



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

12.05.2023

г. Симферополь

№ 497

О проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление
незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

Во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 10.03.2022 № 418 «О проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики учащихся общеобразовательных школ, обучающихся профессиональных образовательных организаций Республики Крым в 2022/2023 учебном году, в соответствии с решением коллегии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.04.2022 № 2/4, в связи с неполным охватом обучающихся социально-психологическим тестированием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов, направленного на выявление скрытого неблагополучия, в МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского», МБОУ «Мирновская школа №1», МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили», МБОУ «Укромновская школа», МБОУ «Украинская школа», МБОУ «Лицей Крымской Весны» в дополнительный период: с 15.05.2023 г. по 26.05.2023 г.
2. Закрепить специалистов для оказания помощи в проведении социально-психологического тестирования и обработки его результатов за общеобразовательными учреждениями, в которых отсутствуют специалисты, имеющие высшее психологическое образование и прошедшие обучение по применению ЕМ СПТ:
МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского» - Байда О.А., педагог-психолог
МБОУ «Перевальненская школа им. Ф.И. Федоренко»;
МБОУ «Мирновская школа №1» - Михальченко А.Н., педагог-психолог МБОУ «Трудовская школа»;
МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили» - Мурина К.Н., педагог-психолог
МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова», Ключко Е.С., педагог-психолог МБОУ «Константиновская школа»;
МБОУ «Укромновская школа» - Пролинская О.Н., педагог-психолог МБОУ «Маленская школа»;
МБОУ «Украинская школа» - Кот О.В., педагог-психолог МБОУ «Новоандреевская школа им. В.А. Осипова»;
МБОУ «Лицей Крымской Весны» - Радзей В.В., педагог-психолог МБОУ «Молодежненская школа №2», Абдурашитова Э.В., педагог-психолог МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2», Егорова А.А., педагог-психолог МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина».

3. Директорам МБОУ: «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского» (Глушко И.Г.), «Мирновская школа №1» (Гуртовой А.А.), «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили» (Клименко Л.В.), «Укромновская школа» (Полковникова Е.С.), «Украинская школа» (Легкоступова Н.В.), «Лицей Крымской Весны» (Гончарова Н.Г.):

3.1. обеспечить организацию социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 (далее - Порядок) (приложение 1)

до 22.05.2023;

3.2. создать организационные условия для работы закрепленных за МБОУ специалистов с обучающимися, подлежащими социально-психологическому тестированию: обеспечить распечатку бланков ответов, определить дату/даты проведения тестирования (по согласованию с закрепленным специалистом), предоставить аудиторию для тестирования, обеспечить явку обучающихся, имеющих письменно оформленное согласие

до 26.05.2023;

3.3. при проведении социально-психологического тестирования учащихся использовать методический комплекс для выявления вероятностных предикторов возможного вовлечения школьников в зависимое поведение, разработанный МГУ им. М.В. Ломоносова в 2015 году и доработанный ФГНБУ «Центр защиты прав и интересов детей»;

3.4. предоставить сводные данные о результатах социально-психологического тестирования обучающихся по установленным формам (приложение 3) в МБОУ ДО «ЦДЮТ» в электронном (на адрес frant-morbicr@mail.ru) и печатном виде с анкетами обучающихся

до 07.06.2023.

4. МБОУ ДО «ЦДЮТ» (Кириак Т.Н.): назначить ответственным за взаимодействие с общеобразовательными учреждениями по организации социально-психологического тестирования, приему календарных планов, результатов тестирования и анкет обучающихся методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ» Морбиц В.В.

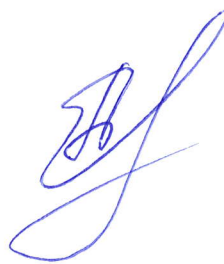
5. Определить местом хранения результатов социально-психологического тестирования МБОУ ДО «ЦДЮТ», срок хранения – 1 год.

6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ» Морбиц В.В.

7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Приложение: на 5 л. в 2 экз.

Начальник управления образования



С.В. Дмитрива

В.В. Морбиц

Порядок
проведения социально-психологического тестирования обучающихся в
общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (далее соответственно - обучающиеся, образовательная организация), направленного на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

5. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;

создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает её состав численностью не менее 3-х работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям); обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

6. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

7. Форма проведения тестирования определяется образовательной организацией, проводящей тестирование, может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

8. По форме ответа тестирование является письменным.

9. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

10. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж

обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

12. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

13. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

Результаты тестирования группируются по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, проводящей тестирование, её место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группа), в которой они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

14. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в течение трёх рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование.

Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

15. В целях проведения тестирования органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, рекомендованы:

формирование на каждый учебный год календарного плана проведения тестирования расположенными на их территории образовательными организациями;

взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование, по приёму результатов тестирования;

определение мест и срока хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;

выполнение обработки и проведение анализа результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от образовательных организаций, проводящих тестирование;

составление итогового акта результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, проводящих тестирование, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, количестве участников тестирования, их классе (группе), дате проведения тестирования, количестве обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение образовательных организаций, проводящих тестирование, исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях с максимальным количеством обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ);

передача итогового акта результатов тестирования в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья для планирования дополнительных мер по профилактике незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ; информирование антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации, на территории которого проводилось тестирование, о результатах тестирования.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Календарный план проведения социально-психологического тестирования

В _____

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс, учебная группа	Дата проведения	Время начала проведения тестирования

Форма предоставления сводных данных о результатах социально-психологического тестирования обучающихся

Таблица 1

№	Наименование образовательной организации, адрес	Количество обучающихся, подлежащих тестированию	Количество участников тестирования		Количество обучающихся, не принявших участие в тестировании		Дата проведения тестирования	Сведения о «группе риска» (чел.)
			Классы	Чел.	По причине отказа	По другим причинам		
1			7 класс					
			8 класс					
			9 класс					
			10 класс					
			11 класс					
			Итого по школе					

Таблица 2

1	Численность обучающихся в общеобразовательной организации, в отношении которых оформлены официальные отказы от тестирования	
2	Численность обучающихся в общеобразовательной организации, результаты тестирования которых признаны недостоверными (резистентность выборки)	
3	Численность обучающихся в общеобразовательной организации, у которых выявлена повышенная вероятность вовлечения в зависимое поведение (ПВВ)	