

Договор № _____

об оказании услуг по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребенком между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №12 «Берёзка» города Бахчисарай Республики Крым и родителями ребенка (законными представителями) ребенка, посещающего группу с режимом кратковременного пребывания (далее ГКП) в детском саду.

« _____ » _____ 2019 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Берёзка» города Бахчисарай Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице заведующего Чigareвой Галины Кирилловны действующего на основании Устава Учреждения, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и родителями (законными представителями)

мать: _____

отец: _____

Именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка (далее Ребенок)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по дошкольному образованию, по присмотру и уходу за Ребенком, с организацией 1-го разового питания (обед), в группах с режимом кратковременного пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Берёзка» города Бахчисарай Республики Крым

1.2. Заказчик оплачивает услуги по присмотру и уходу за ребенком, и 1-го разового питания в Учреждении Исполнителя в соответствии с Постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

1.3. Размер оплаты услуг по присмотру, уходу и 1-го разовому питанию за Ребенком в Учреждении Исполнителя (родительской платы), утверждается Постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым на период не менее одного года.

1.4. Услуги по дошкольному образованию Ребенка в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, предоставляются в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиям ее реализации, оказываются Исполнителем для Заказчика бесплатно.

1.5. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем, в соответствии с режимом работы, установленным локальным актом утверждённым руководителем Учреждения. В адаптационный период режим посещения устанавливается индивидуально по показаниям для каждого вновь поступившего ребёнка.

1.6. Дети, посещающие группу с режимом кратковременного пребывания данного детского сада, не имеют преимущественного права для зачисления на полный день, через год посещения, при комплектовании детского сада.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение после подписания обеими сторонами настоящего договора. Основанием заключения договора является:

- * направление, выданное отделом образования;
- * заявление родителя (законного представителя) ребенка, поданное на имя заведующего Учреждением;
- * согласие на сбор и обработку персональных данных;
- * заявление о выборе языка обучения
- * медицинская карта по форме Ф26;

копии следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства/ пребывания;
- страхового свидетельства пенсионного страхования;
- медицинского страхового полиса.
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителя (законного представителя) получателя компенсации(паспорта);
- копии документов: свидетельства о рождении, усыновлении (удочерении) других детей в семье (постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка).

2.1.2. Содержание образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Берёзка» города Бахчисарай Республики Крым, определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования детского сада, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования детского сада разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.1.3. Обеспечить воспитание и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей.

2.1.4. Обеспечить для дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми младшего и дошкольного возраста помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к воспитанию, развитию, присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста согласно действующим санитарным нормам и правилам.

2.1.5. Обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья Ребенка, его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие, формирование творческих способностей, интересов. Осуществлять индивидуальный подход к Ребенку, с учетом особенностей развития, защиту от всех форм физического и психического насилия, достоинства, прав и интересов. Заботиться об эмоциональном благополучии Ребенка. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Ребенка.

2.1.6. Осуществлять образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.1.7. Сохранять место за Ребенком (в системе оказываемых Учреждением услуг) в случае его болезни, пребывания на карантине, санаторно-курортного лечения, а так же в летний период (июнь-август) сроком до 75 дней, и в других случаях пропуска по **«уважительным»** причинам при соблюдении следующих условий:

- своевременное предоставление на имя заведующего заявления (пишется за 10 дней до начала запланированного отсутствия);
- своевременная и регулярная оплата родителями за присмотр, уход и питания Ребёнка в Учреждении.

2.1.8. Организовать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.1.8. Информировать Заказчика об условиях психолого-методико-педагогического обследования Ребенка и сопровождении специалистами Психолого-Медико-Педагогической - Комиссии, Психолого-Медико-Педагогического консилиума Учреждения

2.1.10. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, материал для игр).

2.1.11. Предоставить Ребенку в возрасте от 2 -х лет бесплатные образовательные услуги согласно реализуемой основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.1.12. Осуществлять доврачебное медицинское обслуживание Ребенка на период его пребывания в Учреждении. Совместно с Бахчисарайской центральной районной больницей проводить профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом ребенка и состоянием здоровья.

2.1.13. Обеспечить Ребенка сбалансированным 1-но разовым горячим питанием (обедом), необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.14. Оказать Заказчику квалифицированную помощь в воспитании ребенка. Информировать о применяемых в Учреждении программах посредством проведения собраний с родителями, размещения информации на стендах.

2.1.15. Ознакомить Заказчика с Уставом Учреждения, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением и иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.16. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель издает приказ о зачислении детей в Учреждение Исполнителя и распределении (комплектовании) детей по возрастным группам.

2.1.17. Зачисление детей в Учреждение может производиться в течение календарного года в соответствии с установленными нормативами и наличием свободных мест.

2.1.18. Соблюдать настоящий договор.

2.1.19. Ежемесячно выдавать Заказчику платежный документ для внесения платы за присмотр и уход за детьми, и питание в Учреждении Исполнителя в текущем месяце.

2.1.19. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Предоставлять Ребенку платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

2.2.2. Один раз в год в соответствии с постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым, пересматривать ежемесячный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении Исполнителя.

2.2.3. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудников учреждения.

2.2.5. Заявлять в отдел по опеке, попечительству и охране прав детства о случаях физического, психического, сексуального насилия над Ребенком, ненадлежащего ухода со стороны родителей (законных представителей).

2.2.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.2.7. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварийных ситуаций, проведения ремонтных работ, прохождения сотрудниками медицинского профилактического осмотра, проведения санитарно – профилактических мероприятий на территории и в помещениях Учреждения, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.8. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) воспитанника срока оплаты более чем на 14 дней.

2.2.9. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.2.10. Имеет право не принимать ребенка в Учреждение:

- без наличия медицинской справки после болезни и (или) отсутствия Ребенка в Учреждении более пяти дней (с учётом выходных и праздничных дней);
- в случае нарушения режима, а именно опоздание на 10 и более минут от времени, указанного в режиме группы за исключением случаев, когда родитель (законный представитель) предупредил воспитателя об этом и причина уважительная;
- если имеются видимые признаки простудных или инфекционных заболеваний, родителям (законным представителям) необходимо представить справку от врача о состоянии здоровья ребёнка.

2.2.11. Имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.2.12. Установить график посещения ребёнком : с 08.30ч. до 14.30, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

2.2.13. Отчислить Ребёнка из Учреждения

- отчисление ребенка из Учреждения может производиться руководителем в следующих случаях:
 - на основании заявления родителей (законных представителей);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
 - воспитанники подготовительных к школе групп (выпускники) в связи с достижением ребёнком предельного возраста для получения дошкольного образования, установленного для данного типа Учреждения, и (или) возраста необходимого для обучения в общеобразовательных Учреждениях, реализующих программу начального общего образования (по состоянию на 1 сентября текущего года), отчисляются 31 июля текущего года;
 - в случае не выполнения родителями (законными представителями) ребёнка, каких-либо условий договора, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями ребёнка);
 - за неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения, и (или) иных локальных актов, утверждённых руководителем Учреждения;
 - в случае не посещения ребёнком Учреждения (в течение календарного года) без уважительной причины, непрерывной продолжительностью 1 месяц;
 - в случае отсутствия ребёнка в Учреждении в период учебного года (сентябрь-май) без уважительной причины, в течение квартала, суммарной продолжительностью 15 детодней;
 - в связи с переводом ребёнка в другое Учреждение в установленном порядке.
- руководитель Учреждения может в одностороннем порядке, путём письменного уведомления родителя (законного представителя), о предстоящем отчислении ребёнка, заказным письмом либо вручения ему под роспись не менее чем за 14 дней до даты расторжения, расторгнуть Договор и отчислить ребёнка из Учреждения.
- отчисление детей из Учреждения производится приказом руководителя, с указанием причины отчисления;
- родители (законные представители) ребёнка, отчисленного из Учреждения Исполнителя, предоставляют акт сверки с бухгалтерией по родительской оплате за присмотр и уход за ребёнком, после чего Исполнитель выдаёт на руки медицинскую карту воспитанника;
- путевка-направление отчисленного ребенка с копией приказа об отчислении сдаются в Архив Учреждения в течение 7 дней.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком, и питание в Учреждении, по представленному Исполнителем платежному документу до «15» числа текущего месяца.

3.1.2. Соблюдать Устав Учреждения, выполнять правила для воспитанников и родителей (законных представителей), выполнять порядок и условия локальных актов и Положений, утверждённых в Учреждении и настоящий договор.

3.1.3. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.5. Соблюдать режим работы Учреждения. Проводить термометрию детям, посещающим группу раннего возраста.

3.1.6. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия до 08.45 часов текущего дня.

3.1.7. При отсутствии ребенка более пяти дней (с учётом выходных и праздничных дней) представлять справку из медицинского учреждения ГБУЗ РК Бахчисарайской ЦРБ о допуске ребенка в Учреждение.

3.1.8. Оформлять заявление на сохранение места за ребёнком в Учреждении на период отпуска или по другим причинам.

3.1.9. Приводить ребенка в Учреждение без опозданий, в опрятном виде: чистой одежде, коротко стриженными ногтями. Причёска Ребёнка должна иметь аккуратный и эстетичный внешний вид.

3.1.10. Соблюдать культуру общения, не допускать в манере разговора повышенного тона и (или) крика, грубых оскорбительных высказываний в адрес воспитанников, сотрудников, других родителей воспитанников Учреждения. Обращаться ко всем работникам Учреждения по имени и отчеству не зависимо от возраста, должности, родственных отношений.

3.1.11. Лично предавать ребенка воспитателю и забирать ребёнка у воспитателя с отметкой в Журнале передачи, не передавая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Либо родитель (законный представитель) может делегировать эту обязанность третьему лицу старше 18 лет, при условии, что фамилия, имя и отчество этого лица, степень родства (или отношение) к Ребёнку, контактный телефон внесены в настоящий договор:

3.1.12. Обеспечить ребенка:

- сменной обувью, запасным бельем.
- для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью.
- для музыкальной деятельности - чешки.
- сменной одеждой и обувью для прогулок (брюки, варежки, перчатки и др.) с учетом погоды и времени года.
- индивидуальными средствами гигиены: расческой (в чехле), носовым платком.

3.1.13. Взаимодействовать с коллективом Учреждения Исполнителя по всем направлениям воспитания и развития ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях. Посещать собрания и другие мероприятия, предполагающие присутствие Заказчика.

3.1.14. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медицинской сестры.

3.1.15. Выполнять требования и рекомендации воспитателей и специалистов группы по режиму посещения в период адаптации ребёнка в условиях детского сада.

3.1.16. Не приводить ребенка в Учреждение Исполнителя с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.1.17. Обеспечивать ребенку в семье психологический комфорт и благополучие.

3.1.18. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников Учреждения.

3.1.19. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей и сотрудников Учреждения.

3.1.20. Проявлять уважительное отношение в общении с администрацией, педагогическим, техническим и обслуживающим персоналом Учреждения Исполнителя.

3.1.21. При поступлении Ребенка в Учреждение Исполнителя своевременно, предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения Исполнителя.

3.1.22. Не разглашать прямым или косвенным путём конфиденциальную информацию о воспитанниках и сотрудниках Учреждения, полученную в процессе образовательных отношений между участниками таковых.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся деятельности Учреждения и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

- о поведении, развитии Ребенка, его способностях.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных образовательных услуг в учреждении Исполнителя.

3.2.3. Выбирать дополнительные платные образовательные и дополнительные платные услуги в соответствии с Положением о предоставлении таких услуг в Учреждении Исполнителя.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

3.2.5. Требовать от Исполнителя выполнения Устава и условий настоящего договора.

3.2.6. Заслушивать на родительских собраниях информацию администрации, педагогов, и других специалистов о работе Учреждения Исполнителя, в том числе о расходовании в Учреждении денежных средств, поступающих от родителей по платным услугам дополнительного образования (при наличии).

3.2.7. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач направленных на

развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса, добросовестно и

своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Ребенком.

3.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные (в том числе биометрические) его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

4.4.2. Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе, на электронных носителях, персональные данные ребенка и Заказчика обеспечив их защиту.

4.4.3. «уважительными» являются причины отсутствия ребёнка в Учреждении:

- болезнь с представлением справки от медицинского учреждения с указанием диагноза;

- санаторно-курортное лечение;

- период пребывания на карантине;

- отсутствие ребёнка в Учреждении по причинам, не зависящим от Заказчика.

4.4.4. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- дорогостоящих гаджетов;
- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек, принесенных из дома.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик ежемесячно производит оплату Услуг, указанных в п.1.1. настоящего договора путем оплаты в рублях по платежному документу, полученному от Исполнителя в срок до **15 числа текущего месяца**.

5.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) Ребенка в Учреждение Исполнителя.

5.3. Размер родительской оплаты по присмотру и уходу за детьми в группах кратковременного пребывания составляет **51.48 руб.** в день за один день пребывания с однократным приемом пищи.

5.4. Размер родительской платы пересматривается один раз в год в соответствии с Постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

5.5. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц, путем размещения информации на информационном стенде.

5.6. Компенсация части родительской платы по присмотру и уходу за детьми, питанию в группах кратковременного пребывания предоставляется.

5.7. Оплата за присмотр и уход вновь поступившим детям начисляется со дня начала посещения Учреждения в полном объеме.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему, подписанного обеими сторонами, и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка в период его нахождения в Учреждении Исполнителя в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основной общеобразовательной программой Учреждения ознакомлен (а):

Дата _____

Подпись _____

Положениями о порядке приема, отчисления и перевода, детей ознакомлен (а):

Дата _____

Подпись _____

Положением об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, и Порядком выплаты компенсации ознакомлен:

Дата _____

Подпись _____

9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»:

МБДОУ «Детский сад № 12 «Берёзка»
Адрес: 298400 Россия, РК,
г. Бахчисарай, Ул. Мира, 3 – Г.
Телефон 2-55-88
Заведующий МКДОУ
Чигарева Г.К.

Подпись: _____
Дата «__» _____ 20__ г

М.П.

«Заказчик»:

РОДИТЕЛЬ: _____

Паспортные данные: серия: _____ № _____

«Фамилия, имя, отчество родителя» _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (кем) _____ дата: «__» _____ 20__ г.

Когда «Адрес: _____ 20__ г.

Проживает: (с указанием почтового индекса) _____

Место работы: _____

Тел. дом. _____ Тел. раб. _____

Подпись: _____

Дата «__» _____ 20__ г

Моб. тел: _____

_____ / _____ /

(Подпись)

(Расшифровка)

М.П.

Оформленный экземпляр договора получил /а/:

«__» _____ 20__ г.

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке ,
установленном ФЗ «О персональных данных»

Согласен (на) _____
(подпись)