

Организаторам и ведущим вебинаров

Навигатор дополнительного образования
Модуль Дистанционное обучение

Инструкция по работе с вебинарной
платформой eTutorium.ru в модуле
Дистанционное обучение

Март 2021

ПЕРЕХОД В ВЕБИНАРНУЮ КОМНАТУ ИЗ НАВИГАТОРА

После создания вебинара в Навигаторе преподавателю доступна **ссылка для преподавателя**, по которой преподаватель входит в вебинарную комнату, чтобы провести вебинар.

Справа от ссылки для преподавателя есть символ:
На него нужно нажать, чтобы пройти на вебинар.
(Рис. 1)

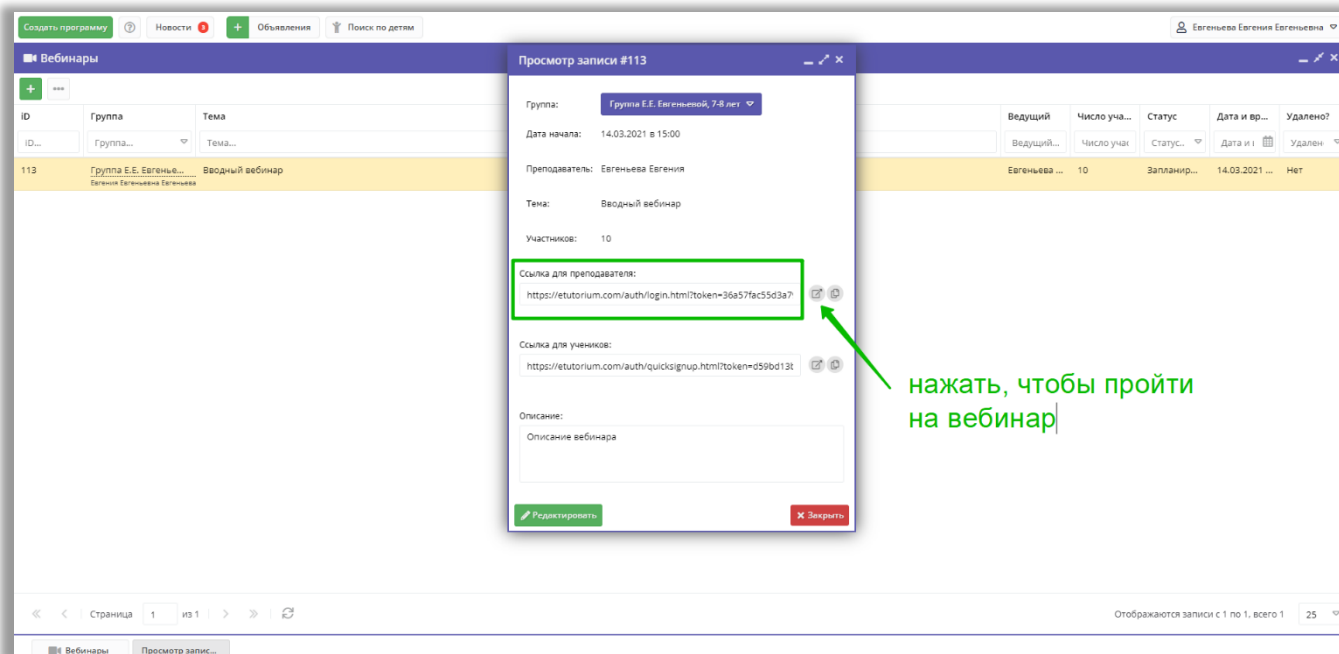


Рис. 1

ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ВЕБИНАРА

1. Нажать, чтобы загрузить презентацию или слайды (Рис. 2).

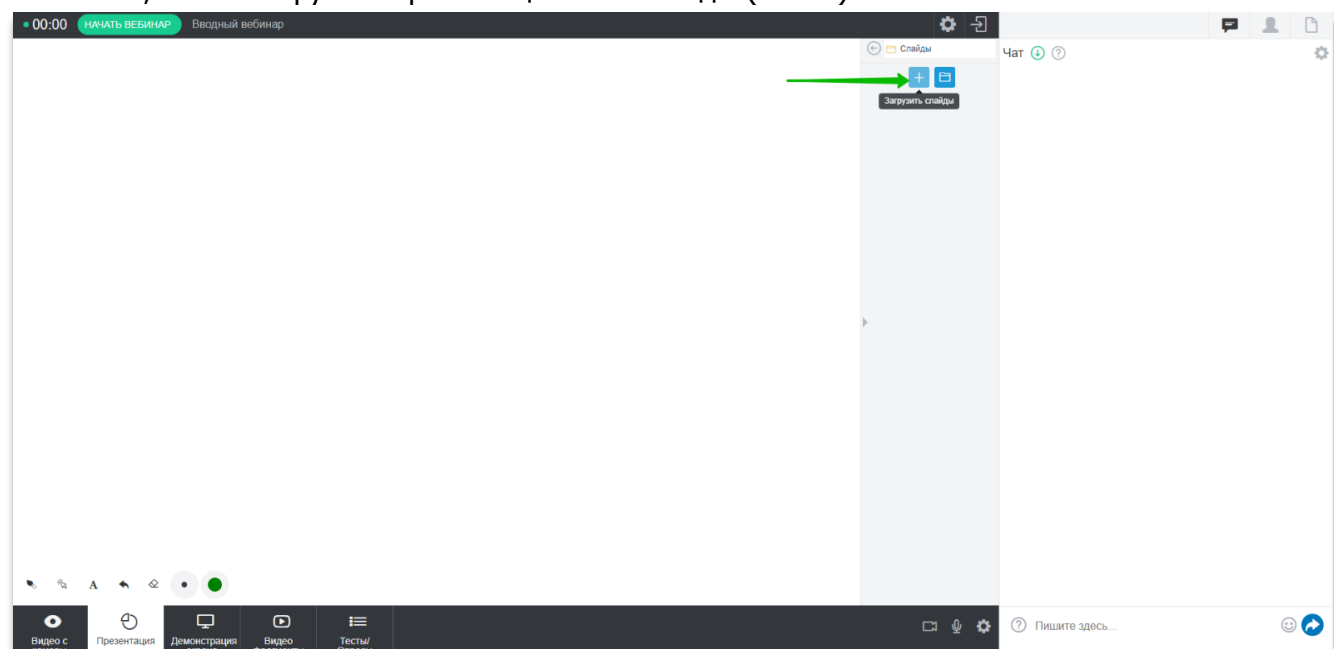


Рис. 2

ВНИМАНИЕ! Презентацию или слайды рекомендуется загружать в формате .pdf
Лучше сделать это заранее – не менее чем за 1 час до начала вебинара.

Если презентация содержит 5 и более слайдов, то на загрузку презентации потребуется некоторое время – следует спокойно ожидать и наблюдать за индикатором загрузки (Рис. 3).

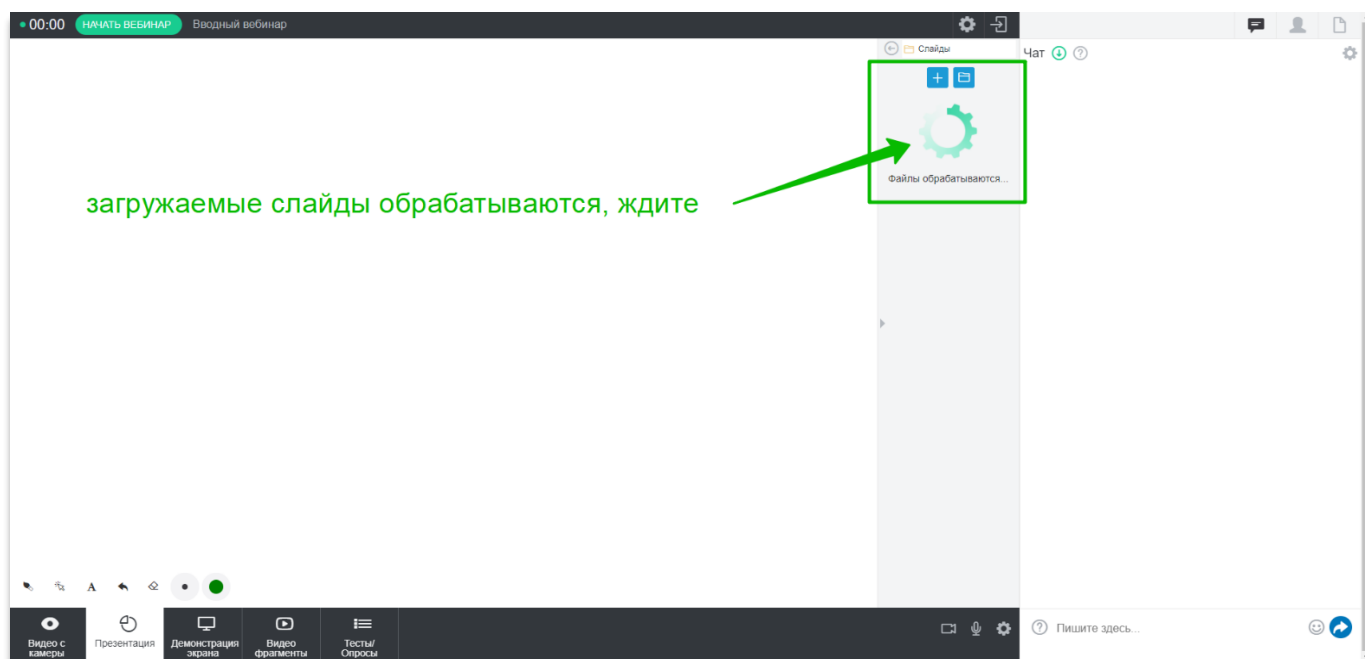


Рис. 3

Для вывода презентации на экран нажать на первый слайд (Рис. 4). Управлять показом презентации с помощью инструментов «Вперед» (следующий слайд) и «Назад» (предыдущий слайд).

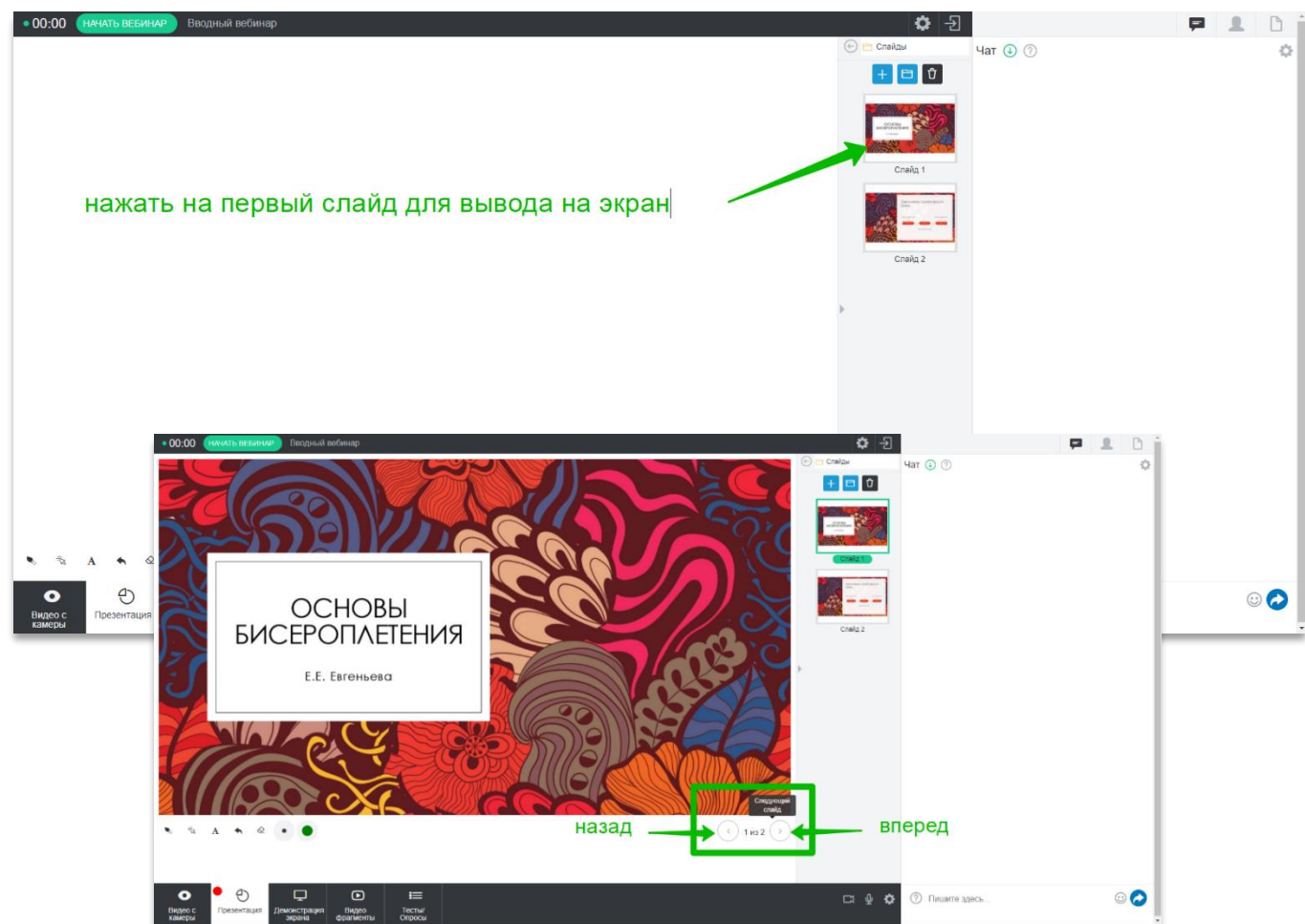


Рис. 4

В раздел «Материалы» можно заранее загрузить файлы и полезные ссылки для участников. Для этого:

- найти в правом верхнем углу чата символ в виде листа с загнутым уголком (при наведении курсора на символ появляется подсказка «Материалы»);
- нажать на символ (Рис 5).

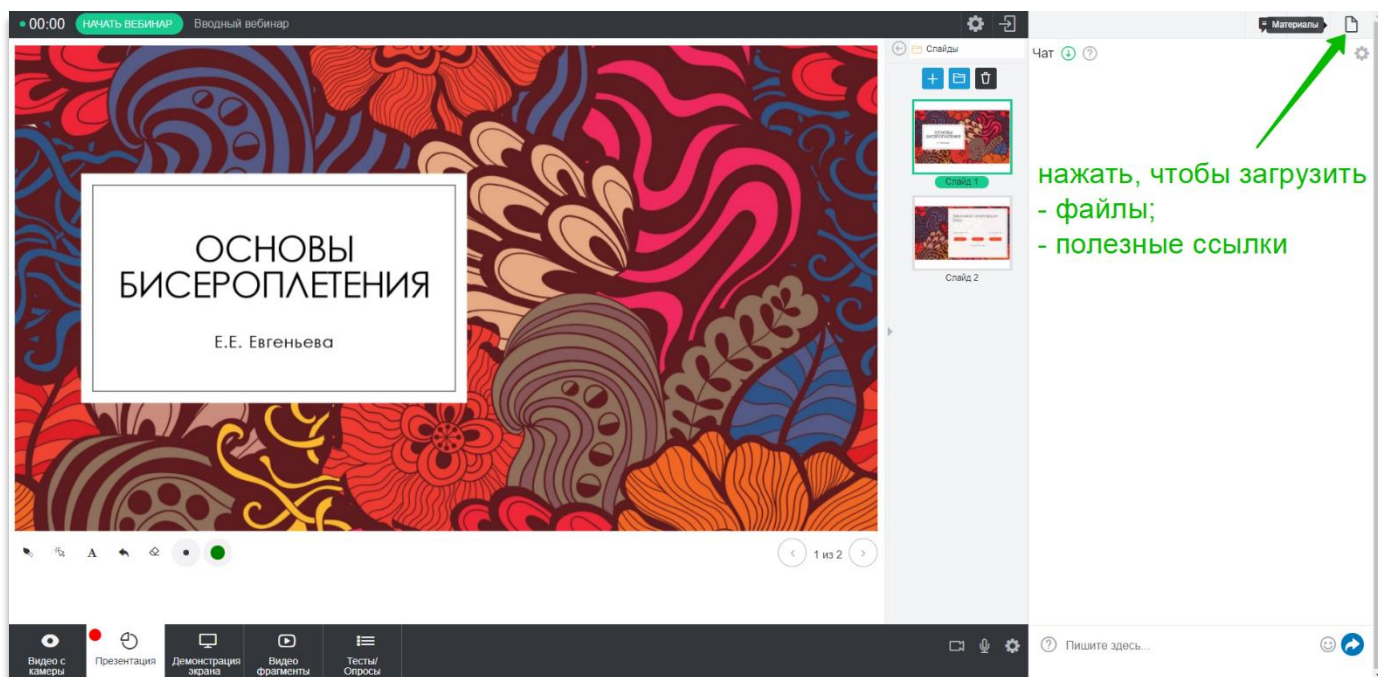


Рис. 5

Далее нажать «Загрузить файл», чтобы добавить файл/файлы (размер каждого файла не более 40 МБ), или нажать «+» и добавить ссылку/ссылки (Рис. 6).

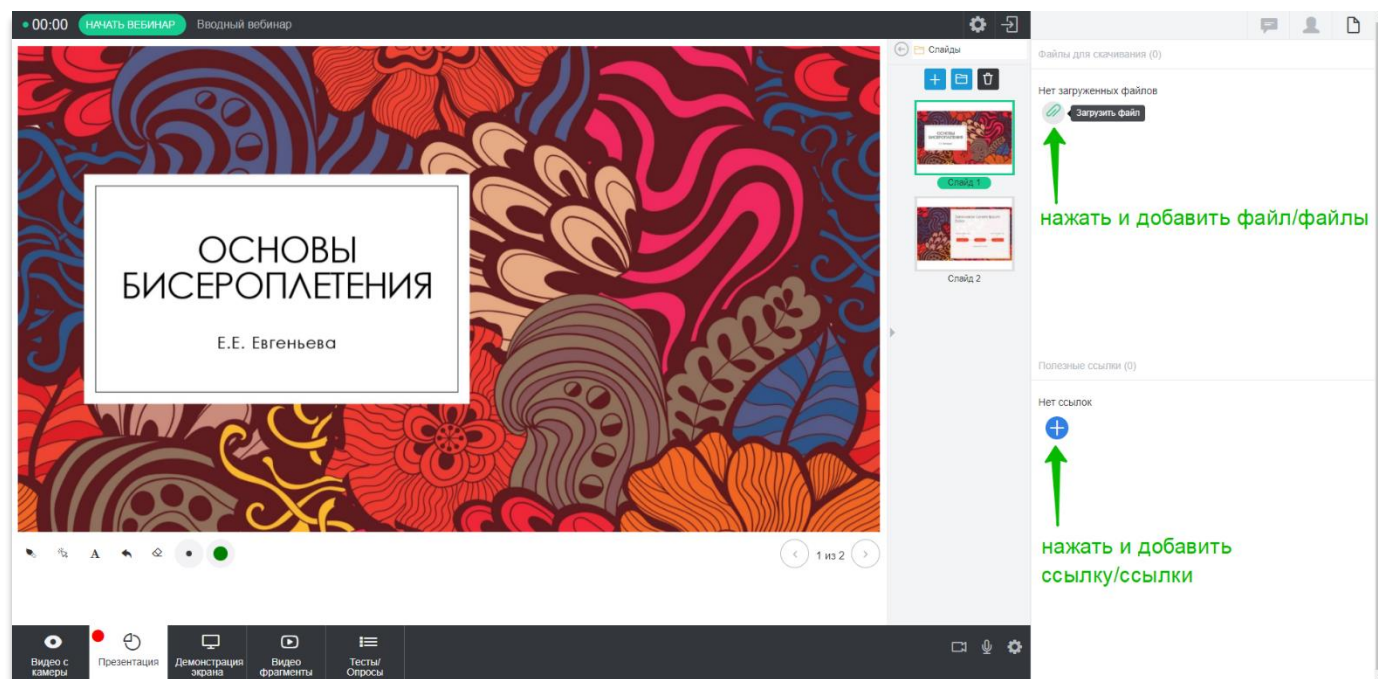


Рис. 6

ВНИМАНИЕ! Файлы и ссылки лучше добавить заранее – не менее чем за 1 час до начала вебинара. В этом случае участники вебинара смогут скачивать и открывать загруженные файлы, пользоваться добавленными ссылками.

Перед началом вебинара следует заблаговременно проверить свое оборудование!

Для этого найти в верхней части рабочего пространства символ в виде шестеренки («Настройки»), нажать на него для перехода к проверке оборудования ведущего – камеры и микрофона (Рис. 7).

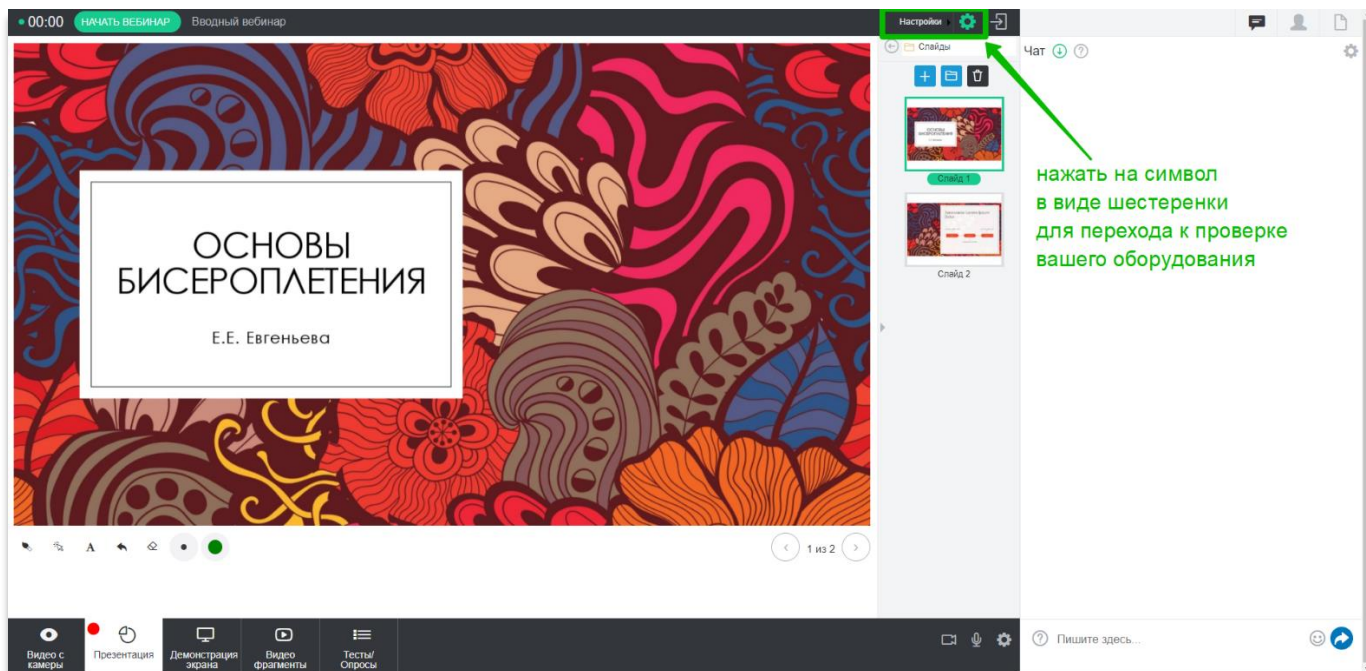


Рис. 7

Нажать на «Тестировать оборудование» (Рис. 8).

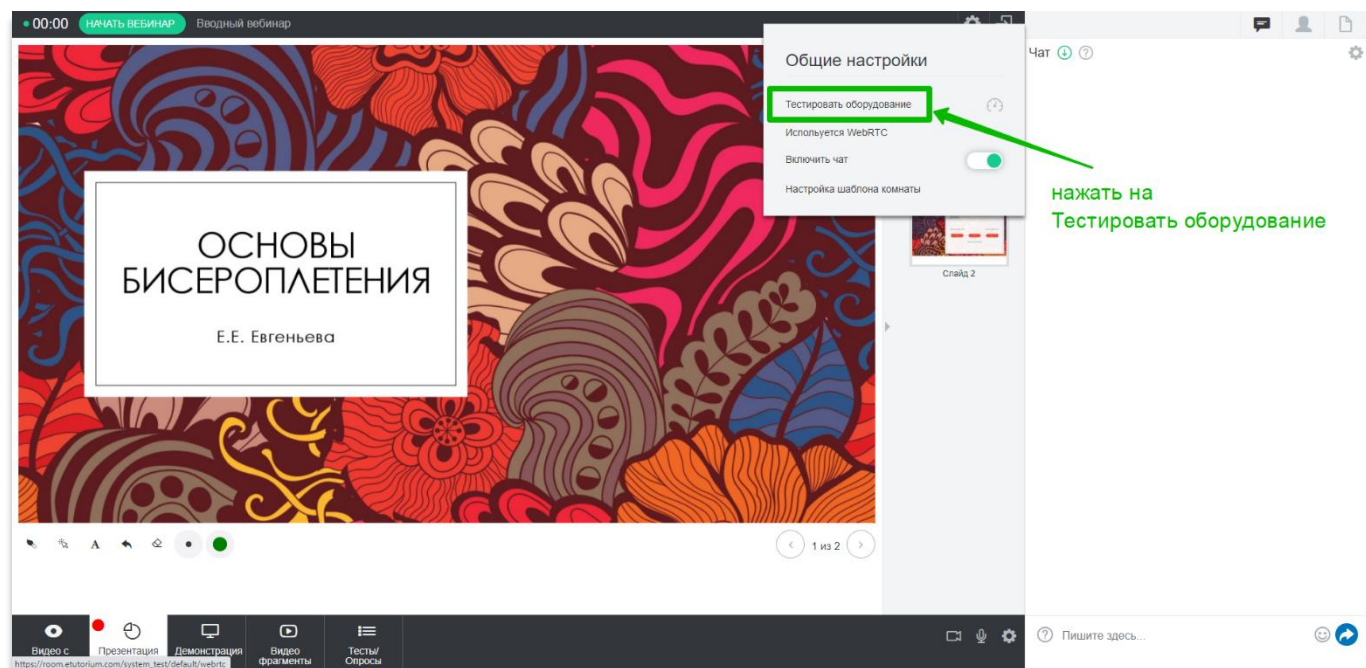


Рис. 8

Далее:

- нажать «Для ведущего»;
- нажать «Проверить подключение» и пройти автоматический тест оборудования (проверка камеры и микрофона ведущего). Проверка оборудования происходит на автоматически создающемся тестовом вебинаре – просто следуйте инструкциям, которые читаете на экране своего ПК;
- связаться с технической поддержкой платформы в случае, если возникли проблемы или есть вопросы (Рис. 9).

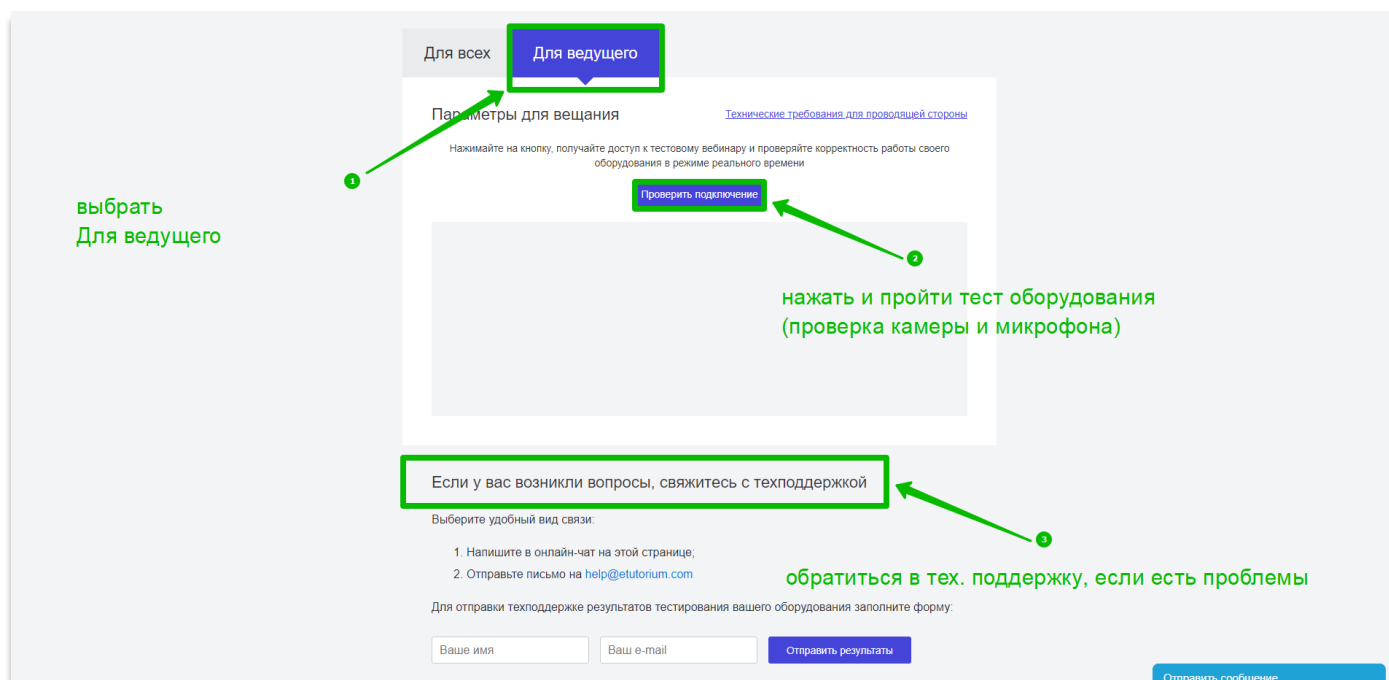


Рис. 9

Скачать файл с описанием минимальных технических требований для ПК ведущего можно здесь: (Рис 10).

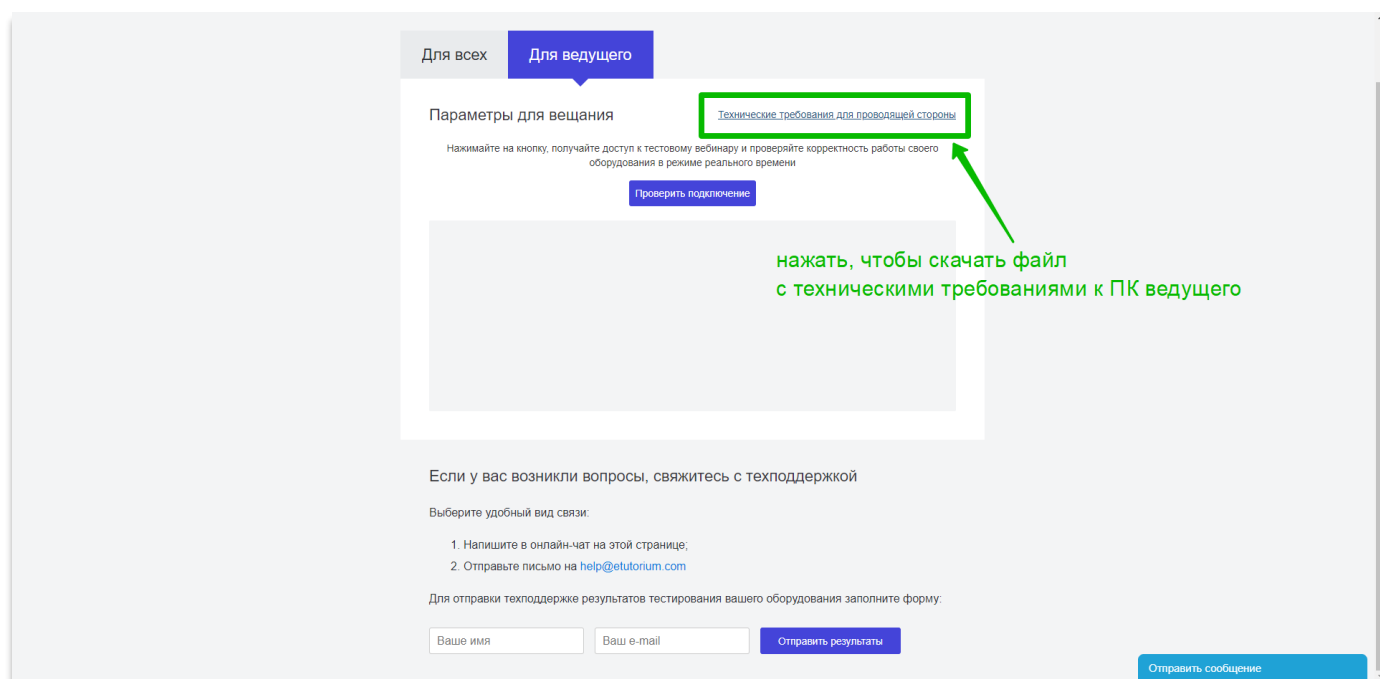


Рис. 10

Закончив проверку оборудования вернуться к вебинару и завершить подготовку к вещанию. Проверить, настроен ли чат (Рис. 11). По умолчанию чат включен, чтобы участники могли писать в чат свои сообщения.

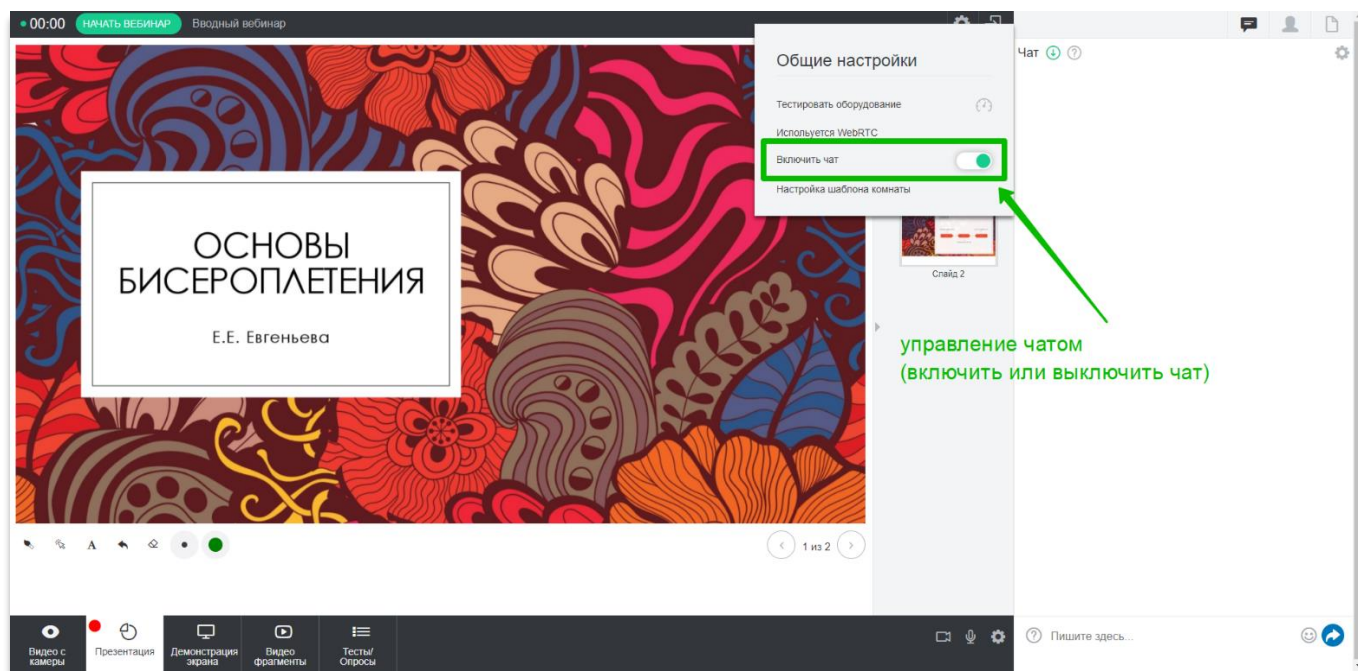


Рис. 11

Настроить качество видеосигнала. Для настройки навести курсор на символ в виде шестеренки в правом нижнем углу рабочей области, увидеть подсказку «Настройка оборудования», нажать на шестеренку (Рис. 12). В открывшемся окне из выпадающего списка выбрать и установить требуемое качество видеосигнала, нажать «Сохранить».

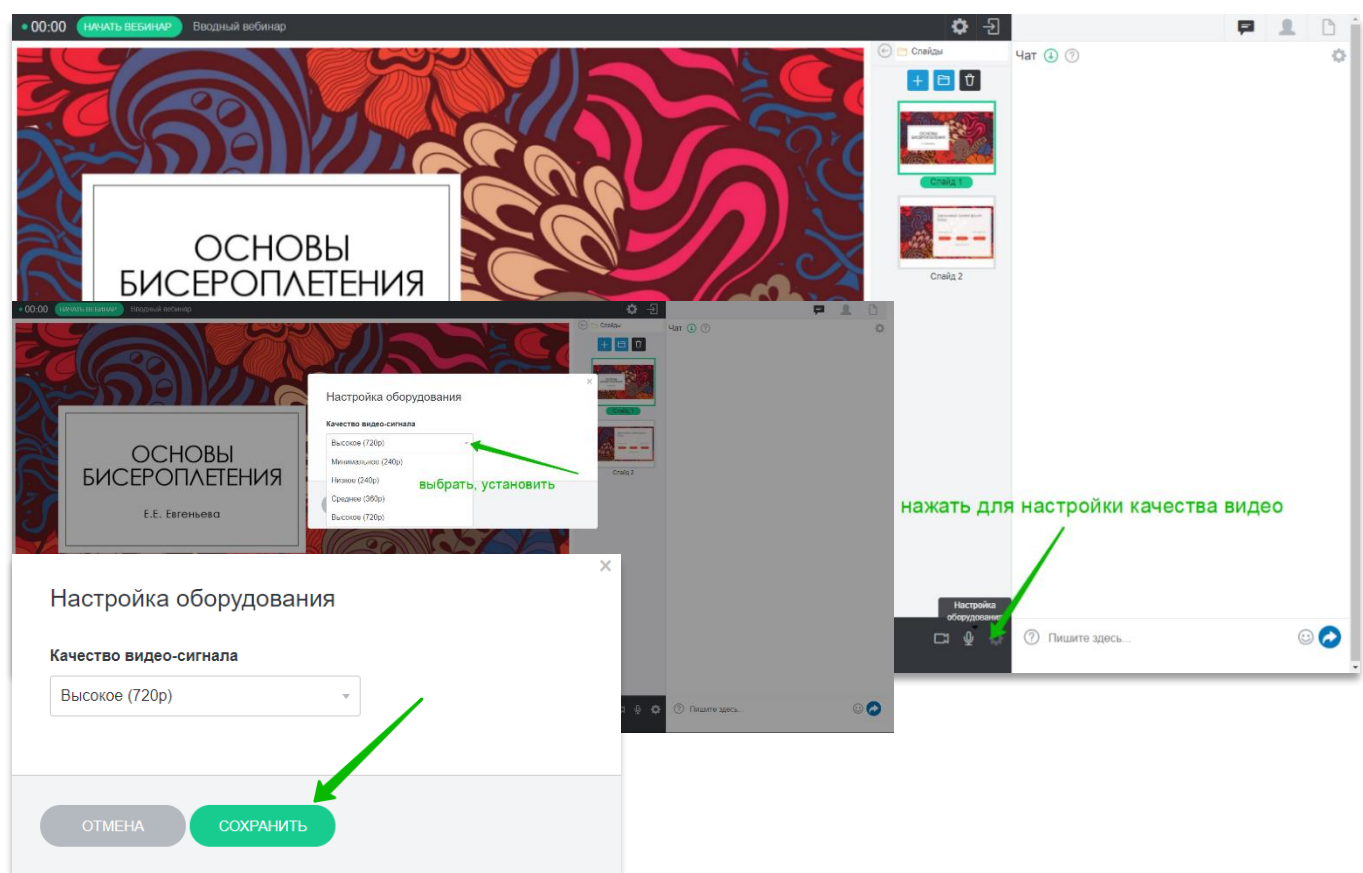


Рис. 12

Выбрать удобный шаблон комнаты. Для выбора нажать на «Настройка шаблона комнаты» в Общих настройках (Рис. 13).

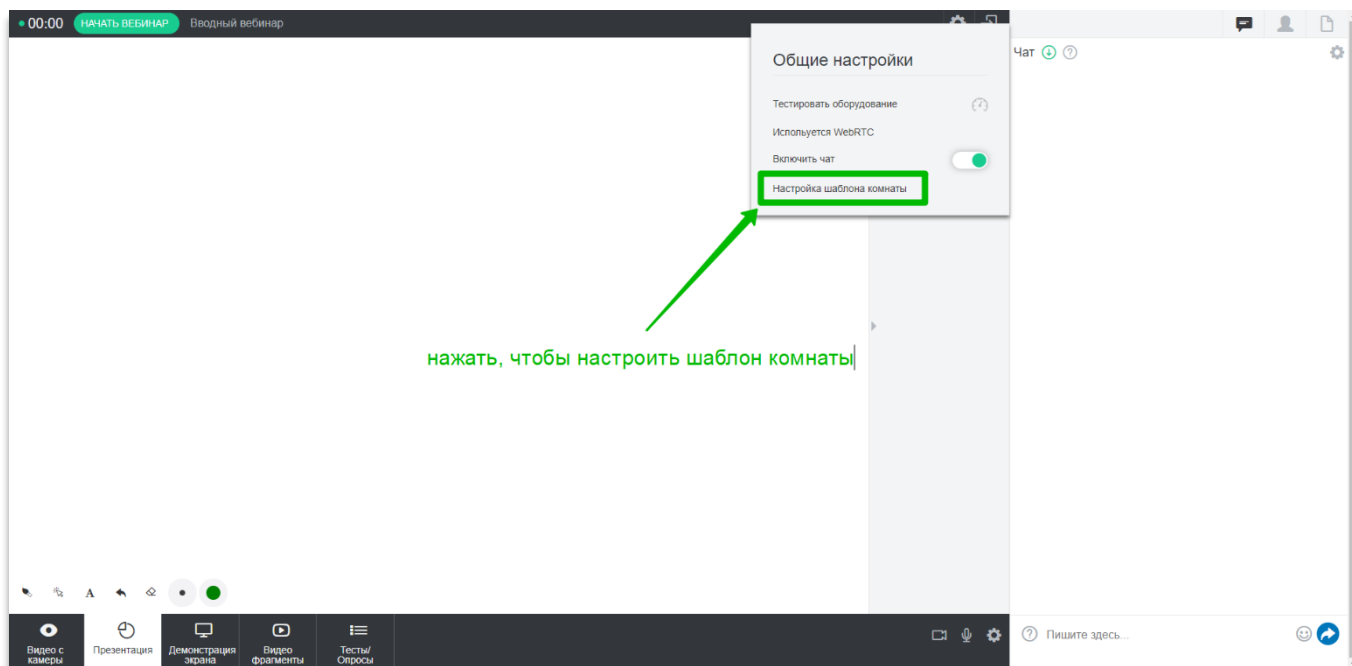


Рис. 13

Выбрать удобный шаблон по схеме (как нарисовано на шаблоне - так и будет видеть комнату участник вебинара) и нажать «Сохранить» (Рис. 14).

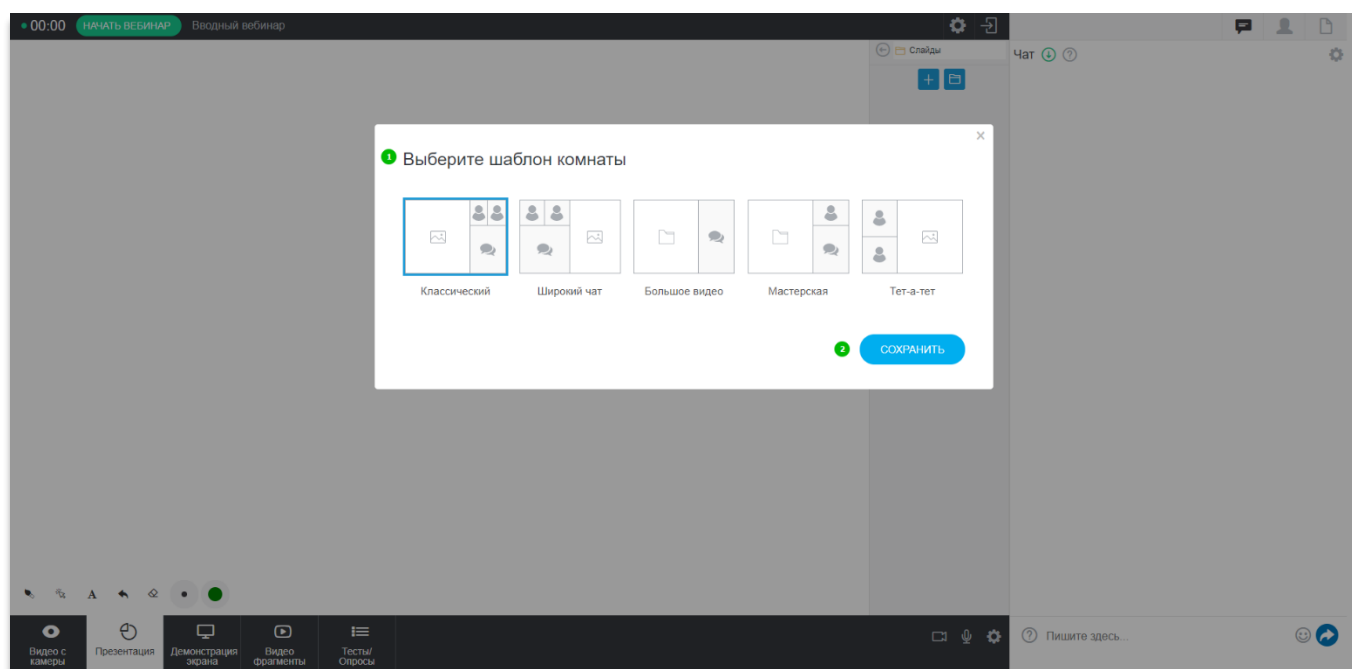


Рис. 14

Нажать на символ с изображением микрофона, чтобы включить/выключить микрофон (Рис. 15). Когда микрофон включен он подсвечен зеленым цветом.

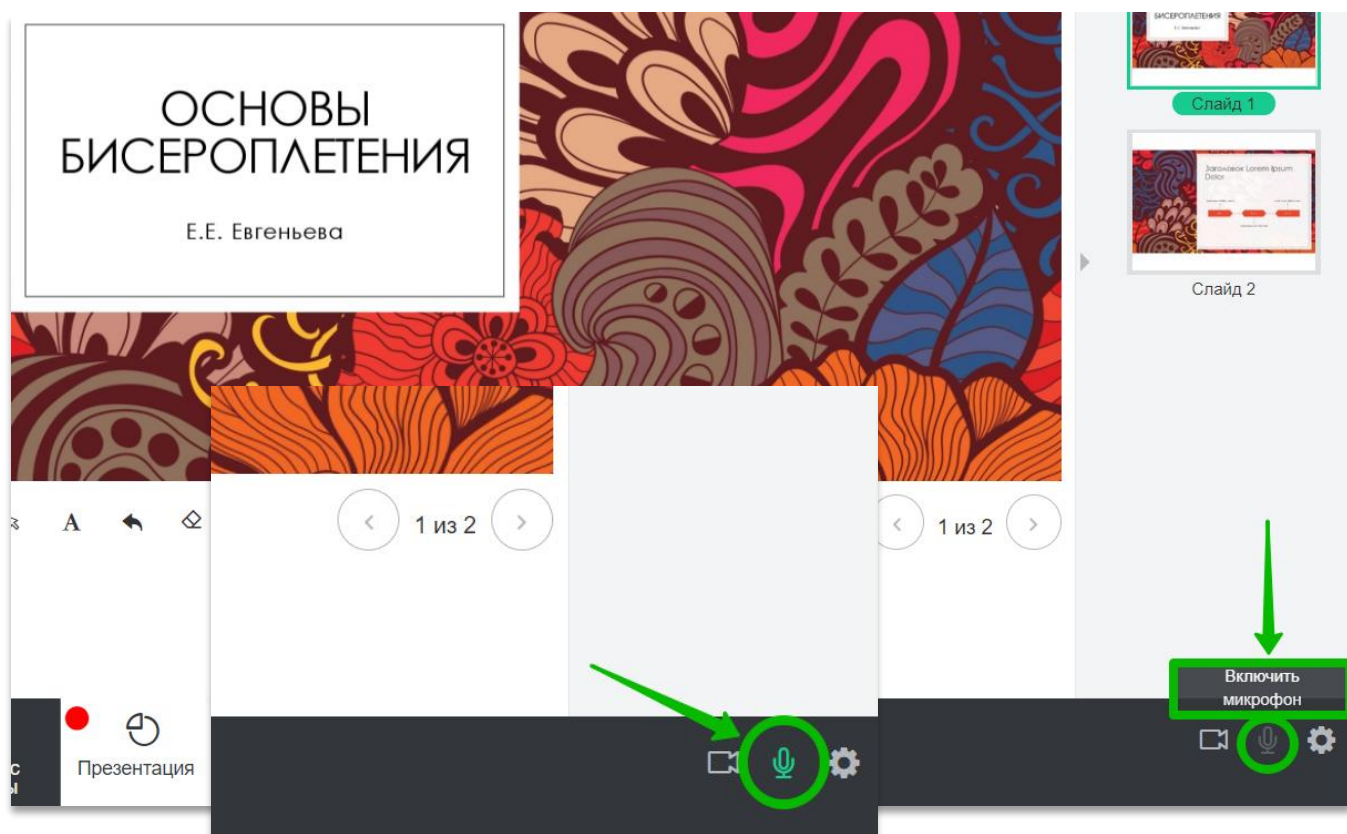


Рис. 15

Нажать на символ с изображением камеры, чтобы включить/выключить камеру (Рис. 16).

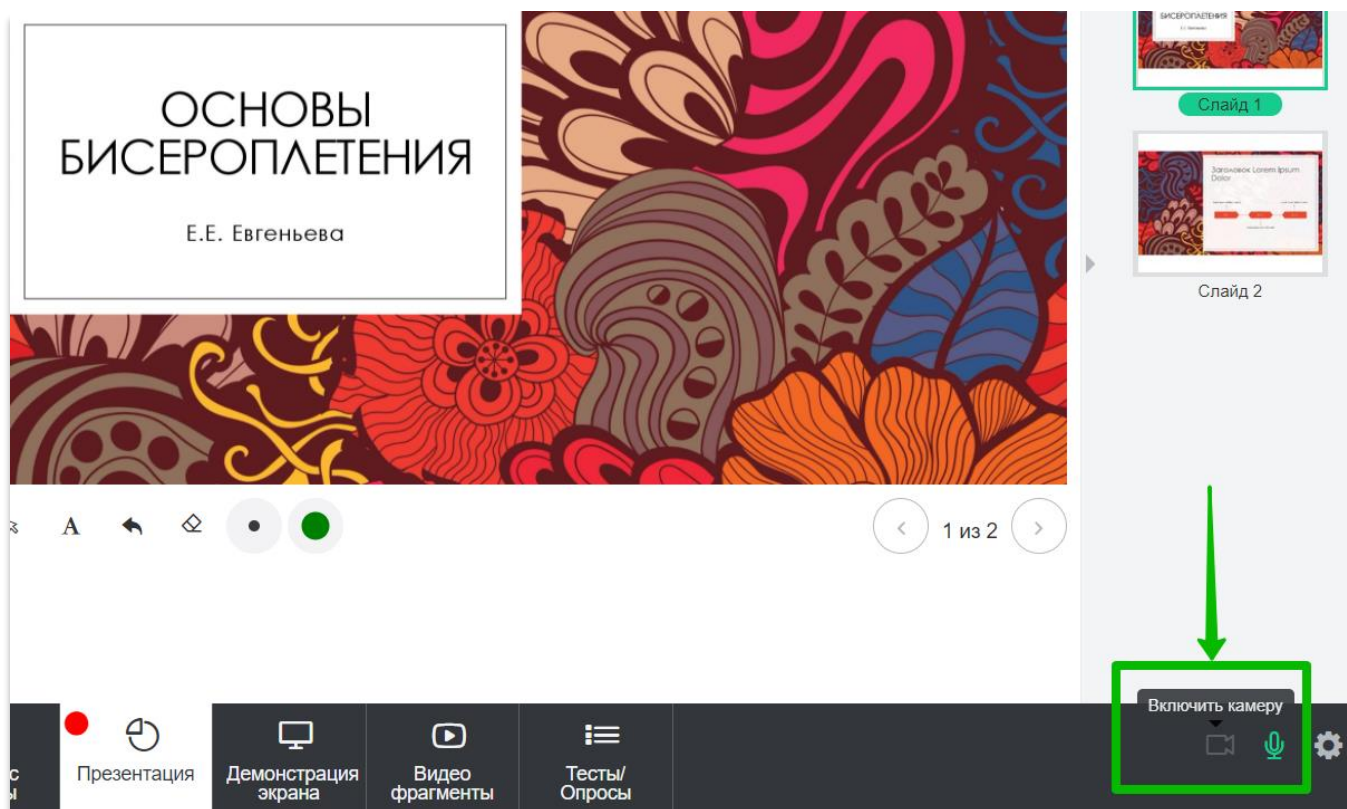


Рис. 16

Когда камера включена и работает символ с изображением камеры подсвечен зеленым цветом, на экране есть изображение с камеры (Рис. 17).

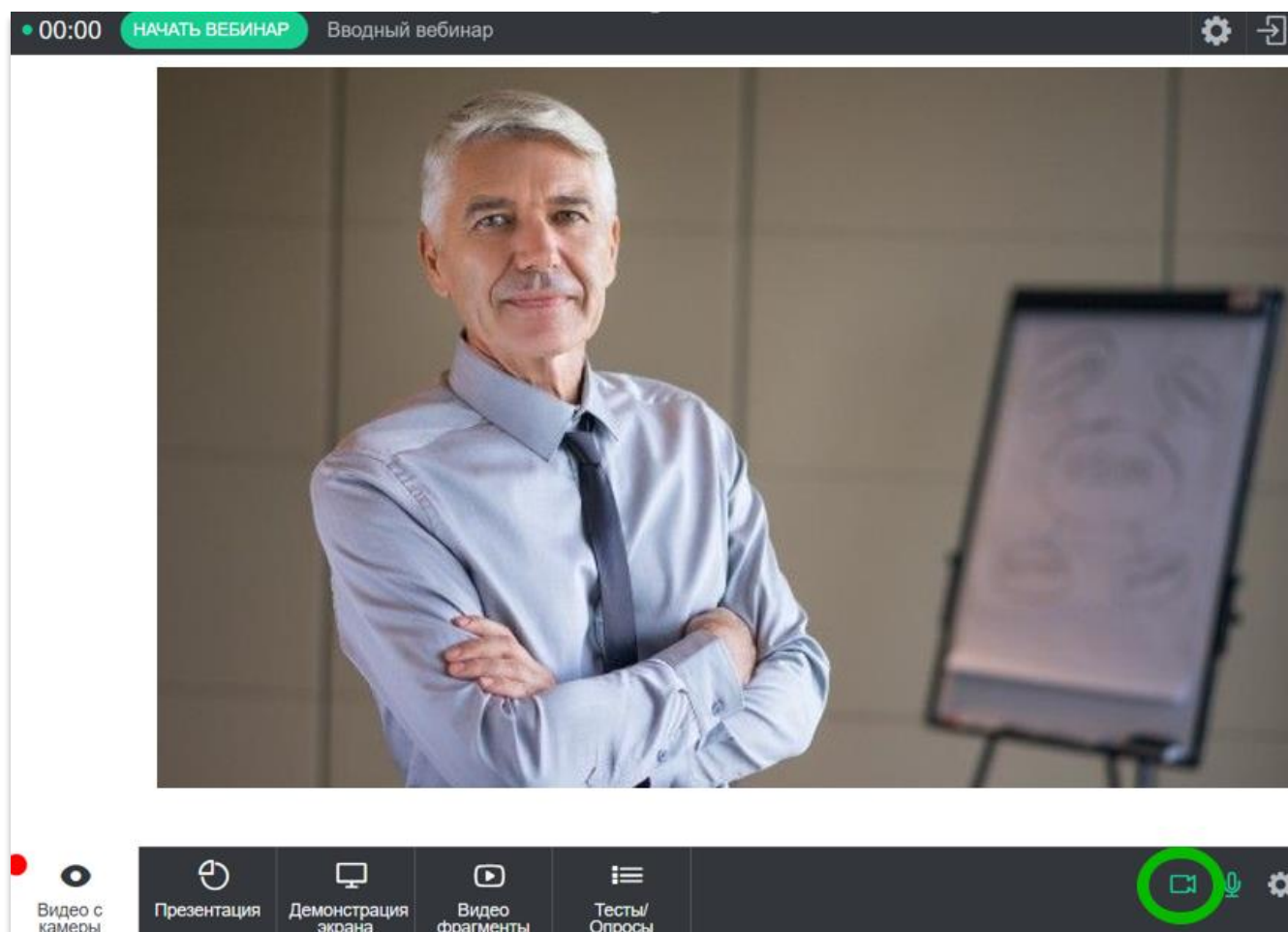


Рис. 17

При необходимости заранее подготовить трансляцию видеофрагментов (Рис. 18)

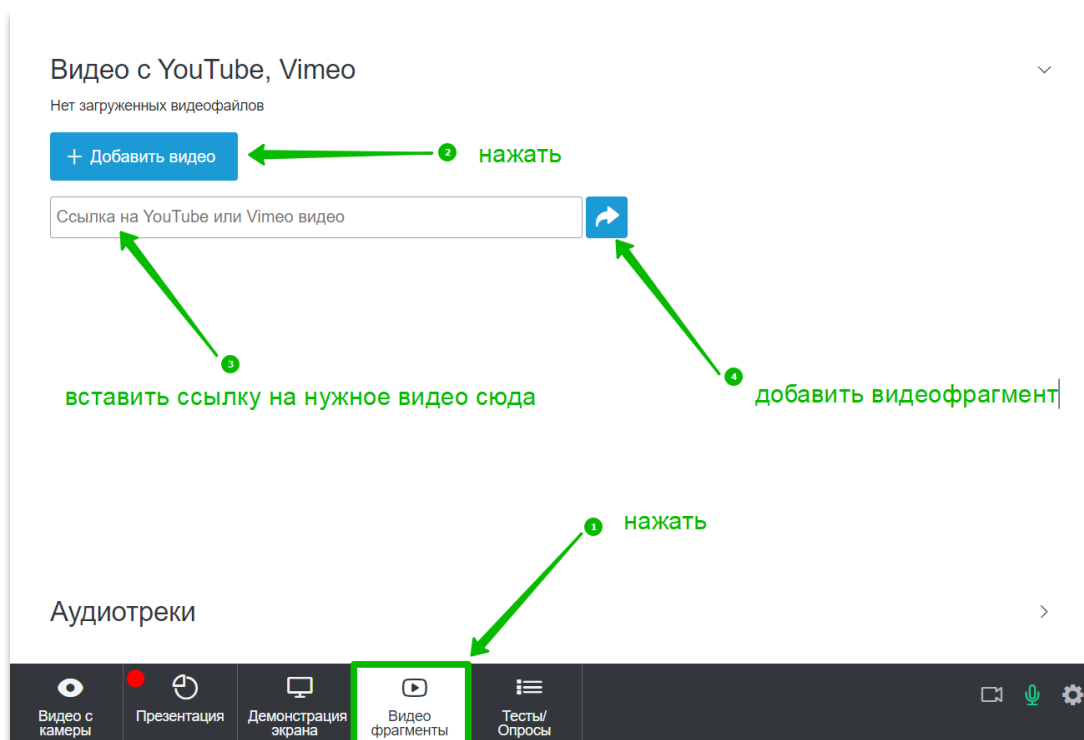


Рис. 18

По мере надобности заранее добавить тест или опрос (Рис. 19).

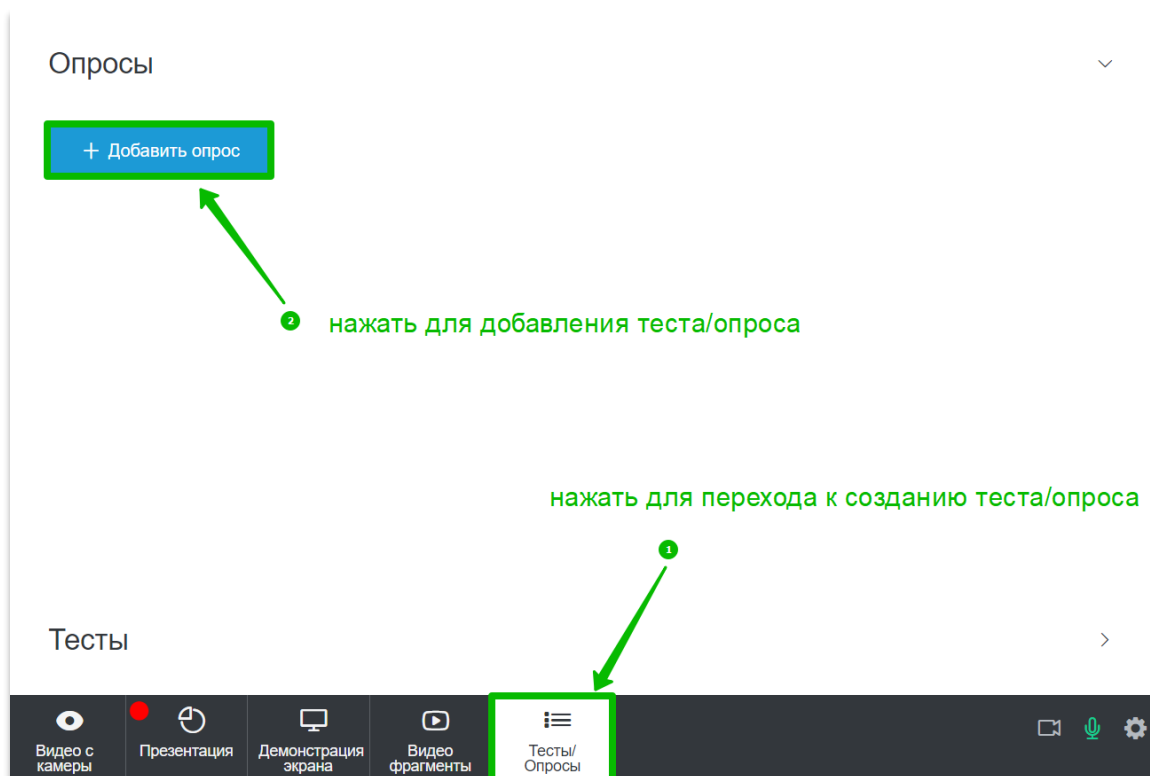


Рис. 19

УПРАВЛЕНИЕ ВЕБИНАРОМ: СТАРТ, ПАУЗА, СНЯТИЕ С ПАУЗЫ, ЗАВЕРШЕНИЕ.

Для начала прямой трансляции нажать «Начать вебинар» в верхней панели.

Вебинар начнется, слушатели вебинара начнут слышать ведущего, видеть, что ведущий показывает на экране, автоматически начнется запись вебинара (Рис. 20).

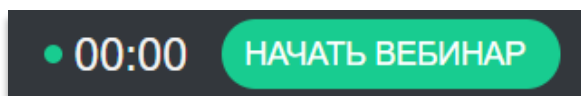


Рис. 20

Нажать «Пауза» если нужно поставить запись вебинара на паузу.

ВНИМАНИЕ! Пока вебинар на паузе запись вебинара не ведется, но участники вебинара слышат и видят ведущего, если у ведущего включена камера и микрофон (Рис. 21).

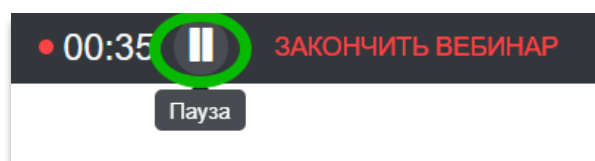


Рис. 21

Нажать «Воспроизвести», чтобы снять вебинар с паузы и продолжить запись вебинара (Рис. 22).

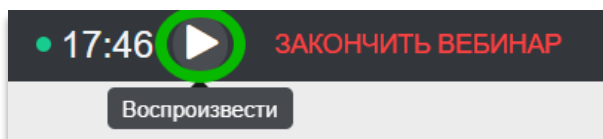


Рис. 22

Для завершения вебинара нажать на «Закончить вебинар» (Рис. 23).



Рис. 23

В открывшемся окне выбрать «Завершить вебинар», затем нажать «ОК» (Рис. 24).

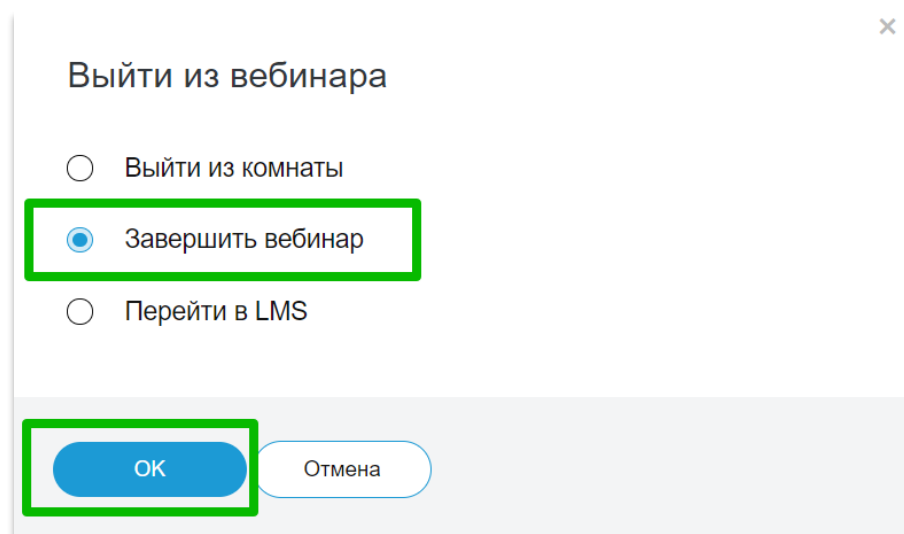


Рис. 24

ВНИМАНИЕ! При нажатии «Завершить вебинар» и «ОК» вебинар будет завершен, продолжить его далее будет невозможно!

Для того, чтобы выйти из вебинара не завершая его проведения, если это необходимо, следует использовать:

- «Выйти из комнаты» в верхней панели, справа (Рис. 25);

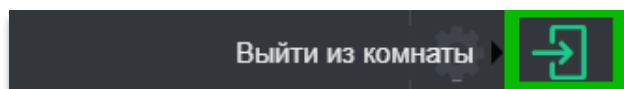


Рис. 25

- или «Закончить вебинар» - «Выйти из комнаты» - «ОК» (Рис. 26).

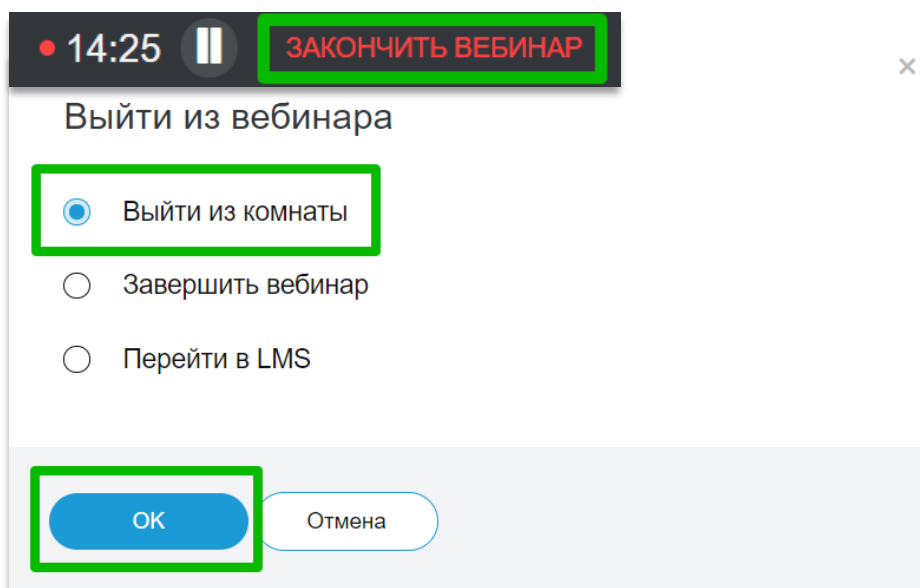


Рис. 26

ТРАНСЛЯЦИЯ ЭКРАНА ВЕДУЩЕГО

В процессе проведения вебинара у ведущего может возникнуть потребность демонстрировать участникам вебинара действия на экране своего ПК.

Для этого:

- нажать на «Демонстрация экрана», затем на «Включить трансляцию» (Рис. 27)

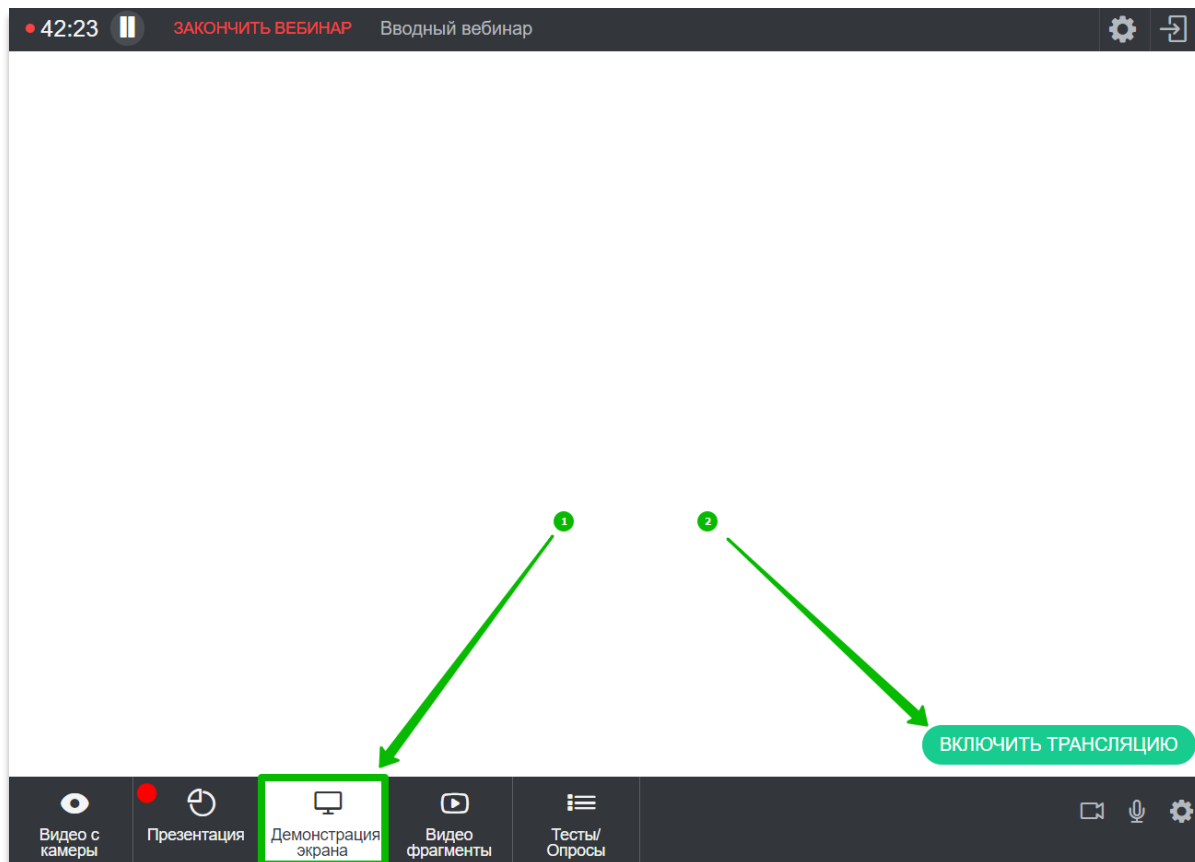


Рис. 27

- выбрать, что показывать участникам: весь экран ПК, окно программы или вкладку браузера, затем нажать «Поделиться» (Рис. 28).

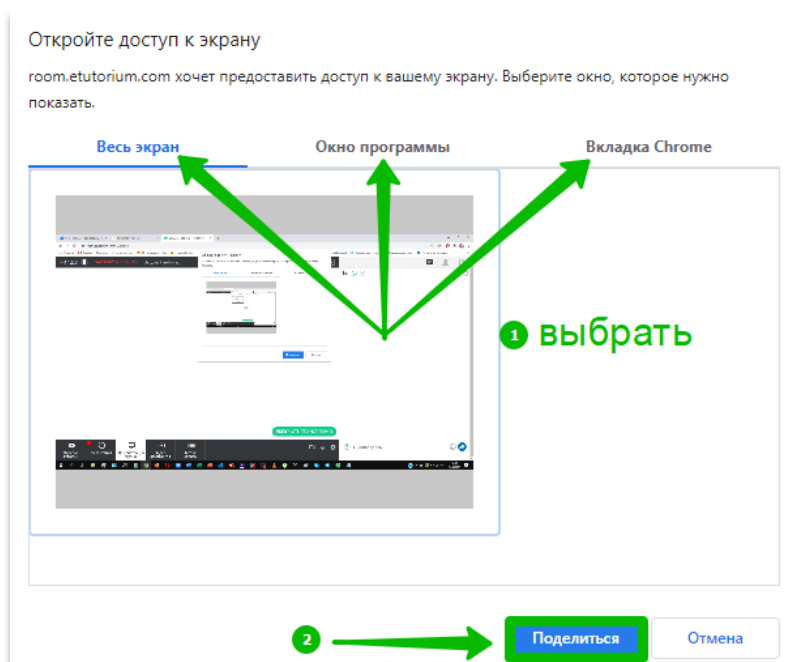


Рис. 28

ВИДЕО-УРОКИ ПО РАБОТЕ С ПЛАТФОРМОЙ

ВНИМАНИЕ!

На официальном сайте платформы eTutorium Webinar размещены видео-уроки по работе с платформой. Доступ к просмотру видео-уроков по ссылке: <https://etutorium.ru/videouroki>

В видео-уроках содержится полезная информация о том:

- как пройти тест оборудования;
- старт и завершение вебинара;
- как показать видео во время вебинара;
- как добавить материалы во время вебинара;
- работа с чатом;
- как показывать свой рабочий стол во время вебинара;
- как работать с дополнительными инструментами и многое другое.

ВОПРОС-ОТВЕТ

Нужно ли устанавливать дополнительные программы для работы с eTutorium Webinar?

Нет, браузера будет достаточно.

С какими браузерами работает платформа?

Платформа eTutorium Webinar корректно работает с Google Chrome, Opera и Яндекс.Браузер. Рекомендуем использовать только актуальные версии предложенных браузеров. Наиболее стабильно платформа работает с использованием актуальной версии браузера Google Chrome. Браузеры Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox не поддерживаются.

Минимальные системные требования к компьютеру ведущего

Процессор двухъядерный Intel/AMD с тактовой частотой от 2,5 GHz и выше, ОЗУ – от 4 ГБ.

Требования к интернет-каналу ведущего

Скорость – от 20 Мбит/с. Для максимально качественной передачи звука и видео настоятельно рекомендуем использовать проводное соединение с сетевым оборудованием, а не Wi-Fi.

Какое оборудование необходимо ведущему для проведения вебинара?

Веб-камера, микрофон/наушники/акустические колонки либо гарнитура.

В каких форматах можно загружать файлы?

ppt, pptx, pdf, doc, docx, odt, jpg, jpeg, png, gif

Ограничение по размеру – 40 МБ на один файл (файлов может быть несколько).

В каком формате лучше загружать презентацию/слайды?

Лучше всего сохранить презентацию в формате .pdf, а затем загрузить на платформу – так загрузка будет быстрее, а слайды не будут «разъезжаться» при загрузке.

Я могу участвовать в вебинаре с мобильных устройств?

Только участвовать, но не проводить вебинар.

Вы можете подключиться к вебинару с мобильного устройства только в качестве **участника (НЕ ВЕДУЩЕГО!)** при помощи браузеров Google Chrome, Safari, Яндекс.Браузер и Opera.

Участнику вебинара, при подключении к вебинару с помощью мобильного устройства (смартфона) доступны все функции платформы: трансляция звука и видео ведущего, показ презентации, демонстрация рабочего стола, чат и др.

ВНИМАНИЕ!

На официальном сайте платформы eTutorium Webinar размещена рубрика «Помощь», доступ по ссылке: <https://etutorium.ru/support> - здесь больше ответов на наиболее часто задаваемые вопросы.