



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С РУССКИМ И
КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКАМИ ОБУЧЕНИЯ
ИМЕНИ МАМУТОВА АМЗЫ АМЗАЕВИЧА »
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

15.12.2025

с. Вилино

№ 402

О регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи от 28.11.2025 г. № 1827 «О регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района РК от 05.12.2025г № 712 «О регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в Бахчисарайском районе в 2025/2026 учебном году», с целью организации регистрации участников на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС-9) в Бахчисарайском районе в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Халиловой Э.Д.:
 - 1.1. Провести в соответствии с Организационной схемой регистрации участников на ГИА-9 и ИС-9 регистрацию участников на:
 - 1.1.1. **ГИА-9 с 22 декабря 2025 года до 1 марта 2026 года (включительно).**
 - 1.1.2. **ИС-9:**
 - на основную дату **11.02.2026:** с 22.12.2025 по 27.01.2026;
 - на дополнительную дату **11.03.2026:** с 22.12.2025 по 24.02.2026;
 - на дополнительную дату **20.04.2026:** с 22.12.2025 по 06.04.2026.
 - с обязательным сбором комплекта документов отдельно на каждого участника (приложение 2) и фиксацией заявлений в Журнале регистрации (приложение 3).
 - 1.2. Организовать проведение регистрации обучающихся на базе МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.» участников ГИА-9 и ИС-9, в установленные сроки.
 - 1.3. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности, в том числе путем проведения родительских собраний и классных часов, посвященных особенностям регистрации участников ГИА-9 и ИС-9.
2. До **22 декабря 2025 года** разместить сведения о местах регистрации на ГИА-9 и ИС-9 в 2025/2026 уч. году на официальном сайте школы ответственному за сайт Эмировой А.И., и информационных стендах Халиловой Э.Д.
3. До **26 января 2026 года:**

- 3.1. Осуществить экспорт базы данных (предоставление экспортного ключа в РМК, Алексеевой А.А.) с зарегистрированными участниками на ИС-9.
- 3.2. Заполнить сведения об участниках ИС-9 с ОВЗ и детях-инвалидах и в бумажном виде передать сведения Алексеевой А.А., ответственному за ГИА в районе. При отсутствии лиц данной категории предоставить соответствующее письмо, заверенное печатью и подписью директора (на электронный адрес РМК).
4. До **1 февраля 2026 года**
 - 4.1. предоставить в РМК, Алексеевой А.А, отсканированные копии заявлений всех зарегистрированных на ИС-9 для дальнейшей передачи в РЦОИ посредством загрузки на «Сбор ГИА».
5. До **1 марта 2026 года:**
 - 5.1. Организовать регистрацию участников ГИА-9 и предоставлением экспортного файла на флеш-носителе в РМК с заполненной формой отчета СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка», заверенной печатью и подписью директора (**лично** ответственные за ГИА в ОО).
 - 5.2. Заполнить сведения об участниках ГИА-9 с ОВЗ и детях-инвалидах и в бумажном виде передать сведения Алексеевой А.А., ответственному за ГИА в районе (Приложение 6). При отсутствии лиц данной категории предоставить соответствующее письмо, заверенное печатью и подписью директора (на электронный адрес РМК).
 - 5.3. Организовать сбор подтверждающих документов у участников, ранее прибывших с территорий ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей и выбравших форму ГВЭ (согласно приложению 1).
6. До **10 марта 2025 года** предоставить в РМК, Алексеевой А.А., отсканированные копии заявлений всех зарегистрированных на ГИА-9 для дальнейшей передачи в РЦОИ посредством загрузки на «Сбор ГИА».
7. Ответственной за ведение сайта школы Эмировой А.И.:
 - 7.1. Разместить сведения о местах регистрации на ГИА-9 и ИС-9 в 2025/2026 учебном году на официальном сайте школы.
8. Классному руководителю 9 класса- Шейхаметовой С.М.:
 - 8.1. Ознакомить со сведениями о местах регистрации на ГИА-9.
 - 8.2. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности, в том числе путем проведения родительских собраний и классных часов, посвященных особенностям регистрации участников ГИА-9 и ИС-9.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Вилинская СОШ №2
им.Мамутова А.А.»

А.С.Зердебе

С приказом ознакомлены:

Э.Д.Халилова
А.И.Эмирова
С.М.Шейхаметова