1

Приложение 1 к приказу №186/1- ОД от 30.11.2021

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №12 «БЕРЁЗКА» ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул.Мира, 3-г, г.Бахчисарай, 298400, тел.(06554) 5-21-82
E-mail: galina_chigareva@mail.ru

ПРИНЯТО
педсоветом
от «30» ноября 2021г,
протокол № 3

МБДОУ "ДС №12 "БЕРЁЗКА" Г. БАХЧИСАРАЙ

Подписан: МБДОУ "ДС №12 " БЕРЁЗКА" Г. БАХЧИСАРАЙ
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=9104004310-910401001-018252614970, E=galina_chigareva@mail.ru, ИНН=009104004310, СНИЛС=18252614970, ОГРН=1159102041560, T=Заведующий, O="МБДОУ ""ДС №12 ""БЕРЁЗКА"" Г. БАХЧИСАРАЙ", STREET="УЛ МИРА, ДОМ 3Г", L=Бахчисарай, S=91 Республика Крым, C=RU, G=Галина Кирилловна, SN=Чигарева, CN="МБДОУ ""ДС №12 ""БЕРЁЗКА"" Г. БАХЧИСАРАЙ"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.12.06 12:26:19+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ заведующего МБДОУ
«Детский сад № 12 «Берёзка»
от «30» ноября 2021г. № ОД
_____ Г.К. Чигарева

СОГЛАСОВАНО:

Прокол родительского комитета № 2
от «30» ноября 2021г,

Положение

об оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг МБДОУ «Детский сад № 12 «Берёзка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании платных образовательных и иных услуг Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №12 «Берёзка» г. Бахчисарай, Республики Крым (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг», Уставом МБДОУ №12 «Берёзка», утверждённого Постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым № 659 от 21.12.2016года, на основании лицензии серия ***82Л01 №0000979***, регистрационный номер ***0929***, выданной 09.03.2017г Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым и Приложения №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 23 марта 2017года, № 0929 Серия 82П01 №0001057, где указано дополнительное образование детей и взрослых.

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим организацию предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг в Муниципальном бюджетным дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12 «Берёзка» г. Бахчисарай Республики Крым (далее —Учреждение), и регулирует отношения,

возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных и иных услуг.

1 3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на платное дополнительное обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

"присмотр и уход"- Учреждение оказывает услуги присмотра и ухода за детьми без реализации образовательной программы.

"иные услуги"- услуги по сдаче помещения, имущества в аренду, присмотр и уход.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования г. Бахчисарай Республики Крым, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых

организациями, осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется МБДОУ «ДС №11 «Буратино», согласовывается с попечительским советом и Управлением образования, молодёжи и спорта Бахчисарайской районной администрации.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Направления деятельности кружков:

1.9.1. ***Художественно-эстетическое направление, задачи:***

развивать у детей эстетическое восприятие;

формировать эстетической культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства.

развивать художественно-эстетические способности детей;

формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;

развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;

приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;

создание социально-культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;

организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.9.2. ***Физкультурно-оздоровительное направление***

Деятельность этого направления строиться на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Посещение детьми кружка физкультурно-оздоровительного направления способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств.

Основная цель деятельности спортивных секций этого направления - воспитание у детей ДОУ устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

Задачи:

укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий в спортивных секциях;

организация здорового досуга детей и родителей;

проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;

динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

1.9.3. ***Познавательное направление***

Основная цель деятельности кружков познавательного направления - создание и внедрение системы мер, ориентированных на ценности отечественной и мировой культуры современного общества.

Деятельность кружков в рамках познавательного направления предполагает основные задачи:

формирование творческого начала в системе познавательного развития дошкольников;

обеспечение коммуникативной компетенции в межкультурном общении и взаимодействии в процессе освоения родного, иностранного языка, его культуры;

повышение нравственных качеств, воспитание любви к Родине, к родному краю.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ.

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

-полного наименования и места нахождения Учреждения;

-сведений об Уставе, о наличии лицензии на право дополнительного образования с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, выдавшего документ;

-уровня и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, форм и сроков их освоения;

- перечня платных образовательных услуг;

-стоимости платных образовательных услуг в соответствии с прейскурантом на платные образовательные услуги на учебный год и порядка их оплаты;

-перечня льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, и категорий граждан, имеющих право на получение льгот по оплате платных образовательных услуг;

- правил приема;

- сведений о режиме работы Учреждения, а также расписании занятий.

О том, что заказчик ознакомлен с информацией, исполнитель делает соответствующую запись в приемных документах, которая заверяется личной подписью заказчика.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная настоящим Положением, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. ИНФОРМАЦИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГАХ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Берёзка» оказывает платные услуги присмотра и ухода за детьми без реализации образовательной программы, сдача помещений, имущества в аренду в соответствие с действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3.1. Положение предназначено для регулирования процесса организации платных услуг присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

3.2. Положение определяет направление дополнительной платной деятельности присмотра и ухода за детьми, для зачисленных детей в детский сад в группы образовательной направленности (далее – присмотр и уход).

3.3. Организация работы присмотра и ухода ставит своей целью:

– создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие детей;

– обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием;

3.4. Основными задачами присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста являются:

– охрана жизни и здоровья детей;

– забота об эмоциональном благополучии каждого ребёнка группы;

– содержание и воспитание, направленное на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков;

– оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

– организация режима дня (с организацией сна, в вечернее время, в выходные дни), без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

– организацию общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности с целью формирования положительного отношения к сверстникам, инициативности в общении, самостоятельности.

3.5. Детский сад несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ДОУ.

3.6. Детский сад организует воспитательный процесс с учётом возрастных и психофизиологических возможностей детей.

3.7. Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствие с настоящим положением осуществляется сверх нормативов, установленных муниципальным заданием.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ.

4.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя воспитанника;

г) место жительства заказчика и (или) законного представителя воспитанника;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) порядок изменения и расторжения договора.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, получения услуг присмотра и ухода.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора

4.4. Для заключения договора об оказании платных образовательных и иных услуг заявитель обращается к исполнителю с заявлением об оказании платных образовательных и иных услуг в порядке, и с предоставлением документов, предусмотренных Положением о предоставлении платных образовательных и иных услуг утвержденном исполнителем.

4.5. Договор с заказчиком на оказание платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у заказчика.

4.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные или иные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, путем безналичного расчета по указанным в договоре реквизитам исполнителя и предоставить ему копию квитанции об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка

4.7. Договор является отчетным документом и подлежит хранению в Учреждении не менее 5 лет.

4.8 Перечень платных образовательных и иных услуг может изменяться (дополняться) и является «открытым». Учреждение оставляет за собой право осуществлять и иные платные образовательные услуги, предоставление которых не противоречит действующему законодательству РФ.

5.ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХУСЛУГ

5.1 Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных

услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5.2. Образовательные отношения по договору оказания платных образовательных услуг могут быть изменены как по инициативе заказчика по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения в случае изменения условий получения обучающимся платных образовательных услуг, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика и Учреждения.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный Заведующим на основании внесения соответствующих изменений в договор оказания платных образовательных услуг.

5.4. Права и обязанности заказчика, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты оформления приказа или с иной указанной в нем даты.

5.5. Увеличение стоимости платных образовательных и иных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Договор оказания платных образовательных и иных услуг прекращается по окончании срока его действия.

5.7. Договор об оказании платных образовательных и иных услуг можно расторгнуть досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.8. При досрочном расторжении договор об оказании платных образовательных и иных услуг расторгается на основании приказа Заведующего об отчислении воспитанника из кружка дополнительного образования, группы по присмотру и уходу.

5.9. В случае внесения платы за услугу и последующего отказа заказчика от предоставляемой услуги, средства возвращаются в полном объёме за вычетом затрат Учреждения, понесенных в связи выполнением договора на оказание услуг с отказавшимся потребителем.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность.

6.2. Учреждение, осуществляющее деятельность по оказанию платных образовательных услуг, должно:

6.2.1. Иметь лицензию на дополнительное образование, тех видов деятельности, которые будут организованы в форме платных образовательных услуг.

6.2.2. Обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг, без ущемления основной образовательной деятельности в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников.

Для предоставления платных образовательных услуг допускается использование групповых и других помещений Учреждения в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

6.2.3. Иметь СПЕЦФОНД, для учета средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.2.4. Организовать раздельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

6.2.5. Организовать раздельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг.

6.3. При наличии условий, перечисленных выше, Учреждению для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

6.3.1. Изучить спрос платных образовательных услуг, определить предполагаемых заказчиков;

6.3.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий;

6.3.3. Составить и утвердить учебные планы по платным образовательным услугам. Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников;

6.3.4. Разработать и утвердить Положение о предоставлении платных образовательных услуг.

Положение должно содержать правила приема на обучение и перечень документов, необходимых для зачисления на обучение по программам платных образовательных услуг.

В случае предоставления льгот по оплате за платные образовательные услуги в Положении должны быть указаны категории воспитанников, которым предоставляется льгота, а также порядок и размеры предоставляемых льгот;

6.3.5. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе. В случае привлечения специалистов со стороны оплата труда производится согласно договору гражданско-правового характера.

6.3.6. В установленном порядке обеспечить подбор и расстановку педагогических кадров по оказанию платных образовательных услуг. С работниками, привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг, заключаются трудовые договоры в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

6.4. Организация предоставления платных образовательных услуг осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, изданного на основании заключенных договоров с заказчиками, при обеспечении выполнения условий, предусмотренных настоящим Положением.

Приказом утверждается:

- перечень оказываемых в учебном году платных образовательных услуг;
- ответственные лица с обозначением круга их обязанностей;
- состав участников;
- организация работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.);
- привлекаемый педагогический состав с определением учебной нагрузки педагогов (в свободное от основной работы время);
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных услуг.

6.5. Учреждение в установленном порядке уведомляет Управление образования г. Бахчисарай, Республики Крым об организации платных образовательных услуг с указанием:

- наименования платных образовательных услуг;
- стоимости в час по каждому виду услуг;
- продолжительности одного занятия по каждому виду услуг;
- количества занятий в неделю по каждому виду услуг;
- количества занятий в месяц по каждому виду услуг;
- стоимости в месяц по каждому виду услуг;
- расписания занятий с указанием времени проведения и помещений, в которых они будут проводиться.

7. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И УСЛГ ПО ПРСМОТРУ И УХОДУ. ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

7.1. Учреждение самостоятельно производит расчет стоимости платных образовательных услуг по присмотру и уходу.

Средства от платной образовательной и иной деятельности (услуг по присмотру и уходу, сдача в аренду помещений и имущества) являются одним из источников финансового обеспечения бюджетного образовательного учреждения.

7.2. Формирование цен на платные образовательные услуги и услуг по присмотру и уходу основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание данной

услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

7.3. Расчет стоимости образовательных услуги услуг по присмотру и уходу, сдачи в аренду осуществляется в соответствии со сметой и калькуляцией.

7.4. Планирование расходов за счет доходов от платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу состоит из двух разделов:

7.4.1. Доходы - плата за платные образовательные услуги и иных услуг (по присмотру и уходу и сдачи в аренду помещений и имущества) Доходы рассчитываются исходя из списочного состава групп, ежемесячной платы за платные услуги и количества месяцев предоставления этих услуг.

7.5. Расчет стоимости образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу включает в себя:

-затраты на оплату труда и премирование персонала, непосредственно принимающих участие в оказании платных образовательных услугах и услуг по присмотру и уходу;

-затраты на оплату труда и премирование вспомогательного персонала, участвующего в оказании платных образовательных услугах и услуг по присмотру и уходу;

-затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платных услуг;

-сумму начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

-прогноз затрат на административно-управленческий персонал.

7.6. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.7. Оплата платных услуг производится в безналичной форме на основании счета или через кассы банков, путем перечисления необходимой суммы на счет Учреждения, открытый для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.8. Дискриминация цен на платные образовательные услуги.

7.8.1. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных услуг, его неравномерность во времени, возможно установление различных цен на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса.

7.8.2. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

Также возможно установление Учреждением пониженной цены для воспитанников детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; обучающихся из малоимущих семей (на основании подтверждающего документа); обучающихся из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения); детей работников Учреждения.

Исполнитель вправе установить категории заказчиков, имеющих право на льготы при получении платных образовательных услуг.

7.8.3. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.8.4. При расчете оплаты труда работникам, оказывающим платные услуги, возможно применение сдельных, бестарифных и иных систем оплаты труда. При разработке

подобных систем оплаты труда должно быть соблюдено требование трудового законодательства: заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже, чем предусмотрено тарификацией, пропорционально отработанного времени.

7.9. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг, кроме их доли, направляемой на оплату труда и начислений работников Учреждения.

7.10. Налогообложение доходов, полученных Учреждениями от реализации платных услуг, обеспечивается в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации. Деятельность ДОУ по оказанию дополнительных платных и оздоровительных услуг не является предпринимательской.

7.10.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов

в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

Администрация ДОУ обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается в ДОУ и утверждается заведующим.

7.10.2. Оплата за дополнительные услуги производится путем перечисления средств на СПЕЦФОНД МБДОУ «Детский сад № 11 «Буратино» с указанием получателя, предоставляющего дополнительные платные услуги.

7.10.3. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, полученный расход находится в полном распоряжении ДОУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития Учреждения на основании сметы расходов.

7.11. Учреждение имеет право сдавать в аренду муниципальное имущество, переданного в оперативное управление, а также сдавать в аренду помещения для проведения театров, развлекательных представлений.

8.ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП

8.1. К освоению программ по платным образовательным услугам и услугам по присмотру и уходу за детьми допускаются лица без предъявления требований к возрасту и уровню образования.

8.2. При организации платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу в Учреждении издаётся приказ о создании группы, в котором отражается списочный состав группы, сроки предоставления услуги.

8.3 Состав группы формируется на основании личных заявлений родителей (законных представителей) воспитанников, о зачислении на дополнительное обучение или на услуги по присмотру и уходу, как из числа зачисленных в МБДОУ «ДС №12 «Берёзка», так и других детских садов.

8.4. При зачислении детей из других детских садов, дети принимаются на основании справки о последнем посещении своего Учреждения и о том, что карантина нет

8.5. Наполняемость групп определяется в зависимости от количества поданных заявлений, но не должна превышать максимальную численность обучающихся, в случаях, когда это предусмотрено образовательной программой.

8.6. Оформляются договор об оказании платных образовательных услуг или услуг по присмотру и уходу.

8.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и иными локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого в группу на обучение или на присмотр и уход, с даты, указанной в приказе о приеме.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1 Локальными актами Учреждения определяются и закрепляются:

кадровый состав и функциональные обязанности работников, занятых оказание платных дополнительных услуг;

график работы и расписание работы объединений дополнительного образования;

договора с работниками, занятыми оказанием платных дополнительных услуг;

договора с родителями (или лицами их заменяющими);

рабочие программы дополнительного образования.

9.2. В процессе организации, сопровождения и обеспечение условий по оказанию платных услуг участвуют:

9.2.1. Заведующий Учреждения - общее руководство процессом;

9.2.2. Старший воспитатель - ответственное лицо за организацию образовательной работы Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, программно-методическое сопровождение при организации платных образовательных услуг, курирование педагогов, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг;

9.2.3. Руководитель кружка - отвечает за ведение образовательного процесса, ведение учебной документации. Руководитель обязан знать утверждённую программу, вести журнал посещения детьми учебной группы, оформлять табель посещаемости в предпоследний день месяца, в соответствии с Положением о ведении учебной документации по программам платных образовательных услуг, вести мониторинг своевременности и полноты заполнения заказчиками необходимой документации (договор, заявление), а также своевременность проведения оплаты за платные услуги, результаты мониторинга предъявляются для сверки по требованию администрации Учреждения.

9.3. Делопроизводитель оформляет приказы о зачислении детей на платные услуги, приём руководителей кружков, отвечает за оформление, регистрацию и заключение договоров, проверку табеля посещаемости, отправку в бухгалтерию, сверку оплаты труда, распечатку квитанций, учёт доходов и расходов СПЕЦСЧЁТА.

9.4. На основании решения Заведующего Учреждения, к процессу оказания платных образовательных услуг могут быть привлечены внештатные и иные работники Учреждения (вспомогательный персонал).

9.5. Оплата труда штатных работников, занятых в предоставлении платных услуг осуществляется из внебюджетных средств на основании табеля посещаемости детей, поступления денежных средств, приказа о доплатах за работы, не входящие в должностные обязанности.

9.5. Сумма доплат за организацию, ведение, сопровождение и обеспечение условий по оказанию платных образовательных услуг устанавливаются приказом заведующего Учреждением.

9.6. Срок выплаты доплат работникам, занятых в оказании платных образовательных услуг один раз в месяц следующего, за отработанным.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

10.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

10.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) просрочка оплаты стоимости платных услуг

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

10.7. Исполнитель кроме ответственности перед заказчиком за качество платных образовательных услуг несет ответственность:

10.7.1. За жизнь и здоровье воспитанников во время оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

10.7.2. За соблюдение прав и свобод заказчиков, воспитанников и работников Учреждения.

10.7.3. За соблюдение законодательства в области охраны труда.

10.7.4. За иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Руководители Учреждений несут персональную ответственность:

10.8.1. За соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных и иных услуг в Учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

10.8.2. За организацию предоставления и качество платных образовательных услуг в Учреждении.

10.8.3. За целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

10.8.4. За соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг.

10.8.5. За иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг Учреждение, руководитель Учреждения, должностные лица, работники, виновные

в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

11.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

11.1. Управление образования администрации города Бахчисарай осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации оказания платных образовательных услуг.

11.2. Учреждение ежегодно составляет отчетность о поступлении и использовании средств от оказания платных образовательных услуг и предоставляет ее в соответствующие органы.

11.3. Контроль за оказанием платных образовательных услуг:

11.3.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего положения осуществляют руководитель, старший воспитатель и попечительский совет Исполнителя.

11.3.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом руководителя.

11.3.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет бухгалтер исполнителя.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
13
(тринадцать)листах.
Чигарева Г.К