



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

26.04.2023

г. Симферополь

№ 445

**О реализации проекта «Билет в будущее» в 2023 году**

В соответствии с приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.04.2023 № 727 «О реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2023 году в Республике Крым», управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 24.04.2023 № 433 «О назначении ответственных лиц за реализацию проекта «Билет в будущее» в целях повышения эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по реализации проекта ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее» (далее - Проект) в общеобразовательных учреждениях-участниках Проекта.

2. Директорам МБОУ: «Винницкая школа» (Васильченко Я.Д.), «Гвардейская школа №1» (Шепченко А.И.), «Гвардейская школа-гимназия №3» (Чванова Е.В.), «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского» (Глушко И.Г.), «Донская школа им. В.П. Давиденко» (Мельник Н.В.), «Денисовская школа» (Иванушкина А.А.), «Заречненская школа имени 126 отдельной гвардейской бригады береговой обороны» (Тряпицына Ю.В.), «Кольчугинская школа №1 им. Аврамова Г.Н.» (Лушик О.А.), «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения» (Асанова У.С.), «Константиновская школа» (Маршалок М.В.), «Кубанская школа им.С.П. Королёва» (Скуратовская Н.В.), «Мазанская школа» (Мусинова И.Ю.), «Мирновская школа №2» (Мокрушина О.Н.), «Новоандреевская школа им. В.А. Осипова» (Калугина И.Б.), «Новоселовская школа» (Польняк Э.В.), «Перевальненская школа им. Ф.И. Федоренко» (Никитчук Е.В.), «Партизанская школа им. А.П. Богданова» (Терещенко А.В.), «Скворцовская школа» (Дузенко В.Г.), «Тепловская школа» (Меметов С.М.), «Трудовская школа» (Кибирева Т.А.), «Украинская школа» (Легкоступова Н.В.), «Укромновская школа» (Полковникова Е.С.), «Широковская школа» (Шипко К.В.) обеспечить:

2.1. организационное-методическое сопровождение реализации Проекта в соответствии с функционалом администратора школы, педагога-навигатора (приложение 1);

2.2. внедрение и реализацию профориентационного минимума в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации проекта «Билет в будущее» по профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, размещенными на сайте [экобиоцентр-крым.рф](http://экобиоцентр-крым.рф) в разделе Билет в будущее;

2.3. информирование обучающихся и их родителей о возможностях Проекта и правилах участия в нем в соответствии с методическими рекомендациями по реализации проекта «Билет в будущее» по профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования и программой участия в проекте по профессиональной ориентации

учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2023 году, размещенными на сайте экобиоцентр-крым.рф в разделе Билет в будущее

до 15.05.2023;

2.4. формирование списков обучающихся (учебных групп) для участия в Проекте в соответствии с Ключевыми показателями по включению целевой аудитории в проект по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» на 2023 год, утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.04.2023 № 727 «О реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2023 году в Республике Крым» из расчета не менее 68 обучающихся на одного педагога-навигатора, получение согласий на обработку персональных данных от их родителей (законных представителей);

2.5. реализацию мероприятий в рамках Проекта в соответствии с Планом мероприятий по реализации проекта «Билет в будущее» на территории республики Крым в 2023 году (приложение 2);

2.6. подписание соглашения о партнерстве между общеобразовательным учреждением и региональным оператором Проекта

до 02.05.2023;

2.7. сбор и передачу территориальному администратору Проекта (методисту МБОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества» Морбиц В.В.) оригиналов следующих документов: согласие на обработку персональных данных обучающихся-участников Проекта от родителей (законных представителей);

согласие на обработку персональных данных от руководителей МБОУ, администраторов Проекта в МБОУ, педагогов-навигаторов;

заявление на участие педагога-навигатора в специальной программе повышения квалификации;

соглашение о партнерстве между образовательным учреждением и региональным оператором

до 15.05.2023;

2.8. размещение на сайте образовательной организации официального логотипа проекта в соответствии с бренд-буком, размещенным на сайте bvbinfo.ru (раздел «Скачать брендбук»)

до 17.05.2023;

2.9. возможность прохождения школьниками онлайн-диагностики на официальном портале проекта bvbinfo.ru на базе общеобразовательного учреждения и практических мероприятий на базе Партнеров проекта в соответствии с Планом мероприятий по реализации проекта «Билет в будущее» на территории республики Крым в 2023 году.

3. Директору МБОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества» (Кириак Т.Н.) обеспечить:

3.1. организационное-методическое сопровождение реализации Проекта в соответствии с функционалом территориального администратора (приложение 1)

3.2. сбор и передачу региональному оператору (Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Эколого-биологический центр» (Мишнёва Н. Л.) оригиналов следующих документов:

согласие на обработку персональных данных обучающихся-участников Проекта от родителей (законных представителей);

согласие на обработку персональных данных от руководителей МБОУ, администраторов Проекта в МБОУ, педагогов-навигаторов;

заявление на участие педагога-навигатора в специальной программе повышения квалификации;

соглашение о партнерстве между образовательной организацией и региональным оператором.

4. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ» Морбиц В.В.

5. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

С.В. Дмитрова

В.В. Морбиц



### Функциональные роли в рамках Проекта

| Роль                                                            | Функции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Региональный оператор                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация Проекта в Республике Крым.</li> <li>2. Информационное и организационно-методическое сопровождение Территориальных администраторов, Администраторов школ, Педагогов-навигаторов.</li> <li>3. Помощь в загрузке списков педагогам-навигатором и участников проекта на Платформу.</li> <li>4. Предоставление доступа на Платформу Территориальным администраторам, администраторам школ, Педагогам-навигаторам.</li> <li>5. Проведение консультаций и координирование всех категорий участников проекта.</li> <li>6. Заключение соглашений с образовательными организациями в рамках реализации Проекта.</li> <li>7. Проведение республиканской кампании по популяризации Проекта.</li> <li>8. Осуществление общего документооборота.</li> <li>9. Взаимодействие с Федеральным оператором.</li> <li>10. Контроль за выполнением ключевых показателей Республики Крым.</li> </ol>                   |
| Территориальный администратор (ответственный от муниципалитета) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая организация проекта «Билет в будущее» в муниципалитете, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательных организациях.</li> <li>2. Информационное и организационно-методическое сопровождение школ, педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее».</li> <li>3. Загрузка списков педагогов-навигаторов и участников проекта на платформу.</li> <li>4. Проведение консультаций и координирование всех категорий участников проекта.</li> <li>5. Проведение муниципальной кампании по популяризации Проекта.</li> <li>6. Общий документооборот на уровне муниципалитета (сбор согласий и Соглашений от школ для предоставления Региональному оператору).</li> <li>7. Взаимодействие с Региональным оператором.</li> <li>8. Контроль за выполнением ключевых показателей для муниципалитета.</li> </ol>                                                  |
| Администратор школы                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая организация проекта «Билет в будущее» в образовательной организации, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательные программы.</li> <li>2. Информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее».</li> <li>3. Направление списков педагогов-навигаторов и участников проекта территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета).</li> <li>4. Проведение консультаций и координирование родительской общественности.</li> <li>5. Проведение школьной кампании по популяризации Проекта.</li> <li>6. Общий документооборот на уровне образовательной организации (сбор согласий и Соглашения от школы для предоставления территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета)).</li> <li>7. Взаимодействие с Территориальным администратором и</li> </ol> |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>Региональным оператором.</p> <p>8. Контроль за выполнением ключевых показателей для школы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Педагог-навигатор | <p>1. Информирование родителей о Проекте.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных с законных представителей участников проекта и предоставление их Администратору от школы.</p> <p>3. Формирование списка учеников, принимающий участие в Проекте и предоставление их Администратору от школы.</p> <p>4. Загрузка согласий учеников на платформу, предоставление им доступа для прохождения онлайн активностей (логины и пароли).</p> <p>5. Проведение профориентационных уроков.</p> <p>6. Содействие в проведении диагностики участников Проекта.</p> <p>7. Запись участников проекта на практические мероприятия и их сопровождение на данные мероприятия.</p> <p>8. Содействие администратору от школы и Территориальному администратору в качестве выполнения ключевых показателей.</p> |

**План мероприятий по реализации проекта по профессиональной ориентации обучающихся  
6-11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2023 году**

| №<br>п/п                                        | Наименование мероприятия                                                                                                                                                       | Контрольные<br>сроки                      | Ответственный                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА</b> |                                                                                                                                                                                |                                           |                                                                                                                         |
| 1                                               | Проведение рабочих совещаний по реализации проекта «Билет в будущее» (далее - Проект), в том числе в режиме онлайн                                                             | По<br>отдельному<br>графику               | Фонд Гуманитарных Проектов,<br>МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА,<br>ГБОУ ДО РК «Эколого-<br>биологический центр»,<br>муниципалитеты |
| 2                                               | Формирование рабочих групп по реализации проекта «Билет в будущее»                                                                                                             | до 25.04.2023                             | ГБОУ ДО РК «Эколого-<br>биологический центр»,<br>муниципалитеты                                                         |
| 3                                               | Формирование списков администраторов школ, загрузка их данных на Платформу, предоставление доступа на Платформу                                                                | до 01.05.2023                             | ГБОУ ДО РК «Эколого-<br>биологический центр»,<br>муниципалитеты                                                         |
| 4                                               | Информирование целевой аудитории о Проекте, в том числе проведение родительских собраний и размещение информации в социальных сетях                                            | с 25.04.2023<br>по 01.10.2023             | муниципалитеты                                                                                                          |
| 5                                               | Формирование списков педагогов-навигаторов и обучающихся (формирование учебных групп) для участия в Проекте                                                                    | до 15.05.2023                             | ОО, муниципалитеты                                                                                                      |
| 6                                               | Загрузка списков педагогов-навигаторов и участников проекта «Билет в будущее», предоставление доступа на платформу педагогам-навигаторам, загрузка согласий для всех категорий | до 15.05.2023                             | ГБОУ ДО РК «Эколого-<br>биологический центр»,<br>ОО, муниципалитеты                                                     |
| 7                                               | Обучение педагогов-навигаторов по программе повышения квалификации                                                                                                             | май - ноябрь<br>2023 (по<br>согласованию) | ГБОУ ДО РК «Эколого-<br>биологический центр», ОО                                                                        |
| 9                                               | Формирование списка Партнеров Проекта для проведения Профессиональных проб                                                                                                     | до 01.09.2023                             | ГБОУ ДО РК «Эколого-<br>биологический центр»                                                                            |
| 10                                              | Заключение соглашений между Региональным оператором и образовательными организациями                                                                                           | до 01.06.2023                             | ГБОУ ДО РК «Эколого-<br>биологический центр», ОО                                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                               |               |                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|
| 11 | Предоставление доступа на Платформу Партнерам Проекта                                                                                                                                         | до 01.09.2023 | ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр», Партнеры                   |
| 12 | Согласование программ Профессиональных проб от Партнеров проекта.                                                                                                                             | до 15.07.2023 | ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр», Фонд Гуманитарных Проектов |
| 13 | Загрузка дополнительных списков Педагогов-навигаторов и участников проекта «Билет в будущее», предоставление доступа на Платформу Педагогам-навигаторам, загрузка согласий для всех категорий | до 01.09.2023 | ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр»,<br>ОО, муниципалитеты      |
| 14 | Формирование расписания Мероприятий профессионального выбора на платформе Проекта                                                                                                             | до 20.09.2023 | ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр», Партнеры                   |

### ОСНОВНОЙ ЦИКЛ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

|   |                                                                                                                                                                                 |                            |                                                                                                            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Проведение рабочих совещаний по реализации Проекта, в том числе в режиме онлайн                                                                                                 | По отдельному графику      | Фонд Гуманитарных Проектов, МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА, ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр», муниципалитеты |
| 2 | Дополнительное согласование программ Профессиональных проб от Партнеров                                                                                                         | до 15.09.2023              | ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр», Фонд Гуманитарных Проектов                                       |
| 3 | Дополнительное информирование целевой аудитории о проекте «Билет в будущее», в том числе проведение родительских собраний и размещением информации о проекте в социальных сетях | до 01.10.2023              | ОО, муниципалитеты                                                                                         |
| 4 | Проведение профориентационных уроков – вводного и тематического                                                                                                                 | с 01.09.2023 по 10.10.2023 | ОО                                                                                                         |
| 5 | Проведение первой части профориентационной онлайн диагностики                                                                                                                   | с 05.09.2023 по 16.10.2023 | ОО                                                                                                         |
| 6 | Проведение Мероприятий профессионального выбора очно и онлайн режимах                                                                                                           | с 16.09.2023 по 01.12.2023 | ОО, Партнеры                                                                                               |
| 7 | Проведение второй части профориентационной онлайн диагностики для обучающихся                                                                                                   | до 01.12.2023              | ОО                                                                                                         |
| 8 | Проведение Рефлексивных профориентационных уроков                                                                                                                               | до 15.12.2023              | ОО                                                                                                         |

|    |                                                                                |                                            |                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Размещение публикаций о ходе реализации Проекта, историй успеха его участников | в течение всего периода реализации Проекта | РОИВ, ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр», муниципалитет            |
| 10 | Сбор итоговых данных, формирование отчета о реализации Проекта                 | до 15.12.2023                              | ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр»,<br>ОО, Партнеры, муниципалитет |

ОО – Образовательная организация, реализующая образовательную программу основного общего и среднего общего образования (школа)