**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

Рассмотрено и одобрено

на методическом совете

от 25.02.2020 пр.№1

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по подготовке общеобразовательных организаций Симферопольского района   
к переходу на федеральный государственный образовательный стандарт  
среднего общего образования (ФГОС СОО)  
(управленческий аспект)**

Симферополь- 2020

Уважаемые коллеги!

Согласно плану действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 № 1507-р, общеобразовательные организации переходят на федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС) среднего общего образования в 2020-2021 учебном году.

Введение ФГОС СОО является сложным и многоплановым процессом. Важнейшим фактором, обеспечивающим его успешность, является системность подготовки к его введению и комплексность всех видов сопровождения.

Представленные методические рекомендации позволят Вам, как руководителю общеобразовательной организации, обеспечить эффективное управление переходом на ФГОС СОО, а именно: привести в соответствие с законодательством и требованиями ФГОС СОО нормативно-правовую, материально-техническую базы образовательной организации, создать условия обеспечения готовности педагогов к переходу на ФГОС в средней школе.

С учетом ограниченных сроков подготовки к переходу на ФГОС СОО в данное пособие включены примерные формы документов, обязательных для образовательных организаций

**ФГОС СОО - как изменится старшая школа с 01.09.2020г.**

**Ключевые особенности ФГОС СОО**

**Профильное обучение**

1.Индивидуализация (ИОП/ИОМ).

2.Высокий уровень межпредметности, метапредметности (межпредметная интеграция).

3.Взаимосвязь способов организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся по совершенствованию владения УУД.

4.Интеграция урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

5.Открытое образовательное пространство (приобретенные компетенции самостоятельно используются обучающимися в разных видах деятельности за пределами образовательной организации, в том числе в профессиональных и социальных пробах).

***«Зоны внедрения» ФГОС на уровне среднего общего образования»***

Индивидуальная образовательная программа старшеклассника.

Организация профильного обучения.

Индивидуальный проект как технология.

Диагностика метапредметных результатов.

Организация социальных практик, образовательных сессий в системе внеурочной деятельности.

Тьютерское сопровождение индивидуальной образовательной программы.

Система оценивания интегрированного результата освоения индивидуальной образовательной программы.

**2020/2021 учебный год - 10 класс**

**Что нового в основной образовательной программе ФГОС среднего общего образования?**

1.Конструктор учебного плана.

2.Профильное обучение за счет изучения предметов на углубленном уровне, элективных курсов и внеурочной деятельности.

3.Возможность исключения из учебного плана отдельных предметов.

4.Учебный предмет «Индивидуальный проект» (2 года, 10 - 11 классы).

5.Изменение подходов к организации и содержанию элективных курсов и внеурочной деятельности (рабочие программы).

***ПРОФИЛИ ФГОС СОО***

***Естественнонаучный профиль*** ориентирует на такие сферы деятельности, как медицина, биотехнологии и др. В данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы и элективные курсы преимущественно из предметных областей «Математика и информатика» и «Естественные науки».

***Гуманитарный профиль*** ориентирует на такие сферы деятельности, как педагогика, психология, общественные отношения и др. В данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы преимущественно из предметных областей «Русский язык и литература», «Общественные науки» и «Иностранные языки».

***Социально-экономический профиль*** ориентирует на профессии, связанные с социальной сферой, финансами и экономикой, с обработкой информации, с такими сферами деятельности, как управление, предпринимательство, работа с финансами и др. В данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы преимущественно из предметных областей «Математика и информатика», «Общественные науки».

***Технологический профиль*** ориентирован на производственную, инженерную и информационную сферы деятельности, поэтому в данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы и элективные курсы преимущественно из предметных областей «Математика и информатика» и «Естественные науки».

***Универсальный профиль*** ориентирован, в первую очередь, на обучающихся, чей выбор «не вписывается» в рамки заданных выше профилей. Он позволяет ограничиться базовым уровнем изучения учебных предметов, однако ученик также может выбрать учебные предметы на углубленном уровне.

***КОНСТРУИРУЕМ УЧЕБНЫЙ план***

|  |  |
| --- | --- |
| **Профиль или профили** - от 2 до 3 (4)  учебных предметов | естественнонаучный, гуманитарный, технологический, социально­экономический, универсальный |
| 6 предметных областей | «Русский язык и литература», «Иностранные языки», «Общественные науки», «Математика и информатика», «Естественные науки», «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» |
| 8 обязательных предметов | русский язык, литература, иностранный язык, история, математика, астрономия, физическая культура, ОБЖ |
| 11 (12) учебных предметов (min один из каждой области) |  |
| Уровни изучения учебных предметов | базовый, углубленный |
| Индивидуальный проект | ***обязательный*** компонент УП |
| Элективные курсы | ориентир - профиль обучения |
| Дополнительные учебные предметы по желанию ОО |  |
| ИТОГО за 2 года обучения: | не менее 2170 и не более 2590 часов |
| Внеурочная деятельность | 10 часов на класс |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ВЫПОЛНИТЕ 7 ШАГОВ,**  **чтобы сформировать учебный план профиля, кроме универсального** |
| 1. | Выявите предпочтения учащихся.  На основе анализа спланируйте профили обучения |
| 2. | Включите в учебный план профиля обязательные предметы: русский язык; литературу; иностранный язык; математику: алгебру и начала математического анализа, геометрию; историю (или предмет «Россия в мире»); астрономию; физическую культуру; основы безопасности жизнедеятельности. |
| 3. | **Дополните** обязательные предметы предметами для изучения на базовом  уровне.  Их должно быть не менее одного из каждой предметной области. |
| 4. | Включите в учебный план **минимум** три учебных предмета на углубленном уровне, которые определят **направленность образования в профиле.**  Помните: если учебный предмет выбран в профиле для углубленного изучения, то на базовом уровне он не изучается. |
| 5. | Предусмотрите минимум один час в неделю **на элективный курс** «Индивидуальный проект» |
| 6. | Подсчитайте часы, которые отвели на учебные предметы по пунктам 2-5. *Полученное количество часов за два года обучения не должно быть меньше 2170 часов (п. 18.3.1* *ФГОС среднего общего образования).* Если количество часов менее 2170, то дополните учебный план предметами на базовом или углубленном уровне или увеличьте количество часов на изучение уже выбранных предметов. |
| 7. | Достройте учебный план элективными курсами профильной направленности и курсами по выбору общеразвивающей направленности.  *Суммарное количество часов за два года обучения не должно превышать 2590 часов (п. 18.3.1 ФГОС среднего общего образования).* |
|  |  |

**ПОМНИТЕ!**

Приказом Минобрнауки от 31 декабря 2015 г. № 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 143 (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020) в федеральный государственный образовательный стандарт внесены изменения, предусматривающие выделение предметной области "Родной язык и родная литература" как самостоятельной и обязательной для изучения.

***Требования ФГОС среднего общего образования.***

В старших классах за два года количество учебных занятий на одного обучающегося - не менее 2170 и не более 2590 (п. 18.3.1 ФГОС среднего общего образования).

*Если в 10-м классе учебный год длится 35 недель, а в 11-м - 34 недели, то общее количество часов на одного обучающегося составляет: для пятидневной недели - 2346 часов; для шестидневной недели - 2553 часа. Такая нагрузка* на старшеклассника за два года обучения *не противоречит ФГОС* среднего общего образования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЧТО ЕЩЕ НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ УП ФГОС СОО? |
|  | Включите в учебный план профиля элективные курсы - это особенно важно для элективных курсов с выраженной профильной направленностью. Наряду с профильно ориентированными элективными курсами, в учебный план включите курсы общеразвивающей направленности по выбору учащихся. Профильно ориентированные элективные курсы и курсы по выбору с общеразвивающей направленностью составят часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений. Суммарный объем этой части учебного плана по ФГОС среднего общего образования не должен превышать 40% от общего объема учебного плана (п. 15 ФГОС среднего общего образования). |
|  | Что учитывать при расчете аудиторной недельной нагрузки?  *Учитывайте требования СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 29.12.2010 № 189 (СанПиН 2.4.2.2821-10), требования ФГОС среднего общего образования и рекомендации примерной ООП среднего общего образования.*  Требования СанПиН2.4.2.2821-10 (п. 10.5)  *Учебная неделя может быть пятидневной или шестидневной. От продолжительности учебной недели зависит максимально допустимая недельная нагрузка на старшеклассников. Для учащихся 10-11-х классов аудиторная недельная нагрузка:*  - *при пятидневной учебной неделе составляет 34 часа; - при шестидневной - 37 часов* |
|  | разработка плана-графика по формированию необходимых условий введения ФГОС СОО; |
|  | утверждение плана работы ОО по введению ФГОС СОО. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Нормативная база при переходе на ФГОС СОО и при реализации стандарта (минимальный перечень)** |
| **Федеральный**  **уровень** | Федеральный закон № 273 «Об образовании в РФ» |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г. |
| Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) |
| **Региональный** **уровень** | Приказы, распоряжения, письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым : о введении в Республике Крым федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в 2020/2021 учебном году, об утверждении Плана-графика (сетевого графика, дорожной карты) введения ФГОС СОО, об особенностях организации образовательной деятельности в 2020 /2021 учебном году в субъекте РФ, Порядок организации индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения с учетом введения ФГОС СОО и др. |
| **Муниципальный**  **уровень** | Приказ управления образования «Об утверждении мероприятий по переходу общеобразовательных учреждений Симферопольского района на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» от 26.02.2020 №150, МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке общеобразовательных организаций Симферопольского района  к переходу на федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО), рассмотренные на МС 25.02.2020, протокол №1 |
| **Уровень**  **образовательной**  **организации** | Приказ «О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО».  Приказ об утверждении дорожной карты. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимых условий по введению и реализации ФГОС СОО.  Приказ о разработке основной образовательной программы среднего общего образования.  План мероприятий по введению ФГОС СОО.  План внутришкольного контроля за введением и реализацией ФГОС СОО.  План методической работы в части сопровождения введения и реализации ФГОС СОО.  План работы творческой группы по реализации ФГОС СОО. Мониторинг уровня готовности школы к введению ФГОС СОО. Мониторинг готовности педагогов к введению ФГОС СОО.  Приказ об утверждении ООП СОО школы.  Приказ об определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС среднего общего образования. |
|  | Примерный перечень локальных актов, в которые необходимо внести изменения или разработать при реализации ФГОС СОО  Договор с родителями;  Договор о сотрудничестве с организациями и учреждениями, привлекаемыми к реализации ООП СОО;  Должностные инструкции:  - заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС СОО;  -заместителя директора по ВР;  -педагога дополнительного образования;  -должностная инструкция учителя, в том числе исполняющего обязанности классного руководителя, тьютора;  -и т.п.  Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу);  Положение о рабочей программе курсов внеурочной деятельности;  Правила приема учащихся;  Положение о порядке индивидуального отбора в классуглубленного изучения отдельных предметов;  Положение об индивидуальной образовательной программе учащегося;  Положение об индивидуальном учебном плане;  Положение о портфолио обучающегося;  Положение о научно-методической работе;  Положение о профориентационной работе;  Положение об организации внеурочной деятельности учащихся;  Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) |

**ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА**

Об утверждении плана - графика работы

(наименование ОО)

по подготовке к переходу на ФГОС СОО в 2020/2021 у.г.»

На основании ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., в целях исполнения приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», на основании приказа (региональный, муниципальный уровень) от 20 г. №

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план-график (дорожную карту) мероприятий по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) в (наименование ОО) в 2020/2021 учебном году (Приложение 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке (наименование ОО) к переходу на ФГОС среднего общего образования в следующем составе:

ФИО, должность (директор ОО является руководителем рабочей группы)

ФИО, должность

2.1. Рабочей группе:

2.1.1. Провести анализ условий реализации ФГОС СОО в соответствии с требованиями стандартов в срок до 01.12.2019 г., ответственный - зам. директора по УВР (ФИО)

2.1.2. Разработать проект основной общеобразовательной программы среднего общего образования к рассмотрению на педагогическом совете в срок до 30 мая 2020 года, ответственный - зам. директора по УВР (ФИО)

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ФИО

*На федеральном уровне для образовательной организации разработана рекомендованная форма дорожной карты перехода на ФГОС СОО (Примерная ООП СОО, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 28 июня 2016 г. N 2/16-з), которая достаточна по структуре и отражает все основные этапы, необходимые в процессе перехода на ФГОС СОО. Однако процесс перехода должен быть адаптирован под возможности и ограничения конкретной образовательной организации.*

**План-график (дорожная карта) (ОБРАЗЕЦ)**

**мероприятий по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) в (наименование организации)**

**I Нормативно - правовое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* | *Результат* |
|  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | В течение  всего  периода | Директор, зам. директора по УВР | Банк  нормативно¬  правовых  документов |
|  | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение  всего  периода | Директор, зам. директора по УВР | Протоколы заседаний АУП |
|  | Внесение изменений и дополнений в Устав ОО (при необходимости) | До 1  сентября 2020 года | Директор | Изменения и дополнения в уставе |
|  | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО  О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО;  О разработке образовательной программы на учебный год  Об утверждении плана-графика ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;  О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО;  О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагогов дополнительного образования, иных специалистов  Об утверждении Положений  Об утверждении состава Совета по введению ФГОС  О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса | Январь 2020 г.  До 1сентября 2020 г.  Январь 2020 г.  До 1  сентября 2020 г. | Директор  Зам. директора по УВР |  |
|  | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностных инструкций работников ОО (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования», Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» | До 1сентября 2020 г. | Директор | Должностные  инструкции |
|  | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО ОО Вструктуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:  Целевой раздел  Пояснительнаязаписка  Планируемые результаты освоения обучающимися ООП  Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП  Содержательный раздел  Программа развития УУД  Программы отдельных учебных предметов, курсов  Программа воспитания и социализации обучающихся  Программа коррекционной работы  Организационный раздел  Учебный план СОО  План внеурочнойдеятельности  Система условий реализации ООП | До 30 мая 2020 г | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программысреднего общего образования;  Основная  образовательная программа СОО |
|  | Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета | До 1сентября 2020 г. | Директор | Протокол  заседания  педагогического  совета.  Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО |
|  | Внесение изменений в программу развития ОО | Сентябрь 2020 г. | Зам. директора по УВР | Протоколы  заседания  Методического  совета |
|  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана. | До 31 августа 2020 г. | Зам. директора по УВР | Рабочие  программы  педагога  Приказ |
|  | Разработка и утверждение программ элективных курсов | До 31 августа 2020 г. | Зам. директора по УВР | Программы по внеурочной деятельности Приказ |
|  | Разработка учебного плана ОО на учебный год | До конца июня 2020 г. | Зам. директора по УВР | Учебный план |
|  | Утверждение списка УМК и перечня программ СОО | Май - август 2020 г. | Зам. директора по УВР | Приказ  Список  Перечень |
|  | Приказ об утверждении модели договора между ОО и родителями | До 1  сентября 2020 г. | Директор | Договор  Приказ |
|  | Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. | До 1  ноября 2020 г. | Зам. директора по УВР | Протоколы заседаний органов, на которых  рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок,  формах и  порядке  проведения  промежуточной  аттестации»,  приказ о  внесении  изменений в  Положение,  Положение с  указанием  изменений и  дополнений. |
|  | **II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО** | | | |
|  | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* | *Результат* |
|  | Разработка, утверждение плана - графика. Приказ «Об утверждении плана - графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО» | Февраль-март 2020 | Директор Зам. директора по УВР | План - график Приказ |
|  | Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО. | Февраль-март 2020 г. | Директор | Приказ  Положение о рабочей группе |
|  | Формирование банка нормативно­правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. | До мая 2020 г. | Зам. директора по УВР | Перечень документов, включенных в банк.  Адрес страницы  школьного  сайта, на  котором  размещены  документы. |
|  | Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования | январь - май 2020 г. | Зам. директора по УВР | основная образовательная программа СОО |
|  | Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС | Февраль-март 2020г. | Директор Зам. директора по УВР | Оценка условий ОО с учётом требований ФГОС |
|  | Анализ соответствия материально­технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | январь - май 2020 г. | Директор Зам. директора по УВР, АХР | Приведение в соответствие материально-технической базы  реализации ООП СОО с требованиями ФГОС |
|  | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем | До 1 сентября 2020 г. | Библиотекарь  (педагог-  библиотекарь) | Наличие  утвержденного  и  обоснованного  списка  учебников для реализации ФГОС СОО Формирование заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с федеральным перечнем |
|  | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей, обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности | Январь-март 2020 г. | Зам. директора по УВР | Анкеты  Аналитическая  справка |
|  | Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО | В течение  всего  периода | Директор Зам. директора по УВР | Протоколы  заседания |
|  | Разработка и реализация моделей взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, высших учебных заведений, учреждений культуры обеспечивающих, организациювнеурочной деятельности | Январь - июль 2020 | Директор Зам. директора по УВР | Пакет  документов по сетевому взаимодействию Приказы |
|  | Привлечение органов государственно-общественного управления ОО к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования | По  согласованию | Директор Зам. директора по УВР | Протоколы  заседания |
| **III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
|  | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | До 1  марта 2020 г. | Зам. директора по УВР | План методической работы  Приказ об утверждении плана методической работы |
|  | Корректировка плана методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО | В течение  всего  периода | Зам. директора по УВР | План  методических  семинаров |
|  | Изучение  нормативных документов ФГОС СОО педагогическим коллективом | В течение  всего  периода | Зам. директора по УВР |  |
|  | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей  средней школы по вопросам реализации ООП СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |  |
|  | Организация работы по психолого­педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования | В течение  всего  периода | Зам. директора по УВР | Обеспечение  психолого¬  педагогического  сопровождения |
|  | Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС | В течение  всего  периода | Зам. директора по УВР | Методические  материалы |
|  | Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательскойкомпетентности обучающихся | В течение  всего  периода | Зам. директора по УВР | Положительная экспертная оценка методических материалов |
|  | Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО | В течение  всего  периода | Зам. директора по УВР | Папка методических материалов |
|  | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС | До 20 сентября 2020 г. | Зам. директора по УВР | Контроль  соответствия  запланированному  результату |
| **IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
|  | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | Март 2020 г. | Директор |  |
|  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО | В течение  всего  периода | Зам. директора по УВР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО |
|  | Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи с введением ФГОС СОО | В течение  всего  периода | Директор Зам. директора по УВР | План курсовой подготовки Охват курсовой подготовкой 100% |
|  | Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год | Май-июнь 2020 г.. | Директор | Предварительное  распределение  нагрузки |
| **V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
|  | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Информационные  материалы |
|  | Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Адрес страницы школьного сайта |
|  | Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них | Ежеквартально | Зам. директора по УВР | Информирование 100% родителей(законных  представителей) |
|  | Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС, в том числе организации профильного обучения с учетом возможностей ОО. Проведение анкетирования, родительских собраний. | Февраль 2020- март 2020 г. | Зам. директора по УВР | Протоколы  собраний  Анкеты  Аналитическая  справка |
|  | Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Информация |
|  | Включение в структуру публичного доклада ОО раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО | Август 2020 г. | Директор | Раздел публичного доклада |
| **VI. Материально - техническое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
|  | Анализ материально¬технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | Февраль-март 2020 г. | Директор Зам. директора по УВР, АХР | Оценка ОО с учетом требований ФГОС |
|  | Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса | Февраль-март 2020 г. | Директор Зам. директора по УВР, АХР | План оснащения кабинетов |
|  | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО | В течение  всего  периода | Директор |  |
|  | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО | В течение  всего  периода | Директор |  |
|  | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС СОО | В течение  всего  периода | Директор |  |
|  | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиям ФГОС СОО | В течение  всего  периода | Директор |  |
|  | Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | В течение  всего  периода | Директор |  |
| **VII. Финансово - экономическое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
|  | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Февраль 2020 г. | Директор | Проект бюджета на 2020 год с учетом  финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО |
|  | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | По мере необходимости | Директор | Локальные акты |
|  | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Август 2020 г. | Директор |  |

*Рекомендовано до составления Дорожной карты провести оценку готовности образовательной организации к введению (переходу) к ФГОС СОО и анализ внутренней и внешней среды (SWOT-анализ) ОО, конкретизируя возможные риски, определяя сильные и слабые стороны в условиях перехода к ФГОС СОО (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)*

Систематизация управленческого алгоритма перехода на ФГОС СОО

Определение изменений в образовательной системе образовательной организации:

определение списка учебной литературы, используемой в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО;

приведение локальной нормативной базы ОО в соответствие с требованиями ФГОС СОО;

разработка проекта основной образовательной программы СОО;

разработка плана методической работы ОО, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО;

определение оптимальной модели организации сетевого взаимодействия с профессиональными ОО и ОО высшего образования;

проведение собеседований с обучающимися 9-х классов по выбору профиля обучения;

разработка индивидуальных образовательных планов (маршрутов) обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга;

формирование финансово-экономических условий:

расчёт потребностей в расходах ОО в условиях реализации ФГОС СОО;

организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление доплат педагогам;

приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО должностных инструкций работников ОО;

информационное сопровождение процесса введения ФГОС СОО:

размещение информации о ходе введения ФГОС СОО на сайте ОО;

внесение информации о ходе введения ФГОС СОО в Публичные отчетные доклады;

кадровое обеспечение реализации ФГОС СОО:

формирование списка педагогов, работающих в старшей школе;

обеспечение условий непрерывного профессионального развития педагогов;

внесение изменений в систему оценки результативности педагогической деятельности на уровне ФГОС СОО;

разработка программы мероприятий по методическому сопровождению педагогов;

материально-технические условия:

*создание информационно - библиотечного центров в ОО;*

проверка соблюдения санитарно-эпидемиологических требований при реализации ФГОС СОО;

*обустройство учебных кабинетов с автоматизированными рабочими местами, лекционных аудиторий;*

обустройство помещений для занятий учебно - исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством;

укрепление базы мастерских в соответствии с профилями обучения.

. ***Разработка основной образовательной программы среднего общего образования:***

разработка основной образовательной программы среднего общего образования (ООП СОО) с привлечением органов государственно-общественного управления ;

разработка компонентов основной образовательной программы СОО:

разработка программы развития УУД;

разработка программ отдельных учебных предметов, курсов;

разработка программы внеурочной деятельности;

разработка программ курсов внеурочной деятельности;

разработка программы воспитания и социализации обучающихся;

разработка модели организации работы по духовно - нравственному развитию, воспитанию и социализации обучающихся;

разработка программы коррекционной работы;

разработка проекта учебного плана/ учебных планов профилей ;

разработка проектов индивидуальных учебных планов.

Разработать основную образовательную программу могут представители администрации без привлечения коллектива, но в этом случае затрудняется принятие педагогами идей ФГОС общего образования, осознание новых планируемых результатов, у педагогов не возникает потребности в поиске и применении новых образовательных технологий, методов и приемов, которые обеспечивают достижение новых образовательных результатов. Опыт показывает, что в школах, в которых коллектив педагогов включается в проектирование основных образовательных программ, переход к реализации ФГОС общего образования на практике осуществляется более эффективно.

Один из вариантов организации творческих групп представлен в таблице 1.

Таблица 1. Организация творческих групп

|  |  |
| --- | --- |
| №  группы | Разрабатываемые структурные компоненты (с указанием порядка разработки) |
| 1. | 1. Личностные планируемые результаты.  2. Программа воспитания и социализации.  3. Система оценки, в части оценки личностных планируемых результатов.  4. Оценочные материалы для оценки личностных результатов.  5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (при необходимости |
| №  группы | Разрабатываемые структурные компоненты (с указанием порядка разработки) |
| 2. | 1. Метапредметные планируемые результаты.  2. Программа развития универсальных учебных действий.  3. Система оценки, в части оценки метапредметных планируемых результатов.  4. Оценочные материалы для оценки метапредметных результатов.  5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (при необходимости |
| 3. | 1. Предметные планируемые результаты.  2. Рабочие программы учебных предметов.  3. Система оценки, в части оценки предметных планируемых результатов.  4. Оценочные материалы для оценки предметных результатов (в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).  5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (при необходимости). |
| 4. | 1. 8. Пояснительная записка.  2. Учебный план.  3. План внеурочной деятельности (с учетом результатов деятельности 1-3 групп).  4. Календарный учебный график.  5. Система условий.  6. Программа коррекционной работы.  7. Система оценки (с учетом результатов работы г |