**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества»**

**Симферопольского района Республики Крым**

**ПРОТОКОЛ № 11**

**инструктивно-методического совещания**

**заместителей директоров по УВР**

Место проведения: с. Мирное, МБОУ «Мирновская школа № 2»

Присутствовали: 41 человек (лист регистрации прилагается)

Председатель: Кирияк Т.Н.

Секретарь: Лаврушкина Р.Ф.

Дата проведения 25декабря 2019 года.

**Повестка дня.**

**1**. О работе с фондом учебной литературы. Ведение библиотечной документации. Обеспеченность учебниками. Работа с читателями

 Дзюба Л.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

2. Об итогах курсовой подготовки педработников за 1 полугодие 2019/2020 учебного года. Организация курсовой подготовки в 2020 году

 Костикова А.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

3. Об организация внеурочной деятельности в МБОУ

 Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

4. Об уровне сформированности УУД учащихся на уроках истории и обществознания

 Шарипова У.И., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

5. Об основных направлениях профилактической деятельности психологической службы

 Морбицр В.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

1.СЛУШАЛИ:

Дзюбу Л.А., методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ»о работе с фондом учебной литературы, о ведении библиотечной документации, об обеспеченности учебниками, о работе с читателями

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.Информацию принять к сведению и практическому применению.

1.2.Администрациям МБОУ:

использовать в учебном процессе учебники, включенные в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

рационально использовать средства, выделяемые школам из федерального бюджета;

недостающие учебники по предметам эстетического цикла, технологиям и физической культуре закупать в соответствии с перспективными планами закупок школ;

в части обеспечения рабочими тетрадями обучающихся необходимо руководствоваться письмом Министерства образования, науки и молодёжи Республики КРЫМ «О недопущении приобретения учебников родителями» от 19.04.2017 № 0114/1403, в котором говорится, что учебники, учебные пособия и рабочие тетради приобретаются образовательной организацией за счет бюджетных средств;

проводить в системе работу по сохранности библиотечных фондов;

в рамках профилактических мер по предупреждению экстремистской деятельности школы ежемесячно проводить сверку имеющихся в фонде библиотеки документов (то есть, весь фонд библиотеки) с «Федеральным списком экстремистских материалов», составлять Акты сверки и вести журнал сверки.

2. СЛУШАЛИ:

Костиковау А.Н., методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ» об итогах курсовой подготовки педработников за 1 полугодие 2019/2020 учебного года, об организации курсовой подготовки в 2020 году

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1.Информацию принять к сведению и исполнению.

2.2.Администрации ОУ и МБДОУ:

обеспечить в полном объеме в 2020 году своевременное прохождение курсовой подготовки педагогическими работниками ОУ и ДОУ района;

оказывать помощь учителям-предметникам по организации работы в докурсовой и послекурсовой периоды.

3. СЛУШАЛИ:

Савину К.А., методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ» об организация внеурочной деятельности в МБОУ

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению и исполнению.

3.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

продолжить работу по формированию УУД средствами внеурочной деятельности;

изучать интересы обучающихся и родителей с целью удовлетворения запросов участников образовательного процесса;

разнообразить формы организации внеурочной деятельности.

3.3. Администрации МБОУ «Украинская школа», МБОУ «Тепловская школа»:

привести документацию МБОУ в соответствие с требованиями нормативных документов по организации внеурочной деятельности;

устранить несоответствия и противоречия в локальных актах МБОУ (приказы, положения об организации внеурочной деятельности);

обеспечить ведение документации в соответствии с установленными требованиями;

осуществлять надлежащий контроль организации внеурочной деятельности в МБОУ с оформлением справочной документации в книге записей внутришкольного контроля.

4.СЛУШАЛИ:

Шарипову У.И., методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ» об уровне сформированности УУД учащихся на уроках истории и обществознания

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1.Информацию принять к сведению и исполнению.

4.2. Руководителям общеобразовательных учреждений запланировать мероприятия в рамках ВШК с целью отслеживания уровня сформированности универсальных учебных действий учащихся на уроках истории и обществознания в 5-9 классах (в рамках требований ФГОС ООО)

 в течение учебного года.

4.3. Директорам МБОУ: «Тепловская школа» (Меметов С.М.), «Винницкая школа» (Васильченко Я.Д.):

поставить на персональный контроль работу педагогов Ковальчук С.С. (МБОУ «Тепловская школа), Петренко М.К. (МБОУ «Винницкая школа»).

осуществлять контроль выполнения государственной программы по предмету и ведения обязательной школьной документации

 в течение учебного года.

4.4.Администрации МБОУ «Новоандреевская школа» (Калугина И.Б.) обобщить передовой педагогический опыт учителя Мельник Л.Н.

 в течение учебного года.

5.СЛУШАЛИ:

Морбицр В.В., методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ» об основных направлениях профилактической деятельности психологической службы

 ПОСТАНОВИЛИ:

5.1.Информацию принять к сведению и исполнению.

5.2.Руководителям МБОУ «Новоандреевская школа» (Калугина И.Б.), МБОУ «Мирновская школа №1» (Самсонова Е.В.):

осуществлять систематический контроль выполнения плана работы педагога-психолога на учебный год

 постоянно;

обеспечить хранение деловой документации и материалов работы педагога-психолога

 постоянно;

рассмотреть возможность повышения уровня материально-технического оснащения и научно-методического обеспечения рабочего кабинета/места педагога-психолога.

5.3. Педагогам-психологам МБОУ: «Новоандреевская школа» (Чуприна А.А.), МБОУ «Мирновская школа №1» (Литвиненко Б.Р.):

обеспечить полное и качественное выполнение плана работы на учебный год

 постоянно.

обеспечить качественную обработку и интерпретацию результатов психодиагностической работы с обучающимися, оформление материалов психодиагностической работы (протоколы тестирований, сводные таблицы результатов)

 постоянно.

по результатам психодиагностической работы с обучающимися разрабатывать обоснованные, практико-ориентированные рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся и доводить их до сведения заинтересованных лиц с учетом норм профессиональной этики

 постоянно.

вести рабочую документацию и оформлять материалы работы с учетом полученных в ходе проверки рекомендаций

 постоянно.

Председатель Т.Н.Кирияк.

Секретарь Р.Ф.Лаврушкина.