

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С РУССКИМ И
КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКАМИ ОБУЧЕНИЯ
ИМЕНИ МАМУТОВА АМЗЫ АМЗАЕВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

16.09.2024

с.Вилино

№300

*Об организации работы с документами,
включенными в Федеральный список экстремистских материалов
в 2024/2025 учебном году*

На основании отраслевых нормативно-правовых актов федерального значения, регламентирующих деятельность библиотеки, согласно ст. 13 Федерального закона №114-ФЗ «О противодействии «экстремистской деятельности», Федерального списка экстремистских материалов, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 года № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», на основании приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района РК от 10.09.2024 №457 «Об организации работы с учебниками», с целью выявления и списания ветхой, морально устаревшей, запрещенной (экстремистской) литературы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию на 2024-2025 учебный год за отслеживанием наличия экстремистской литературы, включенной в федеральный перечень учебников экстремистской литературы в составе:

- 1) Халиловой Э.Д., зам. директора по УВР, председатель комиссии;
- 2) Зерали С.Ш. педагога-библиотекаря;
- 3) Биляловой С.Э., зам. директора по ВР;
- 4) Билялова Э.С., зам. директора по АХЧ

2. Проводить сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и фонда библиотеки, электронного каталога на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список» не реже 1 раза в месяц с составлением Акта сверки (отв. педагог-библиотекарь Зерали С.Ш.)

3. Вести со 02.09.2024г. классным руководителям и педагогу-библиотекарю Зерали С.Ш. систематические разъяснительные работы среди учащихся и их родителей по воспитанию осознанного, бережного отношения к учебной литературе.

4. Педагогу-библиотекарю Зерали С.Ш.:

4.1. Обеспечивать в течении 2024-2025 уч.года:

- своевременную регистрацию, оформление и выдачу учебников в соответствии с существующим Положением о библиотеке;

- согласование данных бланка заказа учебной литературы на каждый учебный год с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителями школьных методических объединений;

- изучение состава учебного фонда и анализ его использования;

- своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установленным нормам и правилам;
- работу с классными руководителями и родителями (законными представителями) по обеспечению сохранности учебников;
- информирование родителей (законных представителей) учащихся об ответственности за утерю и порчу учебников;
- информирование учащихся о сайтах онлайн-поддержки учебников или возможности получения дисков;
- перекомплектование учебной литературой общеобразовательные организации района в связи с изменившимися контингентами учащихся.

5. Утвердить и ввести в действие с 16.09.2024г.:

5.1. «Положение об использовании учебных фондов и мерах, обеспечивающих сохранность учебной литературы»

5.2. «Инструкцию о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы».

6. Довести до сведения родителей (законных представителей), учителей и учащихся вышеуказанные акты педагогу-библиотекарю Зерали С.Ш.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Вилинская СОШ №2»
Им.Мамутова А.А.



С приказом ознакомлены:

 А.С. Зердебе

 С.Ш.Зерали

 Э.Д.Халилова

 Э.С.Бияялов

 С.Э.Бияялова