**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества»**

**Симферопольского района Республики Крым**

**ПРОТОКОЛ № 1**

**инструктивно-методического совещания**

**заместителей директоров по УВР**

Место проведения: с. Мирное, МБОУ «Мирновская школа № 2»

Присутствовали: 41 человек (лист регистрации прилагается)

Председатель: Кирияк Т.Н.

Секретарь: Лаврушкина Р.Ф.

Дата проведения 29 января 2020 года.

**Повестка дня.**

1.Об анализе методической работы за 1 полугодие 2019/2020 учебного года

 Кирияк Т.Н., директор МБОУ ДО «ЦДЮТ».

2.Об итогах муниципального этапа ВсОШ в 2019/2020 учебном году

 Лаврушкина Р.Ф., зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».

3.Об итогах проведения муниципальных этапов Всероссийских конкурсов педагогического мастерства: «Учитель года-2020», «Учитель здоровья-2020» Козьякова И.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

4.Об анализе исследовательской и экспериментальной работы школьников по итогам 57 районной сессии МАН

 Новик Л.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

5. О выполнении государственных программ и практической части по учебным дисциплинам в ОУ района в 1 полугодии 2019/2020 учебного года в условиях ФГОС

 Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».

6.Об итогах проверки классных журналов выпускных классов в общеобразовательных учреждениях района

 Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».

7.О выполнении плана мероприятий по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся в общеобразовательных учреждениях Симферопольского района

 Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».

1.СЛУШАЛИ:

Кирияк Т.Н., директор МБОУ ДО «ЦДЮТ» об анализе методической работы за 1 полугодие 2019/2020 учебного года

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.Информацию принять к сведению и практическому применению.

2.1. Администрации МБОУ:

необходимо продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через участие в РМО, МК, СП, а также через организацию плодотворного сотрудничества с базовыми школами, ресурсным центром и консультационными пунктами;

продолжать разрабатывать методические рекомендации, дидактические материалы, презентации, критерии эффективности, диагностические материалы, методические разработки и сценарии обучающих и мотивационных «открытых» семинаров, мастер – классов, круглых столов по различной проблематике;

разработать и внедрить систему педагогического контроля и оценивания достижений школьников на разных этапах образовательного процесса;

создавать благоприятные условия для формирования у учащихся ценностных ориентиров, способствующих усвоению культурных критериев организации собственного поведения и действий в сложных проблемных ситуациях общения, коммуникации, деятельности;

вести постоянную работу по обновлению и пополнению учебно-методической и материально-технической базы кабинетов;

осуществлять системный контроль за подготовкой обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах различных уровней, МАН.

.

2. СЛУШАЛИ:

Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2019/2020 учебном году

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1.Информацию принять к сведению и исполнению.

2.2. Руководителям общеобразовательных учреждений района:

провести анализ результативности участия общеобразовательных учреждений в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, определить проблемы в подготовке участников олимпиады, обсудить результаты на педсоветах, заседаниях ШМО и наметить мероприятия по повышению качества подготовки учащихся к предметным олимпиадам

 январь, 2020г.;

осуществлять качественный контроль за выполнением практической части программы

 систематически;

обеспечивать участие педагогов в семинарах по работе с одаренными детьми, проводимых МБОУ ДО «ЦДЮТ»

 в течение года;

2.3.Директорам МБОУ: «Украинская школа» (Стелюкова А.А.), «Кленовская школа» (Каневская А.А.), «Краснолесская основная школа» (Костяева Т.В.), «Пожарская школа» (.Берестюк Н.В.), «Винницкая школа» (Васильченко Я.Д.) поставить на внутришкольный контроль работу педагогов по работе с одаренными учащимися

в течение года.

3. СЛУШАЛИ:

Козьякову И.В., методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ» об итогах проведения муниципальных этапов Всероссийских конкурсов педагогического мастерства: «Учитель года-2020», «Учитель здоровья-2020»

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению и применению в работе

3.2. Руководителям общеобразовательных учреждений района:

транслировать передовой педагогический опыт учителей школы через участие в педагогических конкурсах;

тщательно прорабатывать конкурсные материалы, предоставляемые на конкурс, избегая грамматических, орфографических, стилистических ошибок;

оформлять конкурсные материалы в соответствии с требованиями ФГОС.;

обратить внимание на содержательную часть при самоанализе деятельности;

своевременно предоставлять отчетную информацию по профконкурсам в МБОУ ДО «ЦДЮТ».

4.СЛУШАЛИ:

Новик Л.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ» о б анализе исследовательской и экспериментальной работы школьников по итогам 57 районной сессии МАН

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1.Информацию принять к сведению и исполнению.

4.2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

проанализировать на МО результативность участия обучающихся школ в районной сессии МАН;

активизировать работу по организации и пропаганде инновационного опыта в работе с одаренными детьми;

принять меры по привлечению учащихся к написанию научно-исследовательских работ.

5.СЛУШАЛИ:

Лаврушкину Р.Ф.,зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» о выполнении государственных программ и практической части по учебным дисциплинам в ОУ района в 1 полугодии 2019/2020 учебного года в условиях ФГОС

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1.Информацию принять к сведению и исполнению.

5.2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

продолжить работу по осуществлению контроля за ведением школьной документации согласно действующим нормативным документам РФ не реже 4-х раз в год;

оказать методическую помощь и изыскать возможность предоставления дополнительных часов учителям, имеющим отставание по программе, молодым и малоопытным педагогам в рациональном распределении часов в календарно-тематическом планировании на второе полугодие 2019/2020 учебного года с целью выполнения государственных программ по учебным предметам и их практической части

 январь-май, 2020 г.

5.3.Администрации МБОУ «Мазанская школа» (Мусинова И.Ю.), МБОУ «Трудовская школа» (Кибирева Т.А.), МБОУ «Гвардейская школа №1» (Шепченко А.И.) осуществлять контроль коррекции календарно-тематического планирования с целью выполнения государственной программы в полном объеме

 январь-май, 2020 г.

5.4.Администрации МБОУ: «Денисовская школа» (Иванушкина А.А.), «Донская школа» (Мельник Н.В.), «Краснолесская основная школа»(Костяева Т.В.), «Перевальненская школа» (Латыш Л.Я.), «Мирновская школа №1» (Самсонова Е.В.), «Николаевская школа» (Омельченко Ю.В.), «Перовская школа-гимназия» (Володина Л.Д.), «Партизанская школа» (Терещенко А.В.), «Урожайновская школа» (Сидоренко В.Г.), «Украинская школа» (Стелюкова А.А.), «Широковская школа» (Ходова Н.С.) вынести административное взыскание учителям, допустившим нарушения при ведении школьной документации

 январь, 2020г.

6.СЛУШАЛИ:

Лаврушкину Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» об итогах проверки классных журналов выпускных классов в общеобразовательных учреждениях района

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1.Информацию принять к сведению и исполнению

6.2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

ознакомить классных руководителей, преподавателей с результатами проверки классных журналов и обеспечить устранение выявленных нарушений

 февраль, 2020

повторно изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие ведение деловой документации в общеобразовательных учреждениях

 февраль, 2020

строго контролировать своевременное оформление, состояние и достоверность информации в классных журналах в соответствии с установленными требованиями и ставить отметки о выполнении

 систематически.

7.СЛУШАЛИ:

ЛаврушкинуР.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» о выполнении плана мероприятий по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся в общеобразовательных учреждениях Симферопольского района

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1.Информацию принять к сведению и исполнению

7.2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

обеспечить выполнение плана мероприятий («Дорожная карта») по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся;

организовать адресную поддержку обучающихся 9-х и 11-х классов с различным уровнем мотивации к обучению при подготовке к ГИА;

провести пробные экзамены для обучающихся 9-х, 11-х классов в формате ОГЭ, ЕГЭ

 до 31 марта 2020 года

обеспечить объективность проведения текущего оценивания и промежуточной аттестации обучающихся, претендующих на получение аттестата с отличием и медали «За успехи в учении»;

Председатель Т.Н.Кирияк.

Секретарь Р.Ф.Лаврушкина.