**План работы школьного музея образовательной организации**

**на 2023-2024 учебный год**

**Целью** школьного музея является создание социокультурной среды, способствующей развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержке творческих способностей детей, формированию гражданско-патриотических качеств личности.

**Задачи** школьного музея:

* формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
* активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
* формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
* воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
* приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
* сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
* совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
* воспитание познавательных интересов и способностей;
* овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
* пополнение музейных фондов
* разработка программы гражданско-патриотического воспитания школьников в соответствии с задачами, выдвигаемыми ФГОС второго поколения;
* активизация познавательного интереса учащихся к историческому и культурному наследию России и Республики Крым – своей малой Родины;
* формирование умений и навыков в области краеведческой исследовательской деятельности;
* выявление одаренных учащихся школы;
* создание условий для участия школьников в районных и городских историко-краеведческих чтениях, играх и конкурсах;
* пропаганда системы краеведческого и музееведческого образования.

**Направления** работы:

* Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
* Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и старожилами населенного пункта.
* Организация экскурсий в музей.
* Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
* Участие в муниципальных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Основными **функциями** музея являются:

* интеграция деятельности музея в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения;
* сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;
* документирование памятников природы, истории и культуры родного края;
* осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
* организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
* развитие детского самоуправления.

**Ожидаемые результаты**

Для музея

* Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
* Совершенствование содержания деятельности музея;
* Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
* Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

* Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
* Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
* Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
* Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Направление деятельности** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Организационно-аналитическая деятельность | Утверждение плана работы школьного музея на 2023 -2024 учебный год. | Сентябрь2023 г. | Руководитель школьного музея |
|  Оформление музейной документации | Сентябрь 2023г. В течении года | Руководитель музея |
| Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея | Сентябрь 2023 г. | Руководитель музея |
| Анализ работы школьного музея за 2022 – 2023 учебный год. Определение задач развития на 2023 – 2024 учебный год.  | Сентябрь 2023 г. | Руководитель музея. |
| Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц. | Руководитель музея. |
| Ведение Книги отзывов гостей музея. | В течении года. | Руководитель, актив музея. |
| Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея. | В течении года. | Руководитель музея. |
| 2.  | Научно-фондовая деятельность | Работа с музейной документацией, оформление инвентарной книги. | В течении года | Руководитель музея. |
| Сбор и накопление материалов для пополнения фондов | В течение года | Руководитель музея, Совет музея |
|  Исследование экспонатов музея | В течение учебного года | Руководитель музея, Совет музея |
| Комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций | В течение учебного года | Руководитель музея |
| 3. | Экспозиционно-выставочная деятельность | Организация мероприятий на основной экспозиций  | В течение учебного года | Руководитель музея, актив музея |
| Подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок | В течение учебного года | Руководитель музея, актив музея |
| 4. | Экскурсионная деятельность  | Формирование группы экскурсоводов | Сентябрь 2023 г. | Руководитель музея |
| Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий. | В течении года  | Руководитель музея, Совет музея |
| Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей. | По графику | Руководитель музея, группа экскурсоводов |
| Проведение акции «Подари подарок музею» в рамках декады добрых дел | Декабрь, май | Руководитель, Совет музея |
| Проведение обзорных и тематических экскурсий 1- 11 классы | В течении года | Руководитель музея, группа экскурсоводов. |
| Обзорные: Знакомство с музеем (1 классы). - Разнообразие музеев. - «Великая Отечественная война» - «Тыл фронту»Тематические: - История одного экспоната- История села  - История школы  - Наши земляки |  |  |
| 5. | Научно-образовательная деятельность | Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов. | В течение учебного года | Руководитель музея |
| Осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков, тематических классных часов, уроков мужества (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.) | В течение учебного года | Руководитель музея |
| 6. | Научно-исследовательская деятельность | Изучение музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, | В течении года | Руководитель музея, члены кружка. |
| Написание исследовательских работ  | В течении года | Руководитель музея, члены кружка. |
| 7.  | Просветительная деятельность | Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным событиям с привлечением музейного материала среди школьников и местного населенияПроведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 1 октября – Международный день пожилых людей,5 октября – День учителя.4 ноября – День народного единства, 27 ноября – День матери в России,5 декабря – битва под Москвой,9 декабря – День героев Отечества,15- 30 декабря история праздников Рождество и Новый год,27 января – День снятия блокады Ленинграда,2 февраля – 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана, 23 февраля – День защитника Отечества,18 марта – день воссоединения Крыма с Россией11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей.12 апреля – День космонавтики, 9 мая - День Победы.18 мая – День памяти жертв депортации | В течение учебного года | Руководитель музея, актив музея |
| Сотрудничество с музеями Республики Крым | В течении года | Руководитель музея, Совет музея |
| 8.  | Культурно-массовая работа | Проведение на базе музея встреч с деятелями науки и культуры, ветеранами войны и труда и т.д | В течение учебного года | Руководитель музея, Совет музея |
| 9. | Информационная деятельность | Ведение раздела на официальном сайте МБОУ, посвященного работе школьного музея. | В течении года. | Руководитель музея. |
| Публикация информации о деятельности школьного музея в СМИ, соц. сетях | В течении года. | Руководитель музея. |
| Публикации в СМИ заметок о школе, музее, об истории села | В течении года. | Руководитель музея. |
| 10. | Организация и участие в различных социально значимых мероприятиях для детей в области школьного музееведения и краеведения |  Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях | В течение учебного года | Руководитель музея, Совет музея |
| Участие в муниципальных, республиканских конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях краеведческой направленности | В течение учебного года | Руководитель музея |

      Руководитель музея                   ФИО