



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 /Дмитриева Т.М./

(подпись, расшифровка)

« 26 » декабря 2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «ЦДЮТ»

 /Кирияк Т.Н./

(подпись, расшифровка)

« 30 » декабря 2020 года



ИНСТРУКЦИЯ
руководителя МБОУ ДО «ЦДЮТ» по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в
условиях повседневной жизнедеятельности

ИАД-002-2021

ИНСТРУКЦИЯ
руководителю МБОУ ДО «ЦДЮТ» по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в
условиях повседневной жизнедеятельности
ИАД-002-2021

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно: Федеральный закон от 25.07.98 № 130-ФЗ "О борьбе с терроризмом"; Указ Президента Российской Федерации 15.02.2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», постановление Правительства РФ от 15.09.99 № 1040 "О мерах по противодействию терроризму"; постановление Совета Министров РК № 466 от 25.11.2014г., указ Главы РК № 2 от 15.04.2014г., другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов в здании и на территории МБОУ ДО «ЦДЮТ», об организации антитеррористической и антиэкстремистской деятельности;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений.

4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

5. Обязать сотрудников МБОУ ДО «ЦДЮТ» перед началом работы проверять рабочее место на предмет безопасного состояния и исправности

оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов и вещей.

6. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться Паспортом безопасности. Проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие.

7. Усилить открепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения.

8. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.

9. Исключить пользование территорией, в каких-либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных) круглосуточно.

10. Установить и содержать постоянно пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (*определенного приказом по образовательному учреждению*). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

11. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

12. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников для доведения сигналов и соответствующих команд, указатели маршрутов эвакуации.

13. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств. В приказе по учреждению назначить штатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию сотрудников.

14. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций.

15. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

16. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

17. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях

немедленно докладывать в управление образования Симферопольского района, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов, ОФСБ.