



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Инструктивно- методический сборник №6

Август 2022



Содержание

1. О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в Симферопольском районе
2. О проведении муниципального тура республиканского этапа Всероссийского конкурса «Педагогический дебют-2023»
3. Об организации ведения журналов успеваемости обучающихся, обучения на дому по медицинским показаниям, журналов факультативных занятий, внеурочной деятельности в электронном виде
4. Об итогах работы по утвержденным показателям оценки качества начального общего, основного общего, среднего общего образования в Симферопольском районе за 2021/2022 учебный год
5. О снижении количества контрольных и проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Симферопольского района
6. Об организации методической работы с педагогическими кадрами района в 2022/2023 учебном году
7. О проведении муниципального этапа конкурса «МАН на карте Крыма», посвященного 60-летию со дня основания Малой академии наук «Искатель»
8. Об итогах проведения мониторинга работы ОУ по наполняемости базы ТиО
9. О результатах всероссийских проверочных работ по физике в 11 классе
10. О проведении тематических мероприятий в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

28.08.1626.08.2022

г. Симферополь

№ 681

О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в
2022/2023 учебном году в Симферопольском районе

В соответствии с планом работы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Минобразования Крыма), Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, приказом Министерства, науки и молодежи Республики Крым от 13.07.2022 №1106 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в Республике Крым», годового плана работы управления образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести в 2022/2023 учебном году в общеобразовательных учреждениях района всероссийскую олимпиаду школьников (далее - олимпиада) по следующим общеобразовательным предметам:

русский язык;
иностраный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский);
математика;
информатика;
физика;
химия;
биология;
экология;
география;
астрономия;
литература;
история;
обществознание;
экономика;
право;
искусство (мировая художественная культура);
физическая культура;
технология;
основы безопасности жизнедеятельности
в два этапа:

школьный - для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций (по математике и русскому языку - для обучающихся 4-11 классов);
муниципальный - для обучающихся 7-11 классов (по математике - для обучающихся 5-11 классов).

2. В рамках всероссийской олимпиады школьников провести школьный и муниципальный этапы олимпиады по:

украинскому языку и литературе,
крымскотатарскому языку и литературе.

в два этапа:

школьный - для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций;
муниципальный - для обучающихся 7-11 классов.

3. Определить сроки проведения школьного и муниципального этапов олимпиад:

школьный этап-октябрь - ноябрь, 2022 г. (приложение 1);

муниципальный этап - ноябрь-декабрь, 2022г. (приложение 2).

4. Провести муниципальный этап олимпиады на базе общеобразовательных учреждений: МБОУ «Мирновская школа № 2», МБОУ «Молодежненская школа № 2», МБОУ «Перовская школа-гимназия», МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича», МБОУ «Первомайская школа, МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2», МБОУ «Гвардейская школа –гимназия №3».

5. МБОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества» (Кириак Т.Н.):

5.1. при проведении школьного и муниципального этапов руководствоваться Положением о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

5.2. обеспечить организационно-методическое обеспечение подготовки и проведения школьного и муниципального этапов олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими их проведение

октябрь-декабрь, 2022г.;

5.3. организовать работу школьных и муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, в частности формирование комиссией комплектов заданий для школьного этапа олимпиады (приложение 3,4)

октябрь - декабрь, 2022г.;

5.4. обеспечить участие команд Симферопольского района в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников

декабрь-январь, 2022-2023гг.

5.5. Направить в ГБОУ ДПО РК КРИППО:

до 10.10.2022 ссылку на размещение материалов школьного и муниципального этапов олимпиады:

до 15.10.2022 - предложения о включении учителей общеобразовательных организаций в составы жюри регионального этапа олимпиады по всем общеобразовательным предметам;
в течение 2 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету протоколов заседаний жюри (в формате PDF за подписью председателя жюри) и приложений к протоколу - рейтинг участников (в формате EXCEL и PDF за подписью председателя жюри и председателя оргкомитета муниципального этапа).

до 25.12.2022 отчеты о проведении школьного и муниципального этапа в соответствии с Требованиями к проведению в Республике Крым всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году.

6. Руководителям МБОУ: «Мирновская школа № 2» (Бойко В.К.), «Молодежненская школа № 2» (Донец Л.А.), «Перовская школа-гимназия» (Клименко Л.В.), «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича» (Котолупова Л.Г.), «Первомайская школа» (Янковская Т.С.), МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2» (Богданова Е.В.), «Гвардейская школа-гимназия №3№ (Чванова Е.В.) обеспечить условия для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. обеспечить организационно-методическое обеспечение подготовки и проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими их проведение

октябрь-ноябрь, 2022г.;

7.2. опубликовать протоколы с результатами участников на сайте общеобразовательной организации не позднее 2 рабочих дней с момента окончания олимпиады по соответствующему предмету

октябрь-ноябрь, 2022г.;

7.3. направить результаты (протоколы) участников в оргкомитет олимпиады (МБОУ ДО «ЦДЮТ») по соответствующему общеобразовательному предмету не позднее 10 дней до начала муниципального этапа

октябрь-ноябрь, 2022г.;

7.4. провести инструктажи по ОТ, ТБ и антитеррористической защищенности с участниками и руководителями команд;

7.5. назначить ответственных за жизнь и здоровье детей во время поездки и проведения олимпиады.

8. Ответственность за проведение всероссийской олимпиады школьников возложить на заместителя директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Лаврушкину Р.Ф.

9. Контроль за выполнение данного приказа возложить на директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Т.Н. Кириак.

Начальник управления образования

С.В.Дмитрова

Приложение 1 к приказу УО
от 26.08.2022 № 681

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022/2023 учебном году**

Предмет	Дата проведения	Место проведения
Английский язык	10.10-11.10.2022	МБОУ
Обществознание	12.10.2022	МБОУ
Русский язык	13.10.2022	МБОУ
Экономика	14.10.2022	МБОУ
Экология	17.10.2022	МБОУ
Технология	18.10.2022	МБОУ
География	19.10.2022	МБОУ
Физика	20.10.2022	МБОУ
Искусство (Мировая художественная культура)	21.10.2022	МБОУ

Французский язык Немецкий язык Испанский язык Итальянский язык Китайский язык	24.10-25.10.2022	МБОУ
Украинский язык и литература	26.10.2022	МБОУ
Информатика	27.10.2022	МБОУ
Литература	28.10.2022	МБОУ
Биология	31.10.2022	МБОУ
Астрономия	01.11.2022	МБОУ
Право	02.11.2022	МБОУ
Физическая культура	03.11.2022	МБОУ
История	04.11.2022	МБОУ
Основы безопасности жизнедеятельности	07.11. -08.11.2022	МБОУ
Химия	09.11.2022	МБОУ
Крымскотатарский язык и литература	10.11.2022	МБОУ
Математика	11.11.2022	МБОУ

Приложение 2 к приказу УО
от 26.08.2022 № 681

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022/2023 учебном году**

Предмет	Дата проведения (2022г.)	Место проведения
Английский язык	11-12 ноября	МБОУ «Перовская школа-гимназия»
Обществознание	13 ноября	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
Русский язык	15 ноября	МБОУ «Молодежненская школа №2»
Экономика	16 ноября	МБОУ «Мирновская школа №2»
Экология	17 ноября	МБОУ «Молодежненская школа №2»
Технология	18 ноября	МБОУ «Первомайская школа»
География	19 ноября	МБОУ «Мирновская школа №2»
Физика	21 ноября	МБОУ «Молодежненская школа №2»
Искусство (мировая художественная культура)	22 ноября	МБОУ «Молодежненская школа №2»

Французский язык Немецкий язык Испанский язык Итальянский язык Китайский язык	23-24 ноября	МБОУ «Перовская школа-гимназия»
Украинский язык и литература	25 ноября	МБОУ «Молодежненская школа №2»
Информатика	26 ноября	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»
Литература	27 ноября	МБОУ «Молодежненская школа №2»
Биология	28 ноября	МБОУ «Молодежненская школа №2»
Астрономия	29 ноября	МБОУ «Молодежненская школа №2»
Право	30 ноября	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
Физическая культура	2 декабря	МБОУ «Чистенская школа-гимназия им. Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича »
История	3 декабря	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
Основы безопасности жизнедеятельности	8-9 декабря	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
Химия	10 декабря	МБОУ «Мирновская школа №2»
Крымскотатарский язык и литература	15 декабря	МБОУ «Молодёжненская школа №2»
Математика	17 декабря	МБОУ «Мирновская школа №2»

Приложение 3 к приказу УО
От 26.08.2022 № 681

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
в 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Предмет	ФИО учителя	Категория	МБОУ
	Кульчейко Е.В.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Ёлкина И.И.	высшая	МБОУ «Молодёжненская школа №2»
	Дудакова Ф.Н.	высшая	МБОУ «Чайкинская школа»
	Зиядинова Д.А.	высшая	МБОУ «Маленская школа»
	Полякова Л.Ф.	специалист	МБОУ «Молодёжненская школа №2»
	Калинина М.В.	первая	МБОУ «Молодёжненская школа №2»
	Мажейкина О.А.	первая	МБОУ «Залесская школа»
	Османова Д.С.	высшая	МБОУ «Чистенская школа- гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана

			Степановича».
	Бибик Т.В.	первая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Османова Д.Ф.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
	Лешукова С.М.	первая	МБОУ «Мирновская школа №1»
	Толдонова В.В.	высшая	МБОУ «Николаевская школа»
	Абдураманов И.Р.	специалист	МБОУ «Мазанская школа»
	Петренко М.К.	первая	МБОУ «Винницкая школа»
	Зарецкая Н.В.	сзд	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
	Глущенко Е.В.	первая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
	Мишилева Т.И.	сзд	МБОУ «Денисовская школа»
	Шляхова И.В.	сзд	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
	Трапезион Н.В.	сзд	МБОУ «Перевальненская школа им. Ф.И.Федоренко»
	Буц А.В.	специалист	МБОУ «Украинская школа»
	Евстифеева А.И.	специалист	МБОУ «Мирновская школа №1»
	Жидкова Е.В.	специалист	МБОУ «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова»
	Павлятенко А.С.	специалист	МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»
	Сколдина Е.В.	сзд	МБОУ «Николаевская школа»
	Сейтмететов А.Р.	первая	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М.Слонимского»
	Муслядинова Т.В.	первая	МБОУ «Пожарская школа»
	Аппазова Т.А.	первая	МБОУ «Денисовская школа»
	Абиров Э.Д.	высшая	МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»
	Чиглазова Т.Н.	первая	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
	Цапля Л.Ю.	специалист	МБОУ «Укромновская школа»
	Новокшенова Н.С.	сзд	МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова»
	Сафонова В.Л.	специалист	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича».
	Халилова Ф.М.	первая	МБОУ «Тепловская школа»
	Власенко Я. Ю.	специалист	МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»

	Деденко О.А.	СЗД	МБОУ «Кленовская основная школа»
	Юсупова Л.З.	СЗД	МБОУ «Маленская школа»
	Смирнова М.В.	СЗД	МБОУ «Маленская школа»
	Лисюра Т.Н.	первая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
	Москович Л. А.	специалист	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
	Гарькавый А. В.	специалист	МБОУ «Залесская школа»
	Сулейманова К.Р.	СЗД	МБОУ «Мирновская школа № 2»
	Похилец А. С.	специалист	МБОУ «Лицей»
	Гоц Я.И.	специалист	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича».
	Костикова А.Н.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Гуминский А.Е.	высшая	МБОУ «Молодежненская школа № 2»
	Положай Н.Н.	первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Дорошенко Н.Г..	первая	МБОУ «Партизанская школа им. А.П.Богданова»
	Абдуллаева Л.Л.	первая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
	Панасенко О..В	первая	МБОУ «Николаевская школа»
	Аблаев Р.С.	специалист	МБОУ «Перовская школа-гимназия»
	Стулень О.Г.	первая	МБОУ «Гвардейская школа № 1»
	Гарькавый А. В.	специалист	МБОУ «Залесская школа»
	Подгайский Г.В.	сзд	МБОУ «Винницкая школа»
	Сулейманова З.Ш.	первая	МБОУ «Трудовская школа»
	Сулейманова К.Р.	сзд	МБОУ «Мирновская школа №2»
	Юрченко И.Л.	первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Ильяшенко М.В.	первая	МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»
	Старикова Е.В.	специалист	МБОУ «Денисовская школа»
	Грищенко Е.Л.	специалист	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М.Слонимского»
	Пазыч А.Г.	первая	МБОУ «Широковская школа»
	Темченко Т.В.	первая	МБОУ «Маленская школа»
	Вишнянчина Т.П.	сзд	МБОУ «Гвардейская школа №1»

	Алтыпармак М.М.	первая	МБОУ «Мазанская школа»
	Турсунова Э.М.	специалист	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
	Хоронская С.В.	первая	МБОУ «Молодежненская школа №2»
	Жулев Э.А.	специалист	МБОУ «Константиновская школа»
	Костылева Е.А.	специалист	МБОУ «Новоандреевская школа им.В.А.Осипова»
	Кузнецова Н.А.	первая	МБОУ «Николаевская школа»
	Межмединова С.А.	первая	МБОУ «Перевальненская школа им. Ф.И. Федоренко».
	Яковлева А.А.	высшая	МБОУ «Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения»
	Ильяшенко О.В.	первая	МБОУ «Кольчугинская школа № 1 им. Аврамова Г.Н.»
	Тейфуков Р.А.	специалист	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»
	Чухлеб Н.Г.	сзд	МБОУ «Пожарская школа»
	Муратов М.Ж.	сзд	МБОУ «Тепловская школа»
	Рехтина Н.С.	сзд	МБОУ «Кубанская школа им. С.П.Королева»
	Широкожухина Е.А.	сзд	МБОУ «Партизанская школа им. А.П.Богданова»
	Сейдалиев Э.Д.	сзд	МБОУ «Укромновская школа»
	Хабабюк Р.Я.	сзд	МБОУ «Николаевская школа»
	Афонина О.Г.	сзд	МБОУ «Денисовская школа»
	Муратов М.Ж.	сзд	МБОУ «Тепловская школа»
	Рехтина Н.С.	сзд	МБОУ «Кубанская школа им. С.П.Королева»
	Широкожухина Е.А.	сзд	МБОУ «Партизанская школа им. А.П.Богданова»
	Сейдалиев Э.Д.	сзд	МБОУ «Укромновская школа»
	Безугловец У.А.	сзд	МБОУ «Скворцовская школа»
	Российцева Н.М.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Лыщенко Е.В.	первая	МБОУ «Николаевская школа»
	Аблязова Э.Э.	сзд	МБОУ «Залесская школа»
	Мустофаева А.К.	первая	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского»
	Махмудбекова Л.М.	первая	МБОУ «Мирновская школа №1»

	Дусь М.А.	высшая	МБОУ «Маленская школа»
	Дороненкова О.А.	высшая	МБОУ «Молодежненская школа №2»
	Плотницкий И.А.	сзд	МБОУ «Лицей»
	Гафаров Ш.Р.	сзд	МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»
	Умеров М.Э.	сзд	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича».
	Василевич О.С.	специалист	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Путкарадзе М.В.	первая	МБОУ «Молодежненская школа № 2»
	Кривонос Г.П.	сзд	МБОУ «Кленовская основная школа»
	Белоус И.В.	первая	МБОУ «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова»
	Банкетова С.А.	высшая	МБОУ «Кольчугинская школа № 1»
	Корчагин А.Н.	сзд	МБОУ «Новоселовская школа»
	Гафарова А.К.	первая	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М.Слонимского»
	Василевич О.С.	специалист	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Антоненко Д.В.	специалист	МБОУ «Заречненская школа»
	Широкожухина Е.А.	специалист	МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова»
	Юрченко О.А.	специалист	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Найдин Ю.В.	первая	МБОУ «Донская школа»
	Абдулганиева С.Ф.	высшая	МБОУ «Молодёжненская школа № 2»
	Брижань Е.Ю.	первая	МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»
	Зотова Л.С.	первая	МБОУ «Новосёловская школа»
	Асанова А.С..	сзд	МБОУ «Украинская школа»
	Степанова Ю.Н.	первая	МБОУ «Заречненская школа»
	Юрченко О.А.	специалист	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Лобода Н.И.	первая	МБОУ «Маленская школа»
	Уваров М.В.	сзд	МБОУ «Мирновская школа № 1»
	Юрченко О.А.	специалист	МБОУ ДУ «ЦДЮТ»
	Лазарева И.Н.	первая	МБОУ «Мирновская школа № 2»
	Жарко Л.Н	специалист	МБОУ «Скворцовская школа»
	Смирнова Н.Л.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»

	Лисюра Т.Н.	специалист	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
	Сулейманова К.Р.	СЗД	МБОУ «Мирновская школа №2»
	Похилец А. С.	специалист	МБОУ «Лицей»
	Никонюк Е.В..	высшая	МБОУ «Молодежненская школа №2»
	Галюк А.Ф.	высшая	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»
	Бегун Л.Ф.	высшая	МБОУ «Мирновская школа №1»
	Анпольская В.В.	высшая	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича».
	Гурьев А.А.	сзд	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
	Дахова О.А.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Кузнецов А.Н.	сзд	МБОУ «Мирновская школа №2»
	Камбурова З.И.	первая	МБОУ «Украинская школа»
	Крепичев А.А.	высшая	МБОУ «Журавлевская школа»
	Гаврильчук С.А.	первая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Клипач М.В.	высшая	МБОУ «Скворцовская школа»
	Байрамова Л.С.	высшая	МБОУ «Украинская школа»
	Положай Н.Н.	высшая	МБОУ «Широковская школа»
	Российцева Н.М.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Плахина О.И.	сзд	МБОУ «Мирновская школа №1»
	Гуминский А.Е.	высшая	МБОУ «Молодежненская школа №2»
	Акимова Н. С-М.	первая	МБОУ «Тепловская школа»
	Сенина В.В.	специалист	МБОУ «Журавлевская школа»
	Зинченко О.В.	первая	МБОУ «Лицей»
	Леонов Е.Н.	первая	МБОУ «Первомайская школа»
	Мустафаева Р.Р.	специалист	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Бекирова З.И.	высшая	МБОУ «Тепловская школа»

	Рашидова Э.Р.	высшая	МБОУ “Кубанская школа”
	Мустафаева Э.Э.	первая	МБОУ «Пожарская школа»
	Муртазаева Л.Ш.	первая	МБОУ «Винницкая школа»
	Гафарова М.Ш.	высшая	МБОУ «Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения»
	Нуфтуллаева Э.М.	первая	МБОУ «Первомайская школа»
	Эмираметова Л.Т.	сзд	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
	Нуфтуллаева Э.М.	первая	МБОУ «Первомайская школа»

Приложение 4 к приказу УО
от 26.08.2022 № 681

**СОСТАВ ЖЮРИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
в 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Предмет	ФИО учителя	Категория	МБОУ
	Кульчейко Е.В.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Бондарчук А.В.	высшая	МБОУ “Кубанская школа им.С.П.Королёва”
	Годлевская В.П.	высшая	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М.Слонимского»
	Босько Т.Ю.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Кузнецова С.А.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Соловьёва Т.И.	высшая	МБОУ “Журавлёвская школа”
	Личман О.В.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
	Маркешин К.С.	высшая	МБОУ «Молодёжненская школа №2»
	Квития О.Н.	высшая	МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова»
	Шурхаленко В.А.	высшая	МБОУ «Константиновская школа»
	Мамедова Г.А.	высшая	МБОУ «Трудовская школа»
	Желай Г.М.	высшая	МБОУ «Залесская школа»
	Кадырова Л.М.	высшая	МБОУ «Маленская школа»
	Соловьёва И.М.	высшая	МБОУ «Перовская школа-гимназия»
	Карабицына М.И.	высшая	МБОУ «Мазанская школа»
	Слюсарева Т.Н.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Беляева	высшая	МБОУ «Первомайская школа»
	Боброва Л.В.	высшая	МБОУ «Молодежненская школа №2»
	Бельчу Е.В.	высшая	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
	Шарипова У.И.	первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Цимбал С.В.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
	Александренко В.В.	первая	МБОУ «Скворцовская школа»
	Караулов А.А.	высшая	МБОУ «Заречненская школа»

	Литвинова Н.В.	высшая	МБОУ «Чистенская школа-гимназия им. Тарасюка И.С.»
	Осадченко А.В.	высшая	МБОУ «Кольчугинская школа №1»
	Кандымов Р.И.	сзд	«Донская школа имени В.П. Давиденко»
	Коротких М.П.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Синодалова Л.Н.	высшая	МБОУ «Кленовская школа»
	Смирнова Н.Л.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Смаглий О.А.	высшая	МБОУ «Молодежненская школа № 2»
	Амарандо А.А.	высшая	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
	Бондаренко Т.В.	высшая	МБОУ «Заречненская школа»
	Уманская С.А.	высшая	МБОУ «Трудовская школа»
	Чоджан З.Х.	высшая	МБОУ «Первомайская школа»
	Хруцкая Н.В.	высшая	МБОУ «Чайкинская школа»
	Голота М.Г.	высшая	МБОУ «Мирновская школа № 1»
	Гусева Н.С.	высшая	МБОУ « Кольчугинская школа № 1 им. Г.Н. Аврамова»
	Мамутова З.Б.	высшая	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
	Явный Р.С.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа № 1»
	Смирнова Н.Л.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Смаглий О.А.	высшая	МБОУ «Молодежненская школа № 2»
	Бадун В.И.	высшая	МБОУ «Добровская школа - гимназия им. Я.М. Слонимского»
	Уманская С.А.	высшая	МБОУ «Трудовская школа»
	Голота М.Г.	высшая	МБОУ «Мирновская школа № 1»
	Мамутова З.Б.	высшая	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
	Положай Н.Н.	высшая	МБОУ«Широковская школа»
	Акмоллаева Г.Д	высшая	МБОУ«Укромновская школа»
	Ильиных Т.В.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
	Пятибратова Г.А	высшая	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»
	Веремьева Р.И	высшая	МБОУ «Пожарская школа»
	Халикова Г.К.	высшая	МБОУ«Скворцовская школа»
	Терещенко Е.В	высшая	МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Аврамова Г.Н.»;
	Чоджан З.Х.	высшая	МБОУ «Первомайская школа»
	Юрченко И.Л.	первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Кожевникова Т.В.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
	Екимова Л.В.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Вержак С.А.	высшая	МБОУ «Кубанская школа им. С.П.Королева»
	Руцак Т.Л.	высшая	МБОУ «Мирновская школа №1»
	Падерина Т.В.	высшая	МБОУ«Гвардейская школа-гимназия №3»
	Гаврилюк О.М.	высшая	МБОУ «Молодежненская школа №2»

	Исаева Н.Н.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
	Возная О.А.	высшая	МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»
	Мамедиева Э.М.	первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Сафиуллина О.А.	первая	МБОУ «Лицей»
	Сагидуллина А.Т.	высшая	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича».
	Тейфуков Р.А.	специалист	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича».
	Ярошинская Е.А	специалист	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Бучацкий А.И.	первая	МБОУ «Молодежненская школа №2»
	Ляляскина Л.Б.	высшая	МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»
	Тайнова Л.В.	высшая	МБОУ «Мирновская школа»
	Калинина Н.Д.	высшая	МБОУ «Константиновская школа»
	Стулень В.И.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Хрыкина С.Н.	высшая	МБОУ «Маленская школа»
	Ярошинская Е.А	специалист	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Калинина Н.Д.	высшая	МБОУ «Константиновская школа»
	Рехтина Н.С.	сзд	МБОУ «Кубанская школа им. С.П.Королева»
	Черкасская К.В.	первая	МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Аврамова Г.Н.»
	Алиева А.Ю.	высшая	МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»
	Рамазанова Г.А.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
	Салимов С.С.	первая	МБОУ «Первомайская школа»
	Российцева Н.М.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Волчкова А.М.	высшая	МБОУ «Перовская школа-гимназия»
	Заходская Т.Б.	высшая	МБОУ «Первомайская школа»
	Дмитришина В.П.	первая	МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко».
	Мустафаева М.Н.	высшая	МБОУ «Тепловская школа»
	Клипач Е.А.	первая	МБОУ «Скворцовская школа»
	Халилова С.С.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Буянов А.М.	высшая	МБОУ «Первомайская школа»
	Дворовенко В.В.	сзд	МБОУ «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова»»
	Халилов Р.С.	высшая	МБОУ «Константиновская школа»
	Василевич О.С.	специалист	МБОУ «ЦДЮТ»
	Аметова Н.С.	высшая	МБОУ «Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения
	Казакевич Н.И.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»»
	Росохатая М.В.	высшая	МБОУ «Урожайновская школа им.

			К.В. Варлыгина»
	Введенская М.В.	высшая	МБОУ «Залесская школа»
	Рыбина Л.М.	высшая	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»
	Чурсина Н.В.	высшая	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
	Мартыненко Л.В.	высшая	МБОУ «Винницкая школа»
	Зеленица В.А.	высшая	МБОУ «Николаевская школа»
	Косогова А.И.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Тисняк М.Н.	высшая	МБОУ «Широковская школа»»
	Василевич О.С.	специалист	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Логачева Е.Г.	первая	МБОУ «Денисовская школа»
	Торба В.А.	высшая	МБОУ «Тепловская школа»
	Максименко О.А.	высшая	МБОУ «Константиновская школа».
	Юрченко О.А.	специалист	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Тропина О.Л.	высшая	МБОУ «Родниковская школа-гимназия».
	Гагиева М.Р.	первая	МБОУ «Широковская школа»
	Халилова А.И.	высшая	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского»
	Тропина О.Л.	высшая	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
	Гершун А.В.	высшая	МБОУ «Перовская школа-гимназия»
	Кротова Г.Е.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Юрченко О.А.	специалист	МБОУ ДУ «ЦДЮТ»
	Коловертнова М.А.	первая	МБОУ «Перевальненская школа им. Ф.И. Федоренко».
	Гайзер Л.А.	сзд	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
	Гершун А.В.	высшая	МБОУ «Перовская школа-гимназия»
	Юрченко О.А.	специалист	МБОУ ДУ «ЦДЮТ»
	Шевчук М.А.	высшая	МБОУ «Николаевская школа»
	Сатайкина С.В.	сзд	МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»
	Мустафаева Р.Р.	специалист	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Эреджепова Э.Н.	сзд	МБОУ «Заречненская школа»
	Иззетова А.Н.	высшая	МБОУ «Добровская школа-гимназия им.Я.М.Слонимского»
	Мамбедалиева Э.М.	высшая	МБОУ «Новоселовская школа»
	Сейдаметова Э.Р.	высшая	МБОУ «Кольчугинская школа № 2»
	Саттарова М.С.	высшая	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М.Слонимского»
	Катаева Л.И.	сзд	МБОУ «Партизанская школа им.А.П.Богданова»
	Кириак Т.Н.		МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Крепичев А.А.	высшая	МБОУ «Журавлевская школа»
	Гаврильчук С.А.	первая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Клипач М.В.	высшая	МБОУ «Скворцовская школа»
	Байрамова Л.С.	высшая	МБОУ «Украинская школа»

	Положай Н.Н.	высшая	МБОУ «Широковская школа»
	Никонюк Е.В.	высшая	МБОУ «Молодежненская школа №2»
	Галюк А.Ф.	высшая	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»
	Бегун Л.Ф.	высшая	МБОУ «Мирновская школа №1»
	Отт А.В.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Анпольская В.В.	высшая	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»
	Дахова О.А.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Гурьев А.А.	сзд	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
	Кузнецов А.Н.	1 категория	МБОУ «Мирновская школа №2»
	Камбурова З.И.	сзд	МБОУ «Украинская школа»
	Российцева Н.М.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Мамутова Э.Ш.	высшая	МБОУ «Мазанская школа»
	Дуганова Е.И.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
	Соловьева Т.В.	первая	МБОУ «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова»
	Мельник Л.Н.	высшая	МБОУ «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова»
	Бельчу Е.В.	высшая	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
	Цимбал С.В.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
	Дикая Е.С.	высшая	МБОУ «Чистенская школа-гимназия им. Тарасюка И.С.»
Украинский язык и литература	Костикова А.Н.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»

Директору МБОУ ДО «ЦДЮТ» Т.Н. Кириак

Ф.И.О.

место регистрации, индекс

контактный телефон

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью),
проживающий по адресу _____

настоящим заявлением даю свое согласие на обработку персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, номер телефона, наименование основного места обучения, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), номер контактного телефона, адрес электронной почты, а также на использование фотографии и видео в рамках деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского района Республики Крым (МБОУ ДО «ЦДЮТ»).

Я предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, уточнение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в собственных интересах.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в МБОУ ДО «ЦДЮТ» по адресу 297505 Республика Крым, Симферопольский район, с. Мирное, ул. Стадионная, д. 22 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю учреждения.

«__» _____ 20__ г.

подпись

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ ДО «ЦДЮТ» Т.Н. Кириак

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

место регистрации, индекс

контактный телефон

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью родителя или законного представителя),

проживающий по адресу _____

настоящим заявлением даю свое согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении (паспортные данные), домашний адрес, номер телефона, наименование основного места обучения, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), номер контактного телефона) моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

а также на использование фотографии и видео с изображением моего ребёнка в рамках деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского района Республики Крым (МБОУ ДО «ЦДЮТ»).

Я предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, уточнение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в МБОУ ДО «ЦДЮТ» по адресу 297505 Республика Крым, Симферопольский район, с. Мирное, ул. Стадионная, д. 22 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

(расшифровка

подписи)

Итоговый отчет
о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022/2023 учебном году
Общеобразовательная организация: _____
Предмет _____

Число обучающихся в ОО по предмету				Школьный этап					
				Участники		Призеры (из общего количества участников)		Победители (из общего количества участников)	
				Количес тво участий	Число учащихс я (детей) *	Кол-во призеро в	Кол-во призеров (детей) *	Кол-во победит елей	Кол-во победит елей (детей)*

* - Обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз

Данные без учета олимпиады по украинскому и крымскотатарскому языкам

Директор общеобразовательной организации _____ / _____
подпись Ф.И.О.



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

19.08.2022 г.

г. Симферополь

№ 668

О проведении муниципального тура республиканского этапа
Всероссийского конкурса «Педагогический дебют-2023»

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.05.2022 года №891 «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Педагогический дебют-2023», согласно годовому плану работы управления образования и МБОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества» с целью создания условий для развития творческого потенциала и самореализации молодых педагогических работников Симферопольского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный (заочный) тур регионального этапа Всероссийского конкурса «Педагогический дебют-2023» (далее - Конкурс) **5 - 9 сентября 2022 года** на базе МБОУ ДО «ЦДЮТ», в соответствии с Положением (приложение 1).
2. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа Конкурса (приложение 2).
3. МБОУ ДО «ЦДЮТ» (Кириак Т.Н.):
 - 3.1. обеспечить организацию проведения муниципального (заочного) этапа регионального тура Всероссийского конкурса «Педагогический дебют-2023»;
 - 3.2. разместить данный приказ на сайте управления образования и МБОУ ДО «ЦДЮТ».
4. Директорам МБОУ обеспечить участие педагогов в Конкурсе.
5. Ответственность за организационно-методическое сопровождение конкурса и исполнение приказа возложить на методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ» Панькову Э.Р.
6. Контроль выполнения приказа возложить на директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Т.Н.Кириак.

Начальник управления образования

С.В.Дмитрова

Положение
о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса
«Педагогический дебют -2023»

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Педагогический дебют» (далее – Конкурс) проводится среди молодых педагогов в целях создания условий для развития творческого потенциала и самореализации молодых педагогических работников; формирования гражданской позиции молодых педагогических работников; активного профессионального отношения к совершенствованию системы образования.

1.2. Организатором Конкурса является Министерство образования науки и молодежи Республики Крым, ГБОУ ДПО «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования».

1.3. Координацию Конкурса осуществляет Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (ГБОУ ДПО РК КРИППО).

1.4. Исполнитель - управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» (далее – МБОУ ДО «ЦДЮТ»).

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Молодые учителя»; (стаж работы до 5 лет на 01.01.2023г.)

«Молодые педагоги-психологи»; (стаж работы до 5 лет на 01.01.2023г.)

«Молодые классные руководители»; (стаж работы до 3 лет на 01.01.2023г.)

«Молодые педагоги дополнительного образования»; (стаж работы до 5 лет на 01.01.2023г.)

«Молодые управленцы»; (стаж работы до 3 лет на 01.01.2023г.)

«Молодые воспитатели дошкольных образовательных организаций»; (стаж работы до 5 лет на 01.01.2023г.)

«Молодые руководители дошкольных образовательных организаций»; (стаж работы до 3 лет на 01.01.2023г.)

«Педагог-наставник» (стаж работы не менее 7 лет на 01.01.2023г.).

1.6. Информация об условиях Конкурса и консультации по вопросам участия проводятся в МБОУ ДО «ЦДЮТ» (Панькова Э.Р., методист +79788813656)

2. Порядок организации и проведения Конкурса

2.1 Оргкомитет конкурса.

2.1.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет оргкомитет, который состоит из ответственного секретаря и членов Оргкомитета.

2.1.2. Оргкомитет: объявляет об условиях, порядке и сроках проведения Конкурса; принимает заявки и материалы от участников; комплектует жюри; организует независимую экспертизу представленных на Конкурс материалов; организует проведение муниципального (заочного) этапа Конкурса; разрабатывает критерии оценки представленных материалов; разрабатывает конкурсные задания и критерии их оценки.

2.2. Жюри конкурса.

2.2.1. Для экспертизы конкурсных материалов и оценки результатов, принятия решения о победителях, призерах Конкурса и их награждения, создается Жюри. Состав Жюри формируется из специалистов, имеющих опыт практической и научной работы в системе образования.

2.2.2. При экспертизе конкурсных материалов к работе могут привлекаться независимые эксперты.

2.2.3. При экспертизе конкурсных материалов обеспечивается: объективность оценки

представленных материалов в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки; конфиденциальность (в том числе и по отношению к членам Жюри, не задействованным в оценке конкретного участника).

2.3. Заявки принимаются **до 4 сентября 2022г.** Итоги конкурса будут подведены **12 сентября 2022 года.**

2.4. Конкурсные работы, поданные после даты окончания приема заявок, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

2.5. Все материалы, присланные на Конкурс, обратно не возвращаются. Авторские права на материалы сохраняются за участниками конкурса.

2.6. Возраст участников Конкурса не ограничивается.

2.7. Члены жюри, а также победители конкурса «Педагогический дебют» прошлых лет к участию в Конкурсе не допускаются (Победитель Конкурса может принимать участие только в другой номинации).

3. Порядок выдвижения и участия в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе до 4 сентября 2022 года участники подают заявку по форме (приложение 4) на электронный адрес МБОУ ДО «ЦДЮТ», к которой прикрепляют следующие материалы:

- > представление (согласно приложению 1) в формате PDF;
- > заявку участника (согласно приложению 2);
- > согласие на участие в Конкурсе (согласно приложению 3);
- > цветную фотографию (портрет для официальных документов) в формате *.jpg, с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера;
- > материалы участника (ссылку на размещение):
 - для номинаций «Молодые учителя», «Молодые воспитатели дошкольных образовательных учреждений», «Молодые педагоги дополнительного образования»: **разработка учебного или внеклассного занятия с использованием цифровых технологий** (по выбору участника Конкурса);
 - для номинации «Молодой педагог-психолог»: **разработка психолого-педагогического занятия** (урока, тренинга и т.п.) с участниками образовательных отношений (категория участников определяется конкурсантами);
 - для номинации «Молодые управленцы»: **разработка мероприятия** с участниками образовательных отношений (совещание, педагогический совет, планёрка, собрание, заседание методического объединения и т.п.) на тему: «Через инновации к качеству образования»;
 - для номинации «Молодые руководители дошкольных образовательных организаций»: **разработка мероприятия** с участниками образовательных отношений (совещание, педагогический совет, планёрка, собрание, заседание методического объединения и т.п.) на тему: «Современные технологии как инструмент управления качеством образования»;
 - для номинации «Молодые классные руководители»: **разработка классного часа, воспитательного мероприятия** для учащихся 1-11 классов (возраст определяется конкурсантами);
 - для номинации «Педагог-наставник»: **разработка обучающего семинара для молодых педагогов на тему «Конструирование учебного занятия в соответствии с требованиями ФГОС»**, включающая аннотацию, конспект (технологическую карту), методические и дидактические материалы к занятию (объёмом до 20 страниц)
 - для всех номинаций **видеовизитка** продолжительностью до 3 минут (технические требования к видеоролику: разрешение видео – не менее 1920x1080; горизонтальная съёмка; не менее 25 кадров в секунду; пропорции видео: 16:9; формат видео: .mov или .mp4. Видеоролик должен иметь заставку, содержащую сведения о конкурсантах (ФИО, должность, преподаваемый предмет/предметы) и общеобразовательной организации, в которой он работает (муниципальное образование, населенный пункт, наименование).

3.2. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Материалы, отправленные после указанного срока подачи или не отвечающие конкурсным

требованиям оформления и содержания, не рассматриваются и автору не возвращаются.

3.3. Автор материалов, представленных на Конкурс, обязан гарантировать соблюдение авторских прав.

4. Подведение итогов муниципального этапа Конкурса

4.1. Победителями муниципального этапа становятся конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов по итогам заочного тура и занявшие первое место в рейтинге в каждой номинации.

4.2. В случае отсутствия конкуренции в определенной номинации на заочном раунде победителем считается участник, набравший не менее 50% от максимально возможного количества баллов за заочный тур.

Приложение 1
к Положению о
проведении Конкурса

Представление
(на бланке организации)

Оргкомитет регионального этапа
Всероссийского конкурса
«Педагогический дебют-2023»

(полное наименование организации)

выдвигает _____
(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

(занимаемая должность и место работы участника Конкурса)

на участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Педагогический дебют -
2023» в номинации _____

Руководитель организации

Подпись

М.П.

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА

НОМИНАЦИЯ _____

ДЕВИЗ, ПОД КОТОРЫМ УЧАСТНИК ВЫСТУПАЕТ НА КОНКУРСЕ:

1. Общие сведения	
Муниципальное образование/ГБОУ/ФБОУ	
Населенный пункт	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
2. Работа и учеба	
Должность (по штатному расписанию с указанием преподаваемого предмета)	
Место работы (название учебного заведения по Уставу)	
Общий стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Стаж в должности (на 1 января 2023 года)	
3. Образование	
Образование (название и год окончания учебного заведения, факультет)	
4. Общественная деятельность	
Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (название и в скобках год получения награды)	
Членство в общественных организациях (название и год вступления), в профсоюзной организации	
5. Контакты	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта, странички в Интернете	

Согласие на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Педагогический дебют-2023»

Я, _____

даю свое согласие на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Педагогический дебют-2023».

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в рамках организации и проведения конкурса, а именно: разрешаю зарегистрировать в базе данных участников Конкурса путем записи персональных данных информационной карты участника; разрешаю в рамках организации и проведения конкурса вести обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств; разрешаю дальнейшую передачу персональных данных в государственные органы с целью совершения действий в соответствии Законами Российской Федерации; разрешаю передачу моих персональных данных третьим лицам (организациям), которые осуществляют организационные мероприятия; разрешаю в рамках организации и проведения Конкурса распространение персональных данных (фото, ФИО, дата рождения, место работы, стаж работы, общественная деятельность) путем размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ членами жюри, итоговых протоколов; гарантирую соблюдение авторских прав при подготовке материалов, представленных на конкурс.

Подпись _____

Дата _____

Приложение 2
к приказу УО от 19.08.2022г. № 668

**Состав оргкомитета муниципального этапа
Всероссийского конкурса «Педагогический дебют-2022»**

№	ФИО	Должность
1	Шевченко-Афузова Ф.А.	Заместитель директор МБОУ ДО «ЦДЮТ», член орг. комитета
2	Панькова Э.Р.	Методист МБОУ ДО «ЦДЮТ», член орг. комитета
3	Белоусова И.Г.	Методист МБОУ ДО «ЦДЮТ», ответственный секретарь
4	Эмираметова И.В.	Методист МБОУ ДО «ЦДЮТ», член орг. комитета

Заявка

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Номинация
4. Должность
5. Место работы
6. Стаж (в данной должности)
7. Контактный телефон
8. Адрес электронной почты
9. Представление *pdf*
10. Информационная карта *doc*
11. Согласие на обработку персональных данных *pdf*
12. Фото (портретное) в формате *jpg, с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера
13. Ссылка на разработку урока /занятия
14. Ссылка на видеовизитку



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

29.08.2022 г.

г. Симферополь

№ 693

Об организации ведения журналов успеваемости обучающихся, индивидуального обучения,
журналов факультативных занятий, внеурочной деятельности
в электронном виде

На основании письма Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 (с изм. от 21.10.2014) «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.06.2020 №01-14/1960 «Методические рекомендации о введении в общеобразовательных организациях Республики Крым журналов успеваемости обучающихся в электронном виде», приказа управления образования администрации Симферопольского района от 29.06.2020 № 353 «О введении в общеобразовательных учреждениях Симферопольского района журналов успеваемости обучающихся в электронном виде» с целью организации перехода на электронную форму ведения журналов успеваемости и дневников обучающихся в МБОУ Симферопольского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2022 года ведение журналов успеваемости обучающихся, индивидуального обучения, журналов факультативных занятий, внеурочной деятельности только в электронном варианте с использованием платформы «ЭлЖур».
2. Внести изменения в действующие:
 - 2.1. Положение о введении журналов успеваемости обучающихся, индивидуального обучения, журналов факультативных занятий, внеурочной деятельности в электронном виде (приложение 1);
 - 2.2. Положение о ведении учета образовательных результатов в электронном виде (приложение 2);
 - 2.3. Положение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приложение 3);
 - 2.6. Регламент ведения электронного журнала ЭЖ (приложение 4);
 - 2.7. Регламент оказания государственной услуги «Электронный дневник» (приложение 5);
- с 01.09.2022
3. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ» Панькову Э.Р.
4. Контроль выполнения приказа возложить на директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Кирияк Т.Н.

Начальник управления образования

С.В.Дмитрова

Приложение 1
к приказу от 29.08.2022 № 693

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ УЧЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

1. Общие положения

- 1.1. Учет образовательных результатов в МБОУ «Школа» осуществляется только в электронном виде в Журналах учета образовательных результатов на платформе Элжур через электронный журнал/дневник.
- 1.2. Журналы учета образовательных результатов в электронном виде (далее Журналы) являются государственным нормативно-финансовым документом, ведение которых обязательно для каждого учителя и классного руководителя согласно установленным правилам.
- 1.3. Ведение Журналов регламентируется следующими нормативно-правовыми документами (все указанные приказы и письма не отменены и являются действующими):
 - 1.3.1. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, статья 30);
 - 1.3.2. Письмо Минобрнауки РФ от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», согласно которому классный журнал является документом, позволяющим в рамках внутришкольного контроля отслеживать выполнение программ (теоретической и практической части);
 - 1.3.3. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.12.2000 г. № 03-51/64 «О Методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;
 - 1.3.4. Инструкцией по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов в общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежи РК от 07.06.2017 № 1481(с внесенными изменениями);
 - 1.3.5. Письмо Минобрнауки России от 15.02.2012 №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

1.3.6. Приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 08.05.2020 № 728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым»;

1.3.7. Решение коллегии управления образования администрации Симферопольского района от 15.04.2020 (протокол № 2) с целью реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

1.3.8. Приказы управления образования Симферопольского района Республики Крым: от 18.05.2020 № 302; от 27.04.2021г. №418; от 17.08.2021г. №2021.

1.4. Журналы являются финансовыми документами, в которых фиксируется фактически проработанное время, поэтому учитель обязан своевременно (в день проведения урока) вести запись уроков по факту их проведения. Недопустимо не записывать проведенные уроки.

1.5. Настоящий документ определяет порядок ведения электронного журнала/дневника в школе в рамках исполнения государственной услуги по предоставлению информации о текущем контроле успеваемости обучающихся, ведению электронного дневника, электронного журнала успеваемости, контроля за ведением ЭЖ, процедуры обеспечения достоверности вводимых в ЭЖ данных, надежности и хранения и контроля за соответствием ЭЖ требованиям к документообороту, включая создание резервных копий (на бумажном носителе) и др.

1.6. Записи в электронном журнале признаются как записи в бумажном журнале, записи в электронном дневнике признаются как записи в бумажном дневнике.

1.7. В школе формируются следующие виды электронных Журналов:

Классный журнал

Журнал внеурочной деятельности

Журнал обучения экстернов

Журнал ГПД

Журнал классных часов

Журнал элективных учебных предметов

Журнал обучения на дому по медицинским показаниям

1.8. Журнал обучения на дому по медицинским показаниям ведётся в электронном варианте.

1.9. При организации обучения по медицинским показаниям на дому фамилия и имя ребенка вносятся в списочный состав класса на всех страницах ЭЖ, его отсутствие на уроках не отмечается. Учителя-предметники выставляют отметки (текущие и итоговые) в электронном варианте журнала обучения на дому. Классный руководитель организует ведение ученического дневника в бумажном виде, в который еженедельно вносится расписание. Родители (законные представители) обучающегося ставят свою подпись в соответствующей графе после каждого проведенного урока.

2. Классный журнал

2.1. Общие правила

2.1.1. Классный журнал предназначен для контроля успеваемости обучающихся, посещения ими занятий в течение учебного года и является обязательной школьной документацией.

2.1.2. Классный журнал формируется в электронном виде ежегодно на каждый класс, который укомплектован в школе.

2.1.3. Классный журнал ведут классные руководители, учителя-предметники, медицинская сестра, должностные лица, которые контролируют правильность ведения, оформления и хранения классных журналов.

2.1.4. Заполнение предметных страниц классных журналов (тема урока, домашнее задание) осуществляется на языке обучения в школе.

Записи на страницах крымскотатарского, украинского и других родных языков, а также иностранных языков ведутся на русском языке, кроме специальных терминов.

2.1.5. Названия предметов соответствуют записи в учебном плане.

2.2. Особенности оформления разделов классного журнала

2.2.1. Титульный лист формируется автоматически

2.2.2. Оглавление формируется автоматически

2.2.3. Предметные страницы.

Номер урока, дата проведения, итоговая запись в конце четверти /полугодия, года формируется автоматически на основании КТП учителя. КТП загружаются полностью (на 100%) до начала учебного года (до 01.09).

2.2.3.1. Сроки заполнения электронного журнала прописаны в Регламенте ведения электронного журнала.

2.2.3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.3.3. Все обязательные виды проверочных работ фиксируются в Рабочей программе, КТП и на странице текущего оценивания в типе отметки. Форма и тема письменной работы указываются полностью. В журналах не допускается сокращение слов, кроме установленных сокращений (приложение к Положению).

2.2.3.4. Любая проверочная работа, рассчитанная учителем не на весь урок, может не фиксироваться в Рабочей программе и КТП, но фиксируется в электронном журнале после записи темы урока. (Например, 10.11. Иррациональные уравнения. Самостоятельная работа; 12.12. Производная. Тест.) и на странице текущего оценивания в типе отметок.

2.2.3.5. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, номера страниц, задач, упражнений с отражением специфики домашней работы, например, «Повторить», «Составить план к тексту, «Составить (или) заполнить таблицу», «Выучить наизусть», «Ответить на вопросы», «Домашнее сочинение», «Реферат», «Выполнить рисунок» и другие. Для обучающийся, которые отсутствовали на уроке, допускается создание индивидуального домашнего задания.

2.2.3.6. Отметки за ведение тетрадей в 2-11 классах фиксируются на соответствующих предметных страницах классного журнала в отдельной колонке без даты с надписью сверху «ТЕТ» по предметам:

- 1-4 классы

русский язык, родной язык, иностранный язык, математика, окружающий мир - ежемесячно после последнего проведенного урока в текущем месяце

- 5-11 классы

русский язык, родной язык, литература, родная литература, иностранный язык, математика (алгебра, геометрия) - ежемесячно после последнего проведенного урока в текущем месяце, химия, физика, биология, информатика, черчение – один раз в четверть/полугодие перед выставлением четвертной/полугодовой отметки.

Не допускается выставление отметок за ведение тетрадей по предметам, где не осуществляется дополнительная оплата.

2.2.3.7. Исправление любых отметок и записей не допускается. В исключительных случаях исправление ошибочно выставленной отметки допускается только по разрешению заместителя директора по УВР после рассмотрения письменного объяснения учителя.

2.2.3.8. В случае замены урока соответствующие записи в классном журнале делает учитель, который проводит замену урока. Доступ к журналу у заменяющего учителя появляется в день проведения замены и закрывается через три дня после ее проведения.

Журнал замен ведется в электронном виде и формируется автоматически из электронного классного журнала, распечатывается ежемесячно.

2.2.3.9. Итоговые отметки (четверть/полугодие, год, итог) выставляются автоматически.

2.2.3.10. При реализации обучения с применением дистанционных технологий (длительное отсутствие одного или нескольких обучающихся по уважительным причинам) отметки за предоставленные работы выставлять в клетку с Н (НЗ). В этом случае выставленная отметка должна быть положительной (3,4,5) и сопровождаться комментарием.

- 2.2.3.11. При выполнении пропущенных обязательных видов работ отметку выставлять в клетку с Н (Н4) с комментарием.
- 2.2.3.12. Требуется обязательного комментария учителя выставленная отметка «1».
- 2.2.3.13. Отметки «б/о» записываются по необходимости, согласно требованиям.
- 2.2.3.14. Отметки через дробь не выставляются.
- 2.2.3.15. Учитель несет персональную ответственность за объективность выставленных текущих отметок по предмету.

2.3. Учебные предметы

2.3.1. Начальная школа

Домашние задания по ОРКСЭ, музыке и ИЗО носят творческий характер, записываются в журнал, но не являются обязательными на каждом уроке.

Предметные страницы по учебным предметам оформляются в соответствии с п.2.3.1 – 2.3.14 данного Положения.

В первом классе отметки в электронный журнал не выставляются, все необходимые графы, предусмотренные по предметам, оформляются.

2.3.2. Русский язык

Контрольная работа по русскому языку может быть в виде диктанта, диктанта с грамматическим заданием, тестирования, изложения, сочинения.

Отметки за контрольную работу выставляются в две колонки: первая под датой «Содержание» (Д, С, И), вторая – (ГР) – грамотность, выполнение грамматического задания (2-11 классы).

Варианты записей контрольной работы:

КР. Диктант по теме «Местоимение» (одна колонка КР)

КР. Диктант с грамматическим заданием по теме «Простое предложение» (две колонки: КР, ГР)

Если работа над изложением / сочинением велась два урока, то запись необходимо оформить так:

«Первый урок» Р.р. Подготовка к сочинению-размышлению.

«Второй урок» Р.р. Написание сочинения-размышления.

«Второй урок» может быть в том числе и контрольной работой, тогда запись будет такой:

КР.РР. Написание сочинения-рассуждения.

2.3.3. Литература

Контрольная работа по литературе может быть в виде тестирования или сочинения.

Отметки за контрольную работу выставляются в две колонки: первая под датой (КР), вторая – (ГР) – грамотность, (2-11 классы).

Перед записью темы урока по развитию речи ставится пометка «РР.», по внеклассному чтению – «Вн. чт.».

Сочинения следует записывать так:

Р.р. Подготовка к сочинению по творчеству поэтов Серебряного века.

Р.р. Написание сочинения по творчеству поэтов Серебряного века.

Отметки за устные и письменные ответы выставляются в колонку за то число, когда проводилась работа.

При написании домашнего сочинения отметки за работу выставляются в отдельную колонку, следующую за датой урока, когда было задано домашнее задание «Написать домашнее сочинение».

Выразительное чтение НАИЗУСТЬ — обязательный вид деятельности. Отметка за выразительное чтение выставляется ВСЕМ учащимся в отдельную колонку, следующую за датой урока, когда было задано домашнее задание «Выучить наизусть стихотворение А.Пушкина «Зимнее утро», сокращённая запись «НАИ».

2.3.4. Иностранный язык (2-11 классы)

Тема пройденного на уроке материала фиксируется в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя, составленным на основе нормативных документов Министерства просвещения РФ. Формулировка темы должна быть конкретной, отражающей проблему,

рассматриваемую на уроке. Общую тему, над которой ведется работа, рекомендуется указывать один раз. При проведении сдвоенных уроков записываются темы каждого урока отдельно. В журнале указываются не только темы уроков, но и темы контрольных, самостоятельных работ.

В графе «Домашнее задание» фиксируется содержание задания, страницы, номера упражнений с отражением специфики организации домашней работы. Например: «Повторить; составить план, таблицу, вопросы; выучить наизусть, ответить на вопросы и т. д.». Кроме того, в ряде случаев домашние задания носят творческий характер (сделать рисунки, написать эссе, сочинение, сказку и т. п.). Тогда в графе «Домашнее задание» пишется: творческое задание и указывается характер задания. Если задание носит индивидуальный характер, тогда в графе «Домашнее задание» можно записывать: индивидуальные задания. При записи тем «Повторение», «Домашнее чтение» и т. д. обязательно указывается конкретная тема.

К оценочным процедурам в рамках изучения предмета «Иностранный язык» относится только модульный контроль. Количество модульных контролей в течение четверти определено автором учебников.

В каждой учебной четверти рекомендовано провести практическую проверку одного из четырех видов речевой деятельности (чтение – 1 четверть, аудирование – 2 четверть, говорение – 3 четверть, письмо – 4 четверть). Длительность проведения практической проверки – 20 минут по одному из видов речевой деятельности на уроке, на проверку говорения отводится отдельный урок.

В журнале делается такая запись:

15.09.	Школьные принадлежности. Чтение.	Упр.2 стр.3 выучить слова наизусть
25.09.	Моя школа. Модульный контроль.	Упр.6 стр.8 отвечать на вопросы

Два раза в год (в декабре и мае) осуществляется проверка всех четырёх видов речевой деятельности. Проверка каждого вида речевой деятельности проводится на отдельном уроке 20-25 минут. Рекомендовано первую часть урока (20-25 минут) провести закрепление по теме, во второй части урока (20-25 минут) осуществлять практическую проверку. На проверку говорения отводится отдельный урок. Отметка по каждому виду речевой деятельности выставляется отдельно.

В журнале делается такая запись:

15.12	17.12	19.12.	23.12	25.12	тет	сло	II четверть	15.12	Интернет. Чтение	
								17.12	Подростки и высокие технологии. Аудирование.	
								19.12	Технологии в обыденной жизни. Говорение.	
								23.12	Новинки в мире технологий.Письмо.	
								25.12	Современный мир технологий	

2.3.5. Математика.

При выставлении отметки за ведение тетради учитывается выполнение требований единого орфографического режима, наличие классных и домашних работ. Отметки выставляется в журнал один раз в месяц как среднее арифметическое значения проверок по результатам месяца.

Классные и домашние работы или фрагменты из них могут проверяться выборочно. Отметки за самостоятельные работы и домашние работы могут выставляться не всем учащимся.

В журнале указываются не только темы уроков, но и темы контрольных, самостоятельных работ. Например: Самостоятельная работа № 1 «Сложение и вычитание трехзначных чисел»

В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы. Например, «Повторить; составить план, таблицу, вопросы; выучить наизусть, ответить на вопросы» и т. д. Кроме того, при изучении ряда дисциплин домашние задания носят творческий характер (сделать рисунки, написать сочинение и т. п.). Тогда в графе «Домашнее задание» пишется «творческое задание» и указывается характер задания. Если задание носит индивидуальный характер, тогда в графе «Домашнее задание» можно записывать: индивидуальные задания.

При записи тем «Повторение», «Решение задач» и т. д. обязательно указывается конкретная тема.

При реализации учебного предмета «Математика» в 10-11 классе по смешанной модели (параллельное изучение двух содержательных линий в рамках одного курса) выделяется одна предметная страница и в теме урока указывается какой предмет записываются в электронном журнале

№	Число	Изучаемые темы (примерно)	Домашние задания (примерно)
1	03.09.	Алгебра. Преобразование рационального выражения с радикалами	§ 1-2 изучить, составить план
2		Алгебра. Уравнения, неравенства и методы их решения	§ 3-4 изучить, составить таблицу
3		Геометрия. Углы и отрезки, связанные с окружностью	

2.3.6. История и обществознание

В классных журналах 5,10,11 классов фиксируется единый учебный предмет «История», в 6-9 классах - «История России. Всеобщая история».

С 01 сентября 2018 года, начиная с 5 класса, введена предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Название предмета на страницах журнала пишется в соответствии с учебным планом - «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

В 9-11 классах в целях подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации необходимо вносить в журнал запись о проведении на уроках истории и обществознания различных форм контроля: тест, эссе, самостоятельная работа и т.д. Время проведения указанных форм контроля на уроке 5-20 минут. Оценки могут выставляться выборочно. *Пример: Реформы 60-70-х годов XIX века. Тест.*

Правовое регулирование общественных отношений. Тест.

В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания с отражением специфики организации домашней работы: номер параграфа, страницы. Домашнее задание должно носить дифференцированный характер: кроме обязательного задания, обучающимся предлагается творческое задание развивающего характера. В этом случае в графе «Домашнее задание» пишется «творческое задание» и указывается характер задания: (Например, «Подготовить сообщение о жизненном пути А.В. Суворова»; «Подготовить вопросы для проведения дебатов по теме «Молодежь в современном обществе»»; составить кроссворд по теме и т.д.).

При записи тем «Повторение», обязательно указывается конкретная тема.

Контрольные работы по предметам социально-гуманитарного цикла программами не предусмотрены, проводятся лишь контрольные срезы, рассчитанные на 20-25 мин.

На странице классного журнала, где фиксируется последовательность изучения тем учебного предмета по истории, при **целостном** изучении курсов рекомендовано записывать:

При **синхронно-параллельном** изучении курсов записи осуществляются следующим образом:

№	Число	Изучаемые темы (примерно)	Домашние задания (примерно)
1	03.09.	Всеобщая история Технический прогресс и новый этап индустриального развития	§ 1-2 изучить, составить план
2		История России. Политический строй и социальная структура России во вт.пол. XIX – нач. XX вв.	§ 3-4 изучить, составить таблицу

2.3.7. География

Специфика географии как учебного предмета предполагает обязательную практическую деятельность на уроке на любом его этапе и является неотъемлемой частью учебно-познавательного процесса. На выполнение практических работ отводится не менее 20% учебного времени соответствующей программы. Каждая из практических работ включена в программу с определенной целью (целями). В программе присутствуют три типа практических работ: а) практические работы, имеющие целью достижение того или иного конкретного предметного результата за определённый год обучения, такие практические работы составляют большинство; б) практические работы, имеющие целью как формирование умения, входящего в состав того или иного конкретного предметного результата за определённый год обучения, так и умений, входящих в состав одного или нескольких метапредметных результатов освоения программы основной школы по географии;

в) практические работы, нацеленные на формирование только метапредметных результатов.

Важным условием достижения целей практических работ является осознание этих целей обучающимися и создание внутренней мотивации их достижения. Поэтому при проведении практических работ важно не просто дать учащимся то или иное задание, но и объяснить, с какой целью им предлагается его выполнить, какое умение у них сформируется, и показать, какое значение это умение может иметь для них не только при продолжении образования, но и в повседневной жизни. Это особенно важно при проведении практических работ, цели которых включают формирование умений, составляющих метапредметные результаты освоения программы.

Итоговые практические работы выполняются всеми учащимися, присутствующими на данном уроке, оцениваются у всех учащихся и записываются в классный журнал.

Обучающие практические работы оцениваются выборочно, количество учащихся выбирается учителем самостоятельно.

Все практические работы отражаются в календарно-тематическом планировании под номерами, названиями и с указанием их вида (итоговая, обучающая). Обязательным является проведение всех запланированных в рабочей программе практических работ.

Сокращения в электронном журнале на странице «Отметки» (как правило, первые буквы вида работы):

ПР – практическая работа

ТЕС – итоговое/промежуточное тестирование

КЗ – комплексное задание

ГД – географический диктант

КК – работа на контурной карте

УЗ – устный зачет

ЗК – зачет по карте

ТП – творческий проект

СР – самостоятельная работа

КР – контрольная работа

ДР - диагностическая работа

АКР – административная контрольная работа.

Кроме того, в электронном журнале предусмотрен ввод названия видов работ вручную, если таковой тип отметок отсутствует в общепринятом списке.

Темы уроков записываются в соответствии с формулировкой рабочей программы (КТП), возможны сокращения при внесении темы (ПР – практическая работа, КК-контурная карта, ФГП–физико-географическое положение, ЭГП – экономико-географическое положение, АД – административно –территориальное деление, ФГР – физико-географическое районирование и другие общепринятые географические сокращения).

В теме, где есть практическая работа, сначала указывается название темы, затем номер, тема практической работы и ее вид. При записи темы «Повторение/обобщающее повторение» обязательно указывается ее название и вид работы:

Дата

Тема урока

Тема урока. ПР № 1. «.....» (обучающая, итоговая)

Обобщающее повторение по теме «...». КЗ

Итоговый урок по теме «...». Зачет по карте

Обобщающее повторение по теме «...». КР № 1

Отметки за ведение тетради по географии в классном журнале не выставляются.

2.3.8. Физика

№	Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
1	05.09	Вводный, первичный инструктаж по ТБ Тема урока.....	
2		Инструктаж по ТБ ЛР № 1 Тема урока.....	
3		Инструктаж по ТБ ПР №1 «Тема»	
4		КР №1 по теме «.....»	
5	09.01	Повторный инструктаж по ТБ	

В случае, если лабораторная работа составляет только часть урока, то отметки учащимся выставляются выборочно; если лабораторная работа занимает весь урок, то отметки выставляются каждому ученику.

2.3.9. Биология

№	Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
1	05.09	Вводный, первичный инструктаж по ТБ Тема урока.....	
2		Тема урока..... Инструктаж по ТБ ЛР № 1	
3		Инструктаж по ТБ ПР №1 «Тема»	
4		КР №1 по теме «.....»	
5	09.01	Повторный инструктаж по ТБ	

2.3.10. Химия

№		Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
1		05.09	Вводный, первичный инструктаж по ТБ Тема урока.....	
2			Тема урока.....	
3			Тема урока..... ЛО №1... Инструктаж по ТБ	
4			ПР №1 «Тема» Инструктаж по ТБ	

5			КР №1 по теме «.....»	
6		09.01	Повторный инструктаж по ТБ	

2.3.11. Информатика

№	Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
1	05.09	Вводный, первичный инструктаж по ТБ Тема урока.....	
2		ПР №1 «Тема	
3		КР №1 «Тема	
4	09.01	Повторный инструктаж по ТБ	

В случае, если практическая работа составляет только часть урока, то отметки учащимся выставляются выборочно; если практическая работа занимает весь урок, то отметки выставляются каждому ученику.

2.3.12. Технология

№	Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
1	05.09	Вводный, первичный инструктаж по ТБ Тема урока.....	
2		Начало темы	
3	10.10	Тема урока. Инструктаж по ТБ № ПР №	
4		Продолжение темы	
5	11.10	Инструктаж по ТБ (если есть практическая часть на уроке в 1-4 классах) или ПР № «Тема..» в 5-9 классах	
6	09.01	Повторный инструктаж по ТБ	

Так как технология является обязательным предметом для изучения, соответственно, в графе «Домашнее задание» записывается содержание задания. При изучении технологии домашние задания нередко носят творческий характер (сделать рисунки, составить рекламу, собрать материал для проектной деятельности и т. п.). Тогда в графе «Домашнее задание» пишется: творческое задание и указывается характер задания. Если задание носит индивидуальный характер, тогда в графе «Домашнее задание» можно записывать: индивидуальные задания. Если на конкретном уроке домашнее задание не задаётся, ставим отметку «без задания».

Запрещается задавать домашнее задание следующего характера: «Закончить упражнения по заточке лезвия режущего инструмента». Это связано с возможными нарушениями безопасной работы, приводящими к травмам обучающихся.

2.3.13. Физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности

№	Дата	Что пройдено на уроке		Домашнее задание
1	05.09	Вводный, первичный инструктаж по ТБ Тема урока.....		
2				
3	10.10			
4		Продолжение темы		
5	12.10			
6	09.01	Повторный инструктаж по ТБ		

Отметки по физической культуре могут выставляться на каждом уроке за любые слагаемые

программного материала (усвоение контрольного двигательного умения, домашнее задание и т.д.).

В графе «Домашнее задание» записывается домашнее задание согласно календарно-тематическому или поурочному планированию и согласовывается с темой проведенного урока (Например, «Выполнить комплекс общеразвивающих упражнений», и т.д.).

Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к СМГ, аттестуются по результатам выполнения требований учебных программ (по разделу знаний и практических умений).

По предмету ОБЖ по окончании учебного года с юношами 10-х классов проводятся пятидневные учебно-полевые сборы по основам военной службы. Запись в классном журнале о проведении учебных сборов с обучающимися юношами 10-х классов по предмету ОБЖ производится на отведенных отдельных страницах журнала ОБЖ военно-полевые сборы.

2.3.14. ХЭЦ (музыка, ИЗО)

Текущие отметки выставляются за знание теоретического материала, анализ-интерпретацию художественного произведения, умение выполнять практические художественно-творческие задания.

Выведение итоговых отметок осуществляется по четвертям, полугодиям и за год. Отметка является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки учащегося по предмету в каждом классе.

Контрольно-оценочная деятельность должна носить стимулирующий характер, осуществляется на каждом уроке, а отметка выставляется в соответствии с планом контроля, который отражается в календарно-тематическом плане рабочей программы.

Домашние задания по предметам искусства носят творческий характер, записываются в журнал, но не являются обязательными на каждом уроке. Сокращаются слова: практическая работа (ПР), художественно-практическая деятельность (ХПД), анализ-интерпретация художественного произведения (АИХП) в соответствии с требованиями.

2.4. Сведение о количестве уроков, пропущенных обучающимися.

На предметной странице заполняются учителем предметников на уроке

Классный руководитель заполняет данный раздел в соответствии с Положением о порядке учета посещаемости учебных занятий обучающимися.

2.5. Сводная ведомость учета посещаемости

Сводная ведомость учета посещаемости заполняется автоматически

2.6. Сводная ведомость учета успеваемости

Сводная ведомость учета успеваемости заполняется автоматически

2.7. Листок здоровья

Листок здоровья классного журнала оформляет медицинский работник школы.

Листок здоровья заполняется на основании сведений из медицинских карт, обучающихся до начала учебного года. Изменения и дополнения в него вносят по мере изменения данных о состоянии здоровья обучающихся.

Рекомендации медицинского работника должны быть учтены учителями во время организации образовательного процесса, работниками школы при озеленении помещений, уборке и дезинфекции помещений.

2.8. Замечания по ведению журнала

Замечания по ведению журнала заполняются автоматически на основании вынесенных замечаний при проверке журналов.

Учитель предметник, классный руководитель обязан просматривать сообщения о замечаниях, своевременно их исправлять и после исправления делать отметку в системе.

Заместитель директора, вынесший замечания, обязан отслеживать их исправление и снимать замечания в системе с контроля.

3. Журнал внеурочной деятельности

3.1. Журнал внеурочной деятельности формируется отдельно и включает в себя все группы. Например :

Баскетбол (учитель Иванов И.И.) (5-А, 5-Б, 6-А, 6-Б и т.д.)

3.2. Журнал состоит из следующих разделов:

Титульный лист – формируется автоматически

Содержание – формируется автоматически

Наименование группы - формируется автоматически по классам. Учитель заполняет темы занятий.

3.3. Дата и время, итоговая запись в конце отчетного периода проведения формируется автоматически.

4. Журнал факультативных (элективных) курсов

4.1. Журнал факультативных (элективных) курсов отдельно не оформляется, а входит в состав классного журнала отдельными предметными страницами.

4.2. Заполняются эти предметные страницы в соответствии с требованиями п. 2 данного положения.

5. Журнал обучения экстернов

5.1. Журнал оформляется на каждого экстерна отдельно.

5.2. В журнале фиксируются проведенные консультации и промежуточная аттестация по учебным предметам.

6. Журнал ГПД

6.1. Журнал ГПД формируется при наличии в школе ГПД.

7. Контроль за ведением Журналов

7.1. Директор:

отвечает перед органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования, за правильность оформления журналов, их сохранность;

обеспечивает необходимое МТБ для качественной работы с электронными журналами, их хранение, систематический контроль за правильностью их ведения;

приказом по школе назначает лиц, ответственных за ведение электронных журналов;

выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

осуществляет непосредственное руководство системой работы в школе по ведению электронных классных и других видов журналов;

проводит инструктивные совещания по заполнению журналов обязательно перед началом учебного года и в течение года – по необходимости;

осуществляет систематический контроль за правильностью оформления журналов в соответствии с планом внутришкольного контроля, внося записи на соответствующую страницу, с указанием срока устранения выявленных недостатков;

обеспечивает качественную замену уроков в случае отсутствия учителя;

выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Школы;

обеспечивают контроль за ведением и правильностью оформления записей в журналах не реже одного раза в месяц.

7.2.1. Ежемесячно заместитель директора контролируют:

правильность и своевременность оформления записей в электронных журналах в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

плотность и объективность текущих отметок обучающихся;

своевременность выставления отметок обучающимся; исправление и удаление отметок допустимо в исключительных случаях с письменным уведомлением ЗДУВР о причинах;

посещаемость занятий и ее учет;

объем домашних заданий.

7.2.2. В конце каждой четверти заместитель директора контролируют:

оформление всех журналов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

выполнение образовательной программы, в том числе соответствие учебному плану школы и рабочей программе учебного предмета;

уровень успеваемости, в том числе объективность текущих, итоговых отметок;

соответствие текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации формам и периодичности проведения, установленным локальным нормативным актом школы;

7.2.3. По окончании учебного года все классные журналы должны быть проверены директором в срок до 1 июля.

8. Хранение электронных журналов

8.1. Хранение данных электронного журнала осуществляется с возможностью резервного копирования и восстановления данных. Электронный журнал подлежит хранению в электронном виде и в виде распечатанных данных.

8.2. Заместитель директора по УВР в конце учебного года сохраняет электронный журнал на электронном носителе, маркирует его по правилам организации делопроизводства и передает на хранение на 25 лет. Ответственный за архивное хранение документов обеспечивает сохранность носителей с электронными журналами в архиве.

8.3. В конце отчетных периодов - четверть/полугодие заместитель директора по УВР скачивает данные электронного журнала. Скаченный журнал хранится до конца учебного года в сейфе директора школы.

8.4. В конце учебного года заместитель директора по УВР распечатывает все электронные журналы за учебный год. Распечатанные журналы прошнуровываются, пронумеровываются, удостоверяется подписью директора и (или) уполномоченного им лица, заверяется печатью школы и передается на хранение в архив на 5 лет.

8.5. Журналы в бумажном виде при передаче на хранение должны быть подписаны директором и (или) уполномоченным им лицом:

Проверен и принят. 20.06.2021.

Подпись, печать школы.

8.6. Из сводных данных успеваемости через 5 лет формируются дела со сроком хранения 25 лет.

8.7. По истечении 5 (пяти) лет распечатанные данные электронных журналов уничтожаются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. Сводные ведомости успеваемости хранятся в архиве на протяжении всего срока хранения.

8.8. Данные электронного журнала могут быть распечатаны в иных случаях по распоряжению директора и (или) уполномоченного им лица. Распечатанный журнал оформляется и заверяется.

8.9. Контроль за целостностью и сохранностью данных электронного журнала, переданных на хранение в архив, несет ответственный за архивное хранение документов.

9. Общие ограничения для участников ОО при работе с информационной системой «Электронный журнал/дневник»

9.1. Участники ОО не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа в ЭЖ другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в Систему другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством РФ о защите персональных данных.

9.2. Участники ОО соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет

9.3. Участники ОО в случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, уведомляют в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении руководителю ОО, службу технической поддержки информационной системы.

9.4. Все операции, произведенные участниками ОО с момента получения информации руководителем ОО и службой технической поддержки о нарушении, признаются недействительными.

Список сокращений видов работ, используемых в ЭлЖур

КР - Контрольная работа
СР - Самостоятельная работа
ЛР - Лабораторная работа
ПР - Практическая работа
РР - Развитие речи
Вн.чт. - Внеклассное чтение
Д - Диктант
НАИ - Наизусть
ГР - Грамотность
С - Сочинение
И - Изложение
ТЕТ - Тетрадь
СЛО - Словарь
ТЕС – итоговое/промежуточное тестирование
КЗ – комплексное задание
ГД – географический диктант
КК – работа на контурной карте
ЛО – лабораторный опыт
УЗ – устный зачет
ЗК – зачет по карте
ТП – творческий проект
ДР - диагностическая работа
АКР – административная контрольная работа
ТЧ - Техника чтения
КОР – Коррекция
МК – Модульный контроль
ЧТЕ – Чтение
АУД – Аудирование
ГОВ – Говорение
ПИС – Письмо

Приложение 2
к приказу от 29.08.2022 № 693

**Положение
о порядке учета посещаемости учебных занятий обучающимися**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке учёта посещаемости учебных занятий обучающимися в школе (далее - настоящее Положение), разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения обязательности общего образования в соответствии с п.1 пп. 1.2, п.2, п.3 .4.8 ст.43 Закона РФ «Об образовании» от 29.12..2012г. № 273-ФЗ
- 1.2. Настоящее Положение составлено на основании Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.
- 1.4. Учет посещаемости учебных занятий ведется в электронном виде на платформе Элжур при

заполнении электронных журналов.

1.5. В журнале учета образовательных результатов используется три обозначения:

Б – пропуск по болезни

У - пропуск по уважительной причине

Н - пропуск по неуважительной причине

2. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий

2.1. Учебные занятия - обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным учебным планом-графиком и расписанием.

2.2 Учебный день - часть календарного дня, установленного расписанием для проведения учебных занятий.

2.3. Пропуск учебного занятия - отсутствие на занятии на протяжении всего отведённого на его проведение времени.

2.4. Пропуск учебного дня - отсутствие в течение всего учебного дня.

2.5. Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски уважительные и пропуски неуважительные.

3. Организация учёта посещаемости учебных занятий

3.1. Учёт посещаемости учебных занятий ведётся на уровне каждого обучающегося, на уровне класса, на уровне школы ежедневно в электронном виде.

3.2. Ежедневный учёт посещаемости:

3.2.1. На уровне каждого обучающегося (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования пропуска/ опоздания в электронном журнале учителем предметником. На первом уроке обязательно сдает рапортичку ЗДВР, в случае отсутствия ученика сообщает классному руководителю;

3.2.2. На уровне класса осуществляет классный руководитель посредством выяснения причины отсутствия обучающегося в школе. В случае отсутствия обучающегося по неизвестным причинам классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей) до 9.00 часов этого дня. В конце учебного дня классный руководитель анализирует причины отсутствия обучающихся и вносит запись о причинах отсутствия в рапортичку.

3.3. Еженедельный учёт посещаемости:

3.3.1. На уровне класса осуществляет классный руководитель посредством выяснения причины отсутствия обучающегося в школе и указания причины отсутствия в сводной ведомости электронного классного журнала.

3.4. Ежемесячный учёт посещаемости:

3.4.1. На уровне каждого обучающегося (персональный учёт) осуществляется учителем предметником путем сообщения в письменном виде об отсутствии на его уроке обучающегося сроком месяц и более (по любым причинам) заместителю директора по ВР;

3.4.2. На уровне класса осуществляет классный руководитель в случае частых разовых пропусков отдельных предметов, в случае отсутствия обучающегося в школе более 5-х дней подряд без уважительной причины или частые отсутствия обучающегося по заявлениям родителей, классный руководитель обязан сообщить об этом в письменной форме заместителю директора по ВР. При необходимости взять объяснительную с обучающихся старше 14 лет.

3.4.3. На уровне школы заместитель директора по ВР после обращения классного руководителя обязан:

вызвать родителей ученика на беседу (по телефону или письменно) и провести соответствующую беседу, разъяснив последствия непосещения занятий, вручить предупреждение от школы (приложение).

оформить результаты собеседования в форме «Индивидуальная работа с учащимися и их родителями» (приложение). При необходимости получить объяснительную от родителей и под роспись ознакомить с письменным уведомлением (приложение).

В случае повторения пропусков занятий без уважительной причины после проведенного собеседования оформить служебную записку на имя директора школы (приложение).

Подавать информацию в письменном виде директору школы:

по итогам каждого учебного месяца подавать информацию по учащимся, пропустившим 30% и более учебного времени по любым причинам в месяце.

по пропускам без уважительной причины информация предоставляется по учащимся, пропустившим 30% и более учебного времени без уважительной причины в месяце.

3.5.Классный руководитель регистрирует заявления родителей об уважительных пропусках учебных занятий обучающимися класса в электронном классном журнале в течение 3-х рабочих дней после получения документа в разделе - Записки от родителей. Сами заявления хранятся у классного руководителя в хронологическом порядке в течение всего учебного года.

3.6.Медицинские документы, подтверждающие пропуски учебных занятий обучающимися школы, регистрируются медицинской сестрой в электронном классном журнале в течение 3 рабочих дней после получения документа в разделе - Медицинские справки. Сами документы хранятся у медицинской сестры школы в амбулаторных картах обучающихся.

3.7.Ходатайства других организаций и приказы по школе хранятся в приемной.

4. Организация работы по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины

4.1.Учитель-предметник несёт ответственность за своевременность внесения в классный журнал сведений о пропусках обучающихся по окончании каждого учебного занятия.

4.2. Классный руководитель несёт ответственность:

за достоверность данных об общем количестве пропусков каждого обучающегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);

за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление работы по их устранению и предупреждению;

за своевременность оформления и предоставления сведений о посещаемости учебных занятий по требованию должностных лиц;

за конфиденциальность информации личного характера.

4.3.Заместитель директора по ВР несёт ответственность:

за соблюдение порядка ведения учёта посещаемости учебных занятий в соответствии с настоящим Положением;

за обеспечение контроля над заполнением классных журналов, обновлением баз данных, непротиворечивостью сведений в выше названных документах;

за организацию системы работы по установлению причин нарушения посещаемости и осуществлению мер по их устранению и предупреждению.

Приложение 3

к приказу от 29.08.2022 № 693

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «школа».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

2. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется:

Пятибалльная система оценивания результатов освоения образовательных программ –

5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно» по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана ОУ, кроме ОРКСЭ и элективных/факультативных курсов, внеурочной деятельности во 2-11 классах;

Бинарная система оценивания результатов образовательных программ по ОРКСЭ, элективным курсам - зачет/незачет.

2.2. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок – безотметочное обучение (б/о).

2.3. Допускается выставление двух текущих отметок за один урок по разным видам деятельности одному обучающемуся (в добавочную клетку).

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

3.2. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие на основании справки. Отметки переносятся в электронный журнал учителем-предметником в одну клетку с пометкой «н» или «б» (с комментарием).

3.3. Текущие отметки успеваемости обучающихся **ежедневно** заносятся в электронный классный журнал во время урока.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в *журнале обучения на дому* в электронной форме.

3.5. В случае отсутствия обучающегося в день проведения обязательных видов работ (в соответствии с рабочей программой учителя), допускается (при необходимости) предоставление возможности обучающемуся получения отметки по желанию (устному) обучающегося и / или его родителей (законных представителей) до окончания отчетного периода (четверти/полугодия). В этом случае отметка за выполненную работу выставляется в клетку с Н (с комментарием).

3.6. В случае проведения с обучающимся учебных занятий в санатории (больнице, лагере), справка о результатах обучения хранится в его личном деле. Отметки из справки переносятся в ЭЖ и учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие), год. Во время нахождения обучающегося в санатории (больнице) в ЭЖ на предметных страницах выставляется «н», а в сводной ведомости отметка пропуска учебных занятий по уважительной причине («у(б)»).

3.7. Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями, исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей

учебной программе и доводятся до сведения учеников и родителей через электронный классный журнал /дневник Элжур, родительские собрания и классные часы.

4. Контроль по учебным четвертям/полугодиям, году

4.1. Отметка за четверть, полугодие также является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной, полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие) и выставляется всем обучающимся школы целыми числами в соответствии с правилами математического округления (в пользу ученика):

Баллы	Отметка
Меньше 2,49	2
2,5 -3,49	3
3.5-4,49	4
4.5-5	5

4.2. Аттестационные периоды:

1-9 классы - четверти

10-11 классы - полугодия

4.3. Выставление отметки за четверть, полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования ОУ (планирование проведения контрольных работ необходимо отразить в электронном журнале в соответствующем разделе).

4.4. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании текущих отметок как среднее арифметическое текущих отметок.

4.5. Пересмотр и исправление отметок за четверть (полугодие), год не допускается.

4.6. Родителей (законных представителей) информируют об отметках за четверть (полугодие) путём выставления четвертных (полугодовых) отметок в электронный классный журнал или другим способом, указанном в локальном акте ОУ.

Приложение 4
к приказу от 29.08.2022 № 693

Регламент ведения электронного журнала

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет условия и правила ведения ЭЖ

1.2. Ответственность за соответствие результатов учета действующим нормам и, в частности, настоящему регламенту и локальным нормативным актам несет директор школы.

1.3. Ответственность за соответствие данных учета фактам образовательной деятельности лежит на директоре школы.

1.4. При ведении учета необходимо обеспечить соблюдение законодательства о персональных данных.

2. Порядок работы с ЭЖ

2.1. Пользователи получают реквизиты доступа (активационный код) к ЭЖ в следующем порядке:

Учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у администратора электронного журнала;

Родители и обучающиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя или секретаря учебной части.

2.2. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих персональных реквизитов доступа.

2.3. Классные руководители своевременно следят за актуальностью данных об обучающихся.

- 2.4. Учителя аккуратно и своевременно заполняют данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости обучающихся, домашних заданиях.
- 2.5. Заместитель директора школы по УВР осуществляет периодический контроль над ведением Электронного журнала.
- 2.6. Родителям (законным представителям) обучающихся доступна для просмотра информация об успеваемости, посещаемости и расписании только своего ребёнка, а также информация о событиях школы как внутри класса, так и общего характера.
- 2.7. В 1-х классах отметки, домашнее задание в электронный журнал по учебным предметам не ставятся. Ведется только учет присутствия, отсутствия, движение учащихся, запись тем уроков, осуществляется общение учителя с родителями.
- 2.8. Исправление записей в электронном журнале:
- 2.8.1. Ошибочные записи (Н, отметка, тема урока, д/з и т.д.) по техническим причинам исправляются в течение 2-х часов после последнего урока учащихся данного класса. При этом в случае обращения родителей, обучающихся или запроса от ЗДУВР сотрудник должен предоставить четкий аргументированный комментарий своим действиям.
- 2.8.2. Исправление записей в электронном журнале после указанного в п.2.8.1. времени осуществляется только после письменного согласования с заместителем директора, курирующим данное направление.
- 2.8.3. Пересмотр и исправление правильно выставленных отметок (в любую сторону) не допускается.
- 2.8.4. Исправление итоговых отметок (четвертных, полугодовых, годовых) не допускается. В случае выставления ошибочного результата для его исправления необходимо письменное согласование с директором школы.
- 2.8.5. После окончания отчетного периода (четверти, полугодия) журналы скачиваются для хранения резервной копии на диск и исправление отметок блокируется. Разблокировка и исправление записей допускается только в крайних случаях по распоряжению директора школы.
- 2.8.6. Заместители директора еженедельно контролируют данный вопрос по своим направлениям в разделе События.

3. Обязанности пользователей ЭЖ

3.1. Директор

- 3.1.1. Разрабатывает и утверждает нормативную и иную документацию Школы по ведению ЭЖ.
- 3.1.2. Назначает сотрудников Школы на исполнения обязанностей в соответствии с данным положением.
- 3.1.3. Создает все необходимые условия для внедрения и обеспечения работы электронного журнала в учебно-воспитательном процессе и процессе управления Школой.
- 3.1.4. Осуществляет контроль за ведением ЭЖ.
- 3.1.5. Просматривает электронный журнал с правом редактирования

3.2. Заместитель директора по УВР

- 3.2.1. Совместно с другими административными сотрудниками разрабатывает нормативную базу учебного процесса для ведения ЭЖ для размещения на сайте Школы.
- 3.2.2. Формирует расписание занятий по классам, учителям и кабинетам в начале учебного года. При необходимости проводит корректировку расписания. Обеспечивает данными администратора ЭЖ.
- 3.2.3. Получает от администратора ЭЖ своевременную индивидуальную консультацию по вопросам работы с электронным журналом.
- 3.2.4. Анализирует данные по результативности учебного процесса, корректирует его, при необходимости формирует необходимые отчеты в бумажном виде по окончании учебных периодов:

Динамика движения обучающихся по Школе;

Наполняемость классов;

Итоговые данные по учащимся;

Отчет о посещаемости класса (по месяцам);
Отчет классного руководителя за учебный период;
Итоги успеваемости класса за учебный период;
Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся класса;
Сводная ведомость учета посещаемости.

3.2.5. Осуществляет периодический контроль за работой сотрудников по ведению ЭЖ:
Активность учителей в работе с ЭЖ;
Наполняемость текущих оценок;
Учет пройденного материала;
Запись домашнего задания;
Активность родителей и учащихся в работе с ЭЖ.

3.2.6. Просматривает электронный журнал с правом редактирования.

3.2.7. Если занятие проводилось вместо основного учителя, факт замены должен отражаться в момент внесения учётной записи администрации ЭлЖур по согласованию с заместителем директора по УВР, ведущим учёт замещённых уроков («АРМ Завуч» вкладка «Замены»-дата-ФИО отсутствующего учителя-кем и каким уроком заменено).

3.3. Администратор ЭЖ в ОО

3.3.1. Разрабатывает, совместно с администрацией Школы, нормативную базу по ведению ЭЖ;
3.3.2. Обеспечивает право доступа различным категориям пользователей на уровне Школы;
3.3.3. Обеспечивает функционирование системы в Школе;
3.3.4. Размещает ссылку в ЭЖ школьного сайта для ознакомления с нормативно – правовыми документами по ведению ЭЖ, инструкцию по работе с ЭЖ для учеников, родителей (законных представителей), педагогов.
3.3.5. Организует внедрение ЭЖ в Школу в соответствии с информацией, полученной от заместителя директора по УВР, вводит в систему перечень классов, сведения о классных руководителях, список учителей для каждого класса, режим работы Школы в текущем учебном году;
3.3.6. Ведёт мониторинг использования системы администрацией, классными руководителями, учителями.
3.3.7. Вводит новых пользователей в систему.
3.3.8. Консультирует пользователей ЭЖ по основным приемам работы с программным комплексом.
3.3.9. Предоставляет реквизиты доступа к ЭЖ администрации Школы, учителям, классным руководителям (для учеников и их родителей).
3.3.10. Осуществляет связь со службой технической поддержки разработчика ЭЖ.

3.4. Классный руководитель

3.4.1. Ежедневно контролирует посещаемость учащихся через сведения о пропущенных уроках в системе – на основании полученных и внесенных в систему документов указывает причину отсутствия обучающийся один раз в неделю (в пятницу).
3.4.2. Контролирует выставление педагогами-предметниками отметок учащимся класса. В случае нарушения педагогами своих обязанностей информирует заместителя директора.
3.4.3. В начале каждого учебного года, совместно с учителями - предметниками проводит разделение класса на подгруппы.
3.4.4. Систематически информирует родителей о развитии учащегося, его достижениях через просмотр электронного дневника.
3.4.5. Сообщает администратору ЭЖ о необходимости ввода данных ученика в систему (по прибытии нового ученика) или удалении (после его выбытия).
3.4.6. Выверяет правильность анкетных данных об учениках и их родителях. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверяет изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносит соответствующие поправки.

3.4.7.Еженедельно в разделе «Посещаемость» ЭЖ выверяет правильность сведений о пропущенных уроках обучающимися, и при необходимости корректирует их с учителями-предметниками.

3.4.8.Предоставляет реквизиты доступа родителям и обучающимся Школы к ЭЖ и осуществляет их контроль доступа.

3.4.9.При своевременном, полном и качественном заполнении электронного журнала классный руководитель формирует отчеты по работе в электронном виде:

Отчет о посещаемости класса (по месяцам);

Предварительный отчет классного руководителя за учебный период;

Отчет классного руководителя за учебный период;

Итоги успеваемости класса за учебный период;

Сводная ведомость учета успеваемости учащегося класса;

Сводная ведомость учета посещаемости;

Сводная ведомость учета движения учащихся.

3.4.10.Ведет мониторинг использования системы учащимися и их родителями.

3.4.11.Получает своевременную консультацию у администратора ЭЖ по вопросам работы с электронным журналом.

3.4.12.Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом под логином и паролем классного руководителя.

3.4.13. Имеют доступ ко всем страницам своего класса без права редактирования отметок.

3.5. Учитель-предметник

3.5.1. Заполняет ЭЖ во время проведения урока:

отсутствующих;

темы уроков и д/з;

отметки.

3.5.2. По объективным причинам допускается заполнение сведений о проведенном уроке после проведенного урока, но не позднее 18.00 часов.

3.5.4. Учитель имеет право заполнить темы уроков на 5 уроков вперед.

3.5.5.В случае болезни основного учителя заменяющий его учитель заполняет ЭЖ в установленном порядке.

3.5.6. Оповещает классных руководителей и родителей слабо мотивированных обучающихся и учащихся, пропускающих занятия.

3.5.7. Заполняет данные по домашним заданиям в день проведения урока в течение 2-х часов после окончания всех уроков данного класса в соответствии с расписанием. При этом имеет право задать опережающее домашнее задание на пять уроков вперед.

3.5.8. Выставляет итоговые отметки обучающихся за четверть, полугодие, год, экзамен и итоговые, не позднее сроков, оговоренных приказом по школе по завершении учебного периода.

3.5.9. Формирует и прикрепляет КТП по своему предмету и размещает его в ЭЖ до 01.09. в соответствии с расписанием. Количество часов в КТП должно соответствовать учебному плану.

3.5.10. В начале каждого учебного года совместно с классным руководителем проводит разделение класса на подгруппы. Записи ведутся индивидуально каждым учителем, ведущим группу. Перевод обучающихся из группы в группу может быть произведен администратором ЭЖ в соответствии с приказом по школе.

3.5.11. Результаты оценивания выполненных обучающимися работ контролирующего характера выставляет:

в начальных классах – на следующий день проведения работы;

в 5-9-х классах – не позднее чем через пять рабочих дней после даты проведения работ (или в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях);

в 10, 11-х классах – не позднее чем через пять рабочих дней после даты проведения работ (или в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях);

3.5.12. Отметки за письменные всероссийские, районные работы выставляют в электронный журнал не позднее следующего рабочего дня после даты объявления результатов.

3.5.13. При своевременном, полном и качественном заполнении электронного журнала формирует отчеты по работе в электронном виде:

Предварительный отчет за учебный период;

Отчет по итогам успеваемости класса за учебный период, итоговый;

Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся класса;

3.5.14. Если работник не смог заполнить журнал в сроки, установленные настоящим Регламентом, по причине технического сбоя в работе электронного журнала, то должен сделать это в рабочий день, следующий за днем, когда электронный журнал стал исправен.

3.5.15. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя. После окончания урока учитель обязан корректно выйти из своего личного кабинета и закрыть программу ЭлЖура.

3.5.16. Имеют доступ к страницам своих предметов и занятий с правом редактирования. Учителя-предметники не имеют право редактировать электронный журнал после выставления итоговых оценок (отметок) за учебный год.

3.5.17. На редактирование отметки учащегося отводится 15 минут.

3.6. Специалисты

3.6.1. Секретарь

В течение одного рабочего дня после издания приказа вносит:

изменения по движению учащихся школы

прием, отчисление обучающихся.

При приеме обучающегося в школу сразу выдает пригласительные коды для родителя (законного представителя) и обучающегося.

3.6.2. Медицинская сестра

До 05.09. заполняет Лист здоровья по классам, в случае приема обучающегося в течение учебного года – в течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении. Изменения и дополнения в него вносят по мере изменения данных о состоянии здоровья обучающихся

В течение одного рабочего дня после получения документа вносит сведения о медицинских справках учащихся.

Ведет страницу Амбулаторный прием.

3.6.3. Педагог- библиотекарь, педагог - психолог

При необходимости ведут переписку с участниками УВП

4. Действия в случае чрезвычайных ситуаций

4.1. В случае отсутствия доступа к ЭЖ во время урока (нет интернета в школе, нет света в школе и т.д.) сведения о проведенном уроке заполняются с мобильного приложения через телефон учителя или администрации после проведения урока.

4.2. В случае сбоя в работе информационной системы «Электронный журнал («ЭлЖур») учитель вносит информацию о занятии и об отсутствующих в бумажном виде (на уроке заполняется карта урока (приложение № 1) и сдается в конце рабочего дня заместителю директора по УВР. В Карту вписываются ФИ только тех обучающихся класса, которые получили отметки за проведенный урок.

4.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, обучающиеся фиксируют домашнее задание в рабочей тетради.

4.4. Срок внесения информации из бумажного носителя в электронный журнал - 1 день после ликвидации чрезвычайной ситуации.

5. Правила предоставления услуги «Электронный дневник»

5.1. При ведении учета успеваемости с использованием ЭЖ обучающимися и их родителями (законными представителями) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам УО (автоматически)- электронный дневник.

5.2. Для соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - 152-ФЗ) образовательная организация собирает письменные согласия на обработку персональных данных (ПДн) обучающихся и их законных представителей.

Образовательная организация является оператором ПДн всех участников образовательного процесса в своей организации (152-ФЗ, ст.3, п.2).

ОО вправе передать полномочия третьим лицам обрабатывать ПДн участников образовательного процесса. Третьими лицами выступают органы муниципальной и региональной власти, а также разработчики информационной системы, в рамках которой ОО ведет учет успеваемости обучающихся.

ОО организует сбор согласий на обработку ПДн, где указаны все лица, которые уполномочены обрабатывать данные пользователей.

Участники образовательного процесса (родители/законные представители, обучающиеся и сотрудники ОО) должны быть уведомлены о том, кто обрабатывает их ПДн.

5.3. Для родителей (законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам:

такие родители пишут заявление об отказе от услуги электронный дневник – приложение №2;

классный руководитель представляет информацию о результатах обучения не реже чем один раз в месяц (с использованием распечатки результатов) способом, оговоренным родителем в заявлении;

технический специалист должен удалить учетную запись пользователя в системе;

в общеобразовательной организации издается приказ, где за указанным обучающимся закрепляется кодовое имя, например, Ученик 1;

в учетной записи в системе меняется ФИО обучающегося на кодовое имя, и ведется учет успеваемости и посещаемости, как и прежде;

-при выводе на печать журналов успеваемости в конце года к журналу прикладывается копия приказа.

Обработка ПДн осуществляется только с согласия участника образовательного процесса и если родитель/законный представитель все-таки не дает согласие на обработку своих ПДн и ПДн своего ребенка:

1. Администратор системы в школе не создает для родителя/законного представителя учетную запись в системе.

2. В систему вносится минимальный набор данных об учащемся, не позволяющих точно идентифицировать личность - ФИО, дата рождения и пол (210-ФЗ, ст.7, п.4).

3. В созданной учетной записи ребенка ведется учет успеваемости и посещаемости.

Участник образовательного процесса - владелец персональных данных, вправе отозвать (данное ранее) согласие на обработку как своих ПДн, так и ПДн ребенка и требовать полного исключения его и его ребенка из системы.

5.4. Родители (законные представители), которые не отказались в письменном виде от услуги электронного дневника, обязаны:

своевременно (в течение 3 дней после получения приглашающего кода) зарегистрироваться в личном кабинете самостоятельно. В случае возникновения проблем в регистрации необходимо обратиться к администрации школы за помощью.

ежедневно просматривать текущие отметки, знакомиться с сообщениями и объявлениями.

организовать и контролировать работу своих детей в личном кабинете обучающегося.

6.5. Каждый обучающийся 1-11 классов школы должен быть зарегистрирован в своем личном кабинете в течение трех дней после получения приглашающего кода.

1-4 классы в школе классным руководителем, который затем предоставляет информацию о личном кабинете (логин и пароль) родителям (законным представителям) обучающихся.

5-11 могут регистрироваться самостоятельно, в случае проблем с регистрацией необходимо обратиться к классному руководителю.

6. Права и ответственность пользователей

6.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с ЭЖ.

6.2. Пользователи имеют право доступа к ЭЖ ежедневно и круглосуточно.

6.3. Учителя несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение оценок и отметок о посещаемости обучающихся.

- 6.4.Классные руководители несут ответственность за актуальность списков классов и информации об обучающихся и их родителях.
- 6.5.Ответственное лицо, назначенное приказом директора Школы, несет ответственность за техническое функционирование ЭЖ.
- 6.6.Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

Приложение 5
к приказу от 29.08.2022 № 693

Регламент оказания государственной услуги «Электронный дневник»

Предоставление данной услуги предполагает

1. Проведение регистрации согласия/несогласия на обработку персональных данных граждан, желающих получать сведения об успеваемости их детей (подопечных) в электронной форме.
2. Предоставление информации об учебном процессе и его результатах в электронной и бумажной форме:
получение предусмотренной в рамках услуги информации родителями (законными представителями) обучающихся через веб-интерфейс персонального кабинета в ЭЖД, в том числе в виде рассылки по электронной почте и SMS (с использованием централизованных транспортных функций Комплексной информационной системы, расположенной на Портале государственных услуг);
просмотр данных об успеваемости, расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой, учебным потоком или обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов через веб-интерфейс персонального кабинета в информационной системе «Электронный журнал/дневник», в том числе в личном кабинете пользователя Портала государственных услуг;
формирование выписок в бумажной форме из «Электронного журнала/дневника» для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющим доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо отказавшимся от получения информации в электронной форме;
3. Система ЭЖ И ЭД обеспечивает учет индивидуальных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
4. Рекомендуется регулярно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе их итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, триместр, полугодие и пр.).
5. Каждому ученику должны быть выставлены итоговые оценки (или отметки), должна быть проведена статистическая оценка проведенных занятий на соответствие учебному плану, по типам занятий, по полученным результатам. В случае болезни ученика может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой оценки. Итоговые оценки дублируются в сводную ведомость в конце классного журнала.
6. Информация об итоговом оценивании и конкурсных (экзаменационных) испытаниях должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.
7. Доставка информации обучающимся и их родителям (законным представителям) может осуществляться в согласованной форме, в частности, по указанным ими контактными данным, либо введенным самостоятельно. Передача контактных данных должна осуществляться родителями письменно или с применением электронных систем передачи документов.
8. При работе с электронным журналом рекомендуется отслеживать посещение журнала родителями и учащимися. Следуя цепочке «Меню АРМ завуч – мониторинг – работа в ЭЖ»,

можно получить всю информацию о зарегистрированных и о тех, кто и как часто посещает журнал. Рекомендуется использовать функцию «Подписание дневника», включить которую можно в «Меню АРМ завуч – настройки – журнал – дневник - включить подтверждение просмотра дневника родителями». После этого в разделе Мониторинг появляется подраздел Подписание дневника.

В сводной ведомости показана нумерация недель учебного года, включая каникулярные:

белый цвет – родители не просматривают дневник вообще

зеленый – просматривают, но не подписывают

зеленый с черточками показывает дату подписания дневника

оранжевый показывает, что после подписания дневника в текущей неделе были внесены изменения (коррекция, наизусть, КР и т.д. либо дневник подписан родителем в начале недели, а оценки выставлялись позже).

7. Рекомендуется использовать раздел «Замечания» для записи замечаний учащимся (на предметной странице).

Единственным необходимым требованием к ЭЖ для обеспечения услуги ЭД является информационный обмен с соответствующим сервисом для передачи необходимых данных.

Приложение № 1

Карта проведенного урока

Предмет _____ Дата _____
проведения _____

Учитель _____ Класс _____

ФИ обучающихся	Отметки за урок	Тема урока	Домашнее задание

Подпись учителя, проводившего урок _____ / _____ /

Подпись ЗДУВР, принимавшего карту урока _____ / _____ /

Директору МБОУ « школа »

от родителя (законного представителя) ребенка

(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии))

Место жительства: _____

(адрес места жительства (регистрации) ребенка,
его родителей (законных представителей))

Контактные телефоны: _____

(родителей (законных представителей) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Довожу до Вашего сведения, что я отказываюсь от предоставленной школой возможности получения информации о результатах образовательной деятельности моего ребенка

обучающегося _____ класса в электронном виде через электронный дневник по причине:

В связи с этим прошу организовать информирование меня о результатах образовательной деятельности моего ребенка в письменном виде следующим способом:

Дата _____ Подпись _____ /



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

15.08.2022

г. Симферополь

№ 644

Об итогах работы по утвержденным показателям оценки качества
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в Симферопольском районе за 2021/2022 учебный год

В соответствии с Положением о муниципальной системе оценки качества образования в Симферопольском районе, утвержденном приказом управления образования от 11.11.2020 г. № 652 «О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе» осуществлено обобщение показателей оценки качества начального общего, основного общего, среднего общего образования (утверждены приказами управления образования от 04.02.2021 № 75 «О внесении изменений в приказ управления образования от 07.06.2019 № 512 «Об утверждении показателей для оценки качества начального, основного и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Симферопольского района»).

Исходные данные были предоставлены общеобразовательными учреждениями в электронном виде.

Показатели имеют следующую структуру:

качество условий обеспечения образовательного процесса (учебно-методическое и материально-техническое обеспечение; кадровое обеспечение; условия для удовлетворения образовательных потребностей);

качество результатов образовательного процесса (предметные результаты обучения (внутреннее оценивание); результаты ГИА и других оценочных процедур (внешнее оценивание); сопоставление результатов внутреннего оценивания и итогов оценочных процедур (изучение объективности предметного оценивания); результаты надзорных и контрольных мероприятий, изучение объективности на уровне муниципалитета; результаты региональных и муниципальных мониторинговых исследований).

Итоговые показатели получены путём обобщения данных в разрезе образовательных организаций.

Обобщение осуществлено методом вычисления среднего арифметического соответствующих показателей с учетом коэффициента весомости (К) каждого подраздела. Данные в разрезе образовательной организации классифицированы по следующим кластерам:

ОО, реализующие ООП по уровню НОО (кластер «НОО»);

ОО, реализующие ООП по уровням НОО, ООО (кластер «НОО, ООО»);

ОО, реализующие ООП по уровням НОО, ООО, СОО (кластер «НОО, ООО, СОО»).

Обобщённые данные сортированы по отклонению от среднего показателя по Симферопольскому району (уровень обобщения - ОО).

В зависимости от величины отклонения данные распределены по следующим признакам:

показатели, близкие к максимальному (зеленая зона, отклонение от среднего в сторону увеличения); показатели, близкие к среднему (желтая зона); показатели, близкие к минимальному (красная зона, отклонение от среднего в сторону уменьшения).

По разделу I «Качество условий обеспечения образовательного процесса» среднее значение по району составило 0,729.

Показатели, близкие к максимальному показали МБОУ: «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова», «Лицей», «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича», «Гвардейская школа № 1», «Константиновская школа», «Заречненская школа», «Мазанская школа»

Показатели, близкие к минимальному показали МБОУ: «Укромновская школа», «Краснолесская основная школа», «Краснозорькинская начальная школа», «Кленовская основная школа».

По сравнению с прошлым учебным годом повысили показатели по первому разделу МБОУ: «Тепловская школа», «Трудовская школа», «Кубанская школа им. С.П.Королева», «Залесская школа», «Николаевская школа», «Маленская школа», «Скворцовская школа».

По разделу II «Качество результатов образовательного процесса» среднее значение по району составило 0,872.

МБОУ: «Гвардейская школа-гимназия № 2», «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина», «Журавлевская школа», «Трудовская школа», «Первомайская школа», «Молодежненская школа №2», «Кизилловская начальная школа-детский сад «Росинка», МБОУ «Перевальненская начальная школа» показывают высокое качество результатов независимо от качества условий.

Низкое качество результатов образовательного процесса показывают МБОУ «Мазанская школа» и МБОУ «Кленовская основная школа».

По сравнению с прошлым учебным годом улучшили значения по второму разделу МБОУ «Широковская школа», «Мирновская школа №1», «Скворцовская школа», «Маленская школа», «Трудовская школа».

Отрадно отметить, что по итогам 2021/2022 учебного года только 2 общеобразовательных учреждения попали в «красную зону», т.е. показали низкие результаты по двум разделам: МБОУ «Краснолесская основная школа» и МБОУ «Кленовская основная школа».

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Продолжить работу по повышению качества условий обеспечения образовательного процесса и качества результатов образовательного процесса в общеобразовательных организациях Симферопольского района в 2022/2023 учебном году.

2. По итогам работы по утвержденным показателям оценки качества начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2021/2022 учебном году распределить места следующим образом:

1 место –МБОУ «Лицей» (Гончарова Н.Г.);

2 место- МБОУ «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова» (Калугина И.Б.);

3 место- МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича» (Котолупова Л.Г.).

3.Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. обеспечивать предоставление достоверных данных для оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования по итогам года.

3.2. провести самооценку объективности оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования по итогам года.

4. Руководителям МБОУ: «Мазанская школа» (Мусинова И.Ю.), «Кленовская основная школа» (Гарник О.В.) обратить особое внимание к организации образовательного процесса, с целью выяснения причин низкого качества результата

в течение учебного года.

5.Руководителям МБОУ: «Укромновская школа» (и.о.Сейтмамедова А.К.), «Краснолесская основная школа» (Костяева Т.В.), «Краснозорькинская начальная школа» (Мелешкина А.М.), «Кленовская основная школа» (Гарник О.В.):

5.1. провести аудит условий образовательного процесса;

5.2. при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности предусмотреть пополнения материально-технической и учебно-методической базы

в течение учебного года.

6. Назначить наставников за школами, показавшими низкие образовательные результаты:

МБОУ «Константиновская» (Маршалок М.В.) - МБОУ «Краснолесская основная школа» (Костяева Т.В.);

МБОУ «Трудовская школа» (Кибирева Т.А.) -МБОУ «Кленовская основная школа» (О.В.Гарник).

7. МБОУ ДО «ЦДЮТ» (Кирияк Т.Н.):

7.1.изучить позитивный опыт работы администрации общеобразовательных учреждений, которые показали лучшие результаты по итогам года;

7.2.организовать обмен опытом по вопросу повышения качества образования;

7.3. осуществлять адресную методическую поддержку по улучшению качества условий образования и качества результатов образовательного процесса

в течение учебного года.

8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Лаврушкину Р.Ф.

9. Контроль выполнения приказа возложить на Кирияк Т.Н., директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».

Начальник управления образования

С.В. Дмитрова



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

31.08.2022г.

г. Симферополь

№703

**О снижении количества контрольных и проверочных работ в общеобразовательных учреждениях
Симферопольского района**

В соответствии с пунктом 4а) перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации от 25.08.2021, письмом Министерства образования и науки Республики Крым от 21.01.2022 №224/01-15, в целях снижения количества контрольных и проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Симферопольского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений Симферопольского района:

1.1.при составлении графиков проведения контрольных и проверочных работ учитывать следующее:

оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели;

объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

для обучающихся одного класса проводится не более одной оценочной процедуры в день;

исключаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

не проводятся дополнительные контрольные и проверочные работы по предметам и в классах, участвующих в проведении Всероссийских проверочных работ, учитывается наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, с целью исключения дублирования по содержанию различных оценочных процедур;

учителем проводится обязательный анализ результатов работы, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем.

1.2. в целях недопущения избыточных контрольных и проверочных работ в школах, обеспечения открытости и доступности информации о системе образования:

проработать вопрос оптимизации написания контрольных и проверочных работ в 2022/2023 учебном году, не допускать избыточной нагрузки на обучающихся;

при необходимости внести корректировки в календарно-тематическое планирование рабочих программ по учебным предметам;

сформировать единый график на 2022/2023 учебный год, не допускать избыточной нагрузки на обучающихся; с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в образовательной организации, и оценочных процедур федерального уровня, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия;

разместить указанный график на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа до 09.09.2022. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных различными причинами, в том числе и эпидемиологической ситуацией.

2. МБОУ ДО «ЦДЮТ» (Кириак Т.Н.):

2.1. организовать методическое сопровождение планирования количества контрольных и проверочных работ в общеобразовательных организациях

до 09.09.2022 г.

2.2. провести проверку своевременности и качества размещения единого графика на 2022/2023 учебный год с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в образовательной организации, и оценочных процедур федерального уровня, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия .

3. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Лаврушкину Р.Ф.

4. Контроль выполнения приказа возложить на директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Т.Н. Кириак.

Начальник управления образования

С.В. Дмитрова



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

16.08.2022

г. Симферополь

№ 655

Об организации методической работы с педагогическими кадрами
района в 2022/2023 учебном году

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом управления образования от 11.11.2020 г. № 652 «О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования Симферопольском районе» в целях реализации оценки механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе, в соответствии с годовым планом работы управления образования и МБОУ ДО «ЦДЮТ» с целью содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников, по поддержке молодых педагогов и системы наставничества; по формированию программ поддержки методических объединений и

профессиональных сообществ педагогов; по проведению мониторингов результатов деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных организациях района, внедрения и реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогических работников района в межкурсовый период и оказания адресной методической помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу по методической проблеме в 2022/2023 учебном году: «Создание условий для повышения качества образования в сфере реализации Национального проекта «Образование».

2. Считать основными направлениями работы методической службы района в 2022/2023 учебном году:

2.1. совершенствование форм и содержания методической работы, ориентация ее на профессиональные потребности учителей и руководителей кружков, продолжить работу по определению уровня предметных компетенций учителей-предметников;

2.2. осуществление контроля за качеством преподавания учебных предметов и мониторинг уровня учебных достижений учащихся как одного из основных показателей результативности учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;

2.3. организация изучения и внедрения удачных практик эффективной работы наставничества, методического сопровождения молодых и малоопытных педагогов;

2.4. осуществление информационного и методического обеспечения углубленного изучения предметов, профильного обучения, предпрофессионального образования, дополнительного образования учащихся.

2.5. повышение уровня организационно-методической и психологической службы в работе с одаренными детьми в рамках реализации районной программы «Способные. Творческие. Одаренные», с целью повышения эффективности работы педагогических коллективов с творческой и одаренной молодежью.

2.6. методическое консультирование ОУ района по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования.

3. Для определения перспектив развития, координации методической работы, изучения результатов учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных организациях района создать методический совет в следующем составе:

председатель совета: Кириак Т.Н., директор МБОУ ДО «ЦДЮТ»;

секретарь совета: Лаврушкина Р.Ф., заместитель директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».

Члены совета:

Халистова В.Н., методист МКУ;

Шевченко-Афузова Ф.А., заместитель директора МБОУ ДО «ЦДЮТ»;

Костикова А.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;

Ипатова Ю.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;

Смирнова Н.Л., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;

Эмираметова И.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;

Кульчейко Е.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;

Дмитриева Т.М., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;

Морбиц В.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

4. С целью анализа уровня развития системы образования в районе, качества выполнения государственных программ, экспертизы внедряемых инновационных технологий, изучения

уровня профессиональной компетентности педагогических кадров создать и утвердить состав экспертных групп (приложение 1).

5.С целью обеспечения повышения качества преподавания учебных дисциплин, подготовки одаренных детей к всероссийской олимпиаде школьников, совершенствования качества методического обеспечения учебного процесса:

5.1.Организовать работу консультационных пунктов по направлениям деятельности:

5.1.1.Планирование и организация работы по непрерывному образованию педагогических кадров на диагностической основе (МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»);

5.1.2.Организация работы с одаренными детьми (МБОУ «Гвардейская школа № 1», МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича», МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 2»);

5.1.3.Школа молодого руководителя:

Заведующие (МБДОУ «Солнышко» с. Мирное», МБДОУ «Колобок» с.Перово», МБДОУ «Орленок» с. Чистенькое»);

Директора (МБОУ:«Партизанская школа им. А.П. Богданова», «Винницкая школа»);

ЗДУВР (МБОУ: «Перевальненская школа им. Ф.И. Федоренко»,«Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»);

5.1.4.Организация УВП в классах с русским, украинским и крымскотатарским языками обучения:

Русский язык (МБОУ «Гвардейская школа № 1»);

Крымскотатарский язык (МБОУ «Скворцовская школа»);

5.1.5.Организация УВП в группах с крымскотатарским языком обучения и воспитания (МБДОУ «Березка» с. Урожайное, МБДОУ «Василек» с. Доброе»);

5.1.6.Организация билингвального образования и воспитания (МБДОУ «Родничок» с.Родниково, МБДОУ «Колосок» с.Скворцово, МБДОУ «Журавлик» с.Укромное, МБДОУ «Василек» с. Доброе», «Вишенка» с. Красное»);

5.1.7.Организация работы по внедрению инновационных технологий:(МБОУ: «Родниковская школа-гимназия», «Маленская школа», «Скворцовская школа», «Укромновская школа», «Гвардейская школа-гимназия №2», «Урожайновская школа им. К.В.Варлыгина», МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное», МБДОУ «Аленушка» с. Чистенькое, МБДОУ «Флажок» пгт.Гвардейское», МБДОУ «Сказка» с.Пожарское»).

5.1.8.Роль библиотеки в совершенствовании УВП (МБОУ «Гвардейская школа- гимназия №3»);

5.1.9.Организация УВП по предметам:

История, обществознание (МБОУ: «Скворцовская школа», «Константиновская школа»);

Химия (МБОУ: «Кольчугинская школа № 1», «Гвардейская школа –гимназия №2»);

Биология, экология (МБОУ: «Молодежненская школа № 2», «Родниковская школа-гимназия»);

Начальные классы (МБОУ: «Молодежненская школа № 2», «Мирновская школа №2», «Гвардейская школа-гимназия №3»);

Иностранный язык (МБОУ: «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»; «Мирновская школа № 2»);

Русский язык и литература (МБОУ: «Гвардейская школа №1», «Кубанская школа им.С.П.Королёва», «Молодежненская школа №2»);

Математика (МБОУ: «Гвардейская школа-гимназия № 2», «Молодежненская школа № 2», «Мирновская школа № 2», «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»);

География (МБОУ: «Гвардейская школа-гимназия № 2», «Мирновская школа № 2»);

Технология (МБОУ «Первомайская школа»);

Экономика (МБОУ «Тепловская школа»);

Основы безопасности жизнедеятельности (МБОУ: «Гвардейская школа-гимназия №2», «Добровская школа им. Я.М. Слонимского», «Скворцовская школа»);

Физика, астрономия (МБОУ: «Мирновская школа № 1», «Перовская школа-гимназия»);

Украинский язык и литература (МБОУ: «Молодежненская школа №2»);
Крымскотатарский язык и литература (МБОУ: «Тепловская школа», «Скворцовская школа» «Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения», «Добровская школа-гимназия им. Я.М.Слонимского»);
Информатика (МБОУ: «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения», «Николаевская школа»);
ИЗО (МБОУ «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова»);
Музыка (МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского», МБОУ «Трудовская школа»);
Физическая культура (МБОУ: «Мирновская школа № 1», «Гвардейская школа-гимназия №2»).

5.1.10. Организация взаимодействия семьи, школы, ДОО и общественности по вопросам обучения и воспитания (МБОУ: «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»; «Трудовская школа», «Маленская школа», «Мазанская школа», МБДОУ «Золотой ключик» с.Мирное, МБДОУ «Солнышко» с.Мазанка);

5.1.11. Организация патриотического воспитания школьников и воспитанников (МБОУ: «Перевальненская школа им. Ф.И. Федоренко», «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова», «Гвардейская школа-гимназия №2», «Партизанская школа им. А.П. Богданова», «Гвардейская школа №1», «Скворцовская школа», МБДОУ «Лесная сказка» п. Молодежное, «Солнышко» пгт. Гвардейское»);

5.1.12. Внедрение здоровьесберегающих технологий (МБОУ: «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»); «Гвардейская школа № 1», МБДОУ «Орленок» с. Чистенькое, МБДОУ «Теремок» пгт. Гвардейское);

5.1.13. Организация инклюзивного образования (МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 2», МБДОУ «Флажок» п. Гвардейское, МБДОУ «Золотой ключик» с. Мирное, МБДОУ «Сказка» с.Пожарское);

5.1.14. Психологическая поддержка участников УВП (МБОУ: «Донская школа имени В.П. Давиденко», «Родниковская школа-гимназия», МБДОУ «Солнышко» п. Гвардейское, МБДОУ «Лесная сказка» пгт. Молодежное);

5.1.15. Организация работы с электронными журналами (МБОУ «Мирновская школа №2», МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»);

5.1.16. Организация постоянно действующего семинара по русскому языку и литературе по подготовке обучающихся к ГИА (МБОУ «Молодежненская школа №2»);

5.1.17. Организация постоянно действующего семинара по математике по подготовке обучающихся к ГИА (МБОУ «Молодежненская школа №2»);

5.1.18. Организация работы наставничества со школами с низкими образовательными результатами (МБОУ «Константиновская» – МБОУ «Краснолесская основная школа»; МБОУ «Трудовская школа» - МБОУ «Кленовская основная школа»).

5.1.19. Организация работы по повышению функциональной грамотности (МБОУ «Урожайновская школа имени К.В.Варлыгина»);

5.1.20. Организация работы по апробации модели “Школы Минпросвещения России” (МБОУ: “Лицей”, «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова», «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича», «Гвардейская школа-гимназия №2», «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина», «Константиновская школа», «Журавлевская школа», «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.», «Гвардейская школа №1», «Трудовская школа»).

5.2. Утвердить состав районных творческих групп (приложение 2).

5.3. Утвердить список руководителей районных методических объединений (приложение 3).

5.4. Продолжить работу инновационных площадок:

5.4.1. по повышению функциональной грамотности (МБОУ «Урожайновская школа имени К.В.Варлыгина»);

5.4.2. по внедрению пилотного проекта по основам финансовой грамотности «Экономическое воспитание: формирование предпосылок финансовой грамотности», МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное»;

5.4.3. по внедрению инновационного проекта “Мир головоломок” для развития интеллектуальных способностей детей в условиях ДОУ, МБДОУ “Флажок” пгт. Гвардейское”, МБДОУ “Сказка” с. Пожарское”;

5.4.4. по применению инновационных технологий STEM-образование: “Экспериментирование с живой и неживой природой”, МБДОУ “Аленушка” с. Чистенькое”.

5.4.5. по внедрению инновационного проекта «Реализация социальных практик на основе киноуроков в воспитательной системе школы» (МБОУ “Родниковская школа-гимназия”, МБОУ “Укромновская школа”, МБОУ “Маленская школа”, МБОУ “Скворцовская школа”).

6. С целью повышения профессиональной компетентности руководящих кадров образовательных организаций необходимо:

6.1. Организовать работу школы молодого директора, ЗДУВР и Школы резерва руководящих кадров согласно плану

Валуца С.В., начальник правового и кадрового отдела УО,
Лаврушкина Р.Ф. зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».

6.2. Закрепить наставников за молодым составом руководителей (приложение 4,5,6).

7. Проанализировать потребность педагогических кадров в повышении квалификации и спланировать прохождение курсовой подготовки на 2022/2023 учебный год

Костикова А.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»,
сентябрь 2022г.

8.3. считать днем методиста - каждый понедельник.

9. Считать днем консультаций для педагогических работников, установленные методические дни по предметам (первая неделя месяца).

10. Организовать изучение уровня компетентности, профессиональной подготовки и результативности работы аттестуемых учителей

методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»,
октябрь-апрель 2022/2023 уч. год.

11. Организовать проведение муниципального тура всероссийского конкурса «Учитель года-2023», обеспечить участие победителей во II (республиканском) туре в соответствии с Положением о конкурсе

Панькова Э.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»,
декабрь, 2022г.

12. Обеспечить выпуск информационно-методического сборника МБОУ ДО «ЦДЮТ»

Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ»,
Шевченко-Афузова Ф.А. зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ»,
Мамедиева Э.М., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

13. С целью изучения и пропаганды передового педагогического опыта проводить тренинги, творческие встречи, семинары, круглые столы, недели педагогического мастерства, мастер-классы и т.д.

методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»,
руководители РМО
в течение года.

14. Проводить индивидуальные консультации с руководителями ОО, базовых центров, методических объединений, творческих групп, кружков по вопросам совершенствования организации и планирования методической работы на 2022/2023 учебный год

методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»,
в течение года.

15. Систематически изучать инструктивные и нормативные документы, методические рекомендации, руководствоваться ими в своей деятельности; знакомиться с новинками учебной и методической литературы

методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
в течение года.

16. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Лаврушкину Р.Ф.

17. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Кирияк Т.Н.

Начальник управления образования

С.В.Дмитрова

Приложение 1 к приказу УО
от 16.08.2022 № 655

Экспертные группы по предметам (по аттестации педагогов)

Психологи:

1. Морбиц В.В.-методист МБОУ ДО «ЦДЮТ», высшая квалификационная категория – руководитель экспертной группы;
2. Кондратьев Е.А.-педагог-психолог МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3», высшая квалификационная категория;
3. Щеглова Е.П.-педагог-психолог МБОУ «Мирновская школа №2», высшая квалификационная категория;
4. Шинкаренко Е.Н.-педагог-психолог МБОУ «Широковская школа», высшая квалификационная категория;
5. Гологузова Е.Е.-педагог-психолог МБДОУ «Детский сад «Солнышко» пгт. Гвардейское», высшая квалификационная категория.

Иностранный язык:

1. Юрченко О.А.- методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2. Тропина О.Л.-высшая квалификационная категория МБОУ «Родниковская школа-гимназия»;
3. Халилова А. И. - высшая квалификационная категория МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского».

Социально-гуманитарные дисциплины:

1. Шарипова У.И.- методист, первая квалификационная категория МБОУ ДО «ЦДЮТ», СЗД;
2. Синодалова Л.Н.- высшая квалификационная категория МБОУ «Кленовская основная школа»;
3. Мельник Л.Н.-высшая квалификационная категория МБОУ «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова»;
4. Бельчу Е.В.- высшая квалификационная категория МБОУ «Родниковская школа – гимназия»;
5. Шурхаленко В. А.- высшая квалификационная категория МБОУ «Константиновская школа».

Биология:

1. Смирнова Н.Л.- методист, высшая квалификационная категория МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
2. Яковлева Т.А.-высшая квалификационная категория МБОУ «Журавлевская школа»;
3. Уманская С.А.- высшая квалификационная категория МБОУ «Трудовская школа»;
4. Амарандо А.А.-высшая квалификационная категория МБОУ «Родниковская школа-гимназия»;
5. Гетьман И.И.-высшая квалификационная категория МБОУ «Чистенская школа-гимназия им. Героя Социалистического Труда Тарасюка И.С.».

ХЭЦ (музыка, ИЗО):

1. Росийцева Н.М.- методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;

- 2.Эмирсалиева С.Э.-учитель МБОУ «Родниковская школа-гимназия», высшая квалификационная категория;
- 3.Галиченкова О.Н.-учитель МБОУ «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова», первая квалификационная категория;
- 4.Усова О.В.-учитель МБОУ «Молодежненская школа №2», первая квалификационная категория;
- 5.Крылова С.В.-учитель МБОУ «Широковская школа», высшая квалификационная категория.

Технологии:

- 1.Российцева Н. М.- методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
- 2.Дороненкова О.А.- учитель технологии МБОУ «Молодежненская школа №2 высшая квалификационная категория;
- 3.Буянов А.М.-учитель технологии МБОУ «Первомайская школа», высшая квалификационная категория.

Украинский язык и литература:

- 1.Костикова А.Н. - методист МБОУ ДО «ЦДЮТ», высшая квалификационная категория;
- 2.Гуминский.А.Е. - МБОУ «Молодежненская школа № 2», высшая квалификационная категория.

Русский язык и литература:

- 1.Кульчейко Е.В. -методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
- 2.Бондарчук А.В.- высшая квалификационная категория МБОУ «Кубанская школа им С.П.Королёва»;
- 3.Босько Т.Ю.- высшая квалификационная категория МБОУ «Гвардейская школа № 1»;
4. Годлевская В.П.- высшая квалификационная категория МБОУ «Добровская школа-гимназия им.Я.М.Слонимского»

Информатика:

1. Мамедиева Э.М.- методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
- 2.Обищенко Л.Л.- первая квалификационная категория МБОУ «Николаевская школа»;
- 3.Яковлева А. А.- высшая квалификационная категория МБОУ «Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения»;
- 4.Ильяшенко О. В. – первая квалификационная категория МБОУ «Кольчугинская школа № 1».

Математика:

- 1.Юрченко И.Л.- методист МБОУ ДО «ЦДЮТ», первая квалификационная категория;
- 2.Возная О.А.-высшая квалификационная категория МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»;
- 3.Руцак Т.Л.-высшая квалификационная категория, МБОУ «Мирновская школа №1»;
- 4.Ступина В.В.- высшая квалификационная категория, МБОУ «Добровская школа- гимназия им.Я.М.Слонимского».

Химия:

- 1.Положай Н.Н.- методист МБОУ ДО «ЦДЮТ», первая квалификационная категория; руководитель экспертной группы;
- 2.Терещенко Е.В.- высшая квалификационная категория МБОУ «Кольчугинская школа №1»;
- 3.Ильиных Т. В.- высшая квалификационная категория МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»;
4. Акмоллаева Г.Д.- высшая квалификационная категория МБОУ «Укромновская школа».

Физика и астрономия:

1. Ярошинская Е. А. - методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
2. Тайнова Л. В. - высшая квалификационная категория МБОУ «Мирновская школа №1»;
3. Калинина Н.Д. - высшая квалификационная категория, МБОУ «Константиновская школа»;
4. Голубева Л.Д. - высшая квалификационная категория, МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М.Слонимского»;
5. Алиева А.Ю. - высшая квалификационная категория, МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения».

Физическая культура:

- 1.Халистов А.В.-методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
- 2.Шевцов Р.В.- высшая квалификационная категория МБОУ «Скворцовская школа»;
- 3.Отт А.В. - высшая квалификационная категория МБОУ «Гвардейская школа №1»;
- 4.Бегун Л.Ф. - высшая квалификационная категория МБОУ «Мирновская школа №1»;
- 5.Галюк А.Ф. - высшая квалификационная категория МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича».

ОБЖ:

- 1.Халистов А.В.-методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»,СЗД;
- 2.Демьяненко С.Н.- МБОУ «Мирновская школа №2», высшая квалификационная категория;
- 3.Гаврильчук С.А. -МБОУ «Гвардейская школа №1»,первая квалификационная категория;
- 4.Клипач М.В. - МБОУ «Скворцовская школа», высшая квалификационная категория.

География и экономика:

- 1.Василевич О.С. - методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
- 2.Волык Н.А. - МБОУ «Гвардейская школа № 1», высшая квалификационная категория;
- 3.Казакевич Н. И. - МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 2», высшая квалификационная категория;
4. Тисняк М.Н. – МБОУ «Широковская школа», высшая квалификационная категория

Крымскотатарский язык и литература:

- 1.Мустафаева Р.Р.- методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
- 2.Гафарова М.Ш.- высшая квалификационная категория МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»;
- 3.Ибрагимова Л.С.- первая квалификационная категория МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М.Слонимского»;
- 4.Сейдаметова Э.Р.- высшая квалификационная категория МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения».

Начальная школа:

- 1.Дмитриева Т.М.- методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
2. Бараненко С.Н. - высшая квалификационная категория, МБОУ «Перевальненская школа им. Ф.И. Федоренко»;
3. Демидович Л. В.- высшая квалификационная категория, МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 2»;
4. Чернобук В.Н.- высшая квалификационная категория, МБОУ «Гвардейская школа - гимназия № 3»;
5. Ступак Г.Б. - высшая квалификационная категория, МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 3»;
6. Ганиева З.Ю. - высшая квалификационная категория, МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»;
7. Куреня И.Н. - высшая квалификационная категория, МБОУ «Кубанская школа им. С.П. Королева»;
8. Михайлова В.В.- высшая квалификационная категория, МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»;
9. Васильева Л.А.- высшая квалификационная категория, МБОУ «Краснозорькинская начальная школа»;
10. Жаворонок О.А. - высшая квалификационная категория, МБОУ «Новоандреевская школа им. В.А. Осипова»;
11. Фирсова И.Н. - высшая квалификационная категория, МБОУ «Заречненская школа»;
12. Джанклыч М.Н.- высшая квалификационная категория, МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского»;
13. Сеитягьева Н.Б. - высшая квалификационная категория, МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического труда Тарасюка Ивана Степановича»;

14. Ткач Т. Н. - высшая квалификационная категория МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2».

Педагоги-организаторы:

- 1.Ипатова Ю.Н. - методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
- 2.Крикницкая И.Л.-педагог-организатор МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3», высшая квалификационная категория;
3. Мажейкина О.А. – заместитель директора МБОУ «Залесская школа»;
- 4.Исаева Г.М. - педагог-организатор МБОУ «Трудовская школа», первая квалификационная категория.

Педагоги – библиотекари:

- 1.Дзюба Л.А. - методист МБОУ ДО «ЦДЮТ», высшая квалификационная категория;
- 2.Керимова Л.Р. - педагог-библиотекарь МБОУ «Денисовская школа», высшая квалификационная категория;
- 3.Коломиец Е.И.- педагог-библиотекарь МБОУ «Константиновская школа», первая квалификационная категория.

Специалисты МБДОУ:

- 1.Эмираметова И.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
- 2.Кривохижина В.А., старший воспитатель МБДОУ «Родничок» с. Родниково;
- 3.Канданова С.А., старший воспитатель МБДОУ «Солнышко» с. Мирное;
- 4.Налимова С.Н., старший воспитатель МБДОУ «Тополек» с. Кольчугино;
- 5.Кудрявцева Н.Г., старший воспитатель структурного подразделения детский сад «Весна» МБОУ «Лицей».

Учителя - дефектологи, учителя- логопеды:

- 1.Ремизова Л.В.- методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»; учитель-логопед МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Мирное» высшая квалификационная категория.;
- 2.Каширина Е.Н.-заведующий территориальной ПМПК;
- 3.Тищенко П.П.-учитель-логопед МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт. Гвардейское», высшая квалификационная категория.
4. Кузнецова В.И.- учитель-дефектолог МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2», высшая квалификационная категория.

Педагоги дополнительного образования:

1. Шевченко-Афузова Ф.А. - заместитель директора МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
- 2.Белоусова И.Г. - методист МБОУ ДО «ЦДЮТ» ;
- 3.Злобина Л.Л. - методист МБОУ ДО «ЦДЮТ» .

Состав районных творческих групп по предметам.

Заместители директоров по учебно-воспитательной работе:

- 1.Лаврушкина Р.Ф. - зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
- 2.Троян О.А.- зам. директора МБОУ «Лицей»;
- 3.Терещенко Е.В.- зам. директора МБОУ «Кольчугинская школа № 1 им. Авраамова Г.Н.»;
- 4.Тропина О.А.. - зам. директора МБОУ «Трудовская школа»;
- 5.Возная О.А., зам. директора МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»;

Заместители директоров по воспитательной работе:

- 1.Курманова О.А. – ЗДВР МБОУ «Маленская школа»;
- 2.Клипач Е.А. – ЗДВР МБОУ «Скворцовская школа»;
- 3.Квития О.Н. – ЗДВР МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова»;
- 4.Осадченко А.В. – ЗДВР МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.».

Психологи:

1. Морбиц В.В.- методист МБОУ ДО «ЦДЮТ» – руководитель ТГ;
2. Шилько Е.С.- педагог-психолог МБОУ «Кубанская школа им. С.П. Королёва», СЗД – секретарь ТГ;
3. Мурина К.Н.- педагог-психолог МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова»; первая квалификационная категория;
- 4.Кузнецова И.А.- педагог-психолог МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. Родниково», высшая квалификационная категория;
- 5.Ибрагимова А.С.-социальный педагог МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»; высшая квалификационная категория.

Иностранный язык:

- 1.Юрченко О.А. -методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
- 2.Гагиева М.Р. - первая квалификационная категория МБОУ «Широковская школа»;
- 3.Гершун А.В. - высшая квалификационная категория МБОУ «Перовская школа-гимназия».

Биология, экология:

1. Смирнова Н.Л.- методист, высшая квалификационная категория, МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
- 2.Смаглий О.А.- высшая квалификационная категория МБОУ «Молодежненская школа № 2»;
- 3.Голота М.Г.- высшая квалификационная категория МБОУ «Мирновская школа № 1»;
- 4.Мамутова З.Б.-высшая квалификационная категория МБОУ «Родниковская школа-гимназия»;
- 5.Лисюра Т.Н.-первая квалификационная категория МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 2».

ХЭЦ (музыка, ИЗО)

1. Российцева Н.М.- методист, высшая квалификационная категория, МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
2. Темеш У. У.- учитель МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского», высшая квалификационная категория.
3. Галиченкова О.Н. -учитель МБОУ «Новоандреевская школа им. В.А.Осипова», первая квалификационная категория.
4. Мамутова Э.Ш. - учитель МБОУ «Мазанская школа», высшая квалификационная категория;
5. Дуганова Е.И. - учитель МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2», высшая квалификационная категория.
6. Усова О.В., - учитель МБОУ «Молодежненская школа № 2», первая квалификационная категория;
7. Соловьёва Т.В. - учитель МБОУ «Новоандреевская школа им. В.А. Осипова»,

Технология:

- 1.Российцева Н.М.- методист, высшая квалификационная категория, МБОУ ДО «ЦДЮТ»;

2. Волчкова А.М. - высшая квалификационная категория, МБОУ «Перовская школа-гимназия»;
3. Халилова С.С. - высшая квалификационная категория, МБОУ «Гвардейская школа №1»;
4. Буянов А.М. - высшая квалификационная категория, МБОУ «Первомайская школа»;

5. Заходская Т.Б. - высшая квалификационная категория, МБОУ «Первомайская школа»;
6. Дмитришина В.П. – первая квалификационная категория МБОУ «Донская школа им. В.П. Давиденко».
7. Халилов Р.С. - высшая квалификационная категория, МБОУ «Константиновская школа»;

Украинский язык и литература:

1. Костикова А.Н. - методист МБОУ ДО «ЦДЮТ», высшая квалификационная категория;
2. Гуминский А.Е. - МБОУ «Молодежненская школа № 2», высшая квалификационная категория.

Русский язык и литература:

1. Кульчейко Е.В. - методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
2. Бондарчук А.В. - учитель МБОУ «Родниковская школа-гимназия»;
4. Годлевская В.П. - учитель МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского»;
5. Личман О.В. - учитель МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»

Информатика:

1. Мамедиева Э.М. - методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
2. Обищенко Л. Л. - первая квалификационная категория, МБОУ «Николаевская школа»;
3. Яковлева А. А. - высшая квалификационная категория МБОУ «Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения»;
4. Тейфуков Р.А. - МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича »
5. Ильяшенко О. В. - первая квалификационная категория, МБОУ «Кольчугинская школа № 1 им. Авраамова Г.Н.»

Математика:

1. Юрченко И.Л. - методист МБОУ ДО «ЦДЮТ», первая квалификационная категория ;
2. Кожевникова Т.В. - высшая квалификационная категория МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»;
3. Зайкова О.П. - первая квалификационная категория, МБОУ «Мирновская школа №1 »;
4. Падерина Т.В. - высшая квалификационная категория МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3».

Химия:

1. Положай Н.Н. - методист МБОУ ДО «ЦДЮТ», первая квалификационная категория, МБОУ «Широковская школа» ;
2. Акмоллаева Г.Д. - высшая квалификационная категория МБОУ «Укромновская школа»; руководитель ТГ
3. Пятибратова Г.А. - высшая квалификационная категория МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»;
4. Терещенко Е.В. - высшая квалификационная категория МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»;
5. Веремьева Р.И. - высшая квалификационная категория МБОУ «Пожарская школа»;
6. Халикова Г.К. - высшая квалификационная категория МБОУ «Скворцовская школа»;
7. Ильиных Т.В. - высшая квалификационная категория МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2».

Физика:

1. Ярошинская Е.А. - методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
2. Ляляскина Л. Б. - высшая квалификационная категория, МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»;
3. Рамазанова Г. А. - высшая квалификационная категория, МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»;

4. Цатурова И.Н. - высшая квалификационная категория, МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»;
5. Дятлова В. Ф. - высшая квалификационная категория, МБОУ «Перовская школа-гимназия».
6. Тайнова Л.В. - высшая квалификационная категория, МБОУ «Мирновская школа №1»;
7. Попушой Н.Г. - высшая квалификационная категория, МБОУ «Партизанская школа им. А.П.Богданова»;
8. Черкасская К.В. - первая квалификационная категория МБОУ «Кольчугинская школа №1».

Физическая культура:

- 1.Халистов А.В.-методист МБОУ ДО «ЦДЮТ», первая квалификационная категория;
- 2.Бегун Л.Ф. - высшая квалификационная категория МБОУ «Мирновская школа №1»;
- 3.Галюк А.Ф.-высшая квалификационная категория МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»;
- 4.Анпольская В.В. - высшая квалификационная категория МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»;
- 5.Отт А.В. - высшая квалификационная категория МБОУ «Гвардейская школа №1».

ОБЖ:

1. Халистов А.В.-методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»,первая квалификационная категория ;
- 2.Гаврильчук С.А. - МБОУ «Гвардейская школа№1», первая квалификационная категория;
- 3.Крепичев А.А. - МБОУ «Журавлевская школа», высшая квалификационная категория;
- 4.Клипач М.В. - МБОУ «Скворцовская школа», первая квалификационная категория.

География и экономика:

1. Василевич О.С. - методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
2. Данильченко Д.А.- первая квалификационная категория МБОУ «Кольчугинская школа №1» ,
3. Логачева Е.Г.- высшая квалификационная категория МБОУ «Денисовская школа»;
4. Вольк Н.А.- высшая квалификационная категория МБОУ «Гвардейская школа №1»;
5. Росохатая М.В.- высшая квалификационная категория МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»;
6. Сейтаблаева Х.М. - МБОУ «Заречненская школа », высшая квалификационная категория

Крымскотатарский язык и литература:

- 1.Мустафаева Р.Р.- методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
- 2.Мамбедалиева Э.М.- высшая квалификационная категория МБОУ «Новосёловская школа»;
- 3.Иззетова А.Н. -высшая квалификационная категория МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М.Слонимского»;
- 4.Нуфтуллаева Э.М.- высшая квалификационная категория МБОУ «Первомайская школа».

Начальная школа:

- 1.Дмитриева Т.М.- методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
- 2.Бычихина Е.П..- высшая квалификационная категория МБОУ «Молодеженская школа № 2»;
3. Полякова Л.А. - высшая квалификационная категория МБОУ «Краснозорькинская начальная школа»;
4. Семенова Л.А. - высшая квалификационная категория МБОУ «Константиновская школа».
5. Романчак Е.Н. - высшая квалификационной категория МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова»;
6. Джанбалаева И.В. - высшая квалификационная категория МБОУ «Кольчугинская школа № 1 им. Авраамова Г.Н.»;
7. Рязанова А.Н.- высшая квалификационная категория МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко».
8. Сичкорез Т.И. -высшая квалификационная категория МБОУ «Кольчугинская школа № 1 им. Авраамова Г.Н.»;
9. Куракова Л.В.-высшая квалификационная категория МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»;

10. Марченко Г.А. - СЗД, МБОУ «Винницкая школа».

Воспитательная работа:

- 1.Ипатова Ю.Н. - методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
- 2.Дмитриева М.Г. - педагог-организатор МБОУ «Новоандреевская школа»;
- 3.Исаева Г.М. - педагог-организатор МБОУ «Трудовская школа»;
- 4.Квития О.Н. - ЗДВР МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова»;
- 5.Крикницкая И.Л. - педагог-организатор МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 3»;
- 6.Курманова О.А. - ЗДВР МБОУ «Маленская школа»;
- 7.Меметова Г.С.- ЗДВР МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»;
- 8.Мажейкина О.А. - ЗДВР МБОУ «Залесская школа»;
- 9.Осадченко А.В.- ЗДВР «Кольчугинская школа № 1»;
10. Король Ю.Н. – ЗДВР «Заречненская школа»

Специалисты МБДОУ:

- 1.Эмиратова И.В.- методист МБОУ ДО «ЦДЮТ» - руководитель творческой группы;
- 2.Арлашова Л.В. -заместитель заведующего по УВР, МБДОУ «Сказка» с. Пожарское;
- 3.Шарудилова В.А. -старший воспитатель МБДОУ «Звёздочка» п. Школьное;
- 4.Курбат Л.М. - заместитель заведующего по УВР, МБДОУ «Орленок» с. Чистенькое;
- 5.Арсеменко Е.М. - заместитель заведующего по УВР, МБДОУ «Солнышко» п. Гвардейское;
- 6.Прудникова М.В. -воспитатель МБДОУ «Солнышко» с. Каштановое;
- 7.Тонконог Л.Н. -старший воспитатель СП «Ласточка» МБДОУ “Теремок» пгт. Гвардейское”;
- 8.Смирнова Г.В.- старший воспитатель МБДОУ «Флажок» пгт. Гвардейское»;
9. Аметова Л.М. – старший воспитатель МБДОУ «Золотой ключик» с. Мирное»;
- 10.Кудрявцева Н.Г. – старший воспитатель МБОУ «Лицей» (структурное подразделение детский сад «Весна»);
11. Сподаряк Л.С. – зам.зав.по ВМР «Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»;
12. Ясинская В.Г. - старший воспитатель МБДОУ “Солнышко” с. Мазанка”;
13. Дубина В.А. - зам.заведующего по ВМР МБДОУ “Вишенка” с. Красное”

Творческая мастерская для педагогов (билингвальное образование):

1. Якубова Л.П. - старший воспитатель МБДОУ «Березка» с. Урожайное»;
- 2.Кривохижина В.А.- старший воспитатель МБДОУ «Родничок» с. Родниково;
- 3.Абдулганиева Э.Ф.- воспитатель МБДОУ «Журавлик» с.Укромное;
- 4.Бекирова Е.С. - зам.зав. по ВМР МБДОУ “Ляле” пгт. Молодежное”;
- 5.Керимова З.И.- старший воспитатель МБДОУ «Ромашка» с. Константиновка».

Учителя - дефектологи:

- 1.Ремизова Л.В.- методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
- 2.Кузнецова В.И.- учитель-дефектолог МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»;
- 3.Губанкова И.В.- МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»;
- 4.Каширина Е.Н.- МБОУ ДО «ЦДЮТ», МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича».

Учителя - логопеды:

- 1.Ремизова Л.В.- методист МБОУ ДО «ЦДЮТ», МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Мирное»;
- 2.Портянова С. А.- учитель-логопед МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Гвардейское»;
- 3.Тищенко П.П.- учитель-логопед МБДОУ «Детский сад «Флажок» п. Гвардейское»;
- 4.Климова Ю.П.- учитель-логопед МБДОУ «Детский сад «Орленок» с. Чистенькое»;
- 5.Шишкина А.А.- учитель-логопед МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Гвардейское».

Социально-гуманитарные дисциплины:

1. Александренко В.В.- первая квалификационная категория МБОУ «Скворцовская школа»;
2. Данилевич Т.В. – высшая квалификационная категория МБОУ «Мирновская школа №2»;

- 3.Чиглазова Т.Н.– высшая квалификационная категория МБОУ «Родниковская школа гимназия»;
- 4.Коротких М.П. - высшая квалификационная категория МБОУ «Гвардейская школа №1»;
- 5.Любовицкий Г.Б. – СЗД МБОУ «Кубанская школа им. С.П.Королева»;
- 6.Новокшенова Н.С. – первая квалификационная категория МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова»;
- 7.Карабицына М.И. - высшая квалификационная категория МБОУ «Мазанская школа»;
- 8.Кандымов Р.И. - СЗД МБОУ «Донская школа им. В.П.Давиденко»;
- 9.Кадырова Л.М. - высшая квалификационная категория МБОУ «Маленская школа»;
- 10.Беспалова О.Н. - высшая квалификационная категория МБОУ «Чайкинская школа».

Школьные библиотекари:

- 1.Дзюба Л.А. - методист МБОУ ДО «ЦДЮТ», высшая квалификационная категория;
- 2.Керимова Л.Р. - педагог-библиотекарь МБОУ «Денисовская школа», высшая квалификационная категория;
- 3.Коломиец Е.И.- педагог-библиотекарь МБОУ «Константиновская школа», первая квалификационная категория.

Педагоги дополнительного образования МБОУ ДО «ЦДЮТ»

1. Климова Ю.В.- педагог доп. образования, первая квалификационная категория;
2. Абильтатова А.Ф. - педагог доп. образования, первая квалификационная категория;
3. Селезнёва А.В. -педагог доп. образования, высшая квалификационная категория;
4. Шевченко В.И. - педагог доп. образования, СЗД;
5. Дегтярева Е.М.- педагог доп. образования, первая квалификационная категория.

Приложение 3 к приказу УО
от 16.08.2022 № 655

Список руководителей РМО, ШМУ

Предмет	Ф. И.О.	Категория	Название МБОУ
Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ», руководители ШМУ			
Биология, экология (РМО)	Смаглий О.А. Цимбал М.Б.	Высшая	МБОУ «Молодежненская школа № 2»
Биология, экология (ШМУ)	Цимбал М.Б.	Высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 3»
Химия (РМО)	Ильиных Т.В.	Высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
Химия (ШМУ)	Стулень В.И.	Высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
История,обществознание (РМО)	Александренко В.В.	Первая	МБОУ «Скворцовская школа»
История,обществознание (ШМУ)	Александренко В.В.	Первая	МБОУ «Скворцовская школа»
География, экономика (РМО)	Сейтаблаева Х.М.	Высшая	МБОУ «Заречненская школа».
География, экономика (ШМУ)	Тисняк М.Н.	Высшая	МБОУ «Широковская школа»

Математика(РМО)	Гаврилюк О.М.	Высшая	МБОУ «Молодежненская школа №2»
Математика (ШМУ)	Екимова Л.В.	Высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
Технология	Халилова С.С. Буянов А.М.	Высшая Высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1» МБОУ «Первомайская школа»
Украинский язык и литература	Гуминский А.Е.	Высшая	МБОУ «Молодежненская школа № 2»
Начальная школа (ШМУ)	Демидович Л.В.	Высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
Начальная школа (РМО)	Лубянкина Е.В.	Высшая	МБОУ «Мирновская школа №2»
Иностранный язык (РМО)	Абдулганиева С.Ф	Высшая	МБОУ «Молодёжненская школа № 2»
Иностранный язык (ШМУ)	Кротова Г. Е.	Высшая	МБОУ «Гвардейская школа № 1»
Русский язык и литература (РМО)	Бондарчук А.В.	Высшая	МБОУ «Кубанская школа им.С.П.Королёва»
Русский язык и литература (ШМУ)	Босько Т.Ю.	Высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
Крымскотатарский язык и литература (РМО)	Иззетова А.Н.	Высшая	МБОУ «Добровская школа-гимназия им.Я.М.Слонимского»»
Крымскотатарский язык и литература (ШМУ)	Сейдаметова Э.Р.	Высшая	МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»
Физика, астрономия	Ляляскина Л.Б.	Высшая	МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»
Физическая культура	Бегун Л.Ф.	Высшая	МБОУ «Мирновская школа № 1»
ОБЖ	Гаврильчук С.А.	Высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
Психологи (РМО)	Кадурина Л.И	Высшая	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
Психологи (ШМУ)	Щеглова Е.П.	Высшая	МБОУ «Мирновская школа №2»
Информатика (РМО)	Обищенко Л.Л.	Высшая	МБОУ «Николаевская школа»
Информатика (ШМУ)	Яковлева А.А.	Высшая	МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»
Музыка	ТемешУ.У.	Высшая	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского»
ИЗО	Дуганова Е.И.	Высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»

Дошкольных групп	Аметова Л.М.	Высшая	МБДОУ «Золотой ключик» с. Мирное»;
Старших воспитателей	Арлашова Л.В.	Высшая	МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»
Музыкальных руководителей	Билял Н.Р. –	Высшая	МБДОУ «Орленок» с. Чистенькое»;
Школы молодого воспитателя	Дубина В.А.	Первая	МБДОУ «Вишенка » с. Красное
Группы по билингвальному образованию	Якубова Л.П.,	Первая	МБДОУ «Березка» с. Урожайное»
Учителя-логопеды	Тищенко П.П.	Высшая	МБДОУ «Детский сад «Флажок» п. Гвардейское»
Учителя-дефектологи (РМО)	Зверева-Дидух Т.А.	Первая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
Учителя-дефектологи (ШМУ)	Ходиева О.Г.	Первая	МБОУ «Укромновская школа»
Художественная культура	Твердун Ю.С.	Высшая	МБОУ «Скворцовская школа»
Школьные библиотекари	Светличная Т.П.	Первая	МБОУ «Гвардейкая школа-гимназия № 3»
ЗДУВР	Терещенко Е.В..	Высшая	МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»
Педагоги-организаторы	Крикницкая И.Л.	Высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
Классные руководители	Ефремова Ю. Л	Высшая	МБОУ «Кольчугинская школа № 1»
ЗДВР	Квития О.Н.	Высшая	МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова»

Приложение 4 к приказу УО
от 16.08.2022 №655

Список наставников за молодыми заведующими МБДОУ

Название МБДОУ	ФИО молодого заведующего	Название МБДОУ	ФИО наставника
Федотова В.М., руководитель ШМ заведующего МБДОУ			
«Детский сад «Журавушка» с. Журавлевка	Архипова Наталья Павловна	«Детский сад «Флажок» пгт . Гвардейское	Рудакова Александра Михайловна
«Детский сад «Лесная сказка» п. Молодежное	Лещина Юлия Викторовна	«Детский сад «Золотой ключик» с. Мирное	Петрушина Галина Богдановна

«Детский сад «Журавлик» с. Укромное	Черных Ирина Геннадьевна	«Детский сад «Флажок» пгт. Гвардейское	Рудакова Александра Михайловна
«Детский сад «Гвоздичка» с. Солнечное	Бондаренко Светлана Анатольевна	“Детский сад “Вишенка” с. Красное”	Брилева Татьяна Анатольевна
«Детский сад «Колосок» с . Скворцово	Нистиренко Алла Андреевна	«Детский сад «Звёздочка» п. Школьное	Ткач Наталья Григорьевна
МБОУ «Денисовская школа» структурное подразделение «Детский сад «Ручеек» с. Денисовка	Салиева Тамила Эрнесовна	«Детский сад «Солнышко» пгт. Гвардейское	Изотова Валентина Ивановна
МБДОУ «Теремок» с. Раздолье» (структурное подразделение с. Тепловка)	Егорова Яна Владимировна	«Детский сад «Солнышко» пгт. Гвардейское	Изотова Валентина Ивановна
«Детский сад «Колобок» с. Перово	Митковская Наталья Геннадьевна	«Детский сад «Солнышко» с. Мазанка»	Канатаева Елена Ивановна
«Детский сад «Алёнушка» с. Чистенькое	Кулешова Елена Леонидовна	«Детский сад «Орленок» с Чистенькое	Слепченко Надежда Петровна
Детский сад «Весна» структурное подразделение МБОУ «Лицей»	Малюк Ирина Алексеевна	«Детский сад «Звездочка» п . Школьное	Ткач Наталья Григорьевна
МБОУ «Партизанская школа» - структурное подразделение детский сад «Радуга»	Федорец Тамара Викторовна	«Детский сад «Золотой ключик» с. Мирное”	Петрушина Галина Богдановна
«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное	Кругликова Алена Владимировна	“Детский сад “Теремок” с. Краснолесье”	Лунина Нина Петровна
МБОУ «Николаевская школа» - структурное подразделение детский сад «Морячок»	Тришкина Нина Васильевна	“Детский сад “Орленок” с. Чистенькое”	Слепченко Надежда Петровна
МБДОУ «Солнышко» с. Прудовое»	Крикливая Татьяна Ивановна	«Детский сад «Теремок» с. Краснолесье»	Лунина Нина Петровна
МБДОУ “Ляле” пгт. Молодежное”	Ким Руслана Владиславовна	“Детский сад “Солнышко” пгт. Гвардейское”	Изотова Валентина Ивановна
МБДОУ “Яблонька” с. Маленькое”	Скороходова Елена Вячеславовна	“Детский сад “Флажок” пгт. Гвардейское”	Рудакова Александра Михайловна

Приложение 5 к приказу
от 16.08.2022 № 655

Список наставников, закрепленных за молодыми директорами

Название МБОУ	ФИО молодого руководителя	Название МБОУ	Наставник
Валуца С.В., руководитель ШМД			
МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»	Чванова Елена Владимировна	МБОУ «Гвардейская школа № 1»	Шепченко Антонина Ивановна
МБОУ «Перовская школа-гимназия»	Клименко Людмила Владимировна	МБОУ «Константиновская школа»	Маршалок Михаил Викторович
МБОУ «Заречненская школа»	Тряпицына Юлия Валерьевна	МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова»	Терещенко Анжела Викторовна
МБОУ «Украинская школа»	Легкоступова Наталья Викторовна	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича».	Котолупова Любима Григорьевна
МБОУ «Мирновская школа №1»	Гуртовой Александр Александрович	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 2»	Богданова Елена Владимировна
МБОУ «Николаевская школа»	Бут Елена Александровна	МБОУ «Винницкая школа»	Васильченко Яна Дмитриевна
МБОУ «Добровская школа-гимназия им.Я.М.Слонимского»	Глушко Игорь Геннадьевич	МБОУ «Константин овская школа»	Маршалок Михаил Викторович
МБОУ «Тепловская школа»	Меметов Сервер Мезерович	МБОУ «Кольчугинс кая школа № 2»	Асанова Усние Сейджелиловна
МБОУ «Перевальненская школа им. Ф.И. Федоренко». «	Никитчук Елена Витальевна	МБОУ «Партизанск ая школа им. А.П. Богданова»	Терещенко Анжела Викторовна
МБОУ «Укромновская школа»	Полковникова Елена Степановна	МБОУ «Родниковск ая школа-гимназия»	Могильная Любовь Васильевна
МБОУ «Кленовская основная школа»	Гарник Ольга Владимировна	МБОУ «Донская школа им. В.П.Давиденко»	Мельник Нина Владимировна

Список наставников, закрепленных за молодыми ЗДУВР

Название МБОУ	ФИО молодого руководителя	Название МБОУ	ФИО наставника
Лаврушкина Р.Ф., руководитель ШМ ЗДУВР			
МБОУ «Трудовская школа»	Золотарева Дарья Александровна	МБОУ «Мазанская школа»	Акуратова Мария Владимировна
МБОУ «Родниковская школа-гимназия!»	Абибуллаева Зульфие Исаевна	МБОУ «Скворцовская школа»	Твердун Юлия Сергеевна
МБОУ «Перовская школа-гимназия»	Денисова Виктория Валерьевна	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича».	Рыбина Лариса Михайловна
МБОУ «Денисовская школа»	Аблаева Эльзара Сулеймановна	МБОУ «Константиновская школа»	Кириченко Татьяна Васильевна
МБОУ «Лицей»	Лобанова Ольга Павловна	МБОУ «Мирновская школа №2»	Мокрушина Светлана Николаевна
МБОУ «Партизанская школа им. А.П.Богданова»	Когутова Юлия Викторовна	МБОУ «Константиновская школа»	Кириченко Татьяна Васильевна
МБОУ «Тепловская школа»	Гусейнова Айше Асановна	МБОУ «Кольчугинская школа № 1 им. Авраамова Г.Н.»	Терещенко Елена Викторовна
МБОУ «Тепловская школа»	Аблаева Зарема Энверовна	МБОУ «Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения»	Меметова Зекие Аметовна
МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»	Аблякимов Айдер Диляверович	МБОУ «Константиновская школа»	Кириченко Татьяна Васильевна
МБОУ «Перевальненская школа им. Ф.И. Федоренко»	Верульская Наталья Сергеевна	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского»	Склярова Людмила Васильевна
МБОУ «Залесская школа»	Калиновская Наталья Мичиславовна	МБОУ «Мирновская школа №2»	Мокрушина Светлана Николаевна
МБОУ «Кленовская основная школа»	Амбросенко Екатерина Петровна	МБОУ «Донская школа им. В.П. Давиденко»	Писаная Елена Викторовна

**Список наставников, закрепленных за молодыми старшими воспитателями,
заместителями заведующего по ВМР**

Название МБДОУ	ФИО молодого старшего воспитателя	Название МБДОУ	ФИО наставника
Эмираметова И.В., руководитель ШМ СВ, заведующего по ВМР			
МБДОУ “Гвоздичка” с. Солнечное”	Наливайко Анна Валерьевна	МБДОУ “Вишенка” с. Красное”	Дубина Виктория Александровна
МБДОУ “Солнышко” с. Мазанка”	Ясинская Варвара Геннадьевна	МБДОУ “Звездочка” п. Школьное”	Шарудилова Виктория Анатовна
МБДОУ “Теремок” с. Залесье”	Шаповалова Елена Витальевна	МБДОУ “Звездочка”п. Школьное”	Шарудилова Виктория Анатовна
МБОУ “Лицей” СП “Весна”	Кудрявцева Наталья Геннадьевна	МБДОУ “Лесная сказка” пгт. Молодежное”	Пишняк Светлана Петровна
МБДОУ “Ляле” пгт. Молодежное”	Бекирова Екатерина Сергеевна	МБДОУ “Лесная сказка” пгт. Молодежное”	Пишняк Светлана Петровна
МБДОУ “Теремок” с. Раздолье”	Сергеева Мария Валерьевна	МБДОУ “Сказка” с. Пожарское”	Арлашова Людмила Викторовна
МБОУ “Лицей” СП “Мечта”	Карпенко Анна Михайловна	МБДОУ “Сказка” с. Пожарское”	Арлашова Людмила Викторовна
МБДОУ “Колосок” с. Скворцово”	Пенто Алена Владимировна	МБДОУ “Орленок” с. Чистенькое”	Курбат Лариса Михайловна
МБОУ “Денисовская школа-детский сад “Ручеек”	Салиева Тамила Эрнесовна	МБДОУ “Орленок” с. Чистенькое”	Курбат Лариса Михайловна
МБОУ Николаевская школа - детский сад “Морячок”	Тришкина Нина Васильевна	МБДОУ “Сказка” с. Пожарское”	Арлашова Людмила Викторовна



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

16.08.2022

г. Симферополь

№ 649

О проведении муниципального этапа конкурса «МАН на карте Крыма»,
посвященного 60-летию со дня основания Малой академии наук «Искатель»

На основании письма Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» от 27.05.2022 № 01-07/171 «О проведении конкурса «МАН на карте Крыма», в рамках мероприятий, посвященных 60-летию со дня основания Малой академии наук школьников Крыма «Искатель» в Республике Крым, с целью сохранения традиций научно-исследовательской деятельности обучающихся, стимулирования творческой активности обучающихся в области информационных и компьютерных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 19 сентября 2022 года по 5 октября 2022 года среди обучающихся и педагогов образовательных учреждений Симферопольского района муниципальный этап заочного конкурса «МАН на карте Крыма», посвященного 60-летию со дня основания Малой академии наук «Искатель» (далее – Конкурс).
2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (приложение 1);
3. Утвердить состав жюри Конкурса (приложение 2).
4. Руководителям МБОУ района:
 - 4.1. обеспечить участие обучающихся в Конкурсе;
 - 4.2. для участия пройти электронную регистрацию в соответствии с Положением о Конкурсе до 21 сентября 2022 г.
5. МБОУ ДО «ЦДЮТ» (Кириак Т.Н.) обеспечить организационно-методическое сопровождение конкурса.
6. Ответственность за проведение конкурса возложить на методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ» Ярошинскую Е.А.
7. Контроль выполнения данного приказа возложить на директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Т.Н. Кириак.

Начальник управления образования

С.В. Дмитрова

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального этапа заочного конкурса «МАН на карте Крыма»,
посвященного 60-летию со дня основания Малой академии наук школьников
Крыма «Искатель» в Республике Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения муниципального этапа заочного конкурса «МАН на карте Крыма» в 2022 году (далее - Конкурс).

1.2. Цели и задачи Конкурса:

сохранение традиций научно-исследовательской деятельности обучающихся в Республике Крым;

поддержка и развитие «мановского» движения в Крыму;

развитие творческой активности обучающихся;

вовлечение обучающихся в сферу социального творчества, стимулирование творческой активности обучающихся в области информационных и компьютерных технологий;

развитие социально-личностных качеств обучающихся;

выявления и поощрения наиболее творчески активных участников.

1.3. Для участия в Конкурсе, в срок **до 21 сентября 2022 года** пройти электронную регистрацию по ссылкам:

для номинации «Лучший хэштег о МАНе» - <https://forms.gle/3DkTqv2p9RVkadFZ8>;

для номинации «Фотография «Я люблю МАН» - <https://forms.gle/9E7X3AeUFGFCN1bZA>;

для номинации «Анимационный фильм о МАНе в техностиле» и «Видеоролик «Работа МАН в нашем регионе» - <https://forms.gle/rbH2MoNS1uHmH9XEA>;

обязательно приложив заявку на участие в Конкурсе (приложение 1,2 к Положению) и согласие на обработку персональных данных по установленной форме (приложение 3,4 к Положению).

Участники, не прошедшие регистрацию, к участию не допускаются.

1.4. В случае несоблюдения условий Конкурса оргкомитет вправе не допускать работы для участия в Конкурсе.

1.5. В случае неверно оформленных заявок и ошибок предоставленных данных участников и образовательных организаций, оргкомитет Конкурса не несёт ответственность за своевременную регистрацию и оценку поступивших работ, а также не гарантирует получения итоговых материалов (сертификатов и грамот).

2. Участники Конкурса

2.1. В Конкурсе могут принять участие учащиеся и педагоги образовательных организаций Симферопольского района.

2.2. Участие в Конкурсе может быть как индивидуальным, так и коллективным.

2.3. Конкурс проводится по следующим возрастным категориям:

2.3.1. младшая возрастная категория от 7 до 10 лет;

2.3.2. средняя возрастная категория от 11 до 14 лет;

2.3.3. старшая возрастная категория от 15 до 18 лет;

2.3.4. учителя, педагоги дополнительного образования, руководители образовательных организаций.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Муниципальный этап Конкурса проводится с 19 сентября по 5 октября 2022 года на базе МБОУ ДО «ЦДЮТ».

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший хэштег о МАНе»;
«Фотография «Я люблю МАН»»;
«Анимационный фильм о МАНе в техностиле»;
«Видеоролик «Работа МАН в нашем регионе»».

4.1. В номинации «Лучший хэштег о МАНе»:

Хэштег (метка) (от англ. hashtag, от hash - символ «решетка» и tag - ярлык) - это слово или фраза, которым предшествует символ «#», используемый для обозначения той или иной тематической, идеологической направленности фотографии (снимка).

На Конкурс принимаются хэштеги, содержащие не более 10 символов, которые ассоциируются с Малой академией наук, и в дальнейшем могут использоваться в мероприятиях приуроченных к празднованию 60-летия Малой академии наук школьников Крыма «Искатель».

От одной образовательной организации принимается **не более трёх хэштегов**.

4.2. В номинации «Фотография «Я люблю МАН»:

Принимаются фотографии учащихся, педагогов, с использованием логотипа «МАН «Искатель».

Минимальное разрешение фотографии 510х510 px. Максимальный вес изображения 5 МБ, формат JPEG, PNG.

От одного участника (коллектива) принимается **не более одной фотографии**.

От образовательного учреждения принимается **не более трех фотографий**.

4.3. В номинации «Анимационный фильм о МАНе в техностиле»:

Принимаются анимационные фильмы в техностиле, выполненные детьми и руководителями до 1 минуты.

Мультфильм должен содержать сюжетную линию, связанную с МАНом и включать технические элементы (компьютерная анимация, компьютерная анимация 2D или компьютерная анимация 3D, лего).

4.4. В номинации «Видеоролик «Работа МАН в нашем регионе»:

Принимаются видеоролики, выполненные детьми и руководителями, в которых можно показать историю филиала МАН, будни, яркие моменты, а также фрагменты с муниципального этапа конкурса-защиты и т.п.

Продолжительность видеоролика - не более 3 минут.

Окончательный вариант смонтированного видеоролика сохранять в форматах AVI, MOV, MPEG, MP4. Минимальное разрешение видеосюжета - 480х360 для 4:3, 480х272 для 16:9, не ниже 240 px (пикселей).

На первом кадре должно быть название, титры должны включать имя автора или авторского коллектива. Обращаем внимание на качество звука видеосюжета - при записи вступительного слова, интервью лучше использовать микрофон.

Ориентация - горизонтальная. Вертикальные кадры **к рассмотрению не принимаются!**

Видеоролики низкого художественного и технического уровня, превышающие регламент времени или нарушающие этические принципы и нормы, оскорбляющие честь и достоинство человека не будут допущены для участия в Конкурсе.

От одной образовательной организации принимается **не более одного видеоролика**.

5. Критерии оценивания

5.2.1. В номинации «Лучший хэштег о МАНе»:

№	Критерий	Максимальный балл
1.	Соответствие тематике конкурса	10

2.	Уникальность (результат собственного творческого поиска и исполнения)	10
Всего:		20

5.2.2. В номинации «Фотография «Я люблю МАН»:

№	Критерий	Максимальный балл
1.	Композиция кадра	5
2.	Качество и грамотность исполнения	5
3.	Оригинальность замысла	5
4.	Степень эмоционального воздействия	5
Всего:		20

5.2.3. В номинации «Анимационный фильм о МАНе в техностиле»:

№	Критерий	Максимальный балл
1.	Технологическая сложность и качество анимации	10
2.	Глубина разработки темы - аргументированный, творческий подход автора	5
3.	Оригинальность творческого решения	5
4.	Целостность, логичность, ясность и проработанность идеи	5
5.	Качество исполнения героев и фонов - качество проработки персонажей, фона и т.п., красота визуального ряда	5
6.	Съёмка и качество анимации - четкость кадров, качество освещения, плавность анимации	5
7.	Звук и монтаж - качество звука, соответствие звукового ряда происходящему на экране и всему замыслу, красота и гармоничность аудиовизуального ряда	5
Всего:		40

5.2.4. В номинации «Видеоролик «Работа МАН в нашем регионе»:

№	Критерий	Максимальный балл
1.	Оригинальный сценарий	10
2.	Грамотное построение сюжета	5
3.	Правильное монтажное построение фильма – без резких переходов по звуку, композиции, цвету и освещению в кадре	5
4.	Соответствие названия содержанию работы	5
5.	Использование микрофона для предотвращения посторонних шумов и хорошего звука	5
6.	Выбор музыки	5
7.	Оформление работы (название, авторы)	5
Всего:		40

5.3. Оценка конкурсных работ производится коллегиально.

5.4. Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

6. Порядок подведения итогов

6.1. Победители и призёры Конкурса награждаются грамотами управления образования.

6.2. Работы победителей и призеров конкурса (в соответствии с квотой по номинациям) направляются для участия в республиканском этапе Конкурса.

6.3. Список победителей и призеров муниципального этапа Конкурса утверждается протоколом жюри и размещается **на сайте МБОУ ДО «ЦДЮТ»** в течение 5 рабочих дней с момента окончания Конкурса.

7. Дополнительная информация

Работы, присланные на конкурс и занявшие призовые места, в дальнейшем могут быть использованы для публичной демонстрации в информационных, презентационных и прочих целях:

в СМИ;

в методических разработках для образовательных учреждений;

в передвижных выставках;

на сайте управления образования и МБОУ ДО «ЦДЮТ».

Участие в Конкурсе означает полное согласие и принятие правил данного Положения.

Дополнительную информацию Вы можете получить по адресу: с. Мирное, ул. Стадионная, 22, МБОУ ДО «ЦДЮТ», каб. 7.

Контактная информация: (0652)316-216; +7(978)76-23-597; mancdut@gmail.com
(Ярошинская Елена Андреевна, методист).

Приложение 1 к положению
Образец оформления заявки для
обучающегося

«УТВЕРЖДАЮ»
руководитель учебного заведения
«_____» _____ 2022 г.

подпись, печать

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном этапе конкурса «МАН на карте Крыма»

Номинация	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Возраст (полных лет)	
Свидетельство о рождении или паспорт (номер, серия, дата выдачи)	
Место обучения автора (полностью)	
Класс	
Ссылка на фото-, видеоматериалы (при наличии)	
Учитель-консультант/руководитель творческого коллектива (для учеников/для педагогов; место работы, должность, Ф.И.О. полностью)	
Домашний адрес участника	
Контактные телефоны, эл. почта:	автора:
	научного руководителя:

С положением конкурса ознакомлен и согласен _____
подпись участника

Примечания:

Все заявки должны быть тщательно проверены и подписаны автором работы. Просьба особое внимание обратить на правильное написание фамилий, имен.

Заявка должна быть распечатана на бумаге любым доступным способом, заверена подписью директора школы и скреплена печатью.

Приложение 2 к положению
Образец оформления заявки для
педагога

«УТВЕРЖДАЮ»
руководитель учебного заведения
« ____ » _____ 2022 г.

подпись, печать

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном этапе конкурса «МАН на карте Крыма»

Номинация	
Возрастная категория (<i>учителя, педагоги дополнительного образования, руководители образовательных организаций</i>)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Паспорт (<i>номер, серия, дата выдачи</i>)	
Место работы автора (<i>полностью</i>)	
Предмет	
Ссылка на фото-, видеоматериалы (<i>при наличии</i>)	
Контактный телефон, эл. почта:	

С положением конкурса ознакомлен и согласен _____
подпись участника

Примечания:

Заявка должна быть распечатана на бумаге любым доступным способом, заверена подписью директора школы и скреплена печатью.

Приложение 3 к положению
для участников, которым исполнилось 14
лет

Директору МБОУ ДО «ЦДЮТ» Т.Н. Кириак

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

место регистрации, индекс

контактный телефон

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью),
проживающий по адресу _____

настоящим заявлением даю свое согласие на обработку персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, номер телефона, наименование основного места обучения, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), номер контактного телефона, адрес электронной почты, а также на использование фотографии и видео в рамках деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского района Республики Крым (МБОУ ДО «ЦДЮТ»).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в собственных интересах.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в МБОУ ДО «ЦДЮТ» по адресу 297505 Республика Крым, Симферопольский район, с. Мирное, ул. Стадионная, д. 22 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю учреждения.

«__» _____ 20__ г.

подпись

(расшифровка подписи)

Приложение 4 к положению
для участников, которым нет 14 лет

Директору МБОУ ДО «ЦДЮТ» Т.Н. Кириак

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

место регистрации, индекс

контактный телефон

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью родителя или законного представителя),

проживающий по адресу

настоящим заявлением даю свое согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении (паспортные данные), домашний адрес, номер телефона, наименование основного места обучения, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), номер контактного телефона) моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

а также на использование фотографии и видео с изображением моего ребёнка в рамках деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского района Республики Крым (МБОУ ДО «ЦДЮТ»).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в МБОУ ДО «ЦДЮТ» по адресу 297505 Республика Крым, Симферопольский район, с. Мирное, ул. Стадионная, д. 22 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

(расшифровка подписи)

**Состав жюри муниципального этапа конкурса
«МАН на карте Крыма» в 2022 году**

Председатель жюри: Юркина Н.П., заместитель директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».

Члены жюри: Белоусова И.Г., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ». ;
Российцева Н.М., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
Мамедиева Э.М., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
Ярошинская Е.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

25.07.2022

г. Симферополь

№ 625

Об итогах проведения мониторинга работы ОУ по наполняемости базы ТиО

Во исполнение приказа управления образования администрации Симферопольского района от 02.09.2020 №453 «Об организации работы муниципальной базы данных талантливых и одаренных детей», решения коллегии управления образования администрации Симферопольского района от 06.06.2022 №03, приказа управления образования администрации Симферопольского района от 25.03.2022 №281 «Об итогах мониторинга системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей», с целью выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Симферопольского района 14-29 июня 2022 года проведен мониторинг работы ОУ по наполняемости базы данных талантливых и одаренных детей (далее – базы ТиО).

В 2021-2022 учебном году 32 МБОУ редактировало базу ТиО. Всего в Симферопольском районе в базу ТиО внесено 863 обучающихся (приложение 1).

В 2021-2022 учебном году базу ТиО не пополняли 11 МБОУ (26% от общего числа): «Винницкая школа», «Денисовская школа», «Донская школа им. В.П. Давиденко», «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения», «Краснолесская основная школа», «Кубанская школа им. С.П. Королева», «Мирновская школа №1», «Перевальненская начальная школа», «Перовская школа-гимназия», «Скворцовская школа», «Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка».

Наибольший рейтинг по совокупности достижений обучающихся имеют МБОУ: «Первомайская школа», «Гвардейская школа-гимназия №2», «Родниковская школа-гимназия»,

«Перевальненская школа им. Ф.И. Федоренко», «Кольчугинская школа № 1 им. Г.Н. Авраамова», «Широковская школа», «Маленская школа».

Наименьший рейтинг имеют МБОУ: «Краснолесская основная школа», «Перевальненская начальная школа», «Тепловская школа», «Донская школа им. В.П. Давиденко», «Чайкинская школа», «Кленовская основная школа», «Перовская школа-гимназия», «Скворцовская школа», «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения», «Винницкая школа». МБОУ «Денисовская школа», МБОУ «Мирновская школа №1», «Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка» по совокупности достижений обучающихся имеют рейтинг – 0, что свидетельствует об отсутствии работы с муниципальной базой ТиО.

Наибольшее количество ТиО детей внесли МБОУ: «Родниковская школа-гимназия» (54 уч.), «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича» (50 уч.), «Первомайская школа» (49 уч.), «Перевальненская школа им. Ф.И. Федоренко» и «Гвардейская школа-гимназия №3» (по 45 уч.). Меньше всего внесено детей из МБОУ: «Константиновская школа» (9 уч.); «Трудовская школа», «Краснозорькинская начальная школа» и «Денисовская школа» (по 8 уч.); «Николаевская школа» (7 уч.); «Журавлевская школа» и «Перевальненская начальная школа» (по 6 уч.); «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения» (4 уч.); «Тепловская школа» и «Мирновская школа №1» (по 2 уч.); «Лицей» (1 уч.); «Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка» (0 уч.).

Наибольшее количество редактирований (внесение нового обучающегося; добавление наградных материалов обучающемуся, уже находящемуся в базе; удаление из базы выпускников) показали МБОУ: «Первомайская школа» (55 редактирований), «Гвардейская школа-гимназия №2» (26 редактирований), «Украинская школа» (25 редактирований), «Укромновская школа» (19 редактирований), «Родниковская школа-гимназия» и «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского» (по 18 редактирований).

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать работу образовательных учреждений Симферопольского района по наполняемости базы данных талантливых и одаренных детей на достаточном уровне.

2. Продолжить формирование базы данных талантливых и одаренных детей Симферопольского района в 2022-2023 учебном году.

3. Утвердить перечень документов для внесения сведений в базу данных талантливых и одаренных детей (Приложение 2)

4. Руководителям образовательных учреждений:

4.1. проанализировать итоги мониторинга работы ОУ по наполняемости базы ТиО;

4.2. назначить ответственных в образовательном учреждении за сбор и предоставление данных для наполнения базы данных талантливых и одаренных детей Симферопольского района август-сентябрь, 2022г.;

4.3. направить скан-копию приказа «О назначении ответственного за предоставление информации по наполнению базы данных талантливых и одаренных детей» на электронный адрес mancdut@gmail.com до 09.09.2022 года;

4.4. ежеквартально до 14 числа вносить данные о талантливых и одаренных детях ОУ в единый реестр (Приложение 3).

5. Руководителям МБОУ: «Винницкая школа» (Васильченко Я.Д.), «Донская школа им. В.П. Давиденко» (Мельник Н.В.), «Денисовская школа» (Иванушкина А.А.), «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения» (Асанова У.С.), «Краснолесская основная школа» (Костяева Т.В.), «Кубанская школа им. С.П. Королева» (Скуратовская Н.В.), «Мирновская школа №1» (Гуртовой А.А.), «Перевальненская начальная школа» (Бараненко С.Н.), «Перовская школа-гимназия» (Клименко Л.В.), «Скворцовская школа» (Дузенко В.Г.), «Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка» (Корнейчук Т.С.) поставить на

персональный контроль внесение данных о талантливых и одаренных детях ОУ в муниципальную базу ТиО.

6. Объявить благодарность педагогам, ответственным за ведение базы данных талантливых и одаренных детей, за активный вклад в формирование муниципальной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей:

Костяевой Марине Владимировне, заместителю директора по воспитательной работе МБОУ «Первомайская школа»;

Король Юлии Николаевне, заместителю директора по воспитательной работе МБОУ «Перевальненская школа им. Ф.И. Федоренко»;

Чвановой Елене Владимировне, заместителю директора по воспитательной работе МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»;

Дугановой Елене Ивановне, учителю МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»;

Иззетовой Анжеле Нузетовне, учителю МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»;

Пискаревой Алле Викторовне, педагогу-организатору МБОУ «Маленская школа».

7. МБОУ ДО «ЦДЮТ» (Т. Н. Кириак):

7.1. обеспечить наполнение базы данных достоверной информацией;

7.2. проводить мониторинг наполняемости базы данных района.

8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ» Ярошинскую Е.А.

9. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Кириак Т.Н.

Начальник управления образования

С.В. Дмитрива

Приложение 1
к приказу УО от 25.07.2022 №625

Сведения о работе с базой ТиО в 2021-2022 учебном году

МБОУ	Сумма баллов по ОУ	Детей в базе	Количество 0	% незадействованных	Всего редактирований
МБОУ «Первомайская школа»	12750	49	9	18%	55
МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 2»	10605	37	5	14%	26
МБОУ «Украинская школа»	2665	33	14	42%	25
МБОУ «Укромновская школа»	2280	35	22	63%	19
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»	7190	54	35	65%	18
МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М.Слонимского»	3840	14	2	14%	18
МБОУ «Пожарская школа»	2855	26	12	46%	16
МБОУ «Кольчугинская школа № 1 им. Г.Н. Аврамова»	5820	30	6	20%	15
МБОУ «Маленская школа»	5010	25	6	24%	15
МБОУ «Партизанская школа им. А.П.Богданова»	1250	31	18	58%	14
МБОУ «Краснозорькинская начальная школа»	750	8	3	38%	14
МБОУ «Широковская школа»	5445	36	13	36%	13

МБОУ «Урожайновская школа им.К.В.Варлыгина»	3695	25	9	36%	13
МБОУ «Перевальненская школа им.Ф.И.Федоренко»	5950	45	16	36%	12
МБОУ «Мазанская школа»	2200	19	6	32%	12
МБОУ «Новоселовская школа»	790	25	18	72%	11
МБОУ «Залесская школа»	3550	30	15	50%	10
МБОУ «Новоандреевская школа им. В.А.Осипова»	1505	11	1	9%	9
МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 3»	4475	45	25	56%	8
МБОУ «Молодежненская школа № 2»	1175	11	4	36%	8
МБОУ «Николаевская школа»	1220	7	0	0%	7
МБОУ «Мирновская школа № 2»	2810	16	4	25%	6
МБОУ «Трудовская школа»	930	8	3	38%	6
МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»	1050	50	40	80%	5
МБОУ «Журавлевская школа»	685	6	1	17%	5
МБОУ «Кленовская основная школа»	165	11	9	82%	3
МБОУ «Чайкинская школа»	195	10	7	70%	2
МБОУ «Тепловская школа»	255	2	0	0%	2
МБОУ «Гвардейская школа № 1»	930	21	13	62%	1
МБОУ «Константиновская школа»	1780	9	4	44%	1
МБОУ «Лицей»	275	1	0	0%	1
МБОУ «Скворцовская школа»	150	28	26	93%	0
МБОУ «Кубанская школа»	3180	27	13	48%	0
МБОУ «Перовская школа-гимназия»	150	26	25	96%	0
МБОУ «Донская школа им. В.П. Давиденко»	225	11	10	91%	0
МБОУ «Винницкая школа»	75	11	10	91%	0
МБОУ «Краснолесская основная школа»	410	10	5	50%	0
МБОУ «Денисовская школа»	0	8	8	100%	0
МБОУ «Перевальненская начальная школа»	270	6	4	67%	0
МБОУ «Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения»	120	4	3	75%	0
МБОУ «Мирновская школа № 1»	0	2	2	100%	0
МБОУ «Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»	0	0	0	-	0

**Перечень документов
для внесения сведений в базу данных
талантливых и одаренных детей (цветная скан копия)**

1. Согласие на обработку персональных данных
2. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт
3. Полис обязательного медицинского страхования
4. СНИЛС
5. Данные о родителях (ФИО, телефон, email);
6. Удостоверения, сертификаты, патенты, дипломы, грамоты или другие документы о присвоении звания победителя (1-3 места или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, республиканского, всероссийского (общероссийского), международного уровня – за **последние два** учебных года, копии табелей отличников за последние **два учебных** года, а также документы, подтверждающие активность ребенка в общественной деятельности.

Коммерческие мероприятия не учитываются, только включенные в Единый календарь мероприятий Министерства образования, науки и молодежи, Министерства спорта, Министерства культуры Республики Крым.

В случае наличия командного результата к скан-копиям документов, подтверждающим достижение, прилагается приказ о направлении коллектива и заявка на участие, заверенная руководителем ОУ.

Достижения, в которых не указана дата проведения мероприятия, отсутствует подпись и печать, могут не учитываться.

**Памятка для общеобразовательных учреждений
по внесению сведений в базу данных талантливых и одаренных детей**

1. Обеспечить сбор документов талантливых и одаренных детей согласно Приложению 1.
2. Отсканировать все документы в цветном формате.
3. Заполнить google-форму, размещенную на сайте МБОУ ДО «ЦДЮТ» (раздел «База ТиО»/«Единый реестр»: https://cdyt.krymschool.ru/?section_id=701).
4. Подтвердить отправку формы.

Важно! После заполнения и отправки google-формы на эл. адрес mancdut@gmail.com нужно направить уведомление в свободной форме с ФИО учащегося, внесенного в реестр.



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

21.06.2022

г. Симферополь

№ 568

О результатах всероссийских проверочных работ по физике в 11 классе

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022» (вместе с «Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году»), в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися 11 классов общеобразовательных организаций Симферопольского района 2-17 марта 2022 года было проведено исследование качества образования по физике в форме всероссийских проверочных работ.

Содержание работ соответствовало опубликованным на сайте ФИОКО демоверсиям и описаниям. Проверочные материалы формировались автоматически из банка заданий ВПР. Таким образом, у каждой образовательной организации были свои индивидуальные варианты.

Участие приняли 137 выпускников в 11 МБОУ: «Гвардейская школа-гимназия №2», «Кольчугинская школа №1 им. Аврамова Г.Н.», «Мазанская школа», «Мирновская школа №1», «Молодежненская школа №2», «Партизанская школа им. А.П. Богданова», «Первомайская школа», «Пожарская школа», «Тепловская школа», «Укромновская школа» и «Лицей».

Показатель качества знаний составил 56%, обученности – 99%.

Выше среднего значения по району показали обучающиеся МБОУ: «Лицей» (64%), «Мазанская школа» (67%), «Молодежненская школа №2» (83%).

Низкое качество показали обучающиеся МБОУ: «Укромновская школа» (43%), «Мирновская школа №1» (29%), «Гвардейская школа-гимназия №2» (13%). В МБОУ «Тепловская школа» (учитель Муратов М.Ж.) качество знаний составило 0%.

В МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2» обученность составила 81% (19% обучающихся выполнили работу на отметку «неудовлетворительно»), что свидетельствует о недостаточной работе учителя по подготовке выпускников к написанию мониторинговых работ.

В сравнении с отметками по журналу, снизили балл обучающиеся следующих МБОУ: «Гвардейская школа-гимназия №2» и «Первомайская школа» (на 38%), «Мазанская школа» и «Тепловская школа» (на 100%), что свидетельствует о необъективности выставления отметок по предмету в выпускном классе.

На основании анализа результатов ВПР по физике

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу по осуществлению контроля организации системного повторения и подготовки обучающихся к всероссийским проверочным работам по физике.

2. Руководителям МБОУ: «Укромновская школа» (Куртсеитова Е.В.), «Мирновская школа №1» (Гуртовой А.А.), «Гвардейская школа-гимназия №2» (Богданова Е.В.)

проанализировать причины низкой результативности ВПР по физике в весенний период, итоги заслушать на педагогическом совете школы.

3. Руководителю МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2» (Богданова Е.В.) провести работу по повышению персональной ответственности учителей физики в результате работы по овладению учащимися основными знаниями, умения и навыками, определяемыми программой и образовательными стандартами по предмету.

4. Руководителям МБОУ: «Лицей» (Гончарова Н.Г.), «Мазанская школа» (Мусинова И.Ю.), «Молодежненская школа №2» (Донец Л.А.) контролировать участие одаренных учащихся в физических конкурсах и олимпиадах различного уровня, анализировать их результативность.

5. Руководителю МБОУ «Тепловская школа» (Меметов С.М.):

5.1. проанализировать причины низкой результативности ВПР по физике в весенний период, итоги заслушать на педагогическом совете

август 2022;

5.2. наметить пути повышения физического образования в школе на 2022-2023 учебный год, план-график направить в МБОУ ДО «ЦДЮТ»

до 01.09.2022;

5.3. провести работу по повышению персональной ответственности учителей физики в результатах работы по овладению учащимися основными знаниями, умения и навыками, определяемыми программой и образовательными стандартами по предмету;

5.4. внести изменения и дополнения в план внутришкольного контроля в части «Состояние преподавания физики».

6. Учителям физики:

6.1. объективно оценивать работы учащихся, руководствуясь едиными нормами оценивания;

6.2. проводить репетиционные работы по материалам открытого банка заданий НИКО, ВПР с последующим анализом результатов для выявления динамики результатов обучения;

6.3. связать освоение нового учебного материала и формирование соответствующих планируемых результатов с теми умениями и видами деятельности, которые по результатам ВПР были выявлены как проблемные поля.

7. МБОУ ДО «ЦДЮТ» (Кириак Т.Н.) проанализировать результаты ВПР на РМО учителей физики

8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ» Ярошинскую Е.А.

9. Контроль выполнения данного приказа возложить на директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Кириак Т.Н.

Начальник управления образования

С.В. Дмитрова



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

21.06.2022

г. Симферополь

№ 568

О результатах всероссийских проверочных работ по физике в 11 классе

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022» (вместе с «Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году»), в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися 11 классов общеобразовательных организаций Симферопольского района 2-17 марта 2022 года было проведено исследование качества образования по физике в форме всероссийских проверочных работ.

Содержание работ соответствовало опубликованным на сайте ФИОКО демоверсиям и описаниям. Проверочные материалы формировались автоматически из банка заданий ВПР. Таким образом, у каждой образовательной организации были свои индивидуальные варианты.

Участие приняли 137 выпускников в 11 МБОУ: «Гвардейская школа-гимназия №2», «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.», «Мазанская школа», «Мирновская школа №1», «Молодежненская школа №2», «Партизанская школа им. А.П. Богданова», «Первомайская школа», «Пожарская школа», «Тепловская школа», «Укромновская школа» и «Лицей».

Показатель качества знаний составил 56%, обученности – 99%.

Выше среднего значения по району показали обучающиеся МБОУ: «Лицей» (64%), «Мазанская школа» (67%), «Молодежненская школа №2» (83%).

Низкое качество показали обучающиеся МБОУ: «Укромновская школа» (43%), «Мирновская школа №1» (29%), «Гвардейская школа-гимназия №2» (13%). В МБОУ «Тепловская школа» (учитель Муратов М.Ж.) качество знаний составило 0%.

В МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2» обученность составила 81% (19% обучающихся выполнили работу на отметку «неудовлетворительно»), что свидетельствует о недостаточной работе учителя по подготовке выпускников к написанию мониторинговых работ.

В сравнении с отметками по журналу, снизили балл обучающиеся следующих МБОУ: «Гвардейская школа-гимназия №2» и «Первомайская школа» (на 38%), «Мазанская школа» и «Тепловская школа» (на 100%), что свидетельствует о необъективности выставления отметок по предмету в выпускном классе.

На основании анализа результатов ВПР по физике

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу по осуществлению контроля организации системного повторения и подготовки обучающихся к всероссийским проверочным работам по физике.

2. Руководителям МБОУ: «Укромновская школа» (Куртсеитова Е.В.), «Мирновская школа №1» (Гуртовой А.А.), «Гвардейская школа-гимназия №2» (Богданова Е.В.)

проанализировать причины низкой результативности ВПР по физике в весенний период, итоги заслушать на педагогическом совете школы.

3. Руководителю МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2» (Богданова Е.В.) провести работу по повышению персональной ответственности учителей физики в результате работы по овладению учащимися основными знаниями, умения и навыками, определяемыми программой и образовательными стандартами по предмету.

4. Руководителям МБОУ: «Лицей» (Гончарова Н.Г.), «Мазанская школа» (Мусинова И.Ю.), «Молодежненская школа №2» (Донец Л.А.) контролировать участие одаренных учащихся в физических конкурсах и олимпиадах различного уровня, анализировать их результативность.

5. Руководителю МБОУ «Тепловская школа» (Меметов С.М.):

5.1. проанализировать причины низкой результативности ВПР по физике в весенний период, итоги заслушать на педагогическом совете

август 2022;

5.2. наметить пути повышения физического образования в школе на 2022-2023 учебный год, план-график направить в МБОУ ДО «ЦДЮТ»

до 01.09.2022;

5.3. провести работу по повышению персональной ответственности учителей физики в результатах работы по овладению учащимися основными знаниями, умения и навыками, определяемыми программой и образовательными стандартами по предмету;

5.4. внести изменения и дополнения в план внутришкольного контроля в части «Состояние преподавания физики».

6. Учителям физики:

6.1. объективно оценивать работы учащихся, руководствуясь едиными нормами оценивания;

6.2. проводить репетиционные работы по материалам открытого банка заданий НИКО, ВПР с последующим анализом результатов для выявления динамики результатов обучения;

6.3. связать освоение нового учебного материала и формирование соответствующих планируемых результатов с теми умениями и видами деятельности, которые по результатам ВПР были выявлены как проблемные поля.

7. МБОУ ДО «ЦДЮТ» (Кириак Т.Н.) проанализировать результаты ВПР на РМО учителей физики

8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ» Ярошинскую Е.А.

9. Контроль выполнения данного приказа возложить на директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Кириак Т.Н.

Начальник управления образования

С.В. Дмитрова



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

05.08.2022

г. Симферополь

№ 634

О проведении тематических мероприятий в рамках
Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче

В соответствии с Единым календарем массовых и методических мероприятий Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Государственных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования Республики Крым с учащимися, педагогическими и руководящими работниками по вопросам воспитания и дополнительного образования детей на 2022 год, Государственным заданием на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов от 28.12.2021 № 803.1, на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.07.2022 №1083 «О проведении в 2022 году республиканского этапа Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся #ВместеЯрче» с целью увеличения числа обучающихся, вовлеченных в организованные занятия художественным и инженерным творчеством в области энергосбережения, воспитания бережного отношения к окружающей среде, энергетическим и природным ресурсам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести на базе МБОУ ДО «ЦДЮТ» с 22.08.2022. по 08.09.2022г. муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ, обучающихся #ВместеЯрче (далее Конкурс).

2. Утвердить план проведения мероприятий Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче в Симферопольском районе (приложение 1)

3. Утвердить Положение Конкурса (приложение 2).

4. Утвердить жюри конкурса в составе:

Юркина Н.П., заместитель директора МБОУ ДО «ЦДЮТ», председатель;

Ярошинская Е.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ», секретарь;

Белоусова И.Г., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;

Смирнова Н.Л., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»;

Российцева Н.М., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

5. МБОУ ДО «ЦДЮТ» (Кириак Т.Н.) обеспечить организационно-методическое сопровождение конкурса.

6. Руководителям ОУ:

6.1. разработать и утвердить план проведения мероприятий в рамках тематической «Недели энергосбережения»

до 29.08.2022г;

6.2. направить утвержденный план мероприятий в МБОУ ДО «ЦДЮТ» на эл. адрес mancdut@gmail.com

до 05.09.2022г;
6.3. разместить сведения о проведении мероприятий «Недели энергосбережения» на сайте образовательной организации и итоги направить в МБОУ ДО «ЦДЮТ»

до 16.10.2022г;

6.4. обеспечить участие обучающихся в Конкурсе;

6.5. направить в МБОУ ДО «ЦДЮТ» заявки и работы для участия в Конкурсе

до 05.09.2022г.

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ» Ярошинскую Е.А.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Кириак Т.Н.

Начальник управления образования

С.В. Дмитрива

Приложение 1 к приказу УО
от 05.08.2022 №634

План проведения мероприятий Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче в Симферопольском районе

Организаторы: управление образования администрации Симферопольского района, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского района

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Участники мероприятия
1.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся #ВместеЯрче	22 августа – 8 сентября	Учащиеся 1-11 классов образовательных учреждений Симферопольского района
2.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	10-16 октября	Образовательные учреждения Симферопольского района
3.	Тематическая «Неделя энергосбережения» (конкурсы, викторины, тематические классные часы, конкурсы рисунков по плану ОУ)	Сентябрь-октябрь	Образовательные учреждения Симферопольского района
4.	Тематическая «Неделя энергосбережения» для воспитанников дошкольных учреждений (командные соревнования, квесты, рисунки по энергосбережению, игры «10 правил энергосбережения», «Найди пару», «Домино» по плану ДОУ)	Сентябрь-октябрь	Учреждения дошкольного образования

Контакты муниципального оргкомитета фестиваля «#ВместеЯрче» в Симферопольском районе:

**Положение
о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса творческих,
проектных и исследовательских работ обучающихся #ВместеЯрче**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ, обучающихся «#ВместеЯрче» (далее - Конкурс), порядок участия в Конкурсе и определения победителей Конкурса.

1.2. Для участия в муниципальном этапе Конкурса необходимо **до 5 сентября** текущего года подать в оргкомитет (см. п. 6 Положения):

- заявку на участие (приложение 1 к положению). В заявке запрещается использовать аббревиатуры или сокращения, все данные должны быть предоставлены в полном объеме. Особое внимание необходимо обратить на правильное написание фамилий, имен, отчеств, должностей научных руководителей;
- работу и в печатном, и в электронном форматах, которая оформляется в соответствии с требованиями Конкурса (пункт 4);
- согласие на обработку ПДн (приложения 5,6 к Положению).

1.3. Цель Конкурса: увеличение числа обучающихся, вовлеченных в организованные занятия художественным и инженерным творчеством в области энергосбережения и энергоэффективности, бережного отношения к окружающей среде, энергетическим и природным ресурсам, в т.ч. через изучение истории развития энергетики России, демонстрацию существующих и поиск новых методов применения современных и перспективных технологий генерации, передачи и распределения энергии при активном участии учителей школ с привлечением ведущих экспертов и компаний-лидеров в этой сфере.

1.4. Задачи Конкурса:

- раскрытие для обучающихся ценностного содержания окружающего мира, формирование активной жизненной позиции школьников, соответствующей национальным приоритетам и интересам, в т.ч. через проведение социальных и экологических акций;
- повышение исследовательского и познавательного интереса детей к теме ресурсосбережения, создания комфортной городской экосистемы, развитие у школьников культуры сбережения энергии и бережного отношения к окружающей среде;
- развитие у участников инженерного мышления, внимания, памяти, фантазии;
- формирование творческого мышления, развитие интеллектуальных способностей обучающихся, в т.ч. по разработке современных способов выработки электроэнергии, новых видов топлива, ресурсосберегающих технологий, в т.ч. в области освещения, источников света и световых явлений;
- проведение тематических уроков в рамках курсов физики, математики, информатики, химии, экологии, биологии, географии, истории, МХК, посвященных 100-летию принятия плана ГОЭЛРО;
- расширение и закрепление ключевых знаний учащихся о новых перспективных технологиях, применяемых в городской инфраструктуре, на транспорте и объектах ТЭК России и мира, в т.ч. через проведение открытых уроков, выездных экскурсий.

1.6. Участниками Конкурса являются обучающиеся образовательных организаций Симферопольского района, в том обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от 6 до 18 лет. Один участник может предоставить **не более одной работы** в каждой номинации.

1.7. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право использовать работы, присланные на Конкурс, для целей образования и просвещения, в том числе для размещения на сайте, иллюстрации в альбомах и книгах, с указанием имени автора, а также для дальнейшего участия в региональных и всероссийских конкурсах.

В случае неверно оформленных заявок и ошибок предоставленных данных участников и образовательных организаций, оргкомитет Конкурса **не несёт ответственность** за своевременную регистрацию и оценку поступивших работ, а также не гарантирует получения итоговых материалов (сертификатов и грамот).

2. Номинации Конкурса

2.1. Муниципальный этап конкурса проводится по двум номинациям:

2.1.1. конкурс рисунков и плакатов по теме «Энергия – основа всего» (для обучающихся дошкольных организаций, 1-4 классов);

2.1.2. конкурс творческих и исследовательских проектов по тематическому направлению «Чистая энергетика» (для обучающихся 10-11 классов).

3. Сроки и порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится с **22 августа по 8 сентября 2022 года** на базе МБОУ ДО «ЦДЮТ».

3.2. Один участник может предоставить **не более одной работы** в каждой номинации.

3.3. От МБОУ принимается **не более 2-х работ** в каждой номинации.

3.4. Победители и призеры Конкурса определяются на основании результатов оценки работ участников Конкурса в соответствии с критериями, указанными в настоящем Положении. Результаты участников заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

3.5. Участники муниципального этапа Конкурса, получившие наибольшее количество баллов, признаются победителями.

3.6. Призерами муниципального этапа Конкурса признаются все участники, занявшие второе и третье место по сумме баллов.

3.7. Список победителей и призеров муниципального этапа Конкурса утверждается протоколом жюри и размещается **на сайте МБОУ ДО «ЦДЮТ» в течение 5 рабочих дней** с окончания Конкурса.

4. Требования к конкурсным работам

4.1. Номинация конкурс рисунков и плакатов по теме «Мегаполисы будущего: комфортная городская среда и современные технологии на службе человечества» (для обучающихся дошкольных организаций, 1-4 классов).

4.1.1. Тематика работ должна быть посвящена демонстрации роли энергетики в современном мире, жизни человечества и/или каждого отдельного человека.

Работы должны быть представлены в формате не менее А4 и не более А3 и подписаны (приложение 2 к положению).

4.1.2. **Рисунок** должен: соответствовать заявленной теме Конкурса; иметь название; быть выполнен на бумаге 1/8 (формат А4) или 1/4 (формат А3) листа ватмана; быть ярким, красочным; быть авторским (по исполнению).

В дополнение к рисунку возможно использование аппликации для придания объёма изображению.

4.1.3. Форма и содержание **плаката**: выполняется на листе ватмана в вертикальном положении; необходимо соблюдать грамотное расположение фрагментов плаката.

Содержание плаката должно включать в себя: заголовок; яркую эмблему-рисунок, соответствующую тематике Конкурса.

4.1.4. Все работы должны быть выполнены непосредственно самим ребенком под руководством родителя (законного представителя)/педагога/воспитателя и соответствовать тематике Конкурса.

4.2. конкурс **творческих и исследовательских проектов** по тематическому направлению «Чистая энергетика»:

4.2.1. В рамках данной номинации рассматриваются исследовательские проекты и разработки обучающихся, посвященные развитию безуглеродной энергетики, включая:

- проектирование, строительство, развитие объектов возобновляемой энергетики;
- внедрение элементов водородной энергетики;
- модернизацию технологий производства энергии на объектах атомной отрасли;
- внедрение современных, в т.ч. цифровых, технологий в энергетику на этапах генерации, передачи и/или распределения энергии с целью снижения углеродного следа;
- создание средств накопления энергии;
- демонстрацию работы существующих и разработку новых перспективных технологий в области потребления энергетических ресурсов, позволяющих обеспечить юолее эффективное использование энергии.

4.2.2. Все предлагаемые проекты должны быть подкреплены **расчетами, действующими макетами и/или разработаны прототипами устройств**, а также отвечать требованию практической реализуемости.

4.2.3. Проект должен состоять из следующих частей:

титульный лист (полное название учреждения; название проекта, автор проекта, руководитель проекта (Ф.И.О. полностью, занимаемая должность, звания);

краткая аннотация проекта;

описание проекта (текстовое или текстовое и графическое) с возможным делением на разделы/главы;

ожидаемые результаты;

практическая значимость результатов;

возможности эффективного использования результатов проекта.

4.2.4. Работы проверяются на плагиат системой выявления неправомерных заимствований «AntiPlagiarism.NET», к Конкурсу допускаются работы, **степень оригинальности которых не менее 50%**.

Объем работы (описание проекта) не более 10-15 печатных страниц (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14, интервал 1-1,5) с фотографиями, рисунками, графиками, в которых раскрыты результаты исследований и раздумий по избранной теме.

Необходимо указать книги, газеты, журналы и другие источники информации, которые использовались при подготовке конкурсной работы.

Все работы предоставляются в **и электронном** (в формате Word на диске или по электронной почте), **и напечатанном виде**.

На Конкурсе **не оцениваются** работы, тематика которых не соответствует требованиям Конкурса.

5. Оценивание работ

5.1. Работы оцениваются членами жюри по каждому направлению. Жюри формируется из числа специалистов в областях, соответствующих направлениям Конкурса. В задачи жюри входит определение победителей и призёров Конкурса.

5.2. Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит. Оценка всех работ проводится по 100-бальной системе.

5.3. Победители и призёры Конкурса награждаются грамотами управления образования.

5.4. Список победителей и призеров Конкурса утверждается протоколом жюри и размещается **на сайте МБОУ ДО «ЦДЮТ»** в течение 5 рабочих дней с момента окончания Конкурса.

6. Дополнительная информация

Работы, присланные на конкурс и занявшие призовые места, в дальнейшем могут быть использованы для публичной демонстрации в информационных, презентационных и прочих целях:

в СМИ;

в методических разработках для образовательных учреждений;

в передвижных выставках;

на сайте управления образования и МБОУ ДО «ЦДЮТ».

Участие в Конкурсе означает полное согласие и принятие правил данного Положения.

Дополнительную информацию Вы можете получить по адресу: с. Мирное, ул. Стадионная, 22, МБОУ ДО «ЦДЮТ», каб. 7.

Контактная информация: (0652)316-216; +7(978)76-23-597; mancdut@gmail.com
(Ярошинская Елена Андреевна, методист).

Приложение 1 к положению
Образец оформления заявки

«УТВЕРЖДАЮ»
руководитель учебного заведения
« ____ » _____ 2022 г.

подпись, печать

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «#ВместеЯрче»

Номинация	
Название работы/проекта	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Возраст (полных лет)	
Свидетельство о рождении или паспорт (номер, серия, дата выдачи)	
Место обучения автора (полностью)	
Класс	
Ссылка на доп. материалы (при наличии)	
Научный руководитель (место работы, должность, Ф.И.О. полностью)	
Домашний адрес автора	
Контактные телефоны	автора:

	научного руководителя:
--	------------------------

С положением конкурса ознакомлен и согласен _____
подпись автора работы

Примечания:

Все заявки должны быть тщательно проверены и подписаны автором работы. Просьба особое внимание обратить на правильное написание фамилий, имен.

Заявка должна быть распечатана на бумаге любым доступным способом, заверена подписью директора школы и скреплена печатью. Приложение 2 к положению

Образец оформления обратной стороны
работ для конкурса рисунков и
плакатов

Фамилия, имя отчество участника	
Дата рождения (дд.мм.гг)	
Возраст	
Название работы	
Класс, общеобразовательное учреждение	
Муниципальное образование (район)	
Фамилия, имя отчество руководителя	
Должность	
Место работы	
Контактный телефон	

Приложение 3 к положению
Образец оформления титульного
листа

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
МБОУ, на базе которого сделана работа

Всероссийский конкурс творческих, проектных и исследовательских работ обучающихся
«#ВместеЯрче»

Обучающая интерактивная разработка
для школьников

Биотопливо

Работу выполнил:
Иванов Иван Иванович,
ученик 10 класса муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа»
Симферопольского района

Научный руководитель:
Петров Петр Петрович,
учитель физики муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа»
Симферопольского района

с. Мирное – 2022

Приложение 4 к положению
Критерии оценивания конкурсных
работ

1. Критерии оценивания работ в номинации «Рисунки и Плакаты»

№	Критерии оценки	Требования	Кол-во баллов
1	Соответствие теме	Соответствие теме Конкурса; глубина понимания участником содержания темы	От 1 до 20
2	Содержание рисунка	Полнота раскрытия темы; оригинальность идеи; ясность идеи; информативность; лаконичность; степень эмоционального воздействия на аудиторию	От 1 до 30
3	Качество исполнения	Соответствие требованиям к композиции рисунка; эстетичность; аккуратность исполнения	От 1 до 20
4	Цветовое решение	Гармония цветового решения	От 1 до 20
5	Дополнительные баллы (приложить скриншот/скан/фотографию/ссылку)	Размещение рисунка/плаката в специально отведенных местах в период проведения Фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче, публикация в средствах массовой информации, стенгазете и иным способом	От 1 до 10
Общее количество баллов			до 100

2. Критерии оценивания работ в номинации творческих и исследовательских проектов

№	Критерии оценки	Требования	Кол-во баллов
1	Соответствие теме	Соответствие теме Конкурса; глубина понимания участником содержания темы	От 1 до 20
2	Содержание проекта, практические шаги по реализации проекта	Методы реализации проекта; Способы привлечения участников; Система связей между предыдущими и последующими действиями; Внутренний мониторинг в ходе реализации проекта; Представление практического результата; Практическая значимость и реализуемость проекта, результаты реализации проекта (при наличии)	От 1 до 50
3	Оформление проекта	Отражение основных этапов работы; Наглядность; Широта спектра материалов; Соответствие материалов разделам проекта	От 1 до 20
4	Дополнительные баллы (приложить скриншот/скан/фотографию/ссылку)	Наличие положительного отзыва на проект в соцсетях; упоминание проекта на сайте ОУ, соцсетях; Дополнительные материалы	От 1 до 10
Общее количество баллов			до 100

Приложение 5 к положению
для участников, которым
исполнилось 14 лет

Директору МБОУ ДО «ЦДЮТ» Т.Н. Кирияк

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

место регистрации, индекс

контактный телефон

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью),
проживающий по адресу _____

настоящим заявлением даю свое согласие на обработку персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, номер телефона, наименование основного места обучения, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), номер контактного телефона, адрес электронной почты, а также на использование фотографии и видео в рамках деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского района Республики Крым (МБОУ ДО «ЦДЮТ»).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в собственных интересах.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в МБОУ ДО «ЦДЮТ» по адресу 297505 Республика Крым, Симферопольский район, с. Мирное, ул. Стадионная, д. 22 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю учреждения.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

(расшифровка подписи)

Приложение 6 к положению
для участников, которым нет 14 лет

Директору МБОУ ДО «ЦДЮТ» Т.Н. Кириак

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

место регистрации, индекс

контактный телефон

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью родителя или законного представителя),

проживающий по адресу

настоящим заявлением даю свое согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении (паспортные данные), домашний адрес, номер телефона, наименование основного места обучения, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), номер контактного телефона) моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

а также на использование фотографии и видео с изображением моего ребёнка в рамках деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского района Республики Крым (МБОУ ДО «ЦДЮТ»).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в МБОУ ДО «ЦДЮТ» по адресу 297505 Республика Крым, Симферопольский район, с. Мирное, ул. Стадионная, д. 22 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

(расшифровка подписи)