

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чистенская школа – гимназия» Симферопольского района Республики Крым
ул. Чапаева, 54, с. Чистенькое, Симферопольский район, РК, 297570
тел/факс (3652) 31-32-38, e-mail: chistenckaia@yandex.ru

ПРОТОКОЛ №1

от 28 августа 2020 года

Заседания школьного методического объединения учителей филологии

Заседание первое

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Беялова Г. С., Османова Д. С., Мухитдинова Д. Р., Салтыкова Н. Н.,
Поваляева М. А., Салтыкова А. Н., Исаева А. И., Меметова Г. С.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ – Османова Диляра Сайдамедовна

СЕКРЕТАРЬ ШМО - Мухитдинова Дилноза Рустамовна

Повестка дня

«Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания русского языка и литературы»

1. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.
2. Формы и методы дистанционного обучения.
3. Рассмотрение рабочих программ, программ факультативов, внеурочной деятельности и кружковой работы.
4. Об изучении нормативных документов: методические письма об особенностях преподавании русского языка и литературы в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2020-2021 учебном году
руководитель ШМО Османова Д. С.
5. Об организации повторения в 2020/2021 учебном году для ликвидации пробелов в знаниях материалов 4 четверти 2019/2020 учебного года
6. О плане работы МО на 2020/2021 уч. год
7. О нормативных документах: «Положение о ведении классного журнала»
8. Разное

1. СЛУШАЛИ: заместителя директора Рыбину Л. М., которая ознакомила учителей со справкой об итогах ЕГЭ в 11 классах.

РЕШИЛИ:

1.1. целенаправленно готовить ребят к итоговой аттестации;

2. СЛУШАЛИ: Салтыкову А.Н., которая рассказала о формах и методах дистанционного обучения.

РЕШИЛИ:

2.1. информацию принять к сведению;

3. СЛУШАЛИ: руководителя ШМО Османову Д. С., которая познакомила с нормативными документами преподавания русского языка и литературы, крымскотатарского языка и литературы на 2020/2021 учебный год

РЕШИЛИ:

3.1. работе придерживаться методических рекомендаций преподавания русского языка и литературы, крымскотатарского языка и литературы на 2020/2021 учебный год.

4. СЛУШАЛИ руководителя ШМО Османову Д. С., которая представила на согласование: Рабочие программы и календарно-тематические планирования по русскому языку, литературе, родному (русскому) языку, родному (крымскотатарскому) языку, родной (русской) литературе, родной (крымскотатарской) литературе на 2020/2021 учебный год. Рабочие программы внеурочной деятельности, факультативов и кружков на 2020/2021 учебный год.

РЕШИЛИ:

Учителям МО

4.1. Рабочие программы и календарно-тематические планирования по русскому языку, литературе, родному (русскому) языку, родному (крымскотатарскому) языку, родной (русской) литературе, родной (крымскотатарской) литературе представить на согласование курирующим администраторам до 31.08.2020 г.

4.2. Рабочие программы внеурочной деятельности, факультативов и кружков принять и представить на согласование курирующим администраторам до 31.08.2020 г.

5. СЛУШАЛИ: по пятому вопросу выступила руководитель ШМО Османова Д. С. с информацией о способах повторения материалов предыдущих лет, формах, методах и сроках повторения.

РЕШИЛИ:

5.1. Организовать повторение по предметам в следующих формах и в следующие сроки:

Предмет	Классы	Способ повторения	Сроки
Русский язык	5-11	путём увеличения количества часов на повторение в начале учебного года	Сентябрь 2020 г.

Литература	6-11	Сопутствующее, при изучении схожих по содержанию тем	В течение учебного года.
Родной (русский) язык	5 - 7	Сопутствующее, при изучении схожих по содержанию тем	В течение учебного года.
Родная (русская) литература	5 - 7	Сопутствующее, при изучении схожих по содержанию тем	В течение учебного года.
Родной язык (крымскотатарский)	5 - 7	Сопутствующее, при изучении схожих по содержанию тем	В течение учебного года.
Родная литература (крымскотатарская)	5 - 7	Сопутствующее, при изучении схожих по содержанию тем	В течение учебного года.

5.2. Отражать повторение в классных журналах в графе «Домашнее задание»: повт. тему «....» или повт. таблицу «...» и т.д.

6. СЛУШАЛИ: руководителя ШМО Османову Д. С., которая ознакомила с планом работы на 2020/2021 учебный год.

РЕШИЛИ

Руководителю ШМО

3.1. План работы ШМО учителей филологии принять за основу;

3.2. Представить директору школы на утверждение.

5. ВЫСТУПИЛА заместитель директора по УВР Рыбина Л. М., которая познакомила с новым локальным актом по ведению школьного журнала.

РЕШИЛИ: учителям МО

5.1. Вести школьную документацию согласно нормативным актам документа.

5.2. Вложить в папку деловой документации учителя локальные акты по ведению школьной документации

Председатель



Д. С. Османова

Секретарь



Д. Р. Мухитдинова