

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА (РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ И ГОРОДУ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЮ**

(ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ПО БАХЧИСАРАЙСКОМУ РАЙОНУ)

ул. Советская, д. 17, г. Бахчисарай, 298400
E-mail: to_bakhchisaray@82.rospotrebnadzor.ru Тел.: (36554) 4-37-85

от 29 марта 2022 года № 10-30

15 час. 00 мин

298400, Республика Крым, Бахчисарайский р-н, г. Бахчисарай, ул. Мира, д. 3-г
(место составления акта)

Акт выездной плановой проверки
(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением № 10-31 от 10.03.2022 года,
учетный номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий
№ 77220042225300972403 от 23.09.2021г.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках
федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) 004
(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) начальником территориального отдела по Бахчисарайскому району Межрегионального
управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю Бониной Ларисой
Александровной

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты: не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации): Экспертная организация - ФБУЗ «ЦГиЭ в Республике
Крым и городе федерального значения Севастополе». Аттестат аккредитации ФБУЗ «Центр
гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе»
от 26.06.2015 г. № RA.RU.21CT86. выдан Федеральной службой по аккредитации.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №12 "БЕРЕЗКА" ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, ИНН – 9104004310, ОГРН 1159102041560, адрес: 298400, Республика

Крым, Бахчисарайский р-н, г. Бахчисарай, ул. Мира, д. 3-г.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

298400, Республика Крым, Бахчисарайский р-н, г. Бахчисарай, ул. Мира, д. 3-г.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

1) Директор МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №12 "БЕРЕЗКА", ИНН – 9104004310, ОГРН 1159102041560,
298400, Республика Крым, Бахчисарайский р-н, г. Бахчисарай, ул. Мира, д. 3-г.

- Чигарева Галина Кирилловна.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "15" марта 2022 г., 10 час. 00 мин.

по "29" марта 2022 г., 15 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с _____

с " " _____ г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ г., _____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

10 часов 00 минут

(часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) отбор проб (образцов);
- 5) инструментальное обследование;
- 6) испытание;
- 7) экспертиза

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "15" марта 2022 г., 10 час. 00 мин.

по "29" марта 2022 г., 15 час. 00 мин.

по месту Республика Крым, Бахчисарайский р-н, г. Бахчисарай, ул. Мира, д. 3-г.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлены:

протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протоколы лабораторных и инструментальных исследований:

протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протоколы лабораторных и инструментальных исследований:

- вода питьевая- централизованное водоснабжение – кран мойки для мытья овощей - № 1.10973 от 17.03.2022;

- смывы на пищевых объектах № 1.10974-1.10983 от 16.03.2022;

- смывы в детских и подростковых учреждениях № 1.10984-1.10988 от 17.03.2022;

- мясо отварное, говядина- № 1.10969 от 21.03.2022;

- компот из сушеных фруктов- № 1.10971 от 21.03.2022;

- картофель тушеный с овощами- № 1.10970 от 21.03.2022;

- суп картофельный с горохом, мясо тушеное говядина с овощами, компот из сушеных фруктов- № 1.10989- 1.10991 от 18.03.2022

- инструментальные замеры микроклимата – протокол № 1.921Ф от 24.03.2022.

- инструментальные замеры освещенности – протокол № 1.922Ф от 24.03.2022.

- экспертное заключение, по гигиенической оценке, результатов лабораторных исследований, испытаний № 1.555/Г.388 от 28.03.2022.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) устав организации, приказ (распоряжение) о назначении руководителя данного юридического лица на указанную должность; доверенность на уполномоченного представителя при отсутствии при проведении проверки законного представителя; должностные инструкции сотрудников, ответственных за выполнение требований санитарного законодательства;

2) утвержденное штатное расписание, списки сотрудников согласно штатного расписания, заверенные руководителем, с указанием должностей работников, с данными о прохождении медицинских осмотров и о допуске к работе, даты прохождения флюорографического обследования, гигиенического обучения и аттестации, с информацией об иммунизации персонала по наименованиям профилактических прививок согласно Национального календаря профилактических прививок или об мед.отводах, отказах от прививок; личные медицинские книжки сотрудников включая совместителей с результатами медицинских осмотров и допусках к работе, обследованиями на носительство кишечных инфекций, сведениями о профилактических прививках, данными о прохождении гигиенического обучения и аттестации; сертификаты о профилактических прививках сотрудников (мед.форма №156/у-93);

3) данные о режиме работы организации;

4) утвержденная руководителем программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, договор (контракт) на проведение исследований в рамках программы производственного контроля с аккредитованной организацией, результаты лабораторных исследований, измерений в рамках выполнения программы производственного контроля (протоколы лабораторных исследований и измерений, экспертные заключения по результатам исследований/измерений);

5) договора: на водоснабжение и водоотведение, на сброс стоков, на вывоз ТКО. на дератизацию и дезинсекцию, дезинфекцию, на акарицидную обработку территории, на утилизацию опасных и медицинских отходов, договор на вывоз люминесцентных ламп (при наличии JUL), с приложением перечней объектов по оказанию услуг;

6) акты выполненных работ по дезинсекции, дератизации, утилизации медицинских отходов. эффективности проведения акарицидных обработок;

7) журналы учета измерений температуры тела сотрудников; журнал расчёта потребности дезинфицирующих средств; журнал учета приготовления дезинфицирующих средств; журнал учета проведения текущей дезинфекции; журнал учета проведения генеральных уборок; журналы учета работы оборудования обеззараживания воздуха помещений; заверенная руководителем справка о наличии запаса дезинфицирующих средств для профилактической дезинфекции, масок, перчаток, кожных антисептиков, моющих средств, оборудования для обеззараживания воздуха; документы о приобретении дезинфицирующих средств, кожных антисептиков, масок, перчаток, оборудования для обеззараживания воздуха; паспорта по эксплуатации оборудования для обеззараживания воздуха; сопроводительные документы на дезинфицирующие средства, кожные антисептики, маски (документы о государственной регистрации, сертификаты/декларации соответствия, паспорта, инструкции по применению); журнал регистрации инфекционных заболеваний.

8) документы, удостоверяющие качество и безопасность детской мебели, строительных и отделочных материалов, используемых для ремонта, сертификаты соответствия и/или декларации о соответствии ТР ТС.

9) учетная документация по питанию, предварительное перспективное 2-х недельное меню; перечень поставщиков пищевых продуктов, заверенный руководителем, товаросопроводительная документация на пищевую продукцию, обеспечивающая ее прослеживаемость, сопроводительные документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность пищевой продукции, маркировочные ярлыки, сертификаты соответствия и/или декларации о соответствии ТР ТС на продукцию производителей, товарно-транспортные накладные; документация по контролю температурно-влажностного режима хранения пищевой продукции в холодильном оборудовании и складских помещениях; сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность продукции непродовольственной группы товаров, сертификаты соответствия и/или декларации о соответствии ТР ТС на продукцию.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Березка» размещается в 2-х типовых зданиях, 1979 года строительства.

Территория ДООУ, площадью 0.6 га, ограждена металлическим забором по всему периметру и озеленена на 75%. В целях предупреждения возникновения отравлений воспитанников при озеленении территории не использованы деревья и кустарники с ядовитыми плодами.

Заключен договор на проведение акарицидных мероприятий № 9/39/2022 от 14.01.2019 с ИП Богомол А.В. Акт выполненных работ № 6/39/2021 от 07.05.2021г. прилагается.. Заключен договор на проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий № 10/39/2022 от 14.01.2022г с ИП Богомол А.В.

Через территорию не проходят магистральные инженерные коммуникации городского назначения - водоснабжения, канализации, теплоснабжения, энергоснабжения.

На территории учреждения выделены следующие зоны: игровая зона, хозяйственная.

Зона игровой территории включает в себя 7 игровых площадок, индивидуальных для каждой группы. Покрытие групповых площадок – утрамбованный грунт. На игровых площадках установлены: качели, горки, песочницы с крышками, турники, деревянные конструкции.

Хозяйственная зона имеет самостоятельный въезд с улицы, со стороны входа в производственные помещения пищеблока. Контейнерная площадка оборудована за территорией МБОУ «Детский сад № 12 «Березка». Сбор мусора осуществляется в 3 контейнера, вывоз ТБО осуществляется, согласно договору № АО1/1552/БО/22/14/39/2022 от 07.02.2022г с ГУП РК «КРЫМЭККОРЕСУРСЫ»

Территория очищена от мусора, уборка проводится ежедневно, 2 раза в день.

Въезд на территорию, проезды, дорожки забетонированы.

Здание ДООУ отдельно стоящее 2-х этажное, рассчитано на 6 групп для пребывания детей с 2.5 до 7 лет. В отдельно стоящем здании размещается 7 группа.

Проектное число мест в ДООУ — 162. Списочный состав посещающих детей -161.

В здании предусмотрены групповые ячейки; дополнительные помещения для занятий с детьми (музыкальный зал, сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок, прачечная); служебно-бытового назначения для персонала.

В здании предусмотрены: 4 входа.

В состав групповой ячейки входят: раздевальные — площадью от 14.5 до 15.8 м. кв.; групповые 49,6 м.кв., спальни- площадью от 35 до 50 м.кв., туалетные- площадью 10.3 м.кв. Конструкция окон предусматривает организацию проветривания групп. Внутренняя отделка помещений групп: стены и потолки окрашены водоэмульсионной краской. Пол — линолеум.

В группах для мытья посуды оборудованы буфетные. Буфетные оборудованы 2-х гнездными моечными ваннами с подводкой к ним холодной и горячей воды. Краны для ополаскивания посуды оборудованы гибкими шлангами с душевыми сетками. Для вертикальной сушки посуды установлены шкафы с сетками, шкафы для хранения чистой посуды, по 1 подсобному столу. Внутренняя отделка буфетных: стены облицованы керамической плиткой. Столовой посуды достаточно, по количеству детей, имеется в запасе.

В буфетных групп моечные ванны промаркированы, пролитражированы. Столовой посуды со сколами нет. Выделены емкости для хранения чистой и кипячения использованной ветоши. Ветоши достаточно, кипятиться в конце рабочего дня. Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в местах недоступных детям. Правила мытья столовой посуды соблюдаются.

Для обеззараживания посуды в каждой групповой ячейке выделены промаркированные емкости с крышками для замачивания посуды в дезинфицирующем растворе. Для помощников воспитателей выделено по 3 комплекта специальной одежды (раздача пищи, уборка группы, уборка туалета).

В моечных на отдельных подносах установлены чайники с кипяченой водой и комплектом

питьевых чашек для питьевого режима. Вода кипятится в специально выделенной емкости на пищеблоке. Смена воды осуществляется каждые 2 часа.

Туалетные комнаты оборудованы 3-мя раковинами для мытья рук, душевым поддоном (ясельная группа), навесными шкапами для полотенец; туалетом с 2 унитазами. Внутренняя отделка помещений туалетных комнат: стены и пол облицованы керамической плиткой, потолки окрашены водоэмульсионной краской.

В групповых установлена мебель: 1-3 ростовой группы. В спальнях расстановка кроватей обеспечивает свободный проход между кроватями и наружными стенами, кроватями и отопительными приборами. Смена постельного белья, полотенец проводится согласно графика, 1 раз в неделю или по мере его загрязнения. Для мытья игрушек выделены емкости.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями. Ежедневно детям проводится термометрия.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней, детей принимают при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Справки по группам предоставляются.

В ДОУ оборудован 1 зал для занятий музыкой и физкультурой, имеющий 2 входа. Зал размещается на 1 этаже здания. Внутренняя отделка зала: стены и потолок окрашены водоэмульсионной краской, пол - линолеум.

На первом этаже здания оборудован медицинский пункт состоящий из одного помещения, площадью 13 м.кв. Умывальная раковина оснащена холодной и горячей водой. Отделка помещений медицинского блока и обеспеченность оборудованием, инвентарем, медицинскими препаратами соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к медицинским организациям. В медицинском кабинете установлено: стол письменный, стол процедурный, шкаф медицинский, шкаф для документов, кушетка медицинская, ширма медицинская, 2 холодильника: бытовой и фармацевтический, весы медицинские электронные, ростомер. Медицинское обслуживание осуществляется 1 медицинской сестрой.

Медицинские журналы заведены в следующем количестве: журнал регистрации инфекционных больных; журнал изолятора; журнал надзора за контактными; журнал регистрации нападения клеща; журнал регистрации санитарного состояния учреждения; журнал осмотра детей на педикулез. Осмотры на педикулез и чесотку проводятся в установленные сроки, положительных находок не было.

В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в дошкольном учреждении организуются и проводятся одновременные однократные обследования всех детей. На энтеробиоз на сентябрь 2021г обследованы все подлежащие, в полном объеме (161 чел.). В ходе обследования больных не выявлено. Для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях все воспитанники распределены на группы здоровья: основная (155 человек), подготовительная (4 чел.) и специальная группа (2 чел.).

На первом этаже здания оборудован пищеблок, работающий на сырье. На пищеблоке предусмотрен следующий набор помещений: горячий цех, цех первичной обработки мяса, рыбы, овощей, кладовая сыпучих продуктов и суточного запаса, загрузочная.

На пищеблоке для сотрудников оборудованы комнаты персонала. В комнате для персонала установлены шкафы для хранения санитарной и домашней одежды.

Для детей организовано 3-х разовое питание, на сумму 112 рублей 67 коп. Разработанное меню энергетической ценности, по нормам потребления детьми белков, жиров, углеводов и распределению калорийности между приемами пищи соответствует нормам. На все используемые в питании детей блюда имеются технологические карты.

Технологическое оборудование в горячем цеху установлено с учетом обеспечения свободного доступа к нему, для его обработки и обслуживания, по периметру. В горячем цеху установлены: 6-и конфорочная электроплита, 2-х секционный жарочный шкаф, 2 подсобных стола, 2 моечные ванны

для мытья кухонной посуды, раковина для мытья рук. Протоколы эффективности работы теплового и холодильного оборудования прилагаются.

В сырьевом цеху установлены: 2 моечные ванны, 2 разделочных стола, электромясорубка . раковина для мытья рук.

Для мытья кухонной посуды в варочном цеху установлены 2 моечные ванны с подводкой холодной и горячей воды, 1 стеллаж для хранения чистой кухонной посуды .Кухонной посуды и разделочного инвентаря достаточно. По цехам в достаточном количестве выделен уборочный инвентарь, промаркирован, пролитрожирован.

В кладовой сыпучих продуктов установлено 1 стеллаж, 4 холодильника. В кладовой для хранения овощей, фрукты, консервов установлены 1 стеллаж, 1 подтоварник и 1 холодильник.

Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии документов удостоверяющих качество и безопасность. Документация удостоверяющая качество и безопасность сохраняются до окончания реализации продукции. Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями хранения и сроками годности установленными производителями. Контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании осуществляется ежедневно, результаты заносятся в журнал учета. Складское помещение для хранения сухих сыпучих продуктов оборудовано прибором для измерения температуры и влажности. Для хранения круп, муки и макаронных изделий установлено достаточное количество стеллажей и подтоварников.

Во все помещениях пищеблока стены и пол облицованы керамической плиткой. Потолки окрашены водоэмульсионной краской.

В загрузочной установлены 2 холодильника с низкотемпературными камерами для хранения суточного запаса, суточных проб, гастрономии . Камеры используются для хранения рыбы.

Разработана и утверждена программа производственного лабораторного контроля. Протоколы лабораторных исследований прилагаются.

Горячее водоснабжение ДОО предусмотрено от электроводонагревателей.

Стирка постельного белья организована на базе собственной прачечной, состоящей из следующего набора помещений: постирочной, гладильной, сушильной.

В прачечной установлены: 2 стиральные машины автомат на 7 кг. ; в гладильной установлены 2 подсобных стола, 3 шкафа для хранения чистого белья. Постельное белье имеется в следующем количестве:

- комплект постельного белья - 422;
- полотенце махровое – 458 шт.;

Стены всех помещений имеют отделку, допускающую уборку влажным способом и дезинфекцию- окрашены водоэмульсионной краской. Пол- керамическая плитка.

Водоснабжение и канализация ДОО централизованные. Водоснабжение ДОО осуществляется от водозаборных сооружений г. Бахчисарая по договору водоснабжения и водоотведения с ГУП РК «Вода Крыма» № 7/39/2022 от 27.01.2022 года. Холодная проточная вода поступает в ДОО круглосуточно.

Режим дня разработан в соответствии с возрастными особенностями детей. Начало рабочего дня в 7.10, окончание в 18.00.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Общая продолжительность дневного сна - 2.5 часа.

Всего в ДОО работает 34 сотрудников, медосмотр пройден всеми сотрудниками в полном объеме допуски к работе имеются. Медицинский осмотр пройден в феврале 2022 года. Привиты против гриппа 28 сотрудников, против новой коронавирусной инфекции – 32 человека. Медицинский отвод от вакцинации у 2 сотрудников. В личные медицинские книжки внесены сведения о прививках. Всеми сотрудниками, согласно установленной кратности, пройдено ФГ обследование, с записью в медицинскую книжку.

Для сотрудников оборудована 1 отдельная санитарная комната. В туалетах установлены шкафы для хранения моющих средств и чистящих средств.

Режим влажной уборки разработан и утвержден заведующим. Запас моющих и дез.средств имеется в достаточном количестве, представлены документы удостоверяющие качество и безопасность (представлена информация за подписью руководителя).

Результаты проверки: нарушений не выявлено

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

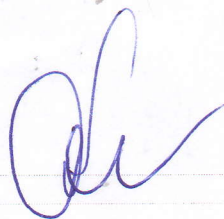
3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются

протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протоколы лабораторных и инструментальных исследований.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Начальник территориального отдела по
Бахчисарайскому району Межрегионального
управления Роспотребнадзора по Республике
Крым и городу Севастополю



Бонина Л.А.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов),
проводившего выездной проверки)

Бонина Лариса Александровна – начальник территориального отдела по Бахчисарайскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю, +79789191130, to_bakhchisaray@82.rospotrebnadzor.ru
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)



Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.