

6x23852A
31.12.14

**УТВЕРЖДЕНО
РАСПОРЯЖЕНИЕМ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

от 8.12.2014 № 2-14

И.В. Бойко



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

г. Симферополь, 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центр детского и юношеского творчества Симферопольской районной государственной администрации в Автономной Республике Крым, код ЕГРПОУ - 25141767, был зарегистрирован «05» июня 2003 года Симферопольской районной государственной администрацией в Автономной Республике Крым.
- 1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", распоряжения от «19» декабря 2014 г. № 2 принято решение о включении Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детского и юношеского творчества» в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.3. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Центр детского и юношеского творчества» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере дополнительного образования, оздоровления детей, развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах ребенка, общества, государства, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского района Республики Крым.
- 1.5. Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ ДО «ЦДЮТ».
- 1.6. Место нахождения Учреждения: 297505, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с. Мирное, ул. Стадионная, д. 22
- 1.7. Почтовый адрес Учреждения: 297505, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с. Мирное, ул. Стадионная, д. 22
- 1.8. Учредителем Образовательного учреждения является администрация Симферопольского района Республики Крым. Полномочиями и функциями учредителя наделено Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым (далее – Управление образования).

- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации – Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).
- 1.11. Учреждение может от своего имени заключать договоры, нести гражданские обязанности, связанные со своей деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде.
- 1.12. Учреждение представляет финансовую, статистическую и иную отчетность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.13. Отношения между Учреждением и Управлением образования по ведению бухгалтерского и налогового учета и составлению отчетности определяется договором между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность за ведение бухгалтерского и налогового учета возлагается на директора Учреждения.
- 1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации Учреждения.
- 1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные ассоциации и объединения, принимать участие в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен делегациями детей и педагогов.
- 1.18. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение оказывает помощь в работе таких объединений и организаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.
- 2.2. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного дополнительного образования.
- 2.3. Цели деятельности Учреждения:
 - а) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте от 5 до 18 лет (возможно детей более раннего возраста, что предусмотрено образовательной программой, спецификой направленности), их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
 - б) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в сфере дополнительного образования;
 - в) развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
 - г) расширяет спектр дополнительных образовательных программ и повышает результативность их реализации;
 - д) создает благоприятную образовательную среду, способствующую развитию здоровой, социально-адаптированной личности ребенка через активную творческую деятельность;
 - е) создает условия для выявления, развития и поддержки детей с признаками одаренности, обеспечивает их личностную и социальную самореализацию на уровне учреждения дополнительного образования детей;
 - ж) оптимизирует систему управления образовательным Учреждением в условиях интеграции в открытое образовательное пространство;
 - з) интегрирует принципы социального партнерства и социального проектирования в воспитательную систему образовательного Учреждения;
 - и) создает условия для интеграции в открытое профессионально-педагогическое пространство;
 - к) осуществляет научно-методическое, информационно-аналитическое сопровождение деятельности образовательных учреждений;
 - л) выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и(или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) реализация дополнительных общеобразовательных программ (художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, естественно-научной направленностей);
- б) организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- в) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- г) оказание методической, консультативной помощи педагогам, изучение состояния преподавания учебных предметов, уровня усвоения образовательных программ;
- д) определение уровня психолого-педагогических условий эффективной организации учебно-воспитательного процесса в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, осуществление мероприятий по улучшению их деятельности, организация психологической помощи детям и консультация родителей и педагогов.
- е) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- ж) организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, конкурсы, олимпиады, соревнования и др.);
- з) реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- и) выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;
- к) изучение состояния методической работы, научно-методическое консультирование и координация деятельности методических кабинетов в образовательных организациях;
- л) разработка, апробация и внедрение образовательных технологий, перспективного педагогического опыта и достижений науки в дошкольных, общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования;
- м) создание условий для непрерывного профессионального совершенствования педагогических и руководящих работников, повышение их квалификации;
- н) организация и координация работы районных методических объединений, экспертных и творческих групп, школы профессионального мастерства и др.;

- о) организация и проведение представительских педагогических мероприятий: творческие отчеты, профессиональные конкурсы, научно-практические конференции, педагогические чтения и др.;
- п) осуществление информационно-методического обеспечения деятельности образовательных организаций, через создание банка педагогической информации, картотеки, выпуска информационно-методического сборника;
- р) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- с) оказание консультативной помощи родителям, работникам образовательных организаций, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- т) осуществления учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проживающих на обслуживаемой комиссией территорией.

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- а) проведение семинаров, конференций, концертов, конкурсов, школ профессионального мастерства, ярмарок, торжественных собраний, выставок, фестивалей, балов, олимпиад, слетов, сборов, соревнований, лекториев, мастер-классов, педагогических мастерских, курсов, круглых столов, лабораторий, ассамблей, праздников, экскурсий, показательных выступлений, культурно-массовых мероприятий;
- б) организация отдыха детей в каникулярное время;
- в) разработка и реализация интеллектуальной продукции (методические разработки, учебная документация, дидактические материалы и другое);
- г) участие в конкурсах, грантах и в других всероссийских и международных программах;
- д) проведение консультаций, тренингов и других форм для родителей обучающихся и специалистов сферы образования и молодежной политики;

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, для достижения целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

- 2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
 - в) качество реализуемых в Учреждения образовательных программ;
 - г) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
 - д) жизнь и здоровье детей, работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - е) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
 - ж) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.
- 2.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (комиссии, филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, учебно-методические подразделения, лаборатории, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, оздоровительные или профильные лагеря, туристические базы и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).
- 2.11. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в установленном порядке.
- 2.12. Филиал Учреждения создается и ликвидируется по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Центр детского и юношеского творчества работает в соответствии с годовым планом работы, который рассматривается на заседании педагогического и методического совета и утверждается управлением образования, разрабатывает и утверждает программу реализации основных направлений своей деятельности с учетом особенностей

социально-экономического развития региона, интересов воспитанников и учащихся, потребностей семьи, молодежных и детских общественных организаций.

- 3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.
- 3.3. В Учреждении может быть организована деятельность учебных групп с преподаванием на национальных языках народов Российской Федерации.
- 3.4. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы, организует содержательный досуг и социальное творчество детей, подростков и молодежи.
- 3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и согласованного с Учредителем.
- 3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует программу развития (программу деятельности) с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, разрабатывает и утверждает годовой учебный план и расписания занятий, выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.
- 3.7. Программы дополнительного образования имеют продолжительность обучения от одного года до девяти лет, в зависимости от целей и задач.
- 3.8. Период обучения по выбранному направлению деятельности и учебная нагрузка в неделю на обучающегося зависит от временного ресурса программы, возрастных особенностей обучающихся.
- 3.9. С учетом потребностей и возможностей детей образовательные программы осваиваются в различных формах: очной, дистанционной и по индивидуальным программам. Допускаются сочетания различных форм получения образования.
При организации занятий используются следующие формы работы: групповая, массовая, индивидуальная, совместно с родителями (законными представителями).
- 3.10. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года в помещениях образовательных организаций по месту жительства воспитанников, предприятий, на базе оздоровительных лагерей в разнообразных организационных формах. В каникулярное время Учреждение может организовывать разнообразную массовую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), в том числе создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом обучающихся, на своей базе;
- 3.11. Учреждение организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 5 до 18 лет (возможно детей более раннего возраста, что предусмотрено образовательной программой, спецификой направленности).
- 3.12. Обучение по образовательным программам осуществляется в Учреждении в разновозрастных и разновозрастных объединениях: кружок, группа, клуб, театр, студия, ансамбль, школа и другое (далее по

тексту – объединения).

3.13. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан или заявления гражданина, достигшего возраста 14 лет, по согласованию с родителями (законными представителями);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Зачисление для обучения по дополнительным образовательным программам в области хореографии, физического воспитания и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим направлением.

3.14. Прием заявлений и зачисление на обучение в Учреждении проводится до 15 сентября и оформляется приказом директора Учреждения, в остальное время проводится доукомплектование учебных групп в соответствии с установленными нормативами.

3.15. Комплектование учебных групп первого года обучения проводится руководителями объединений и методистами до 15 сентября. Реализация программ второго и последующих лет обучения начинается с 1 сентября календарного года.

3.16. При приеме ребенка в Учреждение последний обязан по требованию родителей (законных представителей) ознакомить их с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.17. Сведения об обучающихся и степень реализации образовательных программ дополнительного образования детей отражаются в журналах учета работы объединений.

3.18. Учебные занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

Режим занятий с 09.00 часов до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

Занятия для детей дошкольного возраста проводятся не чаще 2-3 раз в неделю, продолжительность одного занятия не более 30-35 минут. Учебная нагрузка детей школьного возраста составляет от 2 до 14 часов в неделю и зависит от возраста обучающихся и уровня освоения образовательной программы.

После каждых 30-45 минут занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

При необходимости могут проводиться культурно-массовые мероприятия в выходной день.

В силу специфики в содержании по организации и проведению учебных занятий в спортивных и танцевальных коллективах (смена форм деятельности детей) допускается отклонение от режима образовательного процесса, а именно:

- уменьшение (или отказ) времени перерыва между занятиями, увеличив при этом продолжительность учебной деятельности;

- в коллективах художественно-прикладного творчества возможно увеличение времени на подготовку детей к занятию, на дежурство их и уборку рабочих мест;
- в коллективах младшего дошкольного возраста необходимо проводить через каждые 15-20 минут учебной деятельности физкультминутки.

- 3.19. Индивидуальные занятия с одарёнными детьми проводятся из расчёта 1 час в неделю на одного одаренного ребёнка.
Количество индивидуальных часов может быть увеличено для работы с детьми, проявившими особые способности, на основании специальной образовательной программы или учебно-тематического плана.
- 3.20. В летний период Учреждение работает в режиме пятидневной недели. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий.
- 3.21. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагогическими работниками с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.
- 3.22. Наполняемость учебных групп первого года обучения, как правило, составляет 15 человек, допускается количественный состав детей дошкольного возраста – 12 человек; второго и последующих годов обучения – 8-15 человек, что определяется характером деятельности, психолого-физиологическими особенностями, психогигиеническими требованиями, санитарными нормами, вместимостью помещений и отражен в образовательных программах.
Количество обучающихся в учебных группах не должно превышать 25 человек (за исключением хоровых, хореографических, оркестровых коллективов).
При обучении детей с ограниченными возможностями здоровья возможна иная наполняемость групп.
- 3.23. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях (предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля), менять их.
- 3.24. На основании заявления родителей (законных представителей) по дополнительным образовательным программам на базе Учреждения проводятся занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии медицинского заключения).
- 3.25. С детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии медицинского заключения) может проводиться индивидуальная работа на дому из расчета 1-2 часа в неделю на ребенка. Педагог разрабатывает учебно-тематический план, составляет расписание занятий, организует учет проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 3.26. Формы оценки знаний, умений, навыков и динамики личностного развития обучающихся выбираются педагогом в соответствии с

возрастными особенностями, спецификой реализуемой программы, а также предлагаются администрацией Учреждения. Формы определения результатов освоения образовательной программы обучающимися устанавливаются педагогом по согласованию с администрацией Учреждения.

- 3.27. По результатам успешного освоения образовательной программы дополнительного образования детей обучающиеся могут получать документ, установленного Учреждением образца.
- 3.28. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.
- 3.29. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации образовательных программ дополнительного образования детей, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.
- 3.30. Учреждение самостоятельно или совместно с другими учреждениями проводит массовые мероприятия различных форм.
- 3.31. Координирует свою деятельность с Крымским республиканским институтом последипломного педагогического образования, высшими учебными заведениями Республики Крым, Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества»

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, заведующий психолого-медико-педагогической комиссией, методисты.
- 4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
 - а) выбор направленности и профиля обучения;
 - б) обучение в соответствии с образовательными программами дополнительного образования детей на всех уровнях образования в Учреждении, в том числе по индивидуальному учебному плану (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
 - в) бесплатно пользоваться во время занятий и выступлений инвентарём, оборудованием, принадлежащим Учреждению;
 - г) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
 - д) свободное посещение массовых мероприятий, проводимых Учреждением;
 - е) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - ж) защиту от применения методов физического и психического насилия;

- з) участие обучающихся во всероссийских и иных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.;
 - и) поощрение по результатам реализации программ и активного участия в жизнедеятельности Учреждения (объявление благодарности, награждение грамотой, ценным подарком и другое).
- 4.3. Учреждение не вправе привлекать несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).
- 4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические Учреждения (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.
- 4.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) в Учреждении обязаны:
- а) соблюдать Устав и локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих в Учреждении полномочий;
 - б) добросовестно выполнять намеченные планы групповых и индивидуальных занятий, систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, соблюдать гигиенические требования;
 - в) активно участвовать в культурно-массовых мероприятиях;
 - г) бережно относиться к имуществу;
 - д) уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения и посетителей;
 - е) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.
- 4.6. Обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:
- а) приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Учреждения;
 - б) использовать в помещении и на территории Учреждения любые средства или вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
 - в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
 - д) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
 - е) пропускать учебные занятия без уважительных причин.
- 4.7. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.
- 4.8. Отчисление обучающихся проводится на основании приказа об отчислении обучающихся по представлению руководителя объединения. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;
- в) по инициативе образовательного Учреждения в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в Учреждении;
- г) в случаях пропусков в течение календарных 14 дней воспитанником занятий без уважительных причин.

4.9. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- а) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей;
- б) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;
- в) дезорганизация образовательного процесса Учреждения (за ложное сообщение об акте терроризма и др.)
- г) появление обучающегося в помещении и на территории Учреждения в состоянии опьянения;
- д) унижение чести и достоинства педагогических работников и иных сотрудников Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать родителей (законных представителей) об исключении обучающегося.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) выбирать направление и профиль обучения для своего ребенка;
- б) защищать законные права и интересы детей;
- в) вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- г) оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий воспитания и обучения;
- д) принимать участие в организации мероприятий, экскурсий, походов, родительских собраний и прочее;
- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающихся;
- ж) посещать занятия объединения, где обучается ребенок, с согласия педагога, ведущего занятие;
- з) принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- и) вносить добровольные пожертвования для развития материально-технической базы.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- а) соблюдать Устав и локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих в Учреждении полномочий;
 - б) обеспечивать детей предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Учреждением обязательств по оказанию образовательных услуг;
 - в) своевременно ставить в известность педагога о болезни или возможном отсутствии ребёнка, интересоваться результатами обучения и жизнедеятельности ребёнка;
 - г) принимать меры к соблюдению детьми правил поведения для обучающихся;
 - д) нести ответственность за воспитание детей;
 - е) бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - ж) уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения и посетителей;
 - з) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.
- 4.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
- 4.13. Методисты, заведующий Симферопольской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) назначаются начальником отдела образования по представлению директора ЦДЮТ из числа педагогических работников с высшим педагогическим образованием, стажем работы не менее 5 лет.
- К педагогической и методической деятельности не допускаются лица:
- а) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- 4.13. При приёме на работу работником предоставляются документы, предусмотренные действующим законодательством.
- 4.14. При приёме на работу администрация знакомит принимаемого на работу со следующими документами:
- а) Уставом;
 - б) коллективным договором;
 - в) правилами внутреннего трудового распорядка;
 - г) должностной инструкцией;
 - д) инструкцией по охране труда;
 - е) другими локальными актами Учреждения.
- 4.15. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
- а) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий; выбор, разработку и применение образовательных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), выбор учебных пособий и материалов, допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - в) повышение квалификации;
 - г) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
 - д) другие права, предусмотренные ст. 47 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- 4.17. Педагогические работники обязаны:
- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденным учебным планом;
 - б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими Учреждениями;
 - ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

- з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- л) соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций и других локальных актов Учреждения.

- 4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Крым.
- 4.19. Педагогические работники, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками должностных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
- 4.20. Рабочее время, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения регламентируются п.п. 6-9 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами Учредителя и Учреждения. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся в объединении.

Заработная плата и должностной оклад работников выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым законодательством. Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника до истечения срока действия трудового договора являются:

- а) грубое нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции и других локальных актов Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.22. Методисты Учреждения:

а) предоставляют научно-методические консультации педагогическим работникам образовательных организаций и организаций дополнительного образования;

б) изучают, обобщают, апробируют и внедряют в практику работы передовой педагогический опыт работы;

в) организуют деятельность научных товариществ учащихся и их филиалов в образовательных организациях, подготовку и проведение олимпиад по базовым учебным дисциплинам, конкурса «Учитель года», конкурса-защиты научно-исследовательских работ, турниров юных исследователей;

г) проводят экспертную оценку качества и результативности учебно-воспитательной работы педагогических работников образовательных учреждений;

д) координируют работу (в соответствии с учебным предметом) по одному из направлению дополнительного образования.

4.23. Заведующий Симферопольской территориальной психолого-медико-педагогической комиссией имеет право:

а) представлять интересы территориальной ПМПК в центральной ПМПК;

б) осуществлять контроль за соблюдением законодательства в учебно-воспитательных заведениях района;

в) вносить предложения относительно усовершенствования работы территориальной ПМПК;

4.24. Заведующий Симферопольской территориальной психолого-медико-педагогической комиссией обязан:

а) планировать и организовывать деятельность территориальной ПМПК;

б) выявлять, вести учёт детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

в) оказывать консультативную помощь родителям и учителям.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет:

- а) средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым;
- б) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- г) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, муниципального образования Симферопольский район Республики Крым. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Образовательным учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

5.4. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Образовательное учреждение вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Образовательного учреждения.

5.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

5.6. Образовательное учреждение определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет муниципального образования Симферопольский район Республики Крым и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.8. Образовательное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

5.9. Образовательное учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Образовательное учреждение

при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.10. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью муниципального образования Симферопольский район, закрепляются за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и учитываются на его балансе. Образовательному учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

5.11. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения, осуществляет управление муниципальных ресурсов в порядке и пределах, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

5.12. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Образовательного учреждения.

Сведения о приобретенном имуществе, подлежащем внесению в реестр муниципального имущества муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, в установленном порядке представляются Образовательным учреждением в управление муниципальных ресурсов.

5.13. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.

Образовательное учреждение не вправе без согласия управления муниципальных ресурсов распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательным учреждением или приобретённым Образовательным учреждением за счёт выделенных собственником средств.

5.14. Образовательное учреждение имеет право сдавать в аренду, с согласия управления муниципальных ресурсов, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Симферопольский район имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета муниципального образования и используются Образовательным учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

Образовательное учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

5.15. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

имущество, переданное Образовательному учреждению управлением муниципальных ресурсов;

недвижимое, особо ценное движимое имущество, переданное Учредителем;

недвижимое, особо ценное движимое имущество, приобретённое за счёт выделенных бюджетных средств;

целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;

финансирование на выполнение муниципального задания;

имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от разрешенной Образовательному учреждению и приносящей доход деятельности;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.16. Образовательному учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальных ресурсов.

5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия управления муниципальных ресурсов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.19. Финансовое обеспечение осуществления Образовательным учреждением полномочий администрации муниципального образования Симферопольский район Республики Крым по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования (указать город, район).

5.20. Образовательное учреждение вправе с согласия управления муниципальных ресурсов передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.21. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия управления образования и управления муниципальных ресурсов.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или управления муниципальных ресурсов, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия.

Директор несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.22. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.23. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена управлением муниципальных ресурсов.

5.24. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими Учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

6.3. Учреждение имеет право:

- а) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- б) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- в) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- г) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;
- д) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4 . Учреждение обязано:

- а) в полном объеме выполнять установленные задания;
- б) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении в установленном порядке;
- в) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и

иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, учредительными документами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- а) установление заданий, принятие решения об изменении задания;
- б) утверждение Устава, изменений (включая новую редакцию);
- в) осуществление финансового обеспечения выполнения задания Учреждением в установленном порядке;
- г) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем, внесение в него изменений;
- д) осуществление контроля за деятельностью;
- е) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации;
- ж) предварительное согласование крупных сделок;
- з) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:
 - создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении;
- и) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

7.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением образования.

Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором (контрактом), заключаемым между Учредителем и директором.

- а) Директор действует на основе законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, настоящего Устава и трудовым договором (контрактом).
- б) К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.
- в) Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом, действует на принципах единоначалия.
- г) Директор должен действовать добросовестно и разумно в интересах представляемой им Учреждения.

- д) Директор выполняет следующие функции и обязанности по Учреждению и обеспечению деятельности Учреждения:
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет её интересы в государственных органах, организациях;
 - определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
 - обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю;
 - утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
 - в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, заключает договоры, выдает доверенности;
 - открывает лицевые счета в органах казначейства;
 - разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
 - самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
 - осуществляет контроль за прохождением работниками в установленные сроки медицинского осмотра;
 - в пределах своей компетенции издает локальные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - создает условия для творческого роста педагогических работников;
 - осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и трудовым договором. Директор Центра детского и юношеского творчества является членом коллегии отдела образования.
- е) Директором Учреждения устанавливается компетенция заместителей директора. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором. Назначение и увольнение заместителей директора осуществляется по представлению директора Управлением образования.

7.4. Органами самоуправления в Учреждения являются:

- а) Общее собрание трудового коллектива;
- б) Педагогический совет;

в) Методический совет.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения, их компетенция, Учреждение деятельности определяются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.5. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления.

а) В состав Общего собрания трудового коллектива входят работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

б) Руководит деятельностью Общего собрания трудового коллектива председатель, избираемый из членов трудового коллектива Учреждения, в его отсутствие заместитель председателя. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины сотрудников.

в) Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

г) На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

д) Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета, директора Учреждения.

е) Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

ж) Решение Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

з) Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

и) В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

к) Протоколы Общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

л) К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов по улучшению деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной им в течение учебного года и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

7.6. Педагогический совет Учреждения разрабатывает стратегию в Учреждения учебно-воспитательного процесса и определяет основные направления развития Учреждения.

- а) Все работники Учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента принятия на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.
- б) Педагогический совет действует в целях управления Учреждением образовательного процесса, развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.
- в) Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления.
- г) Педагогический совет в полном составе собирается не реже 1 раза в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы отделов.
- д) Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- е) Педагогический совет сроком на учебный год избирает секретаря, который работает на общественных началах.
- ж) Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов.
- з) Педагогический совет работает по плану.
- и) Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов.
- к) Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- л) К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания воспитания и обучения детей, качества предоставляемой образовательной услуги;
- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- принятие локальных актов, отнесенных к его компетенции;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и обучения;
- утверждение программы деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников.

7.7. Методический совет создается в Учреждении с целью координации методического обеспечения образовательного процесса.

- а) В состав методического совета входят: заместители директора, руководители районных методических объединений, ведущие педагогические работники Учреждения.
- б) Председателем Методического совета является директор.
- в) Заседания методического совета проводятся не менее одного раза в квартал.
- г) Решения Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем, избираемым из членов методического совета. Протоколы хранятся у председателя методического совета.
- д) К компетенции Методического совета относится:
 - совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - анализ, обобщение и распространение педагогического опыта;
 - консультационно-методическая помощь по проблемам инновационной, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
 - рассмотрение и утверждение программ, учебных планов, методических материалов.

7.8. В Учреждения могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методические объединения по направленностям, художественный совет, творческие и экспертные группы, временные исследовательские коллективы и т.п. Деятельность этих объединений регулируется локальными актами Учреждения.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- а) оказание методической помощи педагогическим работникам;
- б) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- в) просветительно-педагогическая деятельность;
- г) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

- д) утверждение образовательных программ и календарного тематического планирования на учебный год;
- е) в Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и общественные организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся;
- ж) порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, творческих и экспертных групп органов ученического самоуправления и общественных организаций определяются локальными актами.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.
- 8.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями по предварительному согласованию с Учредителем.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Учреждением и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством.
- 10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

- 11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:
 - приказ;
 - решения;
 - инструкция;
 - расписание;
 - график;
 - правила;
 - план;
 - распорядок;
 - договор;
 - положение;
 - иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках,

имеющихся у Учреждения полномочий.

- 11.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Крым, локальным актам Учредителя и настоящему Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организационно – правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 11.1.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения должно соответствовать действующему законодательству и правовым актам, предусматривающим ограничения по ликвидации, перепрофилированию, продаже, передаче с баланса на баланс государственных образовательных учреждений и запрещению их приватизации.
- 11.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения образования по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 11.3. Ликвидация Учреждения производится по решению администрации Симферопольского района Республики Крым .
- 11.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.
- 11.5. При реорганизации Учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.
- 11.5.1. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.
- 11.6. Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения на период его ликвидации.
- 11.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 11.8. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в государственной собственности и используется в дальнейшем для нужд образования.
- 11.9. При ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются Учреждением на хранение в архив Учредителя.
- 11.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«05» января 2015 года

ОГРН 1159102010341

ГРН

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Начальник

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

ВЕЛИКОЛУД Р. Е.

фамилия, инициалы

подпись



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 30

листах