



<b>РАССМОТРЕНО:</b> на заседании педагогического совета МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.»  Протокол №11 от 22.08. 2025г.	<b>СОГЛАСОВАНО:</b> На заседании управляющего совета МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.»  Протокол №2 от 22.08. 2025г.	<b>УТВЕРЖДЕНО:</b> Директор МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.»  _____ Зердебе А.С  Приказ от 26.08.2025г. №281
--	--	---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предоставлении информации о текущей успеваемости обучающегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение устанавливает порядок предоставления информации о текущей успеваемости обучающегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости.
- 1.2. Заявителями, имеющими право на получение такой информации, являются:
- совершеннолетние обучающиеся МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.»
  - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- Представлять интересы заявителя имеют право представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

#### **2. Порядок предоставления информации**

- 2.1. МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.» предоставляет информацию на платформе ГИС СО РК АИС «Электронный журнал».
- 2.2. Заявление на получение информации фиксируется в журнале регистрации заявлений.
- 2.3. В случае принятия положительного решения о предоставлении заявителю информации секретарь-делопроизводитель в течение 1 рабочего дня выдает заявителю лично при посещении. МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.» логин и пароль (далее - код доступа) для входа.
- 2.4. В случае принятия решения об отказе, заявителю выдается уведомление одним из перечисленных способом:
- лично при посещении МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.»
  - посредством электронной почты.
- 2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление информации:
- заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
  - в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, обратившегося за предоставлением информации;
  - текст в заявлении не поддается прочтению;
  - заявление подано в отношении лица, не являющегося обучающимся МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.»
- 2.6. Информация предоставляется МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.» на бесплатной основе.
- 2.7. В случае, если в заявлении на предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося отражена необходимость ее получения на бумажном носителе, заместителем директора по УВР формируется файл из электронного журнала (-ов), распечатывается и с подписью директора школы, печатью МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.» осуществляется его передача заявителю секретарем руководителя.

#### **3. Ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости**

- 3.1. Электронные журнал и дневник (далее – ЭЖ/ЭД) являются частью электронной

информационно-образовательной среды МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.»

3.2. Внесение информации о занятии и об отсутствии обучающихся производится по факту в день проведения занятий. Если урок проводился вместо основного учителя, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи.

3.3. Внесение информации о домашнем задании (при его наличии) должно производиться в день проведения занятия не **позднее 2х часов после окончания смены**.

3.4. Оценки успеваемости за устные ответы выставляются в день проведения урока, отсрочено - до 24.00 часов каждого дня в точках эксплуатации ЭЖ/ЭД (при наличии технической возможности).

3.5. Результаты оценивания выполненных обучающимися работ должны выставляются не позднее 10 дней со дня их проведения в соответствии с утвержденными критериями.

3.6. Исправление отметок и выставление отметок «задним числом» запрещено.

3.7. В 1-х классах обучение без отметочное, домашнее задания в ЭЖ не записываются, осуществляется заполнение тем уроков, учет посещаемости, движения обучающихся, общение учителя с родителями (законными представителями).

3.8. В случае наличия у обучающихся справки-освобождения от уроков физической культуры, оцениваются положительно теоретические знания по предмету. Запись «осв.» в журнале не допускается.

3.9. При выставлении четвертных отметок допускается запись «н/а» с последующей организацией учителем предметником ликвидации академической задолженности в формах, предусмотренных нормативами практической части.

3.10. В случае болезни основного учителя заменяющий его учитель заполняет ЭЖ в установленном порядке.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.» принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

4.2. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.