

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №12 «БЕРЕЗКА» ГОРОДА
БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул.Мира, 3-г, г.Бахчисарай, 98400, тел.(06554) 2-55-88

E-mail: galina_chigareva@meil.ru

СОГЛАСОВАНО:

на общем родительском собрании

Протокол № 6 от 8.10.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 90 от «10» октября 2019
Заведующий Г.К. Чигарева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №12 «Берёзка»

г. Бахчисарай

1. Общие положения

1.1 Попечительский совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Берёзка» города Бахчисарай, в дальнейшем ДООУ, создан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 31.08.1999

№1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» и в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Уставом ДООУ Попечительский совет является формой самоуправления ДООУ, порядок выборов Попечительского совета и его компетенция определяются Положением о Попечительском совете.

1.3. Деятельность Попечительского совета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, ДООУ и настоящим Положением;

1.4. Положение о Попечительском совете разработано в соответствии с Примерным положением о попечительском совете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379.

1.5. Положение о Попечительском совете вступает в силу после его утверждения на общем родительском собрании ДООУ.

1.6. Попечительский совет является постоянно действующим наблюдательным, консультативно-совещательным, контролирующим органом образовательного учреждения.

1.7. Попечительский совет действует на основе принципов компетентности и добровольности и безвозмездности участия в его работе.

1.1. Распорядителем внебюджетных средств, привлеченных Попечительским советом, ~~является~~ **руководитель** ДООУ, который по поручению и с согласия Попечительского совета ~~расходует~~ эти средства в соответствии с целями, на которые они были привлечены.

2. Цели создания и задачи попечительского совета

2.1. Попечительский совет создан в целях: содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ; установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников; оказания всестороннего содействия ДООУ в деле реализации одной или нескольких образовательных программ и (или) обеспечения содержания и воспитания обучающихся.

2.2 Основными задачами Попечительского совета являются:

- поиск дополнительных источников финансирования;
- формирование благотворительного фонда ДООУ;
- создание необходимых условий для воспитания и обучения детей (воспитанников), их всестороннего развития;
- создание условий для дополнительного образования детей (воспитанников),
- организация помощи ДООУ в проведении ремонтных работ, оздоровительных мероприятий, укреплении его материально-технической базы;
- организации помощи в благоустройстве территории ДООУ, ремонте игрового и спортивного оборудования на прогулочных и спортивной площадках ДООУ;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала ДООУ.

3. Функции Попечительского совета.

Попечительский совет ДООУ:

3.1. Выявляет нужды ДООУ, принимает участие в составлении сметы доходов и расходов, доводит до администрации ДООУ свои рекомендации по вопросу использования внебюджетных средств.

3.2. Участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДООУ.

3.3. Содействует привлечению внебюджетных средств (в форме денежных средств и материальных ценностей) для обеспечения деятельности и развития ДООУ.

3.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДООУ.

3.5. Содействует совершенствованию материально-технической базы ДООУ, благоустройству её помещений и территории.

3.6. Осуществляет контроль за целевым расходованием внебюджетных средств, в том числе благотворительных средств, поступающих от родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

3.7. Осуществляет контроль за предоставлением отчетности в централизованную бухгалтерию при Управлении образования администрации Бахчисарайского района по поступившим и израсходованным благотворительным средствам, а также за своевременной постановкой на учет материальных ценностей, переданных в дар ДООУ или приобретенных на благотворительные средства.

3.8. В начале нового учебного года отчитывается перед родителями (законными представителями) воспитанников о целевом использовании благотворительных средств, привлеченных в истекшем учебном году.

3.9. Выполняет другие функции, в соответствии с поставленными задачами и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4. Формирование Попечительского совета

4.1. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

4.2. Председатель и секретарь Попечительского совета избираются из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета на тот же срок, что и Попечительский совет.

4.3. В Попечительском совете могут быть образованы комиссии по направлениям деятельности.

4.4. В состав Попечительского совета могут входить: родители (законные представители) воспитанников ДООУ; представители педагогического коллектива ДООУ; заведующий ДООУ; представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию ДООУ.

4.5. Заведующий ДООУ участвует в работе Попечительского совета по должности.

Заведующий ДООУ не может быть избран председателем Попечительского совета.

4.6. Представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица входят в состав Попечительского совета на добровольных общественных началах.

4.7. Лица, вошедшие в состав Попечительского совета, могут остаться (или быть переизбраны) на новый срок неограниченное число раз.

4.8. Полномочия любого члена Попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно по его желанию.

4.9. По решению Попечительского совета полномочия члена Попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно, если за это решение проголосовали не менее 2/3 членов Попечительского совета.

4.10. По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Попечительского совета, должен быть незамедлительно избран новый состав Попечительского совета.

5. Организация работы Попечительского совета

5.1. Работа Попечительского совета осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.3. По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания, которые созываются по инициативе председателя Попечительского совета либо по требованию члена Попечительского совета (в том числе и заведующего ДОУ).

5.4. О дате проведения и повестке дня заседания члены Попечительского совета извещаются устно не менее чем за одну неделю до дня его проведения. По решению председателя Попечительского совета уведомление о дате проведения заседания может быть направлено в письменной форме.

5.5 Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, контролирует ведение протокола.

5.6. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

5.7 Секретарь Попечительского совета ведет протокол заседания Попечительского совета.

5.8 Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует $\frac{2}{3}$ избранных членов Попечительского совета.

5.9 Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета, при этом каждый член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену не допускается.

5.10. В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос председателя Попечительского совета либо лица его заменяющего является решающим.

5.11. Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем (в его отсутствии лицом его заменяющим) и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов.

5.12 Протоколы ведутся рукописно в единой книге (прошитой, пронумерованной и скрепленной печатью ДОУ) или печатаются на отдельных листах, которые также подшиваются в единую папку, нумеруются и скрепляются печатью.

5.13 Заседания Попечительского совета проводятся в помещении ДОУ, выделенного для этих целей заведующим ДОУ.

6. Права и обязанности членов Попечительского совета

6.1. Члены Попечительского совета ДОУ имеют право:

- получать любую информацию, касающуюся поступления и расходования средств из внебюджетных источников и бюджетного финансирования;
- участвовать в заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- принимать участие в работе групповых и общесаловых родительских собраний с целью привлечения добровольных пожертвований со стороны родительской общественности для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

6.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них функции;
- осуществлять свои функции на безвозмездной основе, в том числе не вправе получать вознаграждение из внебюджетных средств, привлеченных для обеспечения деятельности и развития ДОУ;

6.3. ДОУ имеет право:

- определять количественный состав Попечительского совета;
- предлагать кандидатуры своих сотрудников в состав Попечительского совета;
- издавать локальные акты по деятельности Попечительского совета в ДОО;
- выступать с предложениями и рекомендациями по использованию внебюджетных средств;
- знакомиться с отчетной документацией по деятельности Попечительского совета.

6.4. ДОУ обязано:

- соблюдать законодательные и локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ и Попечительского совета;
- отвечать по своим обязательствам за находящиеся в ведении ДОУ денежные и **имущественные средства**, переданные Попечительским советом;
- предоставлять помещение для заседаний Попечительского совета;
- знакомить членов Совета с уставными документами и локальными актами ДОУ;
- предоставлять по запросу Совета информацию по педагогической и хозяйственной деятельности учреждения.

7. Принципы взаимодействия Попечительского совета и ДОУ.

Попечительский совет взаимодействует с ДОО на основе следующих принципов:

- Взаимное доверие и партнерство в деятельности ДОУ и Попечительского совета.
- Взаимная ответственность.
- Разграничение функций и полномочий ДОУ и Попечительского совета.
- Открытость, гласность, демократичность в работе.
- Контроль деятельности ДОУ по приему и израсходованию внебюджетных средств в соответствии с согласованной сторонами программе.
- невмешательство Попечительского совета в воспитательно-образовательную деятельность ДОУ.

8. Ликвидация Попечительского совета

8.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

8.2. Ликвидация Совета может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению Совета ДОУ;
- по решению Попечительского совета;
- по решению суда в случае осуществления Попечительским советом

деятельности, запрещенной законом.

8.3. При ликвидации Попечительского совета его документация хранится в ДОУ.

С Положением ознакомлены:

[illegible]

работный. Положенец В.Н. *П.П.*
всп. Кармановский *П.П.*
всп. Воеводина Т.Н. *П.П.*
пом. воеп. Анненкова *П.П.*

пом. воеп. Чернышова В.П. *П.П.*
всп. Косыникова Л.П. *П.П.*
пом. воеп. Тучинский О.П.
дворник Мадва Л.П. *П.П.*

Сидоров Л.П. *П.П.*
работный Положенец В.Н. *П.П.*
пом. воеп. Анненкова *П.П.*