

Утверждаю
Директор МБУ ДО «СШОР
по легкой атлетике № 2»



Трусов Е.Б.

приказ № 200
от «29» декабря 2023 г.

Порядок

приема на обучение по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по
легкой атлетике № 2 Муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее — поступающие).

2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике № 2 Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее — Организация), объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имея соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации, собеседования.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Организацией. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Организации.

6. При организации приема поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) особенности работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки. По решению педагогического совета Организации могут вноситься изменения в приемные нормативы, но не позднее чем данная информация будет размещена на официальном сайте Организации.
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора

поступающих;

л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

м) сроки зачисления поступающих в Организацию;

н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — заявление);

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

9. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование контактного номера и раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора.

11. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

12. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего и факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со следующими документами и информацией:

- уставом Организации;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- с образовательными программами;

- с перечнем видов спорта, по которым реализуются образовательные программы;

- с требованиями по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;

- с перечнем документов, необходимых для зачисления в Организацию;
- с медицинскими противопоказаниями для занятий соответствующим видом спорта;
- с правилами поведения в Организации и на спортивных сооружениях для занятий;
- с правилами поведения во внештатных ситуациях;
- с правилами техники безопасности;
- с квалификацией тренерско-преподавательского состава.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) учетная карточка

Заявление и документы, указанные в пункте 12 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Организацию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих, не прошедших индивидуальный отбор, хранятся в Организации 30 дней после окончания приема в Организацию.

Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия.

Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

16. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

17. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с разрешения руководителя Организации.

18. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

19. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

21. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается

в приемную комиссию.

22. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

23. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

24. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение 7 рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

25. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не подавших заявления в установленные для приема сроки. В целях повышения эффективности отбора и увеличения охвата целевой аудитории Организация разрешает тренерам-преподавателям в течение года самостоятельно проводить тестирование, собеседования, предварительные просмотры, анкетирование лиц, проявивших способности к легкой атлетике. После чего подать индивидуальный рапорт на имя директора о зачислении спортсмена в резервный состав группы с приложением документов, указанных в пункте 12.

Директору МБУ ДО
«СШОР по легкой атлетике № 2»
Трусову Е.Б.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять моего сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество)

в МБУ ДО «СШОР по легкой атлетике № 2» (далее – Школа) для прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «Легкая атлетика».

С уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, с перечнем видов спорта, по которым реализуются образовательные программы, с требованиями по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки, с перечнем документов, необходимых для зачисления в Школу, с медицинскими противопоказаниями для занятий соответствующим видом спорта, с правилами поведения в Школе и на спортивных сооружениях для занятий, с правилами поведения во внештатных ситуациях, с правилами техники безопасности, с квалификацией тренерско-преподавательского состава ознакомлен(а).

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора.

Даю согласие на оказание, в случае необходимости, доврачебной медицинской помощи.

К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность поступающего (или копия свидетельства о рождении);

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

согласие на обработку персональных данных;

учетная карточка учащегося.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные паспорта (свидетельства о рождении) (серия и номер, дата выдачи,), адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания, номер контактного телефона, результаты медицинских обследований.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике №2 муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (МБУ ДО «СШОР по лёгкой атлетике № 2»).

Целью обработки персональных данных является обеспечение осуществления основных видов деятельности МБУ ДО «СШОР по легкой атлетике № 2» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе присвоение спортивных разрядов).

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: устанавливается на весь период занятий в МБУ ДО «СШОР по легкой атлетике № 2».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

(дата) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Учетная карточка учащегося



Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Место рождения _____
Место учебы _____
Телефон _____
Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания _____
Отец _____
Телефон _____
Мать _____
Телефон _____
Законный представитель _____
Телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)