**Рекомендации по организации работы**

 **школьного методического объединения.**

 Внедрение новых стандартов в российском образовании повышает требования к профессиональной подготовке педагогов. Ведущая роль в этом процессе принадлежит ШМО (школьным методическим объединениям), которые являются доминирующей формой методической работы в школе.

 Методическое объединение (МО) - это структурное подразделение школы, которое содействует обеспечению выполнения образовательных программ, повышению профессиональной компетенции учителя, что играет важную роль на этапе внедрения профессионального стандарта педагога.

 Методические объединения создаются в школе, если есть 3 и более учителей одной специальности. В случае их отсутствия создаются межпредметные (цикловые) методические объединения, например: учителей социально-гуманитарного цикла, природно-математического цикла и др.

 Руководит работой методического объединения педагог, который избирается всеми членами ШМО на период времени, указанное в локальном акте школы (необходимым условием является наличие в ОУ локального акта «Должностные обязанности руководителя МО»). Заседания ШМО проводятся 4-5 раз на протяжении учебного года.

 В процессе организации работы важно использовать как традиционные, так и нетрадиционные формы и методы работы: творческие отчеты учителей, «круглые столы», методические фестивали, семинары-спутники, методические диалоги, методический ринг, методический мост, мозговая атака, методический аукцион, методические посиделки, педагогический КВН, проблемный стол, дискуссия, педагогический турнир и др. (приложение 1).

**Деятельность ШМО направлена на решение таких задач:**

1. Обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся.
2. Повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов для организации и осуществления учебно-воспитательного процесса.
3. Проводить обмен опытом эффективной педагогической деятельности.
4. Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания.
5. Способствовать овладению современными достижениями психолого-педагогической науки и практики.
6. Создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой деятельностью педагогов.

**Работа методического объединения предусматривает**:

1. Диагностику профессиональных затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм и методов повышения квалификации на основе потребностей.
2. Разработку рекомендаций по содержанию, методам и формам организации учебно-воспитательной деятельности; повышение эффективности организации учебно-воспитательного процесса.
3. Разработку основных направлений и форм активизации познавательной, научно-практической деятельности учащихся во внеклассной и внеурочной работе (олимпиады, конкурсы, предметные недели, аукционы знаний).
4. Совершенствование содержания образования, рецензирование, экспертиза рабочих программ.
5. Изучение, обобщение, пропаганда передового педагогического опыта, создание банка передового опыта.
6. Рассмотрение материалов для проведения мониторинга эффективности деятельности ШМО.
7. Совершенствование педагогического мастерства учителей с целью оказания методической помощи в организации работы ШМУ, временных творческих групп и педагогических мастерских.

**Планирование работы ШМО начинается с проблемно-ориентированного анализа работы за предыдущий учебный год.**

 Анализ методической деятельности МО за истекший год осуществляется на основе данных мониторинга эффективности работы.

Критериями успешности работы МО являются конечные результаты, тенденции развития образовательного процесса. Степень успешности определяется положительными изменениями, достигнутыми МО по сравнению с предыдущими годами.

Анализ работы учителей методического объединения должен содержать:

 сравнение с предыдущим учебным годом по всем показателям деятельности МО;

 аргументированность и точность оценок;

 установление причинно-следственных связей и доказательности выводов;

 использование диаграмм, таблиц, графиков, иллюстрирующих выводы;

 четкость и педагогическую обоснованность выводов и предложений;

- проблема (проблемы), которую(ые) необходимо решить.

В анализ работы необходимо включить ряд вопросов (структуру анализа целесообразно выстроить в соответствии с разделами годового плана):

 **-** анализ кадрового состава **(**с указанием результатов (итога) работы над темой по самообразованию), повышение профессиональной компетенции учителей (в т.ч. участие в конкурсных программах, вебинарах), презентация собственного опыта в сети Интернет (наличие собственного сайта);

- анализ выполнения рабочих программ по предметам учебного плана (с указанием причин невыполнения программы);

 - инновационная деятельность членов ШМО (участие в инновационных проектах Всероссийского, регионального и муниципального уровней);

-участие в районной программе «Способные. Творческие. Одарённые (анализ участия во всероссийской олимпиаде по предметам, участие в работе МАН, предметных конкурсах);

-участие в Интернет олимпиадах и конкурсных программах;

-изучение, обобщение и распространение идей передового педагогического опыта, достижений науки и образовательных технологий (анализ опыта работы учителей, работающих в инновационном режиме);

-материальная база кабинетов (показать % оснащения кабинетов, как пополняется МТБ и УМБ);

- анализ ГИА успеваемости по предмету (в сравнении с предыдущим учебным годом, определить причины снижения (повышения) успеваемости, показать возможности совершенствования качества урока и индивидуальной работы на уроке);

Планирование составляется на учебный год, рассматривается на заседании МО, МС и утверждается директором школы.

План работы методического объединения должен содержать:

 анализ работы МО за прошедший учебный год;

 тему, цель и задачи на новый учебный год;

 систему работы по реализации целей и задач в новом учебном году.

**Цель и задачи** методического объединения на новый учебный год формулируются исходя из перспективных целей работы, определенных в Уставе школы, программе ее развития; анализа состояния работы МО, степени решения проблем в предыдущие годы; требований социального заказа; научных рекомендаций и реальных возможностей.

Конкретизируется цель в задачах по каждому направлению деятельности.

**Основные направления деятельности методических объединений, по которым может осуществляться планирование работы:**

**I. Организационно-методическая работа.**

Тематика заседаний МО.

Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.

Организация деятельности проблемных, рабочих, творческих групп.

Организация и проведение коллективных форм методической работы.

Организация взаимопомощи, взаимопосещение уроков.

Создание баз и банков данных, способствующих эффективной реализации методической деятельности.

**II. Информационно - методическое сопровождение непрерывного образования педагогов.**

Планирование работы преподавателей по самообразованию; распространение передового опыта работы и т.д.

График прохождения курсовой подготовки и планирование отчетов педагогов по материалам курсов.

Методические семинары, практикумы.

Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях и т.п.

Творческие отчеты педагогов, рабочих и творческих групп.

Предъявление результатов самообразования педагогов в различных формах.

Информирование педагогов об УМК, новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов.

**III. Информационно - методическое сопровождение инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности.**

Формирование информационно-методической базы инновационной деятельности.

Изучение инновационных технологий, создание условий для их внедрения учителями МО, прогнозирование результатов внедрения и сравнение прогнозируемых результатов с реальными.

Информирование о ходе реализации содержания инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности.

Методические мероприятия для педагогов, направленные на повышение их педагогического мастерства и позволяющие наиболее качественно реализовать инновации в образовательном процессе (семинары, практикумы, консультации, открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты др.).

**IV. Информационно – методическая поддержка подготовки и проведения аттестации педагогических кадров.**

График аттестации педагогических кадров.

Открытые занятия, творческие отчеты аттестуемых педагогов.

Изучение и анализ результатов работы педагога.

Экспертиза материалов аттестуемого педагога.

**V. Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в новой форме и 11-х классов в форме и по материалам ЕГЭ.**

Инструктивно-методические совещания (изучение методических писем и рекомендаций).

Практические занятия по заполнению бланков регистрации, бланков ответов.

Практикумы по методике тестирования.

**VI. Мероприятия по реализации федеральных образовательных стандартов нового поколения.**

 Семинары, семинары- практикумы, «круглые столы» и т.д. по изучению и практическому внедрению основных направлений ФГОС

**VII. Мониторинг эффективности методической работы.**

Отслеживание хода и результативности деятельности учителей МО, выявление причин, оказание помощи педагогам при отрицательной и изучение опыта при положительной динамике.

Диагностика профессионального мастерства педагогов.

Анкетирование педагогов по выявлению эффективности методической работы.

 Создание банка статистических данных, необходимых для анализа результативности методической работы.

Проблема ШМО должна отражать проблему района, школы. Задачи ШМО не должны дублировать функции школы. План должен быть структурирован по разделам.

Учитывая переход на новые стандарты, необходимо спланировать мероприятия по работе с учителями, направленные на реализацию положений стандарта с учетом специфики школы.

При планировании заседаний учитывать, что в работе ШМО могут принимать участие учителя различных предметов, а также учителя других ОУ (базовые центры) *(тематика заседаний, исходя из проблемы ШМО).*

 Работа между заседаниями ШМО (межсессионная): *проверка тетрадей, участие учителей в конкурсах профессионального мастерства, печатные работы, участие детей в конкурсах с фиксацией результатов, взаимопосещение уроков и др.*

Необходимо планировать научно-методическую работу, если школа является экспериментальной площадкой.

Ведение протоколов должно отвечать требованиям ведения деловой документации, локальному акту школы (*фиксировать информацию по выполнению решений предыдущего заседания).*

**На заседаниях ШМО рекомендуется рассмотрение таких вопросов:**

1. Изучение и реализация основных положений нормативных и документов об образовании.
2. Углубленное изучение методики преподавания предметов и опережающее рассмотрение наиболее сложных вопросов программ по предметам с демонстрацией открытых уроков.
3. Овладение современными формами организации самостоятельной работы учащихся на уроках, во внеурочной деятельности и во внеклассной работе.
4. Изучение возрастной психологии, психолого-педагогических возможностей детей.
5. Выработка оптимальных путей решения проблемы ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
6. Работа с одаренными учащимися.
7. Пути преодоления перегрузки учащихся в учебном процессе и др.

 10. Преемственность в изучении учебных предметов.