



СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Вилинская СОШ №2
им.Мамутова А.А.»
Протокол № 8 от 26.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Вилинская СОШ №2
им. Мамутова А.А.»
Зердебе А.С.
Приказ от «26»08. 2024г. № 233

ПОЛОЖЕНИЕ о едином орфографическом режиме (5-11классы)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФОП начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 372;
- ФОП основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 370;
- ФОП среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 371;
- уставом МБОУ « Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.»;

1.2. Положение о едином орфографическом режиме разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и работников ОО, подготовки обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

1.2. Единый орфографический режим в ОО - это единые требования к письменной речи обучающихся и педагогических работников.

1.3. Цели введения единого орфографического режима в ОО:

- создание условий для воспитания у обучающихся бережного отношения к русскому языку как национальному достоянию народов России;
- повышение качества обучения и воспитания.

1.4. Задачи введения единого орфографического режима в ОО:

- повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников;
- воспитание речевой культуры обучающихся общими усилиями педагогических работников;
- эстетическое воспитание обучающихся, привитие эстетического вкуса;
- формирование морально-этических норм поведения обучающихся через овладение ими культурой речи.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников.

2. Общие требования по выполнению единого орфографического режима в ОО

Администрация МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским и крымскотатарским языками обучения»:

2.1. должна направлять, координировать работу по внедрению единого орфографического режима в ОО, осуществлять плановый и внеплановый инспекционный контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающимися и педагогическими работниками.

2.2. Каждый педагогический работник несёт ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского литературного языка.

2.3. Каждый педагогический работник несёт ответственность за соответствие всех вывешенных на всеобщее обозрение материалов (объявления, стенды, газеты и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского литературного языка.

2.4. Каждый учитель особое внимание должен уделять словарной работе с обучающимися. Необходимо использовать таблицы, плакаты с трудными словами по каждому разделу учебной программы.

2.5. Каждый учитель должен прививать обучающимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.

2.6. Учитель-предметник несёт ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока.

Записи на доске необходимо делать чётко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы.

Домашнее задание записывается учителем на доске по образцу, например: «Д.з § 15, упр. 57», «Д.з стр. 64, отв. на вопр. 1-5», «Д.з написать сочинение», «Д.з составить план» т.д.

3. ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКОВ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Дневники (бумажный вариант) учащимися школы ведутся **по желанию обучающегося** и родителя. Классный руководитель не несет ответственности за ведение бумажного дневника, не проверяет его.

3.2. Записи ведутся в электронном дневнике. Информация, внесенная учителем в электронный журнал, домашнее задание, комментарии, сообщения родителям (законным представителям), оценки (отметки) по предметам - автоматически отображается в электронном дневнике обучающегося.

3.3. Родители (законные представители) имеют возможность просмотреть дневник обучающегося из своего личного кабинета, а также, в зависимости от сервисов информационной системы «Электронный журнал/дневник».

4. Ведение тетрадей обучающимися

4.1. Ведение тетрадей по всем предметам является обязательным (искл.: физическая культура).

4.2. Обучающиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради (40 листов и более) могут использоваться на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

4.3. Количество тетрадей для всех видов работ определяет методическое объединение учителей согласно методическим рекомендациям о преподавании учебных дисциплин.

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский Язык	2- рабочие тетради 1- тетрадь для контрольных работ	2- рабочие тетради, 1- тетрадь для творческих и контрольных работ.	1-рабочая тетрадь 1-тетрадь для творческих контрольных и работ
Литература,		1-рабочая тетрадь, 1- тетрадь для контрольных и творческих работ	1-рабочая тетрадь 1-тетрадь для контрольных и творческих работ
Крымскотатарский язык	2- рабочие тетради, 1- тетрадь для контрольных работ	1- рабочая тетрадь, 1- для контрольных работ	1- рабочая тетрадь 1-для контрольных работ
Крымскотатарская литература		1- рабочая тетрадь, 1- контрольных работ	1- рабочая тетрадь, 1- контрольных работ

Окружающий мир	1- рабочая тетрадь		
Математика	2-рабочие тетради 1- для контрольных работ	2-рабочие тетради 1-для контрольных работ 1-практических работ	
Алгебра Алгебра и НА		2- рабочие тетради 1-для контрольных работ	2- рабочие тетради 1-для контрольных работ
Геометрия		2- рабочая тетрадь 1-тетрадь для контрольных работ	1-рабочая тетрадь 1-для контрольных работ
Вероятность и статистика		1- рабочая тетрадь 1-для контрольных и практических работ	1- рабочая тетрадь 1-для контрольных и практических работ
Иностранный язык	2-рабочие тетрадь, 1- словарь, 1- для контрольных работ	2 -рабочие тетради, 1-словарь, 1- для контрольных работ	2 -рабочие тетради, 1-словарь, 1- для контрольных работ
Физика		1-рабочая тетрадь, 1-контрольных работ 1- лабораторных работ	1-рабочая тетрадь, 1-контрольных работ 1- лабораторных работ
Информатика		1 рабочая, 1 для практических работ и контрольных работ	1 рабочая, 1 для практических работ и контрольных работ
Биология,		1- рабочая тетрадь, 1- лабораторных и практических работ, 1- контрольных работ	1- рабочая тетрадь, 1- лабораторных и практических работ, 1- контрольных работ
Химия		1- рабочая тетрадь, 1- для контрольных и практических работ	1- рабочая тетрадь, 1- для контрольных и практических работ
География		1- рабочая тетради, 1- для контрольных работ	1- рабочая тетради, 1- для контрольных работ
История, обществознание Труд(технология), ОБЗЖ, Музыка, ИЗО, искусство,		1- рабочая тетрадь	1- рабочая тетрадь

4.4.Для контрольных, лабораторных и практических работ заводятся отдельные тетради, которые находятся у учителя в кабинете и выдаются обучающимся только для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками.

Лабораторные опыты по химии оформляются в рабочих тетрадях и оцениваются выборочно.

4.5. Записи в тетрадях необходимо делать синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.

4.6.Тетради должны иметь эстетический вид. Тетради не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.

4.7. Обложка тетради должна быть подписана согласно образцу (1-9 классы на крымскотатарском языке, кроме тетрадей по русскому языку и литературе и английскому языку), в 10- 11 классах на русском языке (кроме тетрадей по крымскотатарскому и английскому языкам):

<i>Тетрадь для работ по математике ученика ____ класса МБОУ «Вилинская СОШ №2» Фамилия, имя обучающегося в родительном падеже, например, Иванова Андрея</i>	<i>Тетрадь для творческих и контрольных работ по русскому языку ученика ____ класса МБОУ «Вилинская СОШ №2» Фамилия, имя обучающегося в родительном падеже, например, Иванова Андрея</i>
--	---

На крымскотатарском языке:

<i>Алма-Тархан 2-номералы орта умумтасиль мектебининъ ____ сыныф талебеси Асанов Асаннынъ(в Р.п.) къырымтатар тилинден иши дефтери</i>	<i>Алма-Тархан 2-номералы орта умумтасиль мектебининъ ____ сыныф талебеси Асанов Асаннынъ(в Р.п.) къырымтатар тилинден(эдебиятындан) незарет ишлер ве нутукъ инкишафы дефтери</i>
---	--

Тетради для обучающихся первого-второго класса подписываются только учителем, а тетради обучающихся 3- 11 классов подписываются самими обучающимися.

4.8. В тетрадях в обязательном порядке указываются: дата; где выполняется работа; вид работы; тема урока; номер задачи, вопроса *согласно образцу. Тема урока записывается по предметам (кроме крымскотатарского языка и литературы) на русском языке.*

20 марта.(Мартнынъ бири.)

Классная работа.(Сыныф иши.)

Тема урока: «Местоимение».(Мевзу: «Числовые выражения».)

4.9. В тетрадях по русскому языку:

- число и месяц выполнения работы записываются словами в именительном падеже;
- на отдельной строке указывается, где выполняется работа;
- на отдельной строке указывается вид работы;
- в классной работе указывается тема урока;
- пропускать строчки в работе запрещается;
- необходимо пропускать **2 строчки между** разными работами (классной и домашней) для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу.

4.10. В тетрадях по математике, биологии, химии, географии, истории, обществознанию, технологии, музыке:

- дата выполнения работы записывается арабскими цифрами в 10-11 классах (Например, 20.12.15) на первой строке, где выполняется работа по центру и прописью в 5-9 классах (на крымскотатарском языке(Пр: «Сентябрьнинъ бири»)), кроме предметов: русский язык и литература, английский);
- на второй строке указывается вид работы;
- на третьей строке указывается тема урока;
- записи необходимо начинать со второй верхней полной клетки;
- между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу необходимо пропускать 4 клетки;

- **не допускается использование цветной пасты** (только простой карандаш);
- ошибку подчеркивают, не указывая верный **ответ(по математике)**.

4.11. В тетрадях по любому предмету обязательны поля с внешней стороны. Запрещается на полях делать записи без указания учителя.

4.12. Текст в тетрадях должен быть разделён на смысловые абзацы.

В начале абзаца необходимо соблюдать «красную строку».

4.13. Схемы, рисунки, подчёркивания необходимо выполнять **простым карандашом** только по указанию учителя. Обязательно аккуратно .

4.14. Исправлять орфографическую ошибку необходимо следующим образом: неверно написанную букву зачёркивать косой линией сверху вниз справа налево; часть слова, слово (а), предложение (я) зачёркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого написать наверху над строчкой верную букву (ы), слово (а), предложение (я).

4.15. Исправлять пунктуационную ошибку необходимо следующим образом: неверно написанный пунктуационный знак зачёркивать косой линией сверху вниз справа налево, вместо зачёркнутого написать верный знак.

4.16. Запрещается заключать неверные написания в скобки.

4.17. Запрещается для исправления использовать корректор.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧИТЕЛЯМ ПО РАБОТЕ С ТЕТРАДЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Каждый учитель обязан проверять тетради обучающихся, исправляя орфографические (математические термины) и пунктуационные ошибки или указывая на них (подчеркивание).

5.2. Подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

5.3. Запрещается при проверке использовать ручку с синей пастой, карандаш, корректор.

5.4. Все контрольные работы обязательно оцениваются. Все отметки за контрольную работу, контрольное изложение, контрольное сочинение, включая отметки «2», выставляются в электронный журнал (ЭлЖур).

5.5. Все самостоятельные, проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются.

5.6. Классные и домашние письменные работы проверяются учителем. Данные работы оцениваются или помечаются знаком «См.» («Бакът.»). Отметки в электронный журнал ставятся по усмотрению учителя.

5.7. При оценивании работ учитель руководствуется нормами оценки учебных достижений обучающихся по предмету.

5.8. При проведении текущего контроля оценки выставляются всем **присутствующим** учащимся в графе того дня, когда проводилась эта работа. Выставление в одной клеточке двух оценок **через дробь допускается** только на уроках русского и крымскотатарского языка (в начальной школе), русского языка и литературы, крымскотатарского языка и крымскотатарской литературы (в основной и средней школе).

5.9. В контрольных тетрадях по предметам при проведении работы над ошибками дата проведения работы не пишется, если данный вид работы не запланирован в календарно-тематическом планировании в разделе «Тема урока». Если этот вид работы запланирован в календарно-тематическом планировании, то она проводится под датой.

5.10. Тетради учащихся, в которых выполняются классные, домашние и другие виды работ проверяются:

- **в 5-х классах** после каждого урока у всех учащихся (русский язык, математика, английский язык);
- **в 6-9 классах** путем фронтальной проверки, в остальных случаях выборочно. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться **не реже одного** раза в неделю;
- **в 10-11 классах** тетради проверяются выборочно, но **не менее двух раз в месяц**.

Оптимальная периодичность проверки тетрадей учащихся, в которых выполняются классные и домашние работы, определяется методическими рекомендациями о преподавании учебных дисциплин.

Русский язык

5 класс	после каждого урока у всех учеников
---------	-------------------------------------

6 класс	первое полугодие – после каждого урока у всех учеников, второе полугодие – после каждого урока у слабоуспевающих учеников, а у обучающихся с высокой степенью обученности – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся
7-9 класс	после каждого урока у слабоуспевающих учеников, а у обучающихся с высокой степенью обученности – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся
10-11 класс	после каждого урока у слабоуспевающих учеников, а у обучающихся с высокой степенью обученности выборочно, наиболее важные работы, но не реже одного раза в месяц у всех учащихся

Литература

5-8 класс	1 раз в неделю - у слабоуспевающих учеников, выборочно; не реже одного раза в месяц у всех учащихся
9-11 класс	не реже одного раза в месяц у всех учащихся

Математика

5 класс	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, самостоятельные работы контролирующего характера
6 классы	После каждого урока у всех учеников (в 1 полугодии). После каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю(2 полугодие).
7-9 классы	Текущая проверка домашних работ; 2 раза в месяц у всех учеников, самостоятельные работы у всех учащихся
10-11 классы	Лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся

Иностранный язык

2-4 классы	После каждого урока у всех учеников с выставлением отметок.
5-6 классы	Тетради должны проверяться один раз в неделю, а словари не реже 1 раза в четверть.
7-9 классы	После каждого урока – только у слабоуспевающих учащихся, у обучающихся с высокой степенью обученности – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в 2 недели учителем проверялись тетради всех учащихся. Тетради должны проверяться не реже одного раза в месяц, а словари не реже 1 раза в четверть.
10-11 классы	После каждого урока – только у слабоуспевающих учащихся, у обучающихся с высокой степенью обученности – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности. Тетради должны проверяться не реже одного раза в месяц, а словари не реже 1 раза в четверть.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, крымскотатарскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Отметки за ведение тетрадей по русскому языку, иностранному языку, родному (крымскотатарскому, русскому) языку, литературе, математике, химии, физике, информатике ежемесячно фиксируются на соответствующих предметных страницах электронного журнала(ЭлЖур) в колонке без даты после последнего урока месяца, задается тип урока, например, «Ведение тетради». По иностранному языку (английский) также выставляются отметки за «словарь» один раз в четверть. **Такие виды контроля как контроль чтения, контроль говорения, контроль письма, контроль аудирования проводятся во время урока. Отдельная графа на данные виды работ не выделяется.** Отметки за ведение тетрадей по окружающему миру фиксируются на соответствующих предметных страницах

электронного журнала в отдельной колонке без даты с надписью сверху «ТЕТ» (тип отметки) выставляется один раз в четверть. **Оценка за выученное наизусть стихотворение или прозаический отрывок** на уроках литературы **выставляется в колонке с пометкой «НАИ»** (тип отметки). В графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Стихотворение наизусть» и соответственно выставляются отметки.

Особое внимание следует уделять формированию у учащихся правильного и аккуратного почерка, навыков оформительской культуры.

Контрольные работы проводятся после изучения тем программы в соответствии с календарно-тематическим планированием. При планировании контрольных работ необходимо предусмотреть равномерное распределение в течение всей четверти. **Не рекомендуется проводить контрольные работы в первые дни после четверти, праздников, на первых и последних уроках.**

5.11. Сроки проверки контрольных и самостоятельных работ определяются методическими рекомендациями о преподавании учебных дисциплин.

Вид работы	Срок проверки
Русский язык и литература	
Диктант (5-11 класс)	к следующему уроку
Изложение и сочинение (5-8 класс)	в течение 5 дней
Изложение и сочинение (9-11 класс)	в течение 8-10 дней
Контрольное тестирование	к следующему уроку
Математика	
Контрольная работа (5-9 класс)	к следующему уроку
Контрольная работа (10-11 класс)	не позже чем через неделю
Химия	
Контрольная работа. Практическая работа (8-11 класс)	не позже чем через неделю
Физика, биология, география	
Контрольная работа, Лабораторная работа, практическая работа (7-11 класс)	не позже чем через неделю

Требования по оформлению письменных творческих работ по русскому языку и литературе, крымскотатарскому языку и литературе.

1. Указывать вид работы с прописной буквы по центру тетради.
Например: Изложение. Сочинение. Рассказ. Рецензия и т. д.
2. Тему сочинения записывать полностью, без сокращений по центру тетради. **Не допускаются записи типа:** *Сочинение на тему: «Дом, который построю я...»*
3. **Название темы пишется без кавычек**, за исключением цитат из произведений.
Например: «Гений и злодейство - две вещи несовместны» (А.С. Пушкин.)
4. Эпиграф записывается без кавычек с внешней (правой) стороны тетради. После эпиграфа ставится точка. На следующей строчке указывается автор, название произведения берется в кавычки. После ФИО автора и названия произведения ставятся точки. *Например: Гул затих. Я вышел на подмости. Б. Л. Пастернак. «Гамлет».*
5. Цитата оформляется следующим образом:
 - 1) Заключается в кавычки, если записывается как прямая речь. *В начале лекции учитель привел известный афоризм: «Все дороги ведут в Рим».*
 - 2) Если цитируются стихотворные строки, то после слов автора ставится двоеточие, цитата в кавычки не заключается. *В посвящении к «Евгению Онегину» написано: Ума холодных наблюдений И сердца горестных замет.*

3) Если цитата оформляется как косвенная речь и входит в придаточное предложение, то берется в кавычки, но пишется со строчной буквы.

Говоря о поэзии Пушкина, критик писал, что «в его стихах впервые сказала нам живая русская речь, впервые открылся нам русский мир». Образец оформления:

Двенадцатое декабря.

Контрольное сочинение.

Образ Пугачева в романе А.С. Пушкина «Капитанская дочка».

Сбились мы. Что делать нам!

В поле бес нас водит, видно,

Да кружит по сторонам.

А. С. Пушкин. «Бесы».

Оформление письменных работ по другим предметам.

1. Письменные работы по другим предметам ведут учащиеся, согласно общим положениям о ведении тетрадей где указываются: дата; вид и порядковый номер работы; тема работы *согласно образцу.*

20 марта. (Мартнынъ бири.)

Контрольная работа 1. (Незарет иш 1.)

Числовые выражения.

Вариант II.

2. Лабораторные опыты по химии записываются в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Лабораторный опыт №__» (Л.о.№____) без указания темы.
3. Лабораторные работы по физике записываются в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Лабораторная работа №__» (Л.р.№____) с указанием темы в кавычках
4. При оформлении письменных работ по **английскому языку** имеются свои особенности:

- записи в тетрадях по английскому языку в 5-11 классах вести в линию.

- словарь ведется в общей тетради.

- ошибка при переводе текста подчеркивается.

- ошибки в тексте исправлять следующим образом: неверно прописанную букву или пунктуационный знак зачеркнуть ручкой косой линией, часть слова, предложения зачеркнуть только горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверное написание в скобки.