МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №12 «БЕРЁЗКА» ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул.Мира, 3-г, г.Бахчисарай, 298400, тел.(06554) 5-21-82
E-mail: galina_chigareva@mail.ru

ПРИКАЗ

03.12.2021 г. Бахчисарай № 190 – од

Об организации дополнительных платных образовательных и иных услуг МБДОУ «Детский сад № 12 «Берёзка»

МБДОУ "ДС №12 "БЕРЁЗКА" Г. БАХЧИСАРАЙ

Подписан: МБДОУ "ДС №12 "БЕРЁЗКА" Г. БАХЧИСАРАЙ
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=9104004310-910401001-018252614970, E=galina_chigareva@mail.ru, ИНН=009104004310, СНИЛС=18252614970, ОГРН=1159102041560, T=Заведующий, O="МБДОУ ""ДС №12 ""БЕРЁЗКА"" Г. БАХЧИСАРАЙ", STREET="УЛ МИРА, ДОМ 3Г", L=Бахчисарай, S=91 Республика Крым, C=RU, G=Галина Кирилловна, SN=Чигарева, CN="МБДОУ ""ДС №12 ""БЕРЁЗКА"" Г. БАХЧИСАРАЙ"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.12.06 14:18:23+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвящения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг», постановлением главного санитарного врача от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20»Санитарно-эпидемиологические требования у организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 06.12.2021 г. дополнительные платные образовательные и иные услуги:

1.1. Кружок «Занимательный английский» (старшая группа, подготовительная группа).

2. Назначить *старшего воспитателя* – ответственным лицом за организацию образовательной работы Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, программно-методическое сопровождение при организации платных образовательных услуг, курирование педагогов, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, посещение занятий.
3. *Руководитель кружка* – отвечает за ведение образовательного процесса, ведение учебной документации. Руководитель обязан знать утверждённую программу, вести журнал посещения детьми учебной группы, оформлять табель посещаемости в предпоследний день месяца, в соответствии с Положением о ведении учебной документации по программам платных образовательных услуг, вести мониторинг своевременности и полноты заполнения заказчиками необходимой документации (договор), а также своевременность проведения оплаты за полатные услуги, результаты мониторинга предъявляются для сверки по требованию администрации Учреждения.
4. *Делопроизводитель* оформляет приказы о зачислении детей на платные услуги, приём руководителей кружков, отвечает за оформление, регистрацию и заключение договоров, проверку табеля посещаемости, отправку в бухгалтерию,

сверку оплаты труда, распечатку квитанций, учёт доходов и расходов СПЕЦСЧЁТА.

5. Утвердить:
   5.1. Форму Договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг с родителями. Приложение № 1.
   5.2. Форму заявления на зачисление в кружкок дополнительного платного обучения. Приложение № 2.
   5.3. Перечень и стоимость дополнительных услуг по присмотру и уходу за детьми. Приложение № 3.
   5.4. Расписание занятий кружков. Приложение № 4.
   5.5. Форму Журнала регистрации договоров и заявлений по дополнительному платному образованию и другим услугам МБДОУ «ДС № 12 «Берёзка»». Приложение № 5.
   5.6. Форму Журнала посещения детей по дополнительному платному образованию и другим услугам МБДОУ «ДС № 12 «Берёзка»». Приложение № 6.
6. Общее руководство и ответственность оставляю за собой.

Заведующий _____ /Г.К.Чигарева/

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №12 "БЕРЁЗКА" ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ОГРН 1159102041560 ИНН 9104004310

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Тимофеева Ю.И	06.12.2021	
2.	Егорова М.А.	06.12.2021	
3.	Маманова И.Г.	06.12.2021	