



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

*Инструктивно-методический сборник
по охране труда
для педагогов дополнительного образования*



Симферопольский район, 2018

Содержание

<i>Инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования ИОТ-006-2017.....</i>	<i>3</i>
<i>Требования по ведению журнала планирования и учета работы педагога до в объединении (секции, клубе, кружке) по технике безопасности.....</i>	<i>4</i>
<i>Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с обучающимися в объединении (секции, клубе, кружке).....</i>	<i>7</i>
<i>Инструкция вводного инструктажа по охране труда для обучающихся в ТО МБОУ ДО «ЦДЮТ» ИОТ-041-2017.....</i>	<i>8</i>
<i>Инструкция первичного инструктажа по охране труда для обучающихся в ТО МБОУ ДО «ЦДЮТ» ИОТ-042-2017.....</i>	<i>10</i>
<i>Инструкция по охране труда по безопасности для учащихся в творческих объединениях МБОУ ДО «ЦДЮТ» ИОТ-053-2017</i>	<i>16</i>
<i>Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций ИОТ – 021-2017</i>	<i>18</i>
<i>Инструкция о действии педагога дополнительного образования МБОУ ДО «ЦДЮТ» при эвакуации учащихся при обнаружении пожара ИПБ-006-2018</i>	<i>20</i>
<i>Инструкция по охране труда для сотрудников во время командировки ИОТ-016-2017</i>	<i>20</i>
<i>Инструкция по правилам дорожно-транспортной безопасности ИОТ-017-2017</i>	<i>23</i>
<i>Правила безопасности во время проведения массовых мероприятий (для учащихся и сопровождающих)</i>	<i>24</i>
<i>Памятка о порядке действия сотрудников при угрозе возникновения террористического акта</i>	<i>25</i>
<i>Порядок оповещения сотрудников о чрезвычайных ситуациях</i>	<i>27</i>
<i>Памятка правила этикета при общении с инвалидами</i>	<i>28</i>
<i>Годовой план работы по ОТ на 2018-2019 год</i>	<i>32</i>

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для педагога дополнительного образования
ИОТ-006-2017

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе педагогом дополнительного образования допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, имеющие высшее и среднее образование и соответствующую квалификацию, прошедшие вводный инструктаж по охране труда, инструктаж на рабочем месте по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Педагог дополнительного образования должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Педагог дополнительного образования может подвергаться воздействию следующих опасных и вредных производственных факторов:

- травмы при занятиях различными видами спорта;
- поражение электрическим током при работе с электроустановками;
- пыль, вредные химические вещества, выделяемые при работе принтеров, копировальной техники;
- воздействие шума;
- напряжение зрения и внимания;
- интеллектуальные и эмоциональные нагрузки;
- длительные статические нагрузки и монотонность труда.

1.4. Педагог дополнительного образования должен соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. Педагог дополнительного образования несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий.

1.6. Педагог дополнительного образования обязан о каждом несчастном случае с обучающимися немедленно сообщить администрации школы и МБОУ ДО «ЦДЮТ», принять незамедлительные меры по оказанию первой помощи пострадавшему, дать письменные объяснения о случившемся. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации школы и МБОУ ДО «ЦДЮТ».

1.7. Педагог дополнительного образования должен соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Педагог дополнительного образования несет персональную ответственность за сохранность оборудования, мебели в помещении, в котором он проводит занятия, не допускает порчи имущества обучающимися.

1.9. Педагог дополнительного образования за невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к ответственности, предусмотренной законодательством РФ и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Педагог дополнительного образования обязан убедиться в исправности электрооборудования кабинета; проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.

2.2. Педагог дополнительного образования обязан при занятиях в спортивном зале или на стадионе убедиться, что температура воздуха соответствует санитарным нормам.

2.3. Педагог дополнительного образования обязан проверить расстановку мебели, ее устойчивость на предмет собственной безопасности и безопасности обучающихся.

2.4. Педагог дополнительного образования обязан провести инструктаж по каждому виду занятий, проводимых с обучающимися.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Педагог дополнительного образования обязан соблюдать настоящую инструкцию и правила охраны труда во время занятий.
- 3.2. Педагог дополнительного образования не допускает пребывание обучающихся в кабинете в свое отсутствие.
- 3.3. Педагог дополнительного образования обеспечивает соблюдение обучающимися дисциплины, правил охраны труда и порядка. Не допускает использование электрических розеток обучающимися.
- 3.4. Проводит профилактическую работу среди учащихся по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости.
- 3.5. Обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.
- 3.6. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.
- 3.7. Педагог дополнительного образования обязан при открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.
- 3.8. Педагогу дополнительного образования запрещается во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.
- 3.9. Педагог дополнительного образования периодически проходить проверку знаний по охране труда.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Педагог дополнительного образования обязан:

- не проводить образовательный процесс при наличии опасных условий для здоровья обучающихся;
- при возникновении пожара сообщить о пожаре администрации школы и МБОУ ДО «ЦДЮТ», эвакуировать обучающихся и при отсутствии угрозы жизни и вреда здоровью приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения;
- при несчастном случае с обучающимся принять незамедлительные меры по оказанию первой помощи пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и МБОУ ДО «ЦДЮТ», при возможности отвести пострадавшего в медицинский кабинет.

5. Требования безопасности по окончанию работы

- 5.1. Педагог дополнительного образования обязан выключить демонстрационные электрические приборы.
- 5.2. Педагог дополнительного образования обязан проветрить кабинет.
- 5.3. Педагог дополнительного образования обязан закрыть окна, фрамуги и выключить свет, закрыть кабинет, сдать ключи сторожу (вахтеру).
- 5.4. Сообщить администрации, сторожу обо всех неисправностях, замеченных во время работы.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА РАБОТЫ ПЕДАГОГА ДО В ОБЪЕДИНЕНИИ (СЕКЦИИ, КЛУБЕ, КРУЖКЕ) ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктажи по технике безопасности с учащимися

1. Вводный, первичный инструктажи и инструктаж по антитеррористической защищенности (безопасности) с учащимися проводятся на первом занятии в новом учебном году (по расписанию работы кружка) и регистрируются в журнале планирования и учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке).

2. Дата проведения инструктажа (дата проведения первого занятия) фиксируется в разделах: «Календарно-тематическое планирование работы», «Учет посещаемости и выполнения

дополнительной образовательной программы (ДОП)», «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности».

3. Фамилии учащихся и их количество при проведении инструктажа должны быть идентичны в разделах: «Учет посещаемости и выполнения дополнительной образовательной программы (ДОП)» и «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности».

4. Вводный, на рабочем месте и по антитеррористической защищенности (безопасности) инструктажи проводятся со всеми вновь принятыми учащимися в ТО в день посещения ими первого занятия с обязательной регистрацией в разделе «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности».

5. В разделе «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности»:

5.1. Нумерация сквозная. На каждой странице по 30 строк для проведения инструктажей с обучающимися, таким образом, нумерация будет следующая: первый лист - от 1 до 30, второй лист - от 31 до 60, третий лист - от 61 до 90 и т.д..

5.2. Каждый обучающийся прописывается в строке один раз. В случае необходимости одна запись может занимать несколько строк. При заполнении строки не пропускаются, прочерки не допускаются!

5.3. В графе «Вид инструктажа, № инструкции» прописываются только № инструкций, по которым были проведены инструктажи. На первом занятии проводится три инструктажа: № 041, 042, 053. Инструктажи № 041 и № 053 проводятся во всех творческих объединениях, третий инструктаж - на рабочем месте проводится по направлениям деятельности (042 – при работе с ножницами, иглой, шилом, ножницами и т.д., 043 - театральное направление; 044 – вокал, 052 – по акробатике, гимнастике, хореографии, 055 - радиостанции на коротких волнах, 036 – при проведении учебно-тренировочных занятий по туризму и спортивному ориентированию и т.д.).

5.4. В графе «Подпись проводившего инструктаж» педагог ДО разборчиво ставит подпись в каждой строке.

5.5. В графе «Подпись инструктируемого (с 14 лет)»: обучающийся ставят подпись, если ему исполнилось 14 лет, в ином случае педагог ДО прописывает «до 14 лет».

5.6. При проведении поездок, походов, экскурсий или разовых поручений, не связанных с учебной программой, с учащимися проводится два инструктажа: № 021, № 053, с обязательной регистрацией в разделе «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности».

5.7. Во втором полугодии (на первом занятии в январе) с обучающимися проводится два инструктажа: на рабочем месте по направлению деятельности (042 – при работе с ножницами, иглой, шилом, ножницами и т.д., 043 - театральное направление; 044 – вокал, 052 – по акробатике, гимнастике, хореографии, 055 - радиостанции на коротких волнах, 036 – при проведении учебно-тренировочных занятий по туризму и спортивному ориентированию и т.д.) и по антитеррористической защищенности № 053.

Раздел «Учет посещаемости и выполнения дополнительной образовательной программы (ДОП)»

№	Фамилия, имя	Дата				Даты занятий в объединении	Содержание занятий согласно ДОП	Часы	Подпись педагога
1	Иванов Иван	01.09				01.09 (по расписанию)	Проведение инструктажей: вводного, первичного, по безопасности. + тема первого занятия по календарно-тематическому планированию.		

2	Петрова Виолетта	01.09			01.09			
3	Ротанова Светлана	07.09			07.09			
4	Иванов Иван	10.10			10.10	поездка, поход, экскурсия		
5	Петрова Виолетта	10.10			10.10	поездка, поход, экскурсия		
6	Капшук Екатерина	04.11			04.11			

«Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности»

№	Фамилия, имя	Дата проведения инструктажа	Вид инструктажа (вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый) № инструкции	Подпись проводившего инструктаж (разборчиво)	Подпись инструктиру емого (с 14 лет)
1	Иванов Иван	01.09.2018	041, 042 (или по направлениям деятельности), 053		до 14 лет
2	Петрова Виолетта	01.09.2018	041, 042 (или по направлениям деятельности), 053		до 14 лет
3	Ротанова Светлана	07.09.2018	041, 042 (или по направлениям деятельности), 053		до 14 лет
4	Иванов Иван	10.10.2018	021, 053		до 14 лет
5	Петрова Виолетта	10.10.2018	021, 053		до 14 лет
6	Капшук Екатерина	04.11.2018	041, 042 (или по направлениям деятельности), 053		до 14 лет

Важно!

Прочерки, помарки, заклеивание и затираание не допускаются.

Внеплановый инструктаж с учащимися проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при нарушении учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению.

Обязательно издается Приказ МБОУ ДО «ЦДЮТ» с датой и причиной проведения инструктажа.

Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности»

№	Фамилия, имя	Дата проведения инструктажа	Вид инструктажа (вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый) № инструкции	Подпись проводившего инструктаж (разборчиво)	Подпись инструктируемого (с 14 лет)
1	Иванов Иван	09.02.2018	внеплановый Приказ №_от_____		до 14 лет
2	Петрова Виолетта	09.02.2018	внеплановый Приказ №_от_____		до 14 лет
3	Ротанова Светлана	09.02.2018	внеплановый Приказ №_от_____		до 14 лет
4	Иванов Иван	09.02.2018	внеплановый Приказ №_от_____		до 14 лет

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда с обучающимися в объединении (секции, клубе, кружке)

1. Общие положения.

1.1 Изучение вопросов безопасности труда с обучающимися организуется и проводится на всех стадиях образования, с целью формирования у них сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.2 Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования.

1.3. Виды инструктажей:

1.3.1 Вводный;

1.3.2 Первичный на рабочем месте;

1.3.3 Повторный;

1.3.4 Внеплановый;

1.3.5 Целевой.

1.3.1 Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по безопасности с воспитанниками ТО проводится в начале учебного года по правилам безопасного поведения в образовательном учреждении по программе вводного инструктажа для обучающихся и воспитанников. Инструктажи проводят педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своей группой. Проведение вводного инструктажа регистрируется в Журнале планирования и учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке), раздел «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по ТБ», с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (с 14 лет).

1.3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте

Проводится с обучающимися:

- перед началом изучения каждой новой темы по направлениям повышенной опасности, при проведении практических занятий в классах и мастерских;
- при участии в районных, республиканских и международных мероприятиях по следующим направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами.

Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят педагоги дополнительного образования, тренеры каждый по своему направлению. Регистрируется первичный инструктаж в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (с 14 лет).

1.3.3 Повторный инструктаж на рабочем месте

С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже, чем через 6 месяцев по инструкциям по охране труда на рабочем месте по направлениям деятельности. Регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

1.3.4 Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж с учащимися проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при нарушении учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению.

Регистрируется в Журнале планирования и учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке), раздел «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по ТБ», с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (с 14 лет) и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

1.3.5 Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводится с воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с учебными программами, при проведении поездок, походов, экскурсий.

1.4 Общие требования

1.4.1 Дата регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, инструктажа по безопасности с учащимися должна совпадать с записью проведения первого занятия в ТО.

1.4.2 Инструктажи по безопасности проводятся перед любым выездом, экскурсией, походом, массовым мероприятием и т.д.

1.4.3. Перед началом изучения каждой новой темы по направлениям повышенной опасности, при проведении практических занятий в классах, спортзалах, мастерских проводятся инструктажи по безопасности по направлениям работы (инструкция первичного инструктажа для обучающихся в ТО МБОУ ДО «ЦДЮТ»).

ИНСТРУКЦИЯ

вводного инструктажа по охране труда для обучающихся в ТО МБОУ ДО «ЦДЮТ» ИОТ-041-2017

1. Общие положения

1.1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.

1.2. Учащиеся приходят в ТО не позднее чем за 5 минут до начала занятий в опрятном виде, имея при себе необходимые принадлежности.

1.3. Начало и окончание занятий производится согласно расписания, утвержденного директором МБОУ ДО «ЦДЮТ».

1.4. Обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, т.е. содержать в чистоте руки, одежду, обувь, рабочее место. На занятиях выполнять требования педагога дополнительного образования.

1.5. Не бегать, не прыгать, не толкаться, не залезать на парты, стулья и подоконники, не хлопать дверью. Не пользоваться неисправными стульями и столами, не качаться на них.

1.6. Открывать окно только с разрешения и в присутствии руководителя ТО, не высовываться из окон, не скапливаться вблизи них. Не бросаться никакими предметами во избежание ушибов или попадания в стекло.

1.7. Обучающимся запрещается: разводить открытый огонь, приносить на занятия спички, зажигалки, пистолеты, пользоваться нагревательными электроприборами, закрывать запасные пожарные выходы, портить противопожарный инвентарь.

1.8. В случае возникновения пожара, учащиеся должны действовать в соответствии с планом пожарной эвакуации, под руководством педагога дополнительного образования.

1.9. Для обеспечения электробезопасности запрещается:

- Портить электроприборы (выключатели, розетки, светильники), прикасаться к открытым частям электропроводки, пользоваться розетками без разрешения педагога ДО и эксплуатировать электроприборы с поврежденной изоляцией. В случае обнаружения неисправности электропроводки, поставить в известность старших.

- При несчастных случаях учащиеся должны немедленно сообщить о случившемся педагогу ДО, предупредить окружающих о возникшей опасной ситуации, отойти в безопасное место.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

2.2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при выполнении работы.

2.3. Приготовить необходимые материалы и инструменты.

2.4. При слабом зрении надеть очки.

2.5. Одеть рабочую одежду.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Выполнять все действия только по указанию педагога ДО.

3.2. Ножницы передавать друг другу острым концом вниз.

3.3. Не делать резких движений во время работы.

3.4. Соблюдать порядок на рабочем месте и дисциплину.

3.5. Не трогать кабельные соединения приборов электропитания.

3.6. Пользоваться только исправным оборудованием и инструментами.

3.7. Не покидать рабочее место без разрешения педагога ДО.

4. Требования безопасности по окончании занятий

4.1. После окончания работы произвести уборку своего места.

4.2. Сложить ножницы в коробку.

4.3. Отключить все электроприборы, снять рабочую одежду.

4.5. Проверить безопасность рабочего места.

4.6. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите педагогу ДО.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

5.1. В случае возникновения аварийной ситуации учащиеся обязаны сообщить об этом педагогу ДО.

5.2. При возникновении пожара в кабинете, немедленно прекратить занятия, по команде педагога организованно, без паники покинуть помещение.

5.3. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся педагогу ДО.

5.4. При плохом самочувствии прекратить занятия и сообщить об этом педагогу ДО.

ИНСТРУКЦИЯ

первичного инструктажа по охране труда для обучающихся в ТО МБОУ ДО «ЦДЮТ»

ИОТ-042-2017

1. Общие положения

- 1.1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.
- 1.2. Работу начинать только с разрешения педагога ДО. Не отвлекаться во время работы.
- 1.3. Не пользоваться инструментами, правила обращения с которыми не изучены.
- 1.4. Использовать инструменты только по назначению.
- 1.5. Не работать с неисправными инструментами.
- 1.6. Инструменты и оборудование хранить в предназначенном для этого месте.
- 1.7. Содержать в чистоте и порядке рабочее место.
- 1.8. Раскладывать инструменты в указанном педагогом ДО порядке.
- 1.9. Не разговаривать во время работы.
- 1.10. Выполнять работу внимательно.

2. Требования по охране труда перед началом работы

- 2.1. Приготовить необходимые материалы и инструменты к работе, коробку или пакет для изделий.
- 2.1. Надеть рабочую одежду.
- 2.3. Тряпочку или салфетку для рук держи всегда в кармане рабочей одежды.

3. Требования по охране труда во время работы

3.1. Правила работы со швейной иглой

- Храни иглу всегда в игольнице.
- Не оставлять иглу на рабочем месте без нитки.
- Передавайте иглу только в игольнице и с ниткой.
- Не берите иглу в рот и не играй с иглой.
- Не втыкайте иглу в одежду.
- До и после работы проверьте количество игл.
- Храните игольницу с иголками только в одном и том же месте.
- Не отвлекайся во время работы с иглой.

3.2. Правила работы с шилом

- Храните инструмент в безопасном месте.
- Работай шилом только на подкладной доске.
- Делай прокол, вращая ручку шила вправо и влево.
- Не порань руку, держащую картон или любой другой материал.
- После работы убери шило в коробку.

3.3. Правила работы с канцелярским ножом

- Выдвигай небольшую часть лезвия.
- Работай канцелярским ножом на рабочей доске.
- Выполняя разрезы, крепко держи нож одной рукой, а второй — материал с которым работаешь.
- В случае, когда нож находится в нерабочем состоянии, лезвие должно быть спрятано внутрь.

3.4. Правила работы с клеем

- При работе с клеем пользуйся кисточкой, если это требуется.
- Бери то количество клея, которое требуется для выполнения работы на данном этапе.
- Клей наносят на середину листа и размазывают равномерно к краям. Края надо всегда хорошо смазывать.
- Когда бумага намазана клеем, надо немного подождать, чтобы она размокла и растянулась, а то будут морщины и складки. В поперечном направлении деформация происходит чаще, чем в продольном.
- Деталь надо сначала примерить. А потом намазывать клеем.
- Излишки клея убирай мягкой тряпочкой или салфеткой, осторожно прижимая ее.
- Кисточку и руки после работы хорошо вымой с мылом.

3.5. Правила работы с ножом

- Для работы используй нож только с закруглённым концом.
- При резании бумаги, картона ножом использовать фальцлинейку.
- Нож надо держать без усилий, но крепко, чтобы во время работы рука не соскользнула на лезвие.

3.6. Правила работы с циркулем

- Циркуль готов к работе, когда иголка циркуля и карандаша находятся на одном уровне.
- Взять нужный размер, туго завернуть винт.
- При проведении окружности циркуль держи за головку, а козых ножку за карандаш.

3.7. Правила работы с линейкой и карандашом

- Линейку держи левой рукой, а карандаш правой.
- Работай только хорошо отточенным карандашом.
- Линию проводи слева направо.
- При черчении карандашом, держи его наклонно.
- Не нажимай на карандаш, линейку не двигай.

3.8. Правила работы с природным материалом

- Не ломай растущие деревья и кустарники.
- Не обрабатывай сырые, грязные корни и ветки.
- Для резания веток используй нож с тупым концом.
- Обрабатывай шишки, каштаны, жёлуди только на деревянной доске.
- В сухих шишках, каштанах, жёлудях отверстия не делай шилом, а сверли.
- Храни природный материал в сухом месте.

3.9. Правила работы с пенопластом

- Режь пенопласт нагретой проволокой только с разрешения и под контролем взрослых в хорошо проветриваемом помещении.
- Тонкие листы пенопласта обрабатывай только на деревянной доске.
- Поролон режь только хорошо заточенными ножницами.
- Нельзя жечь пластмассы, при сгорании образуются ядовитые газы, удушливый дым.

3.10. Правила работы с глиной

- Заготавливай глину только с разрешения или под наблюдением взрослых.
- Лепку выполняй на подкладной доске, не клади глину на стол.
- Храни глину в коробочке отдельно от тетрадей и книг.
- По окончании работы хорошо вытри руки сухой мягкой тряпочкой и только потом вымой их с мылом.

3.11. Правила работы с ножницами

- Соблюдай порядок на своем рабочем месте.
- Перед работой проверь исправность инструментов.
- Не работай ножницами с ослабленным креплением.
- Работай только исправным инструментом: хорошо отрегулированными и заточенными ножницами.
- Работай ножницами только на своем рабочем месте.
- Следи за движением лезвий во время работы.
- Ножницы клади кольцами к себе.
- Подавай ножницы кольцами вперед.
- Не оставляй ножницы открытыми.
- Храни ножницы в чехле лезвиями вниз.
- Не играй с ножницами, не подноси ножницы к лицу.
- Используй ножницы по назначению.

3.12. Правила работы с пластилином

- Выбери для работы нужный цвет пластилина.
- Отрежь стекой нужное количество пластилина.
- Согрей кусочек пластилина теплом своих рук, чтобы он стал мягким.

- По окончании работы хорошо вытри руки сухой мягкой тряпочкой и только потом вымой их с мылом.

3.13. Правила работы с древесиной

- Перед работой проверь исправность инструмента.
- Колющий и режущий инструмент всегда должен быть направлен в сторону от руки.
- Обработывай древесину на верстаке. Нельзя пилить и строгать в руках, на колене.
- Пили древесину небольшой ножовкой с мелкими зубьями.
- Не сдувай опилки и стружку с верстака, сметай их щеточкой. Береги глаза!
- Не строгай древесину против волокон.
- Не проверяй качество строгания руками - остерегайся занозы.
- Выпиливание выполняй только на специальном приспособлении.
- Не допускай перегрева электровыжигателя.

3.14. Правила работы с пластмассами

- Режь пенопласт нагретой проволокой только с разрешения и под надзором взрослых в хорошо проветриваемом помещении.
- Тонкие листы пенопласта обрабатывай на деревянной доске.
- Поролон режь хорошо заточенными ножницами.
- Храни штихели в специальной коробочке.
- Нельзя жечь пластмассы, при сгорании образуются ядовитые газы, удушливый дым.

3.15. Правила работы с металлами

- Выравнивай проволоку и жечь на подкладной доске киянкой.
- Не ломай проволоку руками.
- Отрезанный конец проволоки обрабатывай напильником.
- Не используй напильник в качестве ударного инструмента.
- Прочищай напильник металлической щеткой.
- Листовой металл режь только специальными ножницами.
- Линии на листовом металле проводи чертилкой.
- Во время резания жести по краю образуются заусенцы. Обработывая края напильником, остерегайся порезов.

3.16. Правила безопасной работы с лобзиком

- Не работай лобзиком, с плохо натянутой пилкой. Зубчики пилки должны быть наклонены вниз к ручке.
- Работай лобзиком не спеша, закрепив ее на специальном приспособлении.
- При распиливании поворачивай фанеру, а не лобзик.
- Двигай пилку строго вертикально, перемещая только вверх, вниз, не наклоняя ее в сторону.
- Во время работы следи за пальцами левой руки (если левша – то за пальцами правой руки), не подставляй их под пилку.
- Не сдувай опилки. Пользуйся для этого щеткой и совком.
- Не пользуйся сломанным лобзиком.

3.17. Правила безопасной работы кусачками, плоскогубцами, клещами, круглогубцами

- Перед работой проверь исправность инструмента.
- При работе кусачками не держи проволоку на уровне лица.
- Вытаскивай гвозди, не тяни клещи вверх.
- При работе не подставляй пальцы левой руки (если левша – то за пальцами правой руки) между лезвиями.

- Передавай инструмент товарищу ручками вперед в закрытом виде.
- После работы клади инструмент на место.

3.18. Правила безопасной работы молотком и гвоздями

- Перед работой проверь исправность молотка.
- При работе молотком, не делай сильный размах, держи гвоздь так как показывал педагог.
- Не высыпай гвозди на стол, переноси их в специальной коробке.
- Не бери гвозди в рот, не кидай их.
- Во время работы, не подставляй пальцы под молоток.
- После работы клади инструмент на место.

3.19. Правила безопасной работы с мелкими предметами (скрепки, кнопки, пуговицы...)

- Мелкие предметы храни в специальных коробках с маркировкой.
- Не высыпай мелкие предметы на рабочий стол.
- Не бросайся ими.
- Не бери мелкие предметы в рот.
- После работы тщательно собери все мелкие предметы и поставь коробочку в специально отведенный для хранения шкаф.

3.20. Правила обращения с электровыжигателем

- Перед работой проверь исправность проводов, вилки, ручки, жала выжигателя.
- Не оставляй электровыжигатель без присмотра включенным в сеть, так как «жало» выжигателя раскалено, что может послужить причиной для возгорания.
- Во время работы не касайся жалом выжигателя к легковоспламеняемым материалам, проводам, телу.
- Периодически отключай выжигатель от сети для его охлаждения.
- После работы отключи выжигатель, дай ему остыть, а потом убери на место.

3.21. Правила работы при сверлении

- Перед работой проверь исправность сверлильного инструмента.
- При сверлении острие сверла установи в центре намеченного отверстия, предварительно наколотого шилом или керном.
- Обработку детали предварительно закрепи на верстаке струбциной.
- Осторожно и медленно вращай сверло в начале и в конце сверления.
- Во избежание перегрева сверла, периодически останавливай работу.
- Дрель клади на верстак сверлом от себя, не допуская ее выступа за пределы верстака и предварительно отключив от электропитания.

3.22. Правила безопасности при работе ручной пилой

- При пилении необходимо пользоваться только исправным, хорошо налаженным инструментом.
- Отпиливаемая деталь должна быть прочно зажата в зажим верстака.
- Пилы должны быть наточены и разведены, полотна пил не должны иметь трещин, и быть ржавыми.
- При работе необходимо правильно удерживать инструмент: правой рукой держат пилу под некоторым углом к заготовке, левой рукой поддерживают отпиливаемую часть заготовки.
- Начиная работу, у места пропила держат деревянный направляющий брусок, а не палец.
- Пилить нужно ровно и спокойно, не сильно нажимая на пилу.
- После окончания работ инструменты очищают от опилок щёткой, у лучковых пил ослабляют тетиву и переворачивают полотно зубьями к среднику.
- Укладывают на хранение в специально отведённые для этого места.

3.23. Техника безопасности при работе со стамеской и долотом

- Инструменты должны быть исправными и хорошо заточенными.
- Ручки инструментов не должны иметь трещин и сколов, кольца должны плотно сидеть на своих местах.
- Заготовка должна плотно лежать на верстачной доске или прочно зажатой в зажим верстака.
- При долблении сквозных гнёзд под заготовку подкладывается фанера или дощечка.
- При работе стамеской или долотом запрещается работать по направлению на себя.
- По окончании работ, инструменты очищают от стружки щеткой и убирают на хранение в специально отведённые для этого места.

3.24. Техника безопасности при работе рубанком

- Перед строганием заготовку необходимо прочно закрепить в зажиме верстака.
- Работать можно только правильно настроенным и исправным инструментом.
- При строгании деталей с сучками надо соблюдать особую осторожность, лезвие инструмента выпускать очень незначительно.
- Во время работы крепко держать инструмент двумя руками, не отвлекаться. Переносить рубанок с места на место только в опущенной руке.
- Хранить рубанок на верстаке только в лотке, подошвой вниз.
- Разборку, сборку и настройку рубанка можно проводить только над верстаком.
- Строгать деталь можно только вдоль верстака.
- После работы рубанок должен храниться в специально отведённых для этого местах на высоте не более 1 м от пола.
- Лезвие инструмента не должно выступать из подошвы.

3.25. Техника безопасности при работе со стамеской и долотом

- Инструменты должны быть исправными и хорошо заточенными.
- Ручки инструментов не должны иметь трещин и сколов, кольца должны плотно сидеть на своих местах.
- Заготовка должна плотно лежать на верстачной доске или прочно зажатой в зажим верстака.
- При долблении сквозных гнёзд под заготовку подкладывается фанера или дощечка.
- При работе стамеской или долотом запрещается работать по направлению на себя.
- По окончании работ, инструменты очищают от стружки щеткой и убирают на хранение в специально отведённые для этого места.

3.26. Техника безопасности при работе с ручной дрелью и коловоротом

- Инструмент должен быть исправен и готов к работе.
- Надёжно зажимайте сверло в патроне.
- Сверлить нужно только хорошо зажатую деталь.
- Нельзя оставлять инструмент со сверлом в отверстии.
- Переносить дрель или коловорот можно только в опущенной руке сверлом вниз.
- По окончании работ сверло необходимо извлечь из патрона, убрать инструменты и свёрла на хранение в специально отведённые места.

3.27. Техника безопасности при работе с рапилом и напильником

- Инструменты всегда должны быть исправными и готовыми к работе.
- Полотно напильника или рапила не должно иметь дефектов и не должно быть изношенным.
- Ручка инструментов не должна иметь сколов и трещин, кольцо ручки должно быть плотно насажено на своё посадочное место.
- При выполнении работ напильником или рапилом их необходимо периодически очищать металлической щёткой.
- Переносить инструменты можно только в опущенной руке.
- Во время работ не оставлять рапилю или напильник на краю верстака а укладывать их только в лоток верстака.
- После окончания работ инструменты очищают от загрязнений при помощи щёток от загрязнений и укладывают на хранение в специально отведённые для этого места.

3.28. Техника безопасной работы при заточке инструментов

- Работать на различных видах точил, разрешается только с разрешения и под присмотром педагога ДО.
- Механические и электрические точила должны быть исправными, камни точил не должны иметь биения и дефектов в виде сколов, трещин и т. д.
- При затачивании нужно соблюдать углы заточки для каждого инструмента. - Перед началом работы электрические и механические точила проверяют на холостом ходу, одежда должна быть исправной и правильно заправленной, надеты защитные очки.
- При заточке нужно правильно располагать по отношению к вращающемуся камню затачиваемые инструменты, как можно чаще охлаждать их.
- При заточке инструмента на абразивном материале нужно быть очень внимательным, чтобы не порезать руки.
- Во время работы нельзя отвлекаться и разговаривать.
- По окончании работ абразивный материал промывают и убирают на место хранения, руки вымывают с мылом, абразивную пыль убирают только щёткой.

3.29. Правила безопасной работы отвёртками

- Работать разрешается только исправной отвёрткой.
- Ручка отвёртки не должна иметь сколов и трещин, плотно держаться на стержне.
- Стержень отвёртки не должен быть изогнут, рабочая часть отвёрток не должна быть изношена.
- По размеру, отвёртка должна соответствовать размеру шурупа.
- В процессе работы нельзя отвлекаться и разговаривать.
- По отношению к шурупу, отвёртка должна располагаться строго вертикально.
- Передавать отвёртку можно только вперёд ручкой.
- Переносят отвёртки только в опущенной руке.
- По окончании работы, отвёртки убирают на место хранения.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Если произошел несчастный случай или учащийся почувствовал недомогание, то следует прекратить работу, сохранить обстановку места происшествия, если это не угрожает окружающим, сообщить педагогу о случившемся.

4.2. Педагог ДО обязан сообщить о случившемся администрации школы и МБОУ ДО «ЦДЮТ», эвакуировать обучающихся.

4.3. При несчастном случае с обучающимся принять незамедлительные меры по оказанию первой помощи пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и МБОУ ДО «ЦДЮТ», при возможности отвести пострадавшего в медицинский кабинет.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Положи изделие, выполненное на занятии в ТО, в коробку для изделий.

5.2. Собери со стола и с пола обрезки материала, мусор.

5.3. После работы с пластилином почисти стекой рабочую доску, крышку парты, если там остались следы от пластилина. Соскреби прилипший к полу пластилин — грязный выброси в мусор, чистый убери в коробку.

5.4. Протри инструменты и крышку парты тряпочкой.

5.5. Тщательно вытри руки тряпочкой и вымой их с мылом.

5.6. Сними рабочую одежду.

5.7. Уберите рабочее место, приведите его в пожаробезопасное состояние.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда по безопасности для учащихся в творческих объединениях МБОУ ДО
«ЦДЮТ»
ИОТ-053-2017

1. Общие положения

- 1.1. Данная инструкция по безопасности разработана для учащихся, с целью предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, сохранения жизни и здоровья детей.
- 1.2. Воспитанники в ТО должны знать и соблюдать правила безопасности.

2. Правила пожарной безопасности

- 2.1. Запрещено приносить на занятия в ТО и пользоваться любыми зажигательными и курительными принадлежностями (спички, зажигалки и т.п.).
- 2.2. Запрещено приносить взрывоопасные предметы (хлопушки, петарды, фейерверки) и играть с ними.
- 2.3. Запрещено приносить и пользоваться легковоспламеняющимися, горючими материалами и жидкостями, газовыми баллончиками.
- 2.4. Запрещено разводить костры на территории школы.
- 2.5. Нельзя без разрешения педагога ДО включать в кабинете электрические приборы.
- 2.6. Не нагревайте незнакомые приборы, упаковки для порошков и красок. Особенно аэрозольные упаковки (металлические баллончики).
- 2.7. Все дети должны помнить, где расположен план эвакуации, и понимать, как им пользоваться.
- 2.8. При обнаружении пожара или задымления срочно сообщите педагогу ДО.

3. Правила электробезопасности

- 3.1. Приступать к выполнению любого вида работ, нужно только с разрешения педагога ДО.
- 3.2. Перед началом работ ручным электрическим инструментом, нужно убедиться в его исправности (визуальный осмотр пусковых кнопок, шнуров, вилок и т. д.), проверить исправность инструмента на холостом ходу.
- 3.3. В случае обнаружения неисправностей работать таким инструментом нельзя и нужно немедленно сообщить о них педагогу ДО.
- 3.4. При выполнении работ на станках, так же нужно убедиться в исправном состоянии электрической части станка (пусковые устройства, пакетники и т. д.), о замеченных неисправностях сообщить педагогу ДО.
- 3.5. Не допускать контакта с оголёнными проводами, любыми частями тела.
- 3.6. Не прикасаться влажными руками к электрической части станков и механизмов, ручных электрических инструментов.
- 3.7. При обнаружении в процессе работы на станках и ручным электрическим инструментом, неприятного запаха, необходимо немедленно прекратить работу, отключить станок или ручной электрический инструмент, обесточить их, отключив пакетники, и немедленно сообщить об этом педагогу ДО.
- 3.8. В случае поражения электрическим током, немедленно сообщить о случившемся педагогу ДО.

4. Правила поведения со взрывоопасными предметами

- 4.1. Признаками взрывоопасных предметов могут быть бесхозная сумка, портфель, коробка, свёрток, деталь, какой-либо предмет, обнаруженный в школе, в подъезде, у дверей квартиры, под лестницей, в машине и общественном транспорте; натянутая проволока или шнур; провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины.
- 4.2. В качестве муляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п. Во всех перечисленных случаях необходимо: не трогать, не вскрывать, не перекладывать находку; отойти на безопасное расстояние; сообщить о находке педагогу ДО, родителям, сотруднику милиции, водителю.

4.3. Если вы все-таки оказались невольным свидетелем террористического акта, не теряйте самообладания. Постарайтесь запомнить людей, убежавших с места события, возможно, это и есть преступники.

4.4. Не играйте со взрывпакетом, если каким-то образом он оказался у вас: можно получить тяжелые ожоги.

4.5. Не бросайте в костер патроны - они могут выстрелить и ранить вас.

4.6. Опасайтесь взрыва: кислородных баллонов, сосудов под давлением, пустых бочек из-под бензина и растворителей, газозвдушных смесей.

4.7. Обнаружив подозрительный предмет, похожий на снаряд, мину, гранату, не приближайтесь к нему и не бросайте камни: снаряд может взорваться. Место расположения подозрительного предмета оградите и сообщите о находке в милицию по телефону 02. Сообщите о находке ближайшим людям и дождитесь прибытия милиции.

4.8. Запрещается:

- Сдвигать с места, бросать, поднимать взрывоопасные предметы.
- Собирать и хранить боеприпасы; пытаться их разбирать, нагревать и ударять.
- Изготавливать из снарядов предметы быта.
- Использовать снаряды для разведения костров, приносить в помещение.
- Собирать и сдавать в металлолом боеприпасы.

5. При угрозе террористического акта

К террористическому акту невозможно подготовиться заранее, поэтому следует всегда быть настороже.

5.1. Обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи. Сообщайте обо всем подозрительном родителям, педагогу ДО.

5.2. Никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра.

5.3. Не подбирайте бесхозных вещей, как бы привлекательно они не выглядели.

5.4. Не пинайте на улице предметы, лежащие на земле, в них могут быть закамуфлированы взрывные устройства (в банках из-под пива, сотовых телефонах и т.п.).

5.5. Если произошел взрыв, пожар, землетрясение, никогда не пользуйтесь лифтом.

5.6. Старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.

6. При захвате в заложники

6.1. Переносите лишения, оскорбления и унижения. Не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.

6.2. При необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной. Старайтесь не допускать истерик и паники;

6.3. На совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение.

6.4. Лежите по полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь.

6.5. Ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять Вас за преступника.

6.6. Если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

6.7. Если Вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим Вы сократите потерю крови.

6.8. Помните – Ваша цель остаться в живых!

7. Правила безопасности для пешехода

7.1. Когда идете по улицам, будьте осторожны, не торопитесь. Идите только по тротуару или обочине подальше от края дороги. Не выходите на проезжую часть улицы или дороги.

7.2. Переходите дорогу только в установленных местах. На регулируемых перекрестках – на зеленый свет светофора. На нерегулируемых светофором установленных и обозначенных разметкой местах соблюдать максимальную осторожность и внимательность. Даже если вы переходите дорогу на зеленый свет светофора, следите за дорогой и будьте бдительны – может ехать нарушитель ПДД.

7.3. Не выбегайте на проезжую часть из-за стоящего транспорта. Неожиданное появление человека перед быстро движущимся автомобилем не позволяет водителю избежать наезда на пешехода или может привести к иной аварии с тяжкими последствиями.

7.4. Переходите улицу только по пешеходным переходам. При переходе дороги сначала посмотрите налево, а после перехода половины ширины дороги – направо.

7.5. Когда переходите улицу, следите за сигналом светофора: красный – СТОП – все должны остановиться; желтый – ВНИМАНИЕ – ждите следующего сигнала; зеленый – ИДИТЕ – можно переходить улицу.

7.6. Если не успели закончить переход и загорелся красный свет светофора, остановитесь на островке безопасности.

7.7. Не перебегайте дорогу перед близко идущим транспортом – помните, что автомобиль мгновенно остановить невозможно, и вы рискуете попасть под колеса.

8. Безопасность пассажира общественного транспорта

8.1. Ожидайте транспорт на посадочной площадке или тротуаре у указателя остановки.

8.2. При посадке в автобус, троллейбус соблюдайте порядок. Не мешайте другим пассажирам. В автобус, троллейбус входите через задние двери.

8.3. Находясь в транспорте, не ходите по салону, держитесь за поручень, не выглядывайте из окон, не высовывайте руки, не нажимайте без надобности на аварийные кнопки.

8.4. Не прислоняйтесь к дверям, по возможности избегайте езды на ступенях.

8.5. Выходите только через передние двери. Заранее готовьтесь к выходу, пройдя вперед. Входя и выходя из транспорта, не спешите и не толкайтесь.

8.6. Выйдя из автобуса, троллейбуса нужно по тротуару дойти до пешеходного перехода и только по нему переходить на другую сторону.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций ИОТ – 021-2017

1. Общие требования охраны труда

1.1. К прогулкам, туристским походам, экскурсиям и экспедициям допускаются дети дошкольного возраста и учащиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При проведении прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.

1.3. При проведении прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов:

- изменение установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения группы;
- потертости ног при неправильном подборе обуви;
- травмирование ног при передвижении без обуви, а также без брюк или чулок;
- укусы ядовитыми животными, пресмыкающимися и насекомыми;
- отравление ядовитыми растениями, плодами и грибами;
- заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов.

1.4. При проведении прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций группу учащихся должны сопровождать двое взрослых.

1.5. Для оказания первой медицинской помощи при травмах обязательно иметь медаптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом руководителю прогулки, туристского похода, экскурсии или экспедиции.

1.7. Обучающиеся должны соблюдать установленный порядок проведения прогулки, туристского похода, экскурсии или экспедиции и правила личной гигиены.

1.8. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования охраны труда перед проведением прогулки, туристского похода, экскурсии и экспедиции.

2.1. Пройти соответствующую подготовку, инструктаж, медицинский осмотр и представить справку о состоянии здоровья.

2.2. Надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде. Для предотвращения травм и укусов ног надеть брюки или чулки.

3. Требования безопасности во время проведения прогулки, туристского похода, экскурсии, экспедиции.

Учащиеся обязаны:

3.1. Соблюдать дисциплину, выполнять все указания педагога ДО, самостоятельно не изменять установленный маршрут движения и не покидать место расположения группы.

3.2. Общая продолжительность прогулки составляет 1-4 часа, экскурсии- 1-6 часов, а туристического похода- 1-3 дня.

3.3. Во время привалов во избежание ожогов и лесных пожаров не разводить костры.

3.4. Не пробовать на вкус какие-нибудь растения, плоды и грибы.

3.5. Не трогать руками ядовитых и опасных животных, пресмыкающихся, насекомых, растений и грибов, а также колючих растений и кустарников.

3.6. При передвижении не снимать обувь и не ходить босиком.

3.7. Во избежание желудочно-кишечных заболеваний не пить воду из открытых и не проверенных водоёмов, использовать для этого питьевую воду из фляжки, которую необходимо брать с собой или кипячёную воду.

3.8. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя прогулки, туристского похода, экскурсии или экспедиции об ухудшении состояния здоровья или травмах.

3.9. Уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

3.10. Соблюдать программу, маршрут, график проведения и установленный порядок проведения экскурсии, туристского похода, экспедиции.

Учащимся запрещается:

3.11. Покидать место расположения группы.

3.12. Ходить босиком.

3.13. Трогать руками колючие, режущие и незнакомые растения.

3.14. Пробовать на вкус незнакомые растения, грибы, ягоды, рыбу и другие «дары природы».

3.15. Трогать ядовитых, жалящих и незнакомых насекомых рыб и животных.

3.16. Пить воду из водоёмов без соответствующей обработки.

3.17. Без разрешения сопровождающих удаляться от группы на расстояние, превышающее пределы прямой видимости.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При укусе ядовитыми животными пресмыкающимися, насекомыми немедленно оказать первую медицинскую помощь, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации этого учреждения.

5. Требования по безопасности по окончании прогулки, туристского похода, экскурсии, экспедиции.

5.1. Проверить по списку наличие учащихся в группе.

5.2. Проверить на наличие и сдать на хранение туристское снаряжение.

5.3. Принять душ или вымыть лицо и руки мылом.

ИНСТРУКЦИЯ

**о действии педагога дополнительного образования МБОУ ДО «ЦДЮТ» при эвакуации учащихся при обнаружении пожара
ИПБ-006-2018**

1. Немедленно поставить в известность администрацию школы о наличии возгорания в кабинете или его признаков и администрацию МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2. Сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).
3. С учетом сложившейся обстановки определить наиболее опасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации учащихся в безопасную зону в кратчайший срок.
4. В холодное время года по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, учащиеся перед выходом на улицу могут одеться или взять одежду с собой. При экстренной эвакуации – покинуть помещение без верхней одежды и укрыться в подъездах близлежащих домов.
5. Эвакуацию учащихся следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Учащихся младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь.
6. Быстро, без паники и суеты эвакуировать учащихся из здания согласно плану эвакуации, не допускается встречных и пересекающих потоков.
7. Тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне учащихся спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах.
8. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыв за собой все двери и окна, во избежание распространения огня и дыма в смежных помещениях.
9. При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатиться, сбивать пламя; можно накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, но ни в коем случае не бежать – бег только усиливает интенсивность горения.
10. В загоревшемся помещении не нужно дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти к выходу.
11. После окончания эвакуации педагоги должны тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне учащихся, а также выставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения учащихся в здании, где возник пожар.
12. Проверить наличие воспитанников по спискам в месте сбора.
13. После эвакуации учащихся из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) добровольная пожарная дружина школы (отделение пожаротушения) должна приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

ИНСТРУКЦИЯ

**по охране труда для сотрудников во время командировки
ИОТ-016-2017**

1. Общие положения

1.1. Работники организации направляются в командировку в одиночном порядке или в составе групп. В составе групп, от двух человек и более, руководитель организации в приказе или распоряжении о командировке назначает старшего группы, который отвечает за соблюдение трудовой и производственной дисциплины в группе, за организацию и качество выполнения

порученного задания или работы, рациональное использование рабочего времени, выполнение требований данной инструкции.

1.2. Работник, направляемый в служебную командировку, обязан знать, что во все время следования к месту командировки и обратно и во все время нахождения в сторонних организациях, он считается исполняющим служебные обязанности и, что на него распространяются требования Правил внутреннего трудового распорядка.

2. Требования охраны труда перед командировкой

2.1. Перед направлением в служебную командировку работник обязан:

- получить задание у директора общеобразовательного учреждения;
- пройти целевой инструктаж у лица уполномоченного проводить целевой инструктаж при направлении работников в командировки;
- убедиться в наличии документов удостоверяющих личность работника и в наличии у него адреса, телефонов ответственных работников организации.

3. Требования охраны труда во время командировки

Местная командировка

3.1. Местной командировкой считается выполнение заданий организации в сторонних организациях, находящихся в пределах того же города или района, в течение не более одного рабочего дня.

3.1.2. Находясь на дорогах и улицах, командированный работник обязан соблюдать требования Правил дорожного движения относящихся к пешеходам:- пешеходы должны двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии — по обочинам;

- при отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним, пешеходы могут двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части;

- вне населенных пунктов при движении по проезжей части пешеходы должны идти навстречу движению транспортных средств;

3.1.3. Пешеходы должны пересекать проезжую часть по пешеходным переходам, в том числе по подземным и надземным, а при отсутствии — на перекрестках по линии тротуаров или обочин. При отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка разрешается переходить дорогу под прямым углом к краю проезжей части на участках без разделительной полосы и ограждений там, где она хорошо просматривается в обе стороны.

3.1.4. В местах, где движение регулируется, пешеходы должны руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии транспортного светофора.

3.1.5. Водители и пешеходы должны выполнять требования сигналов и распоряжения регулировщика, даже если они противоречат сигналам светофора, требованиям дорожных знаков или дорожной разметки.

3.1.6. На нерегулируемых пешеходных переходах пешеходы могут выходить на проезжую часть лишь после того, как оценят расстояние до приближающихся транспортных средств, их скорость и убедятся, что переход будет для них безопасен.

3.1.7. Выйдя на проезжую часть, пешеходы не должны задерживаться или останавливаться, если это не связано с обеспечением безопасности движения. Пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений. Продолжать переход, можно лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора.

3.1.8. Ожидать маршрутное транспортное средство и такси разрешается только на приподнятых над проезжей частью посадочных площадках, а при их отсутствии на тротуарах или обочине. На остановочных пунктах, не оборудованных приподнятыми посадочными площадками, разрешается выходить на проезжую часть для посадки в транспортное средство лишь после его остановки. После высадки необходимо, не задерживаясь, освободить проезжую часть.

3.1.9. При пересечении железнодорожных путей или необходимости прохода вдоль железнодорожного полотна работник обязан посмотреть в обе стороны и убедиться в отсутствии на путях движущихся транспортных средств.

3.2. По прибытии в организацию командирования командированный работник обязан:

- зарегистрировать время прибытия в организацию;
- выполнить задание своей организации;
- зарегистрировать время убытия из организации.

Иногородняя командировка

3.3. Иногородней командировкой считается служебная командировка для выполнения задания организации в сторонней организации, находящейся в другом городе, регионе, при условии следования к месту командировки и обратно на междугороднем общественном транспорте (автобус, электричка, поезд, самолет, маршрутное такси).

3.4. При следовании к месту командировки и обратно на общественном транспорте работник обязан выполнять требования соответствующих Правил пользования транспортными средствами и распоряжения должностных лиц обслуживающих транспортное средство (проводника, водителя, машиниста, контролера и др.)

3.5. Перед поездкой или в ходе нее работник обязан приобрести проездной билет.

3.4. На транспорте, предоставленном организацией

3.4.1. Служебной командировкой на транспорте организации считается направление работника в командировку на собственном или арендованном организацией транспорте.

3.4.2. При направлении на служебную командировку водитель транспортного средства обязан:

- убедиться в наличии удостоверения личности, водительского удостоверения, регистрационных документов на транспортное средство;
- убедиться, что автомобиль укомплектован инструментом, запасным колесом, буксирным тросом, домкратом, колесными упорами, огнетушителем, знаком аварийной остановки, фонарем, аптечкой первой помощи;

3.4.4. Во время следования в командировку на транспортном средстве организации работнику запрещается:

- отвлекать водителя от управления транспортным средством во время его движения;
- при движении автомобиля высовываться из окна салона, выставлять руки и жестикулировать;
- открывать двери транспортного средства во время его движения.

3.4.5. По прибытию в организацию командирования необходимо:

- доложить руководству организации о цели и сроках командировки;
- выяснить место и условия постановки на стоянку транспортного средства;
- пройти вводный инструктаж по охране труда, ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации пребывания, специфическими особенностями работы;
- при необходимости пройти первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

4. Требования охраны труда при возвращении из командировки

4.1. По возвращении из командировки работник обязан явиться к директору образовательного учреждения, доложить о выполнении задания и возвращении из командировки, сообщить о всех происшествиях.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. Работник, находящийся в служебной командировке, должен знать, что он имеет право на бесплатную медицинскую помощь, спасательные работы и другую экстренную помощь при любых несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях от организаций и должностных лиц, на которых законом возложена обязанность, оказывать такую помощь.

5.2. При получении командированным работником травмы старший группы или администрация принимающей организации обязаны:

- сообщить по телефону, по факсу или телеграммой в организацию командировавшего работника: фамилию, имя, отчество пострадавшего, диагноз и степень тяжести травмы, обстоятельства несчастного случая, адрес организации и телефоны руководителей организации;
- при подтверждении полномочий от руководства своей организации принять участие в работе комиссии по расследованию обстоятельств и причин несчастного случая;

— по окончании расследования несчастного случая с командированным старший группы должен получить у руководства организации два экземпляра акта по форме Н-1, копию материалов расследования и доставить их работодателю.

ИНСТРУКЦИЯ **по правилам дорожно-транспортной безопасности** **ИОТ-017-2017**

1. Общие требования безопасности

Правила безопасности для пешехода

- 1.1. Когда идете по улицам, будьте осторожны, не торопитесь. Идите только по тротуару или обочине подальше от края дороги. Не выходите на проезжую часть улицы или дороги.
- 1.2. Переходите дорогу только в установленных местах. На регулируемых перекрестках – на зеленый свет светофора. На нерегулируемых светофором установленных и обозначенных разметкой местах соблюдать максимальную осторожность и внимательность. Даже если вы переходите дорогу на зеленый свет светофора, следите за дорогой и будьте бдительны – может ехать нарушитель ПДД.
- 1.3. Не выбегайте на проезжую часть из-за стоящего транспорта. Неожиданное появление человека перед быстро движущимся автомобилем не позволяет водителю избежать наезда на пешехода или может привести к иной аварии с тяжкими последствиями.
- 1.4. Переходите улицу только по пешеходным переходам. При переходе дороги сначала посмотрите налево, а после перехода половины ширины дороги – направо.
- 1.5. Когда переходите улицу, следите за сигналом светофора: красный – СТОП – все должны остановиться; желтый – ВНИМАНИЕ – ждите следующего сигнала; зеленый – ИДИТЕ – можно переходить улицу.
- 1.6. Если не успели закончить переход и загорелся красный свет светофора, остановитесь на островке безопасности.
- 1.7. Не перебегайте дорогу перед близко идущим транспортом – помните, что автомобиль мгновенно остановить невозможно, и вы рискуете попасть под колеса.

2. Безопасность пассажира общественного транспорта

- 2.1. Ожидайте транспорт на посадочной площадке или тротуаре у указателя остановки.
- 2.2. При посадке в автобус, троллейбус соблюдайте порядок. Не мешайте другим пассажирам. В автобус, троллейбус входите через задние двери.
- 2.3. Находясь в транспорте, не ходите по салону, держитесь за поручень, не выглядывайте из окон, не высовывайте руки, не нажимайте без надобности на аварийные кнопки.
- 2.4. Не прислоняйтесь к дверям, по возможности избегайте езды на ступенях.
- 2.5. Выходите только через передние двери. Заранее готовьтесь к выходу, пройдя вперед. Входя и выходя из транспорта, не спешите и не толкайтесь.
- 2.6. Выйдя из автобуса, троллейбуса нужно по тротуару дойти до пешеходного перехода и только по нему переходить на другую сторону.

3. Безопасность водителя автомобиля

- 3.1. Прежде чем начать движение с места остановки (стоянки) убедиться, что это безопасно для сотрудников и других посторонних лиц и подать предупредительный сигнал.
- 3.2. Быть внимательным и осторожным при движении задним ходом. При недостаточной обзорности или видимости следует воспользоваться помощью другого лица.
- 3.3. Скорость движения выбирать с учетом дорожных условий, видимости и обзорности, интенсивности и характера движения транспортных средств и пешеходов, особенностей и состояния автомобиля.
- 3.4. Выполнять требования безопасности движения и указания регулировщиков дорожного движения в соответствии с «Правилами дорожного движения».

3.5. Оставлять автомобиль разрешается только после принятия мер, исключающих возможность его движения во время отсутствия водителя.

3.6. При ремонте автомобиля на линии соблюдать меры предосторожности: съехать на обочину дороги, включить задний свет при плохой видимости, остановить автомобиль с помощью стояночной тормозной системы, включить первую передачу, подложить под колеса упоры. При работе на обочине под автомобилем находиться с противоположной стороны проезжей части.

4. Безопасность на объектах железнодорожного транспорта

4.1. При движении вдоль железнодорожного пути не подходите ближе 5 м к рельсу.

4.2. На электрифицированных участках не поднимайтесь на опоры, а также не прикасайтесь к спускам, идущим от опоры к рельсам, и лежащим на земле электропроводам.

4.3. Переходите железнодорожные пути только в установленных местах, пользуйтесь при этом пешеходными мостами, тоннелями, переходами, а там где их нет – по настилам и в местах, где установлены указатели «Переход через пути».

4.4. Перед переходом путей по пешеходному настилу необходимо убедиться в отсутствии движущегося подвижного состава. При приближении поезда, локомотива или вагонов остановитесь, пропустите их и, убедившись в отсутствии движущегося подвижного состава по соседним путям, продолжайте переход.

4.5. При переходе через пути не подлезайте под вагоны и не перелезайте через автосцепки.

4.6. Подходя к железнодорожному переезду, внимательно следите за световой и звуковой сигнализацией, а также положением шлагбаума. Переходите через пути при открытом шлагбауме, а при его отсутствии, когда нет близко идущего подвижного состава.

4.7. При ожидании поезда не устраивайте на платформе подвижные игры. Не бегите по платформе рядом с вагоном прибывающего (уходящего) поезда и не стойте ближе двух метров от края платформы во время прохождения поезда без остановки;

4.8. Подходите непосредственно к вагону после полной остановки поезда. Посадку в вагон и выход из него производите только со стороны перрона или посадочной платформы, будьте внимательны – не оступитесь и не попадите в зазор между посадочной площадкой вагона и платформой.

4.9. На ходу поезда не открывайте наружные двери тамбуров, не стойте на подножках, переходных площадках, а также не высовывайтесь из окон вагонов. При остановке поезда на перегоне не выходите из вагона.

4.10. В случае экстренной эвакуации из вагона старайтесь сохранять спокойствие, берите с собой только самое необходимое. При выходе через боковые двери и аварийные выходы будьте внимательны, чтобы не попасть под встречный поезд.

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (для учащихся и сопровождающих)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении. Утверждены Приказом МБОУ ДО «ЦДЮТ» № 126 от 25.08.2017г.

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы поведения во время любых мероприятий.

1.3. К участию в массовом мероприятии допускаются учащиеся ознакомившиеся с настоящими правилами безопасности во время проведения массового мероприятия, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности при проведении массового мероприятия

- 2.1. Во время движения к месту проведения массового мероприятия соблюдать дисциплину, правила поведения в коридорах помещения, на лестницах, правила дорожного движения, культуру поведения на улице, не изменять установленный маршрут движения.
- 2.2. Во время проведения массового мероприятия соблюдать дисциплину и порядок, учащимся выполнять указания руководителя группы, а руководителю выполнять указания организатора мероприятия. Самостоятельно не предпринимать никаких действий.
- 2.3. Во время проведения массового мероприятия быть внимательным, самовольно не покидать место расположения группы.
- 2.4. Во время проведения массового мероприятия запрещается применять не защищенный открытый огонь (факелы, свечи). Использовать фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.
- 2.5. Во время проведения массового мероприятия вести себя уважительно по отношению к участникам массового мероприятия, обслуживающему персоналу, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении массового мероприятия.
- 2.6. Бережно относиться к природе, памятникам культуры, к имуществу учреждения.
- 2.7. Во время проведения массового мероприятия не вступать в конфликты. В случае возникновения эмоционально-конфликтной ситуации учащимся обратиться к руководителю группы, а руководителю группы к ответственному за проведение массового мероприятия.
- 2.8. Не допускать действий, способных создать опасность для окружающих и привести к созданию экстремальных ситуаций.
- 2.9. Своевременно информировать руководителя группы и ответственного за проведения мероприятия об ухудшении состояния здоровья или травмах.

3. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 3.1. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации, сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 3.2. При возникновении пожара соблюдая правила поведения при эвакуации под руководством руководителя группы без паники покинуть место проведения массового мероприятия, используя все имеющиеся эвакуационные выходы.
- 3.3. При эвакуации не создавать заторов, не паниковать.
- 3.4. При получении травмы немедленно сообщить об этом руководителю группы и организатору мероприятия, и действовать в соответствии с его указаниями.

4. Требования безопасности по окончании массового мероприятия

- 4.1. Во время движения из помещения проведения массового мероприятия соблюдать дисциплину, правила поведения в коридорах помещения, на лестницах.
- 4.2. После окончания выездных массовых мероприятий при движении к автомобильному транспорту соблюдать правила дорожного движения, культуру поведения на улице, не изменять установленный маршрут движения.

ПАМЯТКА О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ПРИ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

1. При обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство:

- Не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- Не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место.
- Воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов, вблизи данного предмета.

- Немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации образовательного учреждения и в правоохранительные органы.
- Зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета.
- По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета.

2. При похищении и став заложником террористов:

- Не поддаваться панике. Вести себя достойно – без слез, жалоб, причитаний.
- Переносите оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.
- Выполняйте требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не противоречьте им, не рискуйте своей жизнью и жизнью окружающих.
- На совершение любых действий (сесть, встать, попить и т.д.) спрашивайте разрешения.
- Если вам дали возможность поговорить с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите по существу.
- Если вы ранены. Постарайтесь не двигаться, этим вы сократите потерю крови.

3. При поступлении угрозы террористического акта по телефону

Необходимо дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге; отметить личность говорящего; речь; акцент; дефекты речи; манера общения; фон, шум. Обязательно следует зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность, а так же номер телефона (если он определился).

В ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

По возможности одновременно с разговором, постараться дать знать об этой угрозе коллеге, он должен по другому аппарату сообщить администрации учреждения и оперативному дежурному полиции по телефону 102 или 112 о поступившей угрозе.

4. При поступление угрозы в письменном виде

Угрозы в письменной форме могут поступить по почтовому каналу и в виде анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на электронных носителях и т.д.)

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера необходимо выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- не оставлять на нем отпечатков пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохранять все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывать;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

Направить в правоохранительные органы с сопроводительным письмом.

Признаки подготовки к проведению террористических актов

- видео- и фотосъемка объекта;
- наблюдение, составление схем объекта и путей подхода к нему;
- выведывание у окружающих сведений о режиме работы объекта, порядке доступа на него;

- проникновение в подвалы и на чердаки многоэтажных зданий лиц, не имеющих к ним какого-либо отношения;
- оставление лицом или обнаружение в людных местах бесхозных пакетов, сумок, свертков;
- наличие на человеке спрятанных под одеждой предметов;
- высказывания намерений осуществить теракт.

ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ СОТРУДНИКОВ О ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Оповещение начинается с подачи сигнала **«ВНИМАНИЕ, ВСЕМ!»** - непрерывное звучание сирены в течение 3-х минут или прерывистые гудки организаций.

I. Если сигнал застал Вас дома:

1. Услышав сигнал **«ВНИМАНИЕ, ВСЕМ!»** включить телевизор и радиоприемник, прослушать экстренное сообщение управления по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.
2. Действовать в соответствии с переданным сообщением.

II. Если сигнал застал Вас на улице:

1. Прослушать экстренное сообщение, передаваемое уличными громкоговорителями на остановках пассажирского транспорта и подвижными средствами оповещения.
2. Действовать в соответствии с переданным сообщением.

Таблица сигналов оповещения населения

Наименование сигнала	Когда подается	Способ подачи
«Внимание всем!»	Для привлечения внимания населения перед передачей сигналов или речевой информации оповещения	Включение электрических или электронных сирен, производственных гудков (звонков) и др. сигнальных средств
В военное время		
«Воздушная тревога»	С возникновением непосредственной угрозы нападения противника и означает, что удар может последовать в ближайшее время	В речевой форме по радиотрансляционной сети, телевизионным и радиовещательным станциям, с использованием объектовых и мобильных средств оповещения, всех имеющихся средств и каналов связи.
«Отбой воздушной тревоги»	Если удар не состоялся или его последствия не представляют опасности для населения.	В речевой форме по радиотрансляционной сети, телевизионным и радиовещательным станциям, с использованием объектовых и мобильных средств оповещения, всех имеющихся средств и каналов связи.
«Радиационная опасность»	При непосредственной угрозе радиоактивного заражения или при его обнаружении.	В речевой форме по радиотрансляционной сети, телевизионным и радиовещательным станциям, с использованием объектовых и

		мобильных средств оповещения, всех имеющихся средств и каналов связи.
«Химическая тревога»	При угрозе или обнаружении химического, бактериологического заражения.	В речевой форме по радиотрансляционной сети, телевизионным и радиовещательным станциям, с использованием объектовых и мобильных средств оповещения, всех имеющихся средств и каналов связи.
В мирное время		
Сообщение Главного управления по делам ГО и ЧС	При аварии на радиационно-опасном объекте (ЛАЭС)	В речевой форме по радиотрансляционной сети, телевизионным и радиовещательным станциям, с использованием объектовых и мобильных средств оповещения, всех имеющихся средств и каналов связи.
Сообщение Главного управления по делам ГО и ЧС	При аварии на химически опасном объекте	В речевой форме по радиотрансляционной сети, телевизионным и радиовещательным станциям, с использованием объектовых и мобильных средств оповещения, всех имеющихся средств и каналов связи.
Сообщение Главного управления по делам ГО и ЧС	При угрозе наводнения	В речевой форме по радиотрансляционной сети, телевизионным и радиовещательным станциям, с использованием объектовых и мобильных средств оповещения, всех имеющихся средств и каналов связи.

ПАМЯТКА ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ИНВАЛИДАМИ

Общие правила этикета при общении с инвалидами, которыми могут воспользоваться работники организаций, в зависимости от конкретной ситуации:

1. *Обращение к человеку:* когда вы разговариваете с инвалидом, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

2. *Пожатие руки:* когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже те, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку — правую или левую, что вполне допустимо.

3. *Называйте себя и других*: когда вы встречаетесь с человеком, который плохо или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.

4. *Предложение помощи*: если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.

5. *Адекватность и вежливость*: обращайтесь с взрослыми инвалидами как с взрослыми. Обращайтесь к ним по имени и на ты, только если вы хорошо знакомы.

6. *Не опирайтесь на кресло-коляску*: опираться или виснуть на чьей-то инвалидной коляске – то же самое, что опираться или виснуть на ее обладателя, и это тоже раздражает. Инвалидная коляска – это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует.

7. *Внимательность и терпеливость*: когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам — понять его.

8. *Расположение для беседы*: когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может, читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно, постарайтесь, чтобы Вам ничего (еда, сигареты, руки), не мешало.

9. *Привлечение внимания человека*: чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помахите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

10. *Не смущайтесь*, если случайно допустили оплошность, сказав "Увидимся" или "Вы слышали об этом...?" тому, кто не может видеть или слышать.

Также разработаны правила этикета для лиц с разными расстройствами функций организма.¹ Список правил достаточно велик. Если сомневаетесь, рассчитывайте на свой здравый смысл и способность к сочувствию. Относитесь к другому человеку, как к себе самому, точно так же его уважайте — и тогда оказание услуги в учреждении и общение будут эффективными.

Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении:

- Помните, что инвалидная коляска — неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида — то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.
- Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.
- Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.
- Если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.
- Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.
- Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.
- Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.
- Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.
- Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

- Не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской — это трагедия. Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими:

- Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
- Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолоках, трубах и т.п.
- Используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запах, расстояние. Делитесь увиденным.
- Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.
- Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.
- Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.
- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.
- Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.
- Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.
- Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.
- Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.
- Вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает «видеть руками», осязать.
- Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде «Стакан находится где-то там на столе». Старайтесь быть точными: «Стакан посередине стола».
- Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.
- При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад — это неудобно.

Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха:

- Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загромождайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.
- Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.
- Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится

лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

- Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.
- Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо.
- Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты.
- Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.
- Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.
- Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.
- Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами.
- Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.
- Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.
- Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.
- Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения:

- Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу.
- Избегайте словесных штампов и образных выражений, если только вы не уверены в том, что ваш собеседник с ними знаком.
- Не говорите свысока. Не думайте, что вас не поймут.
- Говоря о задачах или проекте, рассказывайте все «по шагам». Дайте вашему собеседнику возможность обыграть каждый шаг после того, как вы объяснили ему.
- Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек.
- Если необходимо, используйте иллюстрации или фотографии. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас с первого раза не поняли.
- Обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как вы бы обращались с любым другим. В беседе обсуждайте те же темы, какие вы обсуждаете с другими людьми. Например, планы на выходные, отпуск, погода, последние события.
- Обращайтесь непосредственно к человеку.
- Помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими психические нарушения:

Психические нарушения — не то же самое, что проблемы в развитии. Люди с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства или замешательство, осложняющие их жизнь. У них свой особый и изменчивый взгляд на мир.

- Не надо думать, что люди с психическими нарушениями обязательно нуждаются в дополнительной помощи и специальном обращении.
- Обращайтесь с людьми с психическими нарушениями как с личностями. Не нужно делать преждевременных выводов на основании опыта общения с другими людьми с такой же формой инвалидности.

- Не следует думать, что люди с психическими нарушениями более других склонны к насилию. Это миф. Если вы дружелюбны, они будут чувствовать себя спокойно.
- Неверно, что люди с психическими нарушениями имеют проблемы в понимании или ниже по уровню интеллекта, чем большинство людей.
- Если человек, имеющий психические нарушения, расстроен, спросите его спокойно, что вы можете сделать, чтобы помочь ему.
- Не говорите резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если у вас есть для этого основания.

Правила этикета при общении с инвалидом, испытывающим затруднения в речи:

- Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их — в ваших интересах.
- Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.
- Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени. Если вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время.
- Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все ваше внимание.
- Не думайте, что затруднения в речи — показатель низкого уровня интеллекта человека.
- Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.
- Не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Если вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.
- Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.
- Если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ — написать, напечатать.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО ОТ

на 2018-2019 год

Раздел 4. Работа с воспитанниками, конкурсы.

4. Работа с воспитанниками, конкурсы.		
Проведение инструктажей с воспитанниками: - вводный; -первичный; -повторный, внеплановый, целевой; - по всем видам безопасности; по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма;	В течение года	Педагоги дополнительного образования
Включить в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение бесед по темам: - «Если вас захватили в заложники», - «Телефоны экстренного реагирования», - «Молодежь против террора», - «Антитеррористическая безопасность», - «Правила пожарной безопасности», - «Советы детям от бывшего огнетушителя», - «Детский травматизм на дорогах», - «Возможные чрезвычайные ситуации», - «Как вызвать полицию»	В течение года согласно планов воспитательной работы	Педагоги дополнительного образования

Проведение экскурсий с воспитанниками на улицы с проведением бесед по ПДД	На каникулах	Педагоги дополнительного образования
---	--------------	--------------------------------------

