**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Константиновская школа»**

**Симферопольского района Республики Крым**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании учителей  социально-гуманитарного цикла  Протокол № 6 от 26.08.2020  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_ О. А. Максименко | СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кириченко | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ «Константиновская школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Маршалок  Приказ по школе  от 31.08.2020 № 198-О |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Кружка внеурочной деятельности**

**«Школьный музей»**

5-9 классах

на 2020/2021 учебный год

* + 1. Учитель:

Максименко Ольга Александровна

**Константиновка, 2020**

Рабочая программа внеурочной деятельности «Школьный музей» разработана для учащихся 5-9 классов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования».

**Личностные и метапредметные результаты освоения кружка внеурочной деятельности «Школьный музей»**

**5 класс**

**Личностные результаты:**

-определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя.

-учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с иллюстрацией, экспонатом.

-учиться работать по предложенному учителем плану.

-учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку своей работы

**Метапредметные результаты:**

-определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя.

-учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с иллюстрацией, экспонатом.

-учиться работать по предложенному учителем плану.

-учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку своей работы;

-ориентироваться в своей системе знаний: отличать новое от уже известного с помощью учителя.

-делать предварительный отбор источников информации.

-добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя музейные экспонаты, свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятии.

-перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы.

-перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать предметы и их образы.

-преобразовывать информацию из одной формы в другую: подробно пересказывать небольшие тексты.

**6 класс**

**Личностные результаты:**

-научится ориентироваться в важнейших для области событиях и фактах прошлого и настоящего; оценивать их возможное влияние на будущее;

-приобретет способность к самооценке на основе критерия успешности учебной деятельности;

-научится ориентироваться в нравственном содержании и смысле поступков, как собственных, так и окружающих людей;

-приобретет способность развить в себе этические чувства…

**Метапредметные результаты:**

-планировать свои действия в соответствии с поставленной целью и условиями ее реализации;

-выполнять учебные действия в материализованной, речевой и мыслительной форме;

-проявлять инициативу действия в учебном сотрудничестве;

-самостоятельно оценивать правильность выполнения задания при подготовке к сообщению, презентации, конференции;

-использовать внешнюю и внутреннюю речь для целеполагания, планирования и регуляции своей деятельности.

-используя дополнительные источники информации, находить факты, относящиеся к образу жизни, обычаям и верованиям наших предков;

-на основе имеющих знаний отличать реальные исторические факты от вымыслов;

-использовать различные справочные издания (словари, энциклопедии т. д.) и литературу о нашем крае,

-достопримечательностях, людях с целью поиска и извлечения познавательной информации;

-осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и школьного музея;

-строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, его строении, свойствах и связях; устанавливать аналогии;

**7 класс**

**Личностные результаты:**

-развитие познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления.

-научится ориентироваться в важнейших для области событиях и фактах прошлого и настоящего; оценивать их возможное влияние на будущее;

-приобретет способность к самооценке на основе критерия успешности учебной деятельности;

-научится ориентироваться в нравственном содержании и смысле поступков, как собственных, так и окружающих людей;

-приобретет способность развить в себе этические чувства;

**Метапредметные результаты:**

-учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале в сотрудничестве с учителем;

-планировать свое действие в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;

-в сотрудничестве с учителем ставить новые задачи;

-преобразовывать практическую задачу в познавательную;

-проявлять познавательную инициативу в сотрудничестве

-умения учиться: навыках решения творческих задач и навыках поиска, анализа и интерпретации информации.

-добывать необходимые знания и с их помощью проделывать конкретную работу.

-осуществлять поиск необходимой информации для выполнения заданий с использованием литературы;

- основам смыслового чтения художественных и познавательных текстов, выделять существенную информацию из текстов разных видов;

-осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков;

-осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;

-учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).

-умение координировать свои усилия с усилиями других.

- формулировать собственное мнение и позицию;

-договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;

- задавать вопросы;

**8, 9 класс**

**Личностные результаты:**

-развитие познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления.

-научится ориентироваться в важнейших для области событиях и фактах прошлого и настоящего; оценивать их возможное влияние на будущее;

-приобретет способность к самооценке на основе критерия успешности учебной деятельности;

-научится ориентироваться в нравственном содержании и смысле поступков, как собственных, так и окружающих людей;

-приобретет способность развить в себе этические чувства;

**Метапредметные результаты:**

учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале в сотрудничестве с учителем;

-планировать свое действие в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;

-в сотрудничестве с учителем ставить новые задачи;

-преобразовывать практическую задачу в познавательную;

-проявлять познавательную инициативу в сотрудничестве

-умения учиться: навыках решения творческих задач и навыках поиска, анализа и интерпретации информации.

-добывать необходимые знания и с их помощью проделывать конкретную работу.

-осуществлять поиск необходимой информации для выполнения заданий с использованием литературы;

- основам смыслового чтения художественных и познавательных текстов, выделять существенную информацию из текстов разных видов;

-осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков;

-осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;

-допускать возможность существования у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с его собственной, и ориентироваться на позицию партнера в общении и взаимодействии;

-аргументировать свою позицию и координировать ее с позициями партнеров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;

-с учетом целей коммуникации достаточно точно, последовательно и полно передавать партнеру необходимую информацию как ориентир для построения действия;

**Содержание программы**

1. **Школьный музей, как центр обучения и воспитания в школе (10 часов).**

История возникновения музейного дела. Социальные функции музея, типы и профили музея, принципы работы. Знакомство с положением о школьном музее. Предметность и наглядность в школьном музее. Знакомство с экспозициями школьного музея. Знакомство с организацией и содержанием туристско - краеведческой работы в школе. Основные направления деятельности школьного музея.

2. **Фонды музея. Научная организация фондовой работы (9 часов).**

Научная организация фондовой работы. Музейный предмет как источник научных знаний. Типы и группы музейных предметов. Музейные предметы и научно – вспомогательные материалы. Состав и структура фондов музея.

Виды фондовой работы. Изучение фондов как основы всех направлений музейной деятельности. Научное определение, классификация и систематизация музейных предметов.

Изучение законодательных и нормативных документов о музейном фонде, о порядке сбора, учёта и хранения музейных предметов.

Знакомство с составом и структурой фондов школьного музея. Знакомство с приёмами определения, классификации и систематизации типовых предметов с использованием определителей музейных коллекций.

3. **Поисково-исследовательская работа(45 часов).**

Разработка поиска по теме «История села Константиновка»

Проведение поиска по конкретной теме:

- сбор экспонатов, связанных с историей села;

- сбор информации;

- обработка и систематизация собранных материалов;

- организация научно-исследовательской работы;

4. **Учёт и хранение фондов (31 час)**

Задачи учётно – хранительской работы. Инвентарная книга. Заполнение инвентарной книги.Шифровка. Оформление шифра экспонатов**.** Приём и выдача предметов.

Вспомогательные картотеки:

а) книга записи воспоминаний

б) книга фотофиксаций

в) журнал приёма исторических памятников

г) журнал учёта газетных материалов

д) книга фиксации переписки музея с выпускниками и общественными организациями

Научное определение и описание предметов. Организация хранения. Общие требования к обеспечению сохранности предметов в экспозиции и фондах.

Проведение инвентаризации, шифровки и первичной научной обработки собранной в ходе поиска коллекции.

5. **Экспозиционная работа( 42 часа).**

Знания о требованиях к экспозиции. Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа):

«Мы гордимся историей школы»;

«Директора школы»;

«Выдающиеся выпускники школы».

Подборка текстового материала к экспозициям. Оформление экспозиций. Составление текстов экскурсий по созданным экспозициям. Проведение экскурсий по заявкам классов.

6. **Подготовка и проведение музейной экскурсии (33 часа).**

Повторение основных принципов подготовки и проведения экскурсий в школьном музее. Экскурсия как одна из форм образовательной и культурно-просветительной работы. Экскурсия и лекция. Объекты экскурсии. Принципы экскурсионной методики.

Типы и виды экскурсий. Разработка тематики экскурсий в соответствии со структурой экспозиции, задачами учебно-воспитательной и культурно-массовой работы.

Учёт образовательных и возрастных особенностей экскурсоводов и экскурсантов. Пути использования и проведения экскурсий в учебной, воспитательной и культурно-просветительной работе школы.

Порядок подготовки и проведения экскурсий в школьном музее. Тема и цель экскурсии. Тема и структура содержания. План экскурсии. Формулировка цели. Познавательные и воспитательные функции. Распределение нескольких экскурсионных тем и их прослушивание. Составление плана каждой экскурсии.

Экскурсионные методы и приёмы. Взаимодействие методов во время экскурсии. Метод показа. Обязательное сочетание показа с рассказом. Приемы сравнения и мысленной реконструкции. Метод рассказа. Требования к языку экскурсовода. Прием цитирования в рассказе. Метод беседы, его варианты и условия использо­вания.

Отработка на экспозиции мето­дики проведения показа и анализа группы экспонатов, использования приемов демонстрации сравнения экспонатов, констатации фактов, цитирования, мысленной реконструкции событий.

Составление вопросника и проведение тематической бе­седы в ходе экскурсии. Проведение экскурсий разных типов: экскурсия-лекция « Ветераны Великой Отечественной войны»; экскурсия «История школы в фотографиях»; обзорная экскурсия «Наши выпускники».

**Тематическое планирование**

**5 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № тем | Наименование тем | Примерная программа | Рабочая программа |
| 1. | Школьный музей, как центр обучения и воспитания в школе. | 8 | 8 |
| 2. | Фонды музея. Научная организация фондовой работы. | 1 | 1 |
| 3. | Поисково – исследовательская работа. | 8 | 8 |
| 4. | Учёт и хранение фондов. | 5 | 5 |
| 5 | Экспозиционная работа. | 6 | 6 |
| 6 | Подготовка и проведение музейной экскурсии. | 6 | 6 |
|  | Итого: | 34 | 34 |

**6 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № тем | Наименование тем | Примерная программа | Рабочая программа |
| 1. | Школьный музей, как центр обучения и воспитания в школе. | 1 | 1 |
| 2. | Фонды музея. Научная организация фондовой работы. | 4 | 4 |
| 3. | Поисково – исследовательская работа. | 8 | 8 |
| 4. | Учёт и хранение фондов. | 7 | 7 |
| 5 | Экспозиционная работа. | 8 | 8 |
| 6 | Подготовка и проведение музейной экскурсии. | 6 | 6 |
|  | Итого: | 34 | 34 |

**7 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № тем | Наименование тем | Примерная программа | Рабочая программа |
| 1. | Школьный музей, как центр обучения и воспитания в школе. | 1 | 1 |
| 2. | Фонды музея. Научная организация фондовой работы. | 2 | 2 |
| 3. | Поисково – исследовательская работа. | 9 | 9 |
| 4. | Учёт и хранение фондов. | 7 | 7 |
| 5 | Экспозиционная работа. | 7 | 7 |
| 6 | Подготовка и проведение музейной экскурсии. | 8 | 8 |
|  | Итого: | 34 | 34 |

**8 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № тем | Наименование тем | Примерная программа | Рабочая программа |
| 1. | Фонды музея. Научная организация фондовой работы. | 1 | 1 |
| 2. | Поисково – исследовательская работа. | 10 | 10 |
| 3. | Учёт и хранение фондов. | 6 | 6 |
| 4. | Экспозиционная работа. | 10 | 10 |
| 5 | Подготовка и проведение музейной экскурсии. | 7 | 7 |
|  | Итого: | 34 | 34 |

**9 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № тем | Наименование тем | Примерная программа | Рабочая программа |
| 1. | Фонды музея. Научная организация фондовой работы. | 1 | 1 |
| 2. | Поисково – исследовательская работа. | 10 | 10 |
| 3. | Учёт и хранение фондов. | 6 | 6 |
| 4. | Экспозиционная работа. | 11 | 11 |
| 5 | Подготовка и проведение музейной экскурсии. | 6 | 6 |
|  | Итого: | 34 | 34 |

**Календарно-тематическое планирование в 5 классе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | | **Тема урока** | **Примечание** |
| **План** | **факт** |
| **Тема 1. Школьный музей, как центр обучения и воспитания в школе (8часов)** | | | | |
| 1 | 04.09 |  | Введение. Задачи, содержание и значение работы кружка «Школьный музей» |  |
| 2 | 11.09 |  | История возникновения музейного дела. |  |
| 3 | 18.09 |  | Социальные функции музея |  |
| 4 | 25.09 |  | Типы и профили музея. |  |
| 5 | 02.10 |  | Знакомство с положением о школьном музее. |  |
| 6 | 09.10 |  | Предметность и наглядность в школьном музее. |  |
| 7 | 16.10 |  | Знакомство с экспозициями школьного музея. |  |
| 8 | 23.10 |  | Основные направления деятельности школьного музея. |  |
| **Тема 2. Фонды музея. Научная организация фондовой работы (1 час)** | | | | |
| 9 | 30.10 |  | Научная организация фондовой работы |  |
| **Тема 3. Поисково – исследовательская работа (8 часов)** | | | | |
| 10 | 13.11 |  | Разработка поиска по теме «История села Константиновка» |  |
| 11 | 20.11 |  | Сбор экспонатов, связанных с историей села; |  |
| 12 | 27.11 |  | Экскурсия по историческим местам села Константиновка |  |
| 13 | 04.12 |  | Сбор информации |  |
| 14 | 11.12 |  | Интервью у старожил села Константиновка |  |
| 15 | 18.12 |  | Обработка и систематизация собранных материалов |  |
| 16 | 25.12 |  | Обработка и систематизация собранных материалов |  |
| 17 | 15.01 |  | Организация научно-исследовательской работы |  |
| **Тема 4. Учёт и хранение фондов (5 часов)** | | | | |
| 18 | 22.01 |  | Задачи учётно – хранительской работы. |  |
| 19 | 29.01 |  | Инвентарная книга. |  |
| 20 | 05.02 |  | Заполнение инвентарной книги. |  |
| 21 | 12.02 |  | Шифровка. |  |
| 22 | 19.02 |  | Оформление шифра экспонатов. |  |
| **Тема 5.Экспозиционная работа (6 часов)** | | | | |
| 23 | 26.02 |  | Знания о требованиях к экспозиции. |  |
| 24 | 05.03 |  | Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа) |  |
| 25 | 19.03 |  | Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа):  **«**Мы гордимся историей школы» |  |
| 26 | 02.04 |  | Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа):  «Директора школы» |  |
| 27 | 09.04 |  | Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа):  «Выдающиеся выпускники школы» |  |
| 28 | 16.04 |  | Создание экспозиций |  |
| **Тема 6. Подготовка и проведение музейной экскурсии (6 часов)** | | | | |
| 29 | 23.04 |  | Повторение основных принципов подготовки и проведения экскурсий в школьном музее. |  |
| 30 | 30.04 |  | Экскурсия как одна из форм образовательной и культурно-просветительной работы. |  |
| 31 | 07.05 |  | Экскурсия и лекция. |  |
| 32 | 14.05 |  | Объекты экскурсии. |  |
| 33 | 17.05 |  | Принципы экскурсионной методики. |  |
| 34 | 21.05 |  | Типы и виды экскурсий |  |

**ЛИСТ КОРРЕКЦИИ**

**кружка: «Школьный музей»**

**класс: 5**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название раздела** | **Тема урока** | **Причина корректировки** | **Корректирующие мероприятия** | **Дата проведения**  **по плану** | **Дата проведения**  **по факту** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Календарно-тематическое планирование в 6 классе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | | **Тема урока** | **Примечание** |
| **План** | **факт** |
| **Тема 1. Школьный музей, как центр обучения и воспитания в школе (1час)** | | | | |
| 1 | 01.09 |  | Основные направления деятельности школьного музея. |  |
| **Тема 2. Фонды музея. Научная организация фондовой работы (2 часа)** | | | | |
| 2 | 08.09 |  | Музейный предмет как источник научных знаний. |  |
| 3 | 15.09 |  | Типы и группы музейных предметов. |  |
| 4 | 22.09 |  | Музейные предметы и научно – вспомогательные материалы. |  |
| 5 | 29.09 |  | Виды фондовой работы |  |
| **Тема 3. Поисково – исследовательская работа (8 часов)** | | | | |
| 6 | 06.10 |  | Разработка поиска по теме «История села Константиновка» |  |
| 7 | 13.10 |  | Сбор экспонатов, связанных с историей села; |  |
| 8 | 20.10 |  | Экскурсия по историческим местам села Константиновка |  |
| 9 | 27.10 |  | Сбор информации |  |
| 10 | 10.11 |  | Интервью у старожил села Константиновка |  |
| 11 | 17.11 |  | Обработка и систематизация собранных материалов |  |
| 12 | 24.11 |  | Обработка и систематизация собранных материалов |  |
| 13 | 01.12 |  | Организация научно-исследовательской работы |  |
| **Тема 4. Учёт и хранение фондов (7часов)** | | | | |
| 14 | 08.12 |  | Приём и выдача предметов. |  |
| 15 | 15.12 |  | Вспомогательные картотеки |  |
| 16 | 22.12 |  | Вспомогательные картотеки: книга записи воспоминаний |  |
| 17 | 19.12 |  | Вспомогательные картотеки: книга фотофиксаций |  |
| 18 | 12.01 |  | Вспомогательные картотеки: журнал приёма исторических памятников |  |
| 19 | 19.01 |  | Вспомогательные картотеки: журнал учёта газетных материалов |  |
| 20 | 26.01 |  | Вспомогательные картотеки: книга фиксации переписки музея с выпускниками и общественными организациями |  |
| **Тема 5.Экспозиционная работа (8 часов)** | | | | |
| 21 | 02.02 |  | Знания о требованиях к экспозиции. |  |
| 22 | 09.02 |  | Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа) |  |
| 23 | 16.02 |  | Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа):  **«**Мы гордимся историей школы» |  |
| 24 | 02.03 |  | Создание экспозиций |  |
| 25 | 09.03 |  | Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа):  «Директора школы» |  |
| 26 | 16.03 |  | Создание экспозиций |  |
| 27 | 30.03 |  | Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа):  «Выдающиеся выпускники школы» |  |
| 28 | 06.04 |  | Создание экспозиций |  |
| **Тема 6. Подготовка и проведение музейной экскурсии (6 часов)** | | | | |
| 29 | 13.04 |  | Типы и виды экскурсий. |  |
| 30 | 20.04 |  | Разработка тематики экскурсий в соответствии со структурой экспозиции, задачами учебно-воспитательной и культурно-массовой работы. |  |
| 31 | 27.04 |  | Учёт образовательных и возрастных особенностей экскурсоводов и экскурсантов. |  |
| 32 | 04.05 |  | Пути использования и проведения экскурсий в учебной, воспитательной и культурно-просветительной работе школы. |  |
| 33 | 11.05 |  | Порядок подготовки и проведения экскурсий в школьном музее. |  |
| 34 | 18.05 |  | Итоговый урок |  |

**ЛИСТ КОРРЕКЦИИ**

**кружка: «Школьный музей»**

**класс: 6**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название раздела** | **Тема урока** | **Причина корректировки** | **Корректирующие мероприятия** | **Дата проведения**  **по плану** | **Дата проведения**  **по факту** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Календарно-тематическое планирование в 7 классе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | | | | **Тема урока** | **Примечание** |
| **План** | | **факт** | |
| **Тема 1. Школьный музей, как центр обучения и воспитания в школе (1час)** | | | | | | |
| 1 | 07.09 | |  | | Основные направления деятельности школьного музея. |  |
| **Тема 2. Фонды музея. Научная организация фондовой работы (4 часа)** | | | | | | |
| 2 | | 14.09 |  | | Изучение фондов как основы всех направлений музейной деятельности. |  |
| 3 | | 21.09 |  | | Научное определение, классификация и систематизация музейных предметов. |  |
| **Тема 3. Поисково – исследовательская работа (9 часов)** | | | | | | |
| 4 | | 28.09 |  | | Разработка поиска по теме «История села Константиновка» |  |
| 5 | | 05.10 |  | | Сбор экспонатов, связанных с историей села; |  |
| 6 | | 12.10 |  | | Экскурсия по историческим местам села Константиновка |  |
| 7 | | 19.10 |  | | Сбор информации |  |
| 8 | | 26.10 |  | | Интервью у старожил села Константиновка |  |
| 9 | | 09.11 |  | | Обработка и систематизация собранных материалов |  |
| 10 | | 16.11 |  | | Обработка и систематизация собранных материалов |  |
| 11 | | 23.11 |  | | Организация научно-исследовательской работы |  |
| 12 | | 30.11 |  | | Создание туристического маршрута по историческим местам села Константиновка |  |
| **Тема 4. Учёт и хранение фондов (7часов)** | | | | | | |
| 13 | | 07.12 |  | Инвентарная книга. | |  |
| 14 | | 14.12 |  | Шифровка экспонатов | |  |
| 15 | | 21.12 |  | Научное определение и описание предметов. Организация хранения. | |  |
| 16 | | 28.12 |  | Общие требования к обеспечению сохранности предметов в экспозиции и фондах. | |  |
| 17 | | 11.01 |  | Проведение инвентаризации | |  |
| 18 | | 18.01 |  | Проведение шифровки | |  |
| 19 | | 25.01 |  | Проведение первичной научной обработки собранной в ходе поиска коллекции. | |  |
| **Тема 5.Экспозиционная работа (7 часов)** | | | | | | |
| 20 | | 01.02 |  | Знания о требованиях к экспозиции. | |  |
| 21 | | 08.02 |  | Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа) | |  |
| 22 | | 15.02 |  | Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа):  **«**Мы гордимся историей школы» | |  |
| 23 | | 22.02 |  | Создание экспозиций | |  |
| 24 | | 01.03 |  | Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа):  «Директора школы» | |  |
| 25 | | 15.03 |  | Создание экспозиций | |  |
| 26 | | 29.03 |  | Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа):  «Выдающиеся выпускники школы» | |  |
| **Тема 6. Подготовка и проведение музейной экскурсии ( 8 часов)** | | | | | | |
| 27 | | 05.04 |  | Порядок подготовки и проведения экскурсий в школьном музее. | |  |
| 28 | | 12.04 |  | Тема и цель экскурсии. | |  |
| 29 | | 19.04 |  | Тема и структура содержания. | |  |
| 30 | | 26.04 |  | План экскурсии. | |  |
| 31 | | 03.05 |  | Формулировка цели. | |  |
| 32 | | 10.05 |  | Познавательные и воспитательные функции. | |  |
| 33 | | 17.05 |  | Распределение нескольких экскурсионных тем и их прослушивание. | |  |
| 34 | | 24.05 |  | Составление плана каждой экскурсии. | |  |

**ЛИСТ КОРРЕКЦИИ**

**кружка: «Школьный музей»**

**класс: 7**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название раздела** | **Тема урока** | **Причина корректировки** | **Корректирующие мероприятия** | **Дата проведения**  **по плану** | **Дата проведения**  **по факту** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Календарно-тематическое планирование в 8 классе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | | | **Тема урока** | **Примечание** |
| **План** | **факт** | |
| **Тема 1. Фонды музея. Научная организация фондовой работы (1час)** | | | | | |
| 1 | 02.09 |  | | Изучение законодательных и нормативных документов о музейном фонде, о порядке сбора, учёта и хранения музейных предметов. |  |
| **Тема 2. Поисково – исследовательская работа (10 часов)** | | | | | |
| 2 | 09.09 |  | | Разработка поиска по теме «История села Константиновка» |  |
| 3 | 16.09 |  | | Сбор экспонатов, связанных с историей села; |  |
| 4 | 23.09 |  | | Экскурсия по историческим местам села Константиновка |  |
| 5 | 30.09 |  | | Сбор информации |  |
| 6 | 07.10 |  | | Интервью у старожил села Константиновка |  |
| 7 | 14.10 |  | | Обработка и систематизация собранных материалов |  |
| 8 | 21.10 |  | | Обработка и систематизация собранных материалов |  |
| 9 | 28.10 |  | | Организация научно-исследовательской работы |  |
| 10 | 11.11 |  | | Создание туристического маршрута по историческим местам села Константиновка |  |
| 11 | 18.11 |  | | Сбор материала и издание книги памяти  «Храним историческую память о Великой  Отечественной войне. Создание Книги Памяти » |  |
| **Тема 3. Учёт и хранение фондов (6часов)** | | | | | |
| 12 | 25.11 |  | | Шифровка экспонатов |  |
| 13 | 02.12 |  | | Научное определение и описание предметов. Организация хранения. |  |
| 14 | 09.12 |  | | Общие требования к обеспечению сохранности предметов в экспозиции и фондах. |  |
| 15 | 16.12 |  | | Проведение инвентаризации |  |
| 16 | 23.12 |  | | Проведение шифровки |  |
| 17 | 30.12 |  | | Проведение первичной научной обработки собранной в ходе поиска коллекции. |  |
| **Тема 4.Экспозиционная работа (10 часов)** | | | | | |
| 18 | 13.01 |  | Знания о требованиях к экспозиции. | |  |
| 19 | 20.01 |  | Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа) | |  |
| 20 | 27.01 |  | Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа):  **«**Мы гордимся историей школы» | |  |
| 21 | 03.02 |  | Создание экспозиций | |  |
| 22 | 10.02 |  | Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа):  «Берёзкина Эмма Ивановна – учитель. патриот, личность» | |  |
| 23 | 17.02 |  | Создание экспозиций | |  |
| 24 | 24.02 |  | Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа):  «Выдающиеся выпускники школы» | |  |
| 25 | 03.03 |  | Создание экспозиций | |  |
| 26 | 10.03 |  | Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа):  «Клиновское подполье» | |  |
| 27 | 17.03 |  | Создание экспозиций | |  |
| **Тема 6. Подготовка и проведение музейной экскурсии (7 часов)** | | | | | |
| 28 | 31.03 |  | Экскурсионные методы и приёмы. Взаимодействие методов во время экскурсии. | |  |
| 29 | 07.04 |  | Метод показа. Обязательное сочетание показа с рассказом. | |  |
| 30 | 14.04 |  | Приемы сравнения и мысленной реконструкции. | |  |
| 31 | 21.04 |  | Метод рассказа. | |  |
| 32 | 28.04 |  | Требования к языку экскурсовода. | |  |
| 33 | 05.05 |  | Прием цитирования в рассказе. | |  |
| 34 | 12.05 |  | Метод беседы, его варианты и условия использо­вания. | |  |

**ЛИСТ КОРРЕКЦИИ**

**кружка: «Школьный музей»**

**класс: 8**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название раздела** | **Тема урока** | **Причина корректировки** | **Корректирующие мероприятия** | **Дата проведения**  **по плану** | **Дата проведения**  **по факту** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Календарно-тематическое планирование в 9 классе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | | **Тема урока** | | **Примечание** |
| **План** | **факт** |
| **Тема 1. Фонды музея. Научная организация фондовой работы (1час)** | | | | | |
| 1 | 02.09 |  | | Изучение законодательных и нормативных документов о музейном фонде, о порядке сбора, учёта и хранения музейных предметов. |  |
| **Тема 2. Поисково – исследовательская работа (10 часов)** | | | | | |
| 2 | 09.09 |  | | Разработка поиска по теме «История села Константиновка» |  |
| 3 | 16.09 |  | | Сбор экспонатов, связанных с историей села; |  |
| 4 | 23.09 |  | | Экскурсия по историческим местам села Константиновка |  |
| 5 | 30.09 |  | | Сбор информации |  |
| 6 | 07.10 |  | | Интервью у старожил села Константиновка |  |
| 7 | 14.10 |  | | Обработка и систематизация собранных материалов |  |
| 8 | 21.10 |  | | Обработка и систематизация собранных материалов |  |
| 9 | 28.10 |  | | Организация научно-исследовательской работы |  |
| 10 | 11.11 |  | | Создание туристического маршрута по историческим местам села Константиновка |  |
| 11 | 18.11 |  | | Сбор материала и издание книги памяти  «Храним историческую память о Великой  Отечественной войне. Создание Книги Памяти » |  |
| **Тема 3. Учёт и хранение фондов (6часов)** | | | | | |
| 12 | 25.11 |  | | Шифровка экспонатов |  |
| 13 | 02.12 |  | | Научное определение и описание предметов. Организация хранения. |  |
| 14 | 09.12 |  | | Общие требования к обеспечению сохранности предметов в экспозиции и фондах. |  |
| 15 | 16.12 |  | | Проведение инвентаризации |  |
| 16 | 23.12 |  | | Проведение шифровки |  |
| 17 | 30.12 |  | | Проведение первичной научной обработки собранной в ходе поиска коллекции. |  |
| **Тема 4.Экспозиционная работа (11 часов)** | | | | | |
| 18 | 13.01 |  | | Знания о требованиях к экспозиции. |  |
| 19 | 20.01 |  | | Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа) |  |
| 20 | 27.01 |  | | Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа):  **«**Мы гордимся историей школы» |  |
| 21 | 03.02 |  | | Создание экспозиций |  |
| 22 | 10.02 |  | | Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа):  «Берёзкина Эмма Ивановна – учитель. патриот, личность» |  |
| 23 | 17.02 |  | | Создание экспозиций |  |
| 24 | 24.02 |  | | Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа):  «Выдающиеся выпускники школы» |  |
| 25 | 03.03 |  | | Создание экспозиций |  |
| 26 | 10.03 |  | | Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа):  «Клиновское подполье» |  |
| 27 | 17.03 |  | | Создание экспозиций |  |
| 28 | 31.03 |  | | Создание экспозиции «Ветераны ВОВ села Константиновка» |  |
| **Тема 6. Подготовка и проведение музейной экскурсии (7 часов)** | | | | | |
| 29 | 07.04 |  | Отработка на экспозиции мето­дики проведения показа и анализа группы экспонатов | |  |
| 30 | 14.04 |  | Отработка на экспозиции мето­дики проведения показа и анализа группы экспонатов | |  |
| 31 | 21.04 |  | Составление вопросника и проведение тематической бе­седы в ходе экскурсии. | |  |
| 32 | 28.04 |  | Экскурсия-лекция « Ветераны Великой Отечественной войны»; | |  |
| 33 | 05.05 |  | Экскурсия «История школы в фотографиях»; | |  |
| 34 | 12.05 |  | Обзорная экскурсия «Наши выпускники». | |  |

**ЛИСТ КОРРЕКЦИИ**

**кружка: «Школьный музей»**

**класс: 9**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название раздела** | **Тема урока** | **Причина корректировки** | **Корректирующие мероприятия** | **Дата проведения**  **по плану** | **Дата проведения**  **по факту** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |