**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПРЕДМЕТНОЙ СТРАНИЦЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА ПО ГЕОГРАФИИ**

 Специфика географии как учебного предмета предполагает обязательную практическую деятельность на уроке на любом его этапе и является неотъемлемой частью учебно-познавательного процесса. На выполнение практических работ отводится не менее 20% учебного времени соответствующей программы. Каждая из практических работ включена в программу с определенной целью (целями). В программе присутствуют три типа практических работ: а) практические работы, имеющие целью достижение того или иного конкретного предметного результата за определённый год обучения, такие практические работы составляют большинство; б) практические работы, имеющие целью как формирование умения, входящего в состав того или иного конкретного предметного результата за определенный год обучения, так и умений, входящих в состав одного или нескольких метапредметных результатов освоения программы основной школы по географии; в) практические работы, нацеленные на формирование только метапредметных результатов.

 Важным условием достижения целей практических работ является осознание этих целей обучающимися и создание внутренней мотивации их достижения. Поэтому объяснение при проведении практических работ важно не просто дать учащимся то или иное задание, но и объяснить, с какой целью им предлагается его выполнить, какое умение у них сформируется, и показать, какое значение это умение может иметь для них не только при продолжении образования, но и в повседневной жизни. Это особенно важно при проведении практических работ, цели которых включают формирование умений, составляющих метапредметные результаты освоения программы.

- Итоговые практические работы выполняются всеми учащимися, присутствующими на данном уроке, оцениваются у всех учащихся и записываются в школьный журнал.

- Обучающие практические работы оцениваются выборочно, количество учащихся выбирается учителем самостоятельно.

- Все практические работы отражаются в календарно-тематическом планировании под номерами, названиями и с указанием их вида (итоговая, обучающая). Обязательным является проведение всех запланированных в рабочей программе практических работ.

Сокращения в электронном журнале на странице «Отметки» (как правило, первые буквы от вида работы):

ПР – практическая работа

ТЕС – итоговое/промежуточное тестирование

КЗ – комплексное задание

ГД – географический диктант

КК – работа на контурной карте

УЗ – устный зачет

ЗК – зачет по карте

ТП – творческий проект

СР – самостоятельная работа

КР – контрольная работа

ДР - диагностическая работа

АКР – административная контрольная работа и т.д.

 Кроме того, в электронном журнале предусмотрен ввод названия видов работ вручную, если таковой тип отметок отсутствует в общепринятом списке (НАПРИМЕР, «Номенклатура» - НОМ).

Темы уроков записываются в соответствии с формулировкой по рабочей программе (календарно-тематическому планированию), возможны сокращение при записывании темы (ПР – практическая работа, КК-контурная карта, ФГП–физико-географическое положение, ЭГП – экономико-географическое положение, АТД – административно –территориальное деление, ФГР – физико-географическое районирование и другие общепринятые географические сокращения).

 В теме, где есть практическая работа, сначала указывается название темы, затем номер и тема практической работы и ее вид. При записи темы «Повторение/обобщающее повторение» обязательно указывается ее название и вид работы:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дата*** | ***Тема урока*** |
|  | Тема урока. ПР № 1. «……» (обучающая, итоговая) |
|  | Обобщающее повторение по теме «…». Комплексное задание. |
|  | Итоговый урок по теме «…». Зачет по карте |
|  | Обобщающее повторение по теме «…». Контрольная работа № 1 |

 Отметки за ведение тетради по географии в классном журнале не выставляются.