ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: bdvs2.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № С РУССКИМ И КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКАМИ ОБУЧЕНИЯ ИМЕНИ МАМУТОВА АМЗЫ АМЗАЕВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 09.02.2026, 13:27
Действителен до: до 05.05.2027, 13:27
Ключ подписи: 00983A8537627BBB5B0923F40C26109723 0A3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
С РУССКИМ И КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКАМИ ОБУЧЕНИЯ
ИМЕНИ МАМУТОВА АМЗЫ АМЗАЕВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

# ПРИКАЗ

23.10.2026 с.Вилино № 350

*О регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026/2027 учебном году*

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.10.2026 г. № 1752 «О регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Крым в 2026/2027 учебном году», приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района РК от 20.10.26г № 575 «О регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Бахчисарайском районе в 2026/2027 учебном году», с целью организации регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести регистрацию участников на ГИА-11 в МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.» с **01 декабря 2026 года по 01 февраля 2027 года (включительно).** При регистрации на ГИА-11 организовать сбор комплекта документов отдельно на каждого участника с обязательной фиксацией заявлений в Журнале регистрации заместителю директора по УВР Халиловой Э.Д.
2. При подготовке к ГИА-11 и регистрации участников ГИА-11 строго соблюдать Организационную схему регистрации для участия в ГИА-11 (Приложение 3).
3. Утвердить место регистрации на ГИА-11 МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.»
4. Заместителю директора по УВР Халиловой Э.Д.:
4.1. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди общественности по вопросам регистрации на ГИА-11, в т.ч. путём проведения родительских собраний и классных часов, размещения информации на информационных стендах и на официальных сайтах образовательных организаций.
4.2. Обеспечить регистрацию на ГИА-11 в установленные сроки.
4.3. **До 01 декабря 2026 года** опубликовать сведения о местах регистрации на ГИА-11 в 2024/2025 учебном году на официальных сайтах образовательных организаций.
4.4. Заполнить сведения об участниках с ОВЗ и детях-инвалидах и в бумажном виде передать Алексеевой А.А., ответственному за ГИА в районе. При отсутствии лиц данной категории предоставить соответствующее письмо, заверенное печатью и подписью директора (на адрес электронной почты).
4.5. **До 3 февраля 2027 года** осуществить экспорт базы данных (ключ). Ответственный за ГИА-11 в ОО предоставляет экспортный файл на флеш-носителе в РМК (лично).

4.6. **До 05 февраля 2027 года** предоставить в РМК в электронном виде:

4.6.1. Отсканированные копии заявлений строго по форме (архив «Код ОО» - файл «код регистрации обучающегося в РИС», в котором содержится его заявление).

4.6.2. Отсканированную и проверенную ведомость СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка» с подписями участников и печатью/подписью директора ОО (выверка будет сформирована на уровне РЦОИ 10 февраля и передана в образовательные организации для проведения проверки, последующего хранения в ОО на бумажном носителе).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор А.С.Зердебе

С приказом ознакомлена Э.Д.Халилова