



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

27.04.2024

г. Симферополь

№ 525

О проведении муниципального этапа независимой оценки качества
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в 2024 году

В целях реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.12.2023 г. №2263 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Республике Крым в 2024 году», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2017 года № ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей», письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 г. № АБ-3935/06 «Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно технологического и культурного развития страны, в соответствии с комплексом мер по внедрению Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Республике Крым, утвержденной Постановлением Совета министров Республики Крым от 13 августа 2019 года №442, во исполнение приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым» Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Симферопольском районе Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 15.05.2024 по 14.06.2024 на муниципальном уровне независимую оценку качества (далее - НОК) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП), которые будут реализовываться МБОУ, МБОУ ДО «ДЮСШ» и МБДОУ Симферопольского района в 2024 – 2025 учебном году.

2. МБОУ ДО «ЦДЮТ», Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей Симферопольского района (далее - МОЦ) (Кириак Т.Н.):

2.1. обеспечить информационное и методическое сопровождение организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, и членов муниципального экспертного совета при проведении НОК ДООП в 2024 году;

2.2. закрепить за группами экспертов муниципального совета учреждения для проведения НОК ДООП (приложение 1);

2.3. обобщить материалы НОК ДООП (протокол, приказ и перечень программ, которые будут реализовываться МБОУ, МБДОУ, МБОУ ДО «ЦДЮТ», МБОУ ДО «ДЮСШ» Симферопольского района в 2024 – 2025 учебном году до 25.06.2024.

2.4. составить реестр дополнительных общеобразовательных программ, которые реализуются в образовательных учреждениях Симферопольского района, и закрепить программы за членами муниципального экспертного совета для проведения независимой оценки качества.

3. Руководителям МБОУ, МБДОУ, МБОУ ДО «ДЮСШ»:

3.1. обеспечить работу 3 членов муниципального экспертного совета от каждого образовательного учреждения для проведения НОК ДООП из числа специалистов, курирующих реализацию ДООП, а также компетентных педагогов дополнительного образования;

3.2. обеспечить проверку данных до **13.05.2024** формы сбора данных в списке членов муниципального экспертного совета НОК ДООП. Необходимо внести актуальные данные https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Fk_JVunb8lXYGhQvxvrTCml5NslGHG-xIEaEMxMADhs/edit?usp=sharing

3.2. обеспечить заполнение (коррекцию) до **13.05.2024** формы сбора данных, необходимо внести актуальные данные в списке программ, которые будут реализовываться МБОУ, МБОУ ДО «ДЮСШ» и МБДОУ Симферопольского района в 2024 – 2025 учебном году и проходят процедуру НОК ДООП по ссылке <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N2VQQ4eHQ9m-hjxZL1ch2KMD313Zvrpyxglwiz25vBM/edit#gid=0>

3.3. обеспечить до **15.05.2024** направление программ на экспертизу НОК ДООП в виде архивированной папки, имеющей название образовательного учреждения, на электронную почту учреждения, осуществляющего экспертизу в 2024 году (приложению 1).

4. Членам муниципального экспертного совета:

4.1. провести муниципальный этап НОК ДОП до **14.06.2024** в соответствии с критериями оценки дополнительных общеобразовательных программ, заявленных на общественную экспертизу (приложение 2);

4.2. направить в МОЦ дополнительного образования Симферопольского района (МБОУ ДО «ЦДЮТ») **на бумажных носителях** следующие материалы:

заявления 3 экспертов от учреждения на участие в группе экспертов независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (приложение 3) – до **05.06.2024**;

заявку (приложение 4) на проведение НОК ДОП на муниципальном уровне (оригинал, от образовательной организации) – до **05.06.2024**;

согласие (приложение 5) на обработку персональных данных (оригинал, от каждого **педагога-разработчика программы**) – до **05.06.2024**;

экспертный лист оценки ДООП от каждого члена экспертного совета на программы, прошедшие НОК ДООП (приложение 6) – до **14.06.2024**.

5. Педагогам дополнительного образования образовательных учреждений Симферопольского района подготовить ДООП к муниципальному этапу НОК ДООП в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в Республике Крым в 2024-2026 годах, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.12.2023 г. №2263.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Шевченко-Афузову Ф.А.

7. Контроль выполнения данного приказа возложить на директора МБОУ ДО «ЦДЮТ, руководителя МОЦ Кириак Т.Н..

Начальник управления образования

С.В. Дмитрова

Шевченко-Афузова Ф.А.
+7978 8405035



Приложение 1
к приказу УО
от 27.04.2024 № 525

Список образовательных учреждений, за которыми закреплено проведение
муниципального этапа НОК ДООП

Наименование ОУ. экспертная группа которого проводит НОК ДООП	Наименование ОУ. предоставившего программы на НОК ДООП
МБОУ ДО «ЦДЮТ»	МБОУ ДО «ДЮСШ», МБОУ «Лицей Крымской весны»
МБОУ ДО «ДЮСШ»	МБОУ и МБЛОУ Симферопольского района. предоставившие на НОК ЛСОП программы физкультурно-спортивной направленности
МБОУ «Денисовская школа»	МБОУ «Винницкая школа»
МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»	МБОУ «Гвардейская школа № 1»
МБОУ «Гвардейская школа № 1»	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
МБОУ «Донская школа имени В. П. Давиденко»	МБОУ «Денисовская школа»
МБОУ «Заречненская школа имени 126 отдельной гвардейской бригады береговой обороны»	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я. М. Слонимского»
МБОУ «Винницкая школа»	МБОУ «Донская школа имени В. П. Давиденко»
МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я. М. Слонимского»	МБОУ «Журавлевская школа»
МБОУ «Журавлевская школа»	МБОУ «Заречненская школа имени 126 отдельной гвардейской бригады береговой обороны»
МБОУ «Кольчугинская школа № 1 им. Аврамова Г.Н.»	МБОУ «Залесская школа»
МБОУ «Константиновская школа»	МБОУ «Кольчугинская школа № 1 им. Аврамова Г.Н.»
МБОУ «Залесская школа»	МБОУ «Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения»
МБОУ «Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения»	МБОУ «Константиновская школа»
МБОУ «Маленская школа»	МБОУ «Кубанская школа им. С. П. Королева»
МБОУ «Мирновская школа № 1 им. Н.Н. Белова»»	МБОУ «Николаевская школа»
МБОУ «Трехпрудненская школа-гимназия им. К.Д. Ушинского»	МБОУ «Мазанская школа»

МБОУ «Мазанская школа»	МБОУ «Маленская школа»
МБОУ «Кубанская школа им. С. П. Королева»	МБОУ «Мирновская школа № 1 им. Н.Н. Белова»
МБОУ «Лицей Крымской весны»	МБОУ «Трехпрудненская школа-гимназия им. К.Д. Ушинского»
МБОУ «Молодежненская школа №2»	МБОУ «Мирновская школа № 2»
МБОУ «Николаевская школа»	МБОУ «Молодежненская школа №2»
МБОУ «Новоселовская школа»	МБОУ «Николаевская школа»
МБОУ «Перевальненская школа им. Ф. И. Федоренко»	МБОУ «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова»
МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова»	МБОУ «Новоселовская школа»
МБОУ «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова»	МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова»
МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Героя Социалистического труда Хачирашвили Г. А.»	МБОУ «Первомайская школа»
МБОУ «Первомайская школа»	МБОУ «Перевальненская школа им. Ф. И. Федоренко»
МБОУ «Пожарская школа»	МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Героя Социалистического труда Хачирашвили Г. А.»
МБОУ «Скворцовская школа»	МБОУ «Пожарская школа»
МБОУ «Трудовская школа»	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
МБОУ «Кленовская основная школа»	МБОУ «Скворцовская школа»
МБОУ «Укромновская школа»	МБОУ «Тепловская школа»
МБОУ «Украинская школа»	МБОУ «Трудовская школа»
МБОУ «Тепловская школа»	МБОУ «Украинская школа»
МБОУ «Урожайновская школа им. К. В. Варлыгина»	МБОУ «Укромновская школа»
МБОУ «Чайкинская школа»	МБОУ «Урожайновская школа им. К. В. Варлыгина»
МБОУ «Широковская школа»	МБОУ «Чайкинская школа»
МБОУ «Родниковская школа-гимназия»	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»
МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»	МБОУ «Широковская школа»

МБОУ «Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»	МБОУ «Кленовская основная школа»
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка	МБОУ «Краснозорькинская начальная школа»
МБОУ «Краснозорькинская начальная школа»	МБОУ «Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка»
МБДОУ «Детский сад «Василёк» с. Доброе	МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка
МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка	МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Залесье
МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Залесье	МБДОУ «Детский сад «Василёк» с. Доброе
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Мирное	МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка
МБДОУ «Детский сад «Журавушка» с. Журавлевка	МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное
МБДОУ «Лесная сказка» пгт Молодежное	МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Мирное
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» пгт Гвардейское	МБДОУ «Детский сад «Журавушка» с. Журавлевка
МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное	МБДОУ «Лесная сказка» пгт Молодежное
МБДОУ «Тополек» с. Кольчугино	МБДОУ «Детский сад «Солнышко» пгт Гвардейское
МБДОУ «Солнышко» с. Мазанка	МБДОУ «Тополек» с. Кольчугино
МБДОУ «Теремок» с. Раздолье	МБДОУ «Солнышко» с. Мазанка
МБДОУ «Сказка» с. Пожарское	МБДОУ «Яблонька» с. Маленькое
МБДОУ «Теремок» п. Гвардейское	МБДОУ «Сказка» с. Пожарское
МБДОУ «Яблонька» с. Маленькое	МБДОУ «Теремок» с. Раздолье
МБДОУ «Теремок» с. Краснолесье	МБДОУ «Теремок» п. Гвардейское
МБДОУ «Журавлик» с. Укромное	МБДОУ «Мурзилка» с. Верхнекурбанное
МБДОУ «Мурзилка» с. Верхнекурбанное	МБДОУ «Теремок» с. Краснолесье
МБДОУ «Колосок» с. Скворцово	МБДОУ «Журавлик» с. Укромное
МБДОУ «Родничок» с. Родниковое	МБДОУ «Колосок» с. Скворцово
МБДОУ «Флажок» пгт Гвардейское	МБДОУ «Родничок» с. Родниковое
МБДОУ «Орлёнок» с. Чистенькое	МБДОУ «Золотой ключик» с. Мирное
МБДОУ «Золотой ключик» с. Мирное	МБДОУ «Флажок» пгт Гвардейское
МБДОУ «Морячок» пгт. Николаевка	МБДОУ «Колобок» с. Перово
МБДОУ «Колобок» с. Перово	МБДОУ «Орлёнок» с. Чистенькое
МБОУ «Мирновская школа № 2»	МБДОУ «Морячок» пгт. Николаевка

МБДОУ «Алёнушка» с. Чистенькое	МБДОУ «Березка» с. Урожайное
МБДОУ «Березка» с. Урожайное	МБДОУ «Солнышко» с. Прудовое
МБДОУ «Ляле» пгт Молодежное	МБДОУ «Алёнушка» с. Чистенькое
МБДОУ «Солнышко» с. Прудовое	МБДОУ «Гвоздичка» с. Солнечное
МБДОУ «Гвоздичка» с. Солнечное	МБДОУ «Ляле» пгт Молодежное

Критерии оценки дополнительной общеразвивающей программы (далее - ДОП)

№ п/п	Критерии оценки
	Титульный лист
1.	Соответствие оформления требованиям к программам (обозначены: наименование образовательной организации; когда и кем согласована и утверждена ДОП (подписи, печать организации); название программы; возраст детей, на которых рассчитана; срок реализации программы; направленность; уровень; Ф.И.О., должность автора (авторов); название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы).
	Пояснительная записка
2.	НПА (актуальная нормативно-правовая база для проектирования ДОП).
3.	Направленность (обоснованность принадлежности программы к одной из шести направленностей).
4.	Актуальность (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени).
5.	Новизна (новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами).
6.	Отличительные особенности (основные идеи, отличающие программу от существующих).
7.	Педагогическая целесообразность (аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей).
8.	Адресат программы (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психологические характеристики).
9.	Объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения).
10.	Уровень программы (стартовый, базовый или продвинутый уровень)
11.	Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, сетевая, дистанционная формы или их сочетание).
12.	Особенности организации образовательного процесса (в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.).
13.	Режим занятий (периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий).
	Цель и задачи
14.	Цель (заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться; цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат). Цель должна быть представлена одной формулировкой, выражается существительным: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и т.п.
15.	Задачи образовательные (предметные, обучающие – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.).

16.	Задачи развивающие (метапредметные – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности аккуратности и т.п.).
17.	Задачи воспитательные (личностные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).
	Воспитательный потенциал
18.	Воспитательный потенциал (цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия).
	Содержание программы
19.	Учебный план (наличие обязательных элементов – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся).
20.	Содержание учебного плана (реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждому разделу и теме).
	Планируемые результаты
21.	Планируемые результаты (требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы; формулируются с учетом цели, задач и содержания программы).
	Календарный учебный график
22.	Календарный учебный график (продолжительность учебного года, которая включает количество учебных недель, дней, часов, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов; оформляется в виде описательной части или таблицы).
	Условия реализации программы
23.	Материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы).
24.	Информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники).
25.	Кадровое обеспечение (указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора).
26.	Методическое обеспечение (особенности организации образовательного процесса, методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия).
	Формы аттестации
27.	Формы аттестации (формы отслеживания и фиксации образовательных результатов, формы предъявления и демонстрации образовательных результатов, формы контроля (входной, текущий, промежуточный, итоговый контроли), формы проведения контроля).
	Список литературы
28.	Список литературы (для педагога, обучающихся и родителей; основная и дополнительная литература, наглядный материал; оформление в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления).
	Оценочные материалы
29.	Оценочные материалы (контроль результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности (тестирование, проверочные работы, вопросы, анкеты, примеры заданий для учащихся).
	Методические материалы

30.	Методические материалы (1 план-конспект занятия, 1 сценарий мероприятия, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.).
	Календарно-тематическое планирование
31.	Календарно-тематическое планирование (отражает содержание соответствующей дополнительной образовательной программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации).
	Лист корректировки
32.	Лист корректировки (год разработки дополнительной образовательной программы, указание внесенных изменений; причина и дата корректировки).
	План воспитательной работы
33.	План воспитательной работы (форма плана воспитательной работы утверждается образовательной организацией самостоятельно, включает названия, даты мероприятий и др.).
	Оформление ДОП
34.	Соответствие оформления дополнительной образовательной программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016).

Руководителю
муниципального опорного
центра муниципального
образования Республики Крым
Кирияк Т.Н.

ФИО (полностью)

**Заявление
на участие в группе экспертов независимой оценки качества дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ**

Я, _____,
(ФИО, год рождения)

прошу включить мою кандидатуру в группу экспертов муниципального образования
Симферопольский район Республики Крым для проведения общественной экспертизы в рамках
независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Текущее место работы: _____

Должность: _____

Электронная почта: _____

Номер телефона: _____

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, в том числе в
информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым»,
следующими операторами персональных данных:

Региональный модельный центр: Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества»,
город Симферополь, проспект Кирова, 51/52

(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского
района Республики Крым, Симферопольский район, с. Мирное, ул. Стадионная, 22

(наименование, адрес)

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____/

подпись

расшифровка

Приложение 4
к приказу УО
27.04.2024 № 525

Руководителю
муниципального опорного центра
дополнительного образования детей
Симферопольского района
Кириак Т.Н.

(наименование образовательной
организации)

ЗАЯВКА
на проведение независимой оценки качества дополнительной общеобразовательной
программы на муниципальном уровне

Прошу провести независимую оценку качества дополнительных
общеобразовательных программ:

№ п/п	Название программы ДОП	Ф.И.О. педагога, который разработал программу ДОП	Должность педагога, который разработал программу ДОП
1.			
2.			
3.			
....			

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись руководителя)

(ФИО руководителя)

Печать

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество педагога-разработчика программы)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями на 02.07.2021 г. № 331-ФЗ) «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) даю согласие Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей Симферопольского района Республики Крым на обработку моих персональных данных, а также на размещение информации об авторе и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» в целях моего участия в проведении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ на муниципальном уровне.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечению срока действия согласия, предусмотренных пунктом 3 частью 1 статьи 3 Федерального закона.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

«__» _____ 202__ г. _____ (_____)
(подпись) (ФИО полностью)

Экспертный лист оценки дополнительной общеразвивающей программы

« _____ »

(название программы)

ФИО автора программы _____

Образовательное учреждение, которое реализует программу _____

	Критерии оценки структурных элементов программы	Баллы/ показатели	
		1 балл (соответствует - имеется в наличии и соответствует содержанию)	0 баллов (не соответствует)
Титульный лист			
1.	Соответствие оформления требованиям к программам		
Пояснительная записка			
2.	НПА (актуальная нормативно-правовая база для проектирования ДООП).		
3.	Направленность (обоснованность одной из шести направленностей).		
4.	Актуальность (своевременность, соответствие потребностям времени).		
5.	Новизна (новшество, в сравнении с другими программами).		
6.	Отличительные особенности		
7.	Педагогическая целесообразность		
8.	Адресат программы		
9.	Объем и срок освоения программы		
10.	Уровень программы (стартовый, базовый или продвинутый)		
11.	Формы обучения		
12.	Особенности организации образовательного процесса		
13.	Режим занятий		
Цель и задачи			
14.	Цель		
15.	Задачи образовательные		
16.	Задачи развивающие		
17.	Задачи воспитательные		
Воспитательный потенциал			
18.	Воспитательный потенциал		
Содержание программы			
19.	Учебный план		
20.	Содержание учебного плана		
Планируемые результаты			

21.	Планируемые результаты		
Календарный учебный график			
22.	Календарный учебный график		
Условия реализации программы			
23.	Материально-техническое обеспечение		
24.	Информационное обеспечение		
25.	Кадровое обеспечение		
26.	Методическое обеспечение		
27.	Материально-техническое обеспечение		
Список литературы			
28.	Список литературы (для педагога, обучающихся и родителей)		
Оценочные материалы			
29.	Оценочные материалы		
Методические материалы			
30.	Методические материалы		
Календарно-тематическое планирование			
31.	Календарно-тематическое планирование		
Лист корректировки			
32.	Лист корректировки		
План воспитательной работы			
33.	План воспитательной работы		
Оформление ДОП			
34.	Соответствие оформления дополнительной образовательной программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016).		
ИТОГО БАЛЛОВ			
Варианты итогового заключения: Программа нуждается в доработке и может быть рекомендована для формирования Реестра сертифицированных программ дополнительного образования детей только после устранения недочетов (менее 34 баллов). Программа может быть рекомендована для формирования Реестра сертифицированных программ дополнительного образования детей (34 балла) <i>Примечание: из двух вариантов заключения указывается только один)</i> Эксперт _____ (_____) (подпись) (ФИО полностью)			

Экспертный лист на каждую программу оформляется на 1 листе с двух сторон