



Региональному администратору, Администраторам муниципалитетов,
Организаторам программ

Навигаторы дополнительного образования

План мероприятий
по переходу на новый финансовый 2022 год
в Навигаторе с модулем ПФ ДОД (версия 2.0)

Декабрь 2021

Уважаемые коллеги!

Цель этой дорожной карты – подготовить вас к переходу Навигаторов на новый финансовый 2022 год

Как это будет происходить?

В период с 27.12.2021 по 13.01.2022 Региональному администратору, Администраторам муниципалитетов и Организаторам программ необходимо выполнить ряд подготовительных действий. Затем, начиная с вечера 13.01.2022, разработчики Навигатора выполняют ряд необходимых технических работ по переводу Навигаторов на новый 2022-й финансовый год.

Что в целом произойдет при переходе на новый 2022-й финансовый год?

С заявками: заявки останутся ровно в таком же состоянии, как и до момента перехода на новый финансовый год.

С договорами: все действующие договоры до начала технических работ станут исполненными, а все заблокированные на счетах сертификатов средства будут списаны со счетов сертификатов.

С категориями сертификатов:

- ✓ Категории не удаляются – остаются (новых категорий в 2022 году без необходимости создавать не нужно);
- ✓ В категориях будет изменен срок действия сертификатов: с 01.01.2022 по 31.12.2022, соответственно наступившему 2022-му году.

Что необходимо сделать Администраторам муниципалитетов в период с 01.01.2022 до 13.01.2022 (это очень важно!)

1. В «Категории», в поле «Номинал сертификата» нужно внести и сохранить новый номинал (номинал 2022 года);
2. В поле «Сумма на счете» будет отображаться текущий остаток средств 2021 года – нужно очистить поле, ввести и сохранить сумму средств, выделенных для обеспечения сертификатов в 2022 году.

Что произойдет после этого с сертификатами?

После того, как будут выполнены действия 1 и 2, о которых написано выше, разработчики выполняют технические работы в результате которых:

- ✓ В карточке сертификата период действия будет соответствовать сроку действия сертификатов, установленному в категории;
- ✓ Номинал сертификата будет соответствовать номиналу, который установлен в категории.

Теперь подробнее и «по шагам» о том, что и когда нужно сделать:

План мероприятий на конец 2021 (с 27.12.2021 по 30.12.2021)

Когда	Что сделать		
	Региональному администратору	Администраторам муниципалитетов	Организаторам программ (участвующим в ПФДОД)
с 27.12.2021 по 30.12.2021	1. Заблокировать договорную деятельность (Профиль региона – ПФДОД – Заблокировать заключение договоров); 2. Проконтролировать наличие у организаций, участвующих в ПФДОД, наличие платежных счетов за декабрь 2021 и корректирующих счетов; 3. Открыть Администраторам муниципалитетов доступ к редактированию категорий сертификатов и калькулятора нормативных затрат.	1. Проконтролировать наличие у организаций счета на оплату услуг (платежного) за декабрь 2021; 2. Проконтролировать наличие у организаций корректировочного счета.	1. Убедиться в наличие счета на оплату услуг (платежного) за декабрь 2021 (создать, если еще не создан); 2. Убедиться в наличие корректировочного счета (создать, если еще не создан).
с 27.12.2021 по 30.12.2021	Скачать и сохранить для архива: 1. Реестр договоров об образовании; 2. Реестр сертификатов.	Скачать и сохранить для архива: 1. Реестр договоров об образовании; 2. Реестр сертификатов.	Скачать и сохранить для архива: 1. Реестр договоров об образовании.



С вечера 13.01.2022 – старт технических работ по переводу Навигаторов на новый 2022-й финансовый год

По мере завершения работ мы будем сразу информировать региональных администраторов сообщением на эл. почту

План мероприятий на начало 2022 (до начала технических работ)

Когда	Что сделать до начала технических работ		
	Региональному администратору	Администраторам муниципалитетов	Организаторам программ
с 01.01.2022 по 13.01.2022	Сообщить администраторам муниципалитетов о необходимости заполнения: 1. Категорий сертификатов (номинал и объем средств 2022); 2. Параметров калькулятора норм. затрат (на 2022 год).	1. Проверить категории сертификатов и внести необходимые изменения: - установить номинал 2022; - установить объем средств категории 2022. 2. Проверить, при необходимости, внести изменения в настройки калькулятора: - единые параметры; - параметры по направленностям; - коэффициенты.	1. Проверить и актуализировать данные в программах и группах: - период обучения; - расписание занятий. (касается всех организаторов, особенно участвующих в ПФДОД); 2. Сообщить о выполнении задачи администратору муниципалитета.
до окончания 13.01.2022	1. Получить информацию от всех администраторов муниципалитетов о заполнении категорий, параметров калькулятора норм. затрат, проверить корректность введенных данных, выборочно проверить рассчитанную стоимость обучения по программам разных направленностей; 2. Заблокировать администраторам муниципалитетов доступ к редактированию параметров ПФДОД, категорий и настройкам калькулятора нормативных затрат. 3. Сообщить о готовности в центральную службу тех. поддержки.	1. Проверить рассчитанную стоимость в программах разной направленности, после чего сообщить Региональному администратору о готовности категории и калькулятора; 2. Получить от Регионального администратора обратную связь о проверке и утверждении внесенных данных. 3. Получить от организаторов обратную связь о результатах проверки программ: - наличие актуального периода обучения в группах и классах; - наличие актуального расписания занятий.	1. Проверить рассчитанную стоимость в своих программах разной направленности; 2. Сообщить администратору муниципалитета о результатах проверки и готовности к возобновлению договорной деятельности.



С вечера 13.01.2022 – старт технических работ по переводу Навигаторов на новый 2022-й финансовый год

По мере завершения работ мы будем сразу информировать региональных администраторов сообщением на эл. почту

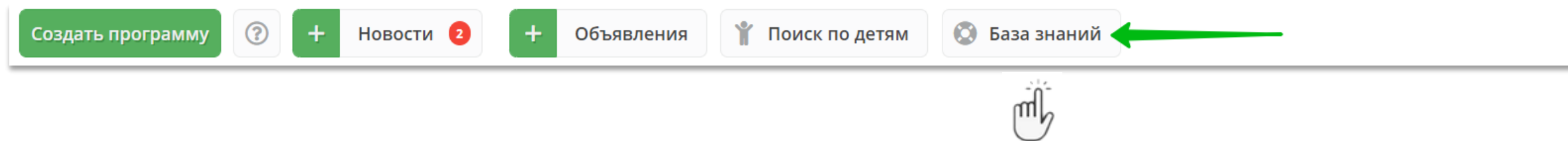
План мероприятий на начало 2022 (после завершения технических работ)

Когда	Что сделать после завершения технических работ		
	Региональному администратору	Администраторам муниципалитетов	Организаторам программ (участвующим в ПФДОД)
По завершении технических работ	1. Заранее предупредить организаторов программ и администраторов муниципалитетов об определенной в регионе дате начала ведения договорной деятельности в 2022 году (снятии блокировки); 2. Убедиться в готовности администраторов муниципалитетов и организаторов программ к ведению договорной деятельности в 2022 году.	1. Предупредить организаторов программ об определенной в регионе дате начала ведения договорной деятельности в 2022 году (снятии блокировки); 2. Убедиться в готовности организаторов программ к ведению договорной деятельности в 2022 году.	Получив от администратора муниципалитета информацию о дате начале ведения договорной деятельности предупредить об этом родителей и быть готовым к началу ведения договорной деятельности
В дату снятия блокировки (возобновления договорной деятельности)	1. Возобновить заключение договоров (снять блокировку); 2. Сообщить о снятии блокировки администраторам муниципалитетов и организаторам программ.	Сообщить о снятии блокировки организаторам программ, проконтролировать готовность организаторов к ведению договорной деятельности.	1. Дождаться сообщения от администратора муниципалитета о снятии блокировки и начале работы по начислению средств, применению сертификатов к заявкам и заключению договоров; 2. Приступить к ведению договорной деятельности в 2022 году: - обработке заявок; - заключению договоров; - выдаче сертификатов и пр.

Документация и инструкции по работе с Навигатором

Вниманию всех пользователей!

В работе с Навигатором используйте Базу знаний:



В Базе знаний содержатся руководства пользователей, полезные статьи и видео-уроки, инструкции о том, как выполнять различные операции в Навигаторе.

База знаний постоянно пополняется новыми материалами!