**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества»**

**Симферопольского района Республики Крым**

**ПРОТОКОЛ № 9**

**инструктивно-методического совещания**

**заместителей директоров по УВР**

Место проведения: с. Мирное, МБОУ ДО«ЦДЮТ»

(видеоконференцсвязь)

Председатель: Кирияк Т.Н.

Секретарь: Лаврушкина Р.Ф.

Дата проведения 25 октября 2023года.

**Повестка дня**

1. О порядке проведения аттестации педработников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Нормативно-правовые документы аттестации педагогов и руководящих должностей. Об итогах мониторинга.

Костикова А.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

2. Об организации и проведении профессиональных педагогических конкурсов в 2023/2024 учебном году

Костикова А.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

3. О реализации проектов предпрофессионального образования в общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в 2023/2024 учебном году

Лаврушкина Р.Ф., заместитель директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».

4. О реализации плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2023/2024 учебный год

Лаврушкина Р.Ф., заместитель директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».

5. О результатах муниципальной системы оценки качества образования в общеобразовательных учреждениях района за 2022/2023 учебный год

Самуйлова Н.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

6. О результате работы общеобразовательных учреждений в 2022/2023 учебном году по работе с одаренными обучающимися

Ярошинская Е.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

7. О результатах ВПР-2023

Самуйлова Н.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»

1.СЛУШАЛИ:

Костикову А.Н., методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ» о порядке проведения аттестации педработников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Нормативно-правовые документы аттестации педагогов и руководящих должностей. Об итогах мониторинга

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.Информацию принять к сведению и практическому применению.

1.2.Руководителям общеобразовательных учреждений:

своевременно ознакомить педагогов МБОУ и МБДОУ с изменениями в нормативно- правовой базе регламентирующей аттестацию педагогов;.

обеспечить в 2023/2024 учебном году своевременное прохождение аттестации педагогическими работниками ОО и ДОО района;

на заседаниях педсоветов, совещаниях, методических объединениях учителей - предметников заслушивать вопросы аттестации, отчеты аттестуемых учителей.

2. СЛУШАЛИ:

Костикову А.Н., методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ» об организации и проведении профессиональных педагогических конкурсов в 2023/2024 учебном году

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению и исполнению.

2.2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

своевременно знакомить педагогов МБОУ и МБДОУ с положениями конкурсов;.

обеспечить в 2023/2024 учебном году своевременную подачу заявок педагогическими работниками ОО и ДОО района на конкурсы педагогического мастерства;

на заседаниях педсоветов, совещаниях, методических объединениях учителей - предметников заслушивать вопросы о профессиональном росте педагогов.

3.СЛУШАЛИ:

Лаврушкину Р.Ф., заместителя директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» о реализации проектов предпрофессионального образования в общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в 2023/2024 учебном году

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1.Информацию принять к сведению и исполнению.

3.2. Руководителям общеобразовательных учреждений;

разработать локальные нормативные акты, регламентирующие функционирование в общеобразовательных учреждениях проектов предпрофессионального образования; направлять информацию об итогах мониторинга деятельности общеобразовательных учреждений по реализации Стандарта проектов предпрофессионального образования в МБОУ ДО «ЦДЮТ»

срок до 10 января 2024, 10 августа 2024.

4.СЛУШАЛИ:

Лаврушкину Р.Ф., заместителя директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» о реализации плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2023/2024 учебный год

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1.Информацию принять к сведению и исполнению.

4.2.Руководителям МБОУ

разработать и утвердить Плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательного учреждения;

организовать работу с обучающимися в урочной деятельности и во внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности;

организовать методическую поддержку педагогов по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся

организовать работу по повышению квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся

в течение 2023/2024учебного года.

5.СЛУШАЛИ:

Самуйлову Н.Р., методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ» о результатах муниципальной системы оценки качества образования в общеобразовательных учреждениях района за 2022/2023 учебный год

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1.Информацию принять к сведению и исполнению.

5.2.Руководителям общеобразовательных учреждений:

провести педагогические советы по результатам 2022/2023 учебного года;

обеспечивать предоставление достоверных данных для оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования по итогам года.

провести самооценку объективности оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования по итогам года.;

5.3.Руководителям МБОУ: «Николаевская школа» (Бут Е.А.), «Урожайновская школа им. К. В. Варлыгина» (Сидоренко В.Г.), «Залесская школа» (Миронюк А.В.), «Мирновская школа №1» (Гуртовой А.А.), «Перовская школа-гимназия им. Героя Социалистического труда Хачирашвили Г. А.» (Крыжко Н.В.):

провести глубокий анализ по определению причин низкой результативности качества учебно-воспитательного процесса и наметить пути их преодоления;

систематически осуществлять контроль за качеством предоставления образовательных услуг по предметам учебного плана;

отработать внутришкольную систему повышения профессионального мастерства педагогов;

составить план работы с одаренными и неуспевающими обучающимися;

продумать систему работы с родителями, направленную на повышения качества

разработать план эффективной работы наставничества, методического сопровождения молодых и малоопытных педагогов.

предоставить информацию о выполнении Плана мероприятий в МБОУ ДО «ЦДЮТ»

11.01.2024г., 05.06.2024г.

5.4.Руководителям МБОУ: «Мирновская школа №1» (Гуртовой А.А.), «Украинская школа» (Легкоступова Н.В.), «Перовская школа-гимназия им. Героя Социалистического труда Хачирашвили Г. А. (Крыжко Н.В.), «Укромновская школа» (Сейтмамедова А.К.), «Кленовская основная школа» (Гарник О.В.):.

провести аудит условий образовательного процесса;

при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023/2024, 2024/2025 годы предусмотреть пополнение МТБ и УМБ кабинетов в соответствии с перечнем средств и оборудования.

в течение учебного года.

6.СЛУШАЛИ:

Ярошинскую Е.А., методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ» о результате работы общеобразовательных учреждений в 2022/2023 учебном году по работе с одаренными обучающимися

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1.Информацию принять к сведению и исполнению.

6.2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

продолжить руководствоваться Положением о системе выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (приказ УО от 15.08.2023г. №690);

предусмотреть эффективные формы работы с родителями по повышению мотивации обучающихся к творческой, интеллектуальной и спортивной деятельности;

продолжить функционирование муниципальной базы данных талантливых и одаренных обучающихся, вносить наградные материалы

ежеквартально на 14 числа;

с целью создания условий, способствующих развитию одарённости детей и подростков в рамках реализации муниципальных механизмов Системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся Симферопольского района организовывать участие обучающихся в конкурсных программах;

при подготовке научно-исследовательских работ руководствоваться «Требованиями к написанию, оформлению и представлению НИР» и «Методикой разработки и написания научно-исследовательских работ для участия в республиканских и всероссийских мероприятиях».

6.3.. Руководителям МБОУ, в которых реализуется проектов предпрофессионального образования, и руководителям МБОУ, на бае которых функционируют ОЦ «Точка роста», взять на персональный контроль участие обучающихся в конкурсных программах.

7.СЛУШАЛИ:

Самуйлову Н.Р., методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ» о результатах ВПР-2023

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1.Информацию принять к сведению и исполнению.

7.2. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

соблюдение требований федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме ВПР;

видеонаблюдение в режиме off-line во всех классах, по всем предметам во время проведения и проверки работ;

обязательное присутствие администрации ОУ во всех классах, по всем предметам во время проведения и проверки работ;

сохранность видеоматериалов по всем предметам и по всем классам в течении года после проведения ВПР (до начала следующей кампании ВПР);

своевременный анализ мониторинговых работ (приказ с аналитической справкой), с четкими рекомендациями.

7.3.Техническим специалистам:

контролировать процесс видеозаписи в режиме off-line во всех классах, по всем предметам во время проведения работы в аудитории;

контролировать фиксацию актуальной даты проведения мониторинговых работ по всем классам и по всем предметам;

7.4.Организаторам в аудитории:

перед началом проведения мониторинговой работы четко проговаривать класс, предмет, число, месяц и год проведения проверочных на камеру;

обеспечить конфиденциальность в процессе проверки работ;

7.5.Учителям предметникам (экспертам):

заблаговременное изучение критериев оценивания работ по всем предметам

Председатель Т.Н.Кирияк.

Секретарь Р.Ф.Лаврушкина.