

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С РУССКИМ И  
КРЫМСКОТАТАРСКИМИ ЯЗЫКАМИ ОБУЧЕНИЯ  
ИМЕНИ МАМУТОВА АМЗЫ АМЗАЕВИЧА»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом МБОУ «Вилинская СОШ № 2 им. Мамутова А.А.» протокол № 11 от 22.08.2025	Директор МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.» Зердебе А.С. Приказ от 22.08.2025г. № 236

**Годовой план работы  
МБОУ «Вилинская СОШ №2 им.  
Мамутова А.А.»  
на 2025/2026 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Анализ учебно-методической и воспитательной работы за прошедший учебный год и основные задачи на новый учебный год.....</b>	<b>4</b>
1.1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива.....	4
1.2. Анализ работы методических объединений.....	9
1.3. Анализ учебной деятельности.....	29
1.4. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения учебных программ.....	48
1.5. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов.....	51
1.6. Анализ воспитательной работы школы.....	56
1.7. Анализ психологической службы.....	74
1.8. Анализ социально-педагогической службы.....	82
1.9. Состояние работы с педагогическими кадрами.....	85
1.10. Анализ деятельности администрации по управлению и контролю.....	89
1.11. Анализ работы школьной библиотеки.....	90
1.12. Анализ работы по укреплению МТБ.....	92
<b>2. Методическая проблема школы на 2025/2026 учебный год.....</b>	<b>97</b>
2.1. Цель.....	97
2.2. Задачи.....	97
2.3. Направления деятельности педагогического коллектива школы в 2025/2026 учебном году.....	97
2.4. Циклограмма работы школы.....	98
<b>3. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.....</b>	<b>100</b>
3.1. План работы школы по всеобучу.....	100
3.2. План работы школы по реализации ФГОС.....	102
3.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости.....	105
<b>4. Организационно-педагогические мероприятия.....</b>	<b>105</b>
4.1. План проведения педагогических советов.....	106
4.2. План проведения совещаний при директоре.....	108
<b>5. Методическая работа школы.....</b>	<b>108</b>
5.1. Система методической работы в школе.....	108
5.2. Состав и план методического совета.....	108
5.3. План работы с молодыми специалистами.....	109
5.4. Перспективный план аттестации педагогических работников.....	112
5.5. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников.....	113
5.6. Перспективный план мониторинга системы преподавания, качества знаний учащихся по предметам учебного плана (5-летний цикл).....	115
5.7. План работы школьных методических объединений.....	116
5.8. План проведения предметных недель.....	126
<b>6. Работа с педагогическими кадрами.....</b>	<b>127</b>
6.1. Распределение обязанностей между членами администрации школы.....	127
6.2. Классное руководство.....	130
<b>7. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами.....</b>	<b>131</b>
<b>8. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....</b>	<b>132</b>
8.1. План подготовки и проведения ГИА обучающихся 9-х и 11-х классов.....	132
8.2. План подготовки и проведения ВПР.....	133
8.3. План проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и их родителями (законными представителями).....	135
8.4. План работы по преемственности.....	137
<b>9. План работы с одарёнными детьми.....</b>	<b>138</b>
<b>10. Внутришкольный контроль.....</b>	<b>140</b>
<b>11. План работы по информатизации.....</b>	<b>144</b>
<b>12. Работа с родителями, семьей и общественностью.....</b>	<b>146</b>
12.1. План работы родительского комитета школы.....	146
12.2. План совместной работы школы с родителями обучающихся.....	147

<b>13. План воспитательной работы на 2025/2026 учебный год.....</b>	<b>150</b>
<b>14. План профориентационной работы.....</b>	<b>167</b>
<b>15. Инновационная деятельность.....</b>	<b>170</b>
<b>16. Работа социально-педагогической службы.....</b>	<b>171</b>
16.1.План работы педагога-психолога.....	171
16.2.План работы учителя-логопеда.....	174
16.3.План работы педагога-организатора.....	175
16.4.План работы педагога-библиотекаря.....	180
<b>17. План работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.....</b>	<b>183</b>
<b>18. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся.....</b>	<b>186</b>
18.1.План противопожарных мероприятий.....	186
18.2.План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев.....	186
18.3.План мероприятий по охране жизни обучающихся.....	190
18.4.План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда работников школы.....	193
18.5.Обеспечение антитеррористической безопасности.....	193
<b>19. План работы оздоровительных мероприятий медицинского кабинета.....</b>	<b>196</b>
<b>20. Материально-техническое и информационное обеспечение.....</b>	<b>197</b>
<b>21. Организация деятельности, направленная по реализацию конституционного права на получение бесплатного общего образования.....</b>	<b>202</b>

## **1. Анализ учебно-методической и воспитательной работы за прошедший учебный год и основные задачи на новый учебный год.**

### **1.1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива.**

В 2024/2025 учебном году школа работала над проблемой «Формирование условий для модернизации образовательной среды школы в направлении расширения доступности, повышения качества и роста эффективности образования в условиях реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП»

#### **Цели и задачи на 2024/25 учебный год**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

#### **1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП:**

- ✓ создать условия для повышения качества образования;
- ✓ повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды;
- ✓ совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС и ФОП.
- ✓ обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- ✓ организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- ✓ повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- ✓ совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- ✓ расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- ✓ совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- ✓ проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- ✓ проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- ✓ развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- ✓ развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

#### **2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- ✓ способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
- ✓ повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- ✓ расширить формы взаимодействия с родителями;
- ✓ продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

#### **Анализ методической работы по направлениям деятельности**

Согласно годового плана работы МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским и крымскотатарским языками обучения» на 2024/2025 учебный год методическая работа в школе была направлена на повышение педагогического мастерства учителей, на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие их творчества, создание нормального морально-психологического климата в коллективе, которые способствовали бы повышению качества знаний учащихся, развитию их творчества, повышению интеллекта, на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

Методическая работа коллектива школы руководствовалась следующей системой оснований: задачами, стоящими перед школой, учителями, уровнем учебно-воспитательного процесса, состоянием учебно-материальной базы, накопленным позитивным и негативным опытом работы. В результате такой работы

расширился диапазон методов обучения, развития и воспитания, которые использовались учителями-предметниками.

#### **Деятельность коллективных форм методической работы.**

В 2024/2025 учебном году в школе действовали следующие коллективные формы методической работы:

**-Методический совет** направлен на осуществление мероприятий по обогащению учителей новыми, более совершенными методами обучения и воспитания, опытом лучших учителей и классных руководителей, прививая учителю навыки работы с педагогической и научно-теоретической литературой. С целью координации работы в образовательной организации методический совет (МС) был создан в следующем составе:

Халилова Э.Д.- заместитель директора по УВР, председатель МС, секретарь;

Билялова С.Э.- заместитель директора по ВР, учитель высшей категории

Якубова С.Ф.- учитель начальных классов, учитель высшей категории, руководитель школьного МО начальных классов;

Халилова Ф.М. - руководитель школьного МО естественно-математического цикла;

Чахалова О.А. - руководитель школьного МО классных руководителей,

Меджитова Л.А.- руководитель школьного МО художественно-эстетического и оздоровительного цикла;

Асанова Л.Д.- руководитель научного общества.

Заседания методического совета проводились согласно плану. В течение учебного года велась работа и по накоплению материалов в методическом кабинете школы. Он пополнился разработками уроков и мероприятий, докладами, творческими работами, дидактическими материалами, методическими рекомендациями.

На итоговых заседаниях МО каждый учитель подвёл итог работы по самообразованию. Отчеты по самообразованию были оформлены в виде докладов и презентаций. На итоговых заседаниях МО данные работы были представлены членам методических объединений.

На заседании были распределены обязанности членов методического совета:

<b>Халилова Э.Д.</b>	отвечает за методическую работу школы, за изучение, обобщение, распространение, внедрение в практику опыт работы педагогов; стажировка молодых учителей, аттестация учителей, курсы.
<b>Билялова С.Э.</b>	отвечает за воспитательную работу школы, оказания помощи классным руководителям по вопросам организации и совершенствования воспитательной работы.
<b>Руководители ШМО</b>	отвечают за информационное обеспечение своих МО, за организацию работы МО, отчетность.

**Методические объединения** – главная структура организующая методическую работу учителей-предметников, способствующая повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала. Работа школьных МО осуществлялась в соответствии с проблемой школы и проблемой конкретного школьного МО и направлена на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса.

В этом учебном году в школе работали 5 методических объединений:

- школьное МО социально-гуманитарного цикла – руководитель Билялова С.Э., учитель высшей категории;

- школьное МО естественно-математического цикла – руководитель Халилова Ф.М.;

- школьное МО художественно-оздоровительного цикла – руководитель Меджитова Л.А.;

- школьное МО начальных классов – руководитель Якубова С.Ф., учитель высшей категории;

- школьное МО классных руководителей – руководитель Чахалова О.А, учитель-логопед.

#### **Тематические педагогические советы**

В 2024/2025 учебном году проведено 6 основных тематических педагогических совета. Материалы педагогических советов были систематизированы и обобщены.

Рассматривались вопросы изменения в ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, введение программ по предметам Труд(технология), ОБЗР, адаптации обучающихся 5х,1х,10х классов, организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования, работы с одаренными обучающимися, система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, вопросы аттестации педагогических работников и др.

#### **Работа с молодыми специалистами.**

На основании годового плана работы, в соответствии с Положением по школе о «Школе молодого учителя» (протокол № 6 от 19.08.2020г.), в целях обеспечения эффективной организации профессиональной адаптации молодых педагогов к учебно-воспитательной среде, оказания методической

помощи в педагогической деятельности молодым педагогам, с целью организации работы, направленной на повышения уровня их профессиональной, методической, психолого-педагогической и общекультурной подготовки, на основании решения педагогического совета (протокол №8 от 26.08.2024г.), на основании приказа по школе от 26.08.2024г №227 «Об организации работы с молодыми и малоопытными специалистами в 2024/2025 учебном году» в МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским и крымскотатарским языками обучения им. Мамутова А.А.» в течение учебного года активно велась работа в «Школе Молодого учителя».

Особую роль в организации методической работы в школе играет целенаправленная деятельность по поддержке молодых учителей. Работа с ними в значительной степени отличается от организации работы с педагогами, долгое время успешно работающими в школе. С этой целью в школе ведется непрерывная работа с молодыми педагогами. Работа осуществляется через наставничество и Школу молодого учителя, руководит которой заместитель директора по УВР и учителя – наставники.

На начало учебного года в школе был только 1 молодой специалист, что составляло 4 % от общего количества педагогических работников школы (27 учителей).

Для повышения квалификации за молодым специалистом был закреплен учитель-наставник:

- за учителем начальных классов Халиловой С.А. (молодой специалист) – наставник Абдуллаева М.С., учитель первой категории.

Работа с молодым специалистом началась еще в 23/24 уч.году, а с августа месяца была посвящена анализу наиболее типичных затруднений учебного, дидактического характера, которые испытывала Джабарова С.А. в своей преподавательской деятельности в первый год работы.

В 2023-2024 учебном году были проведены 6 заседаний школы молодого учителя. Также молодой специалист разработал план работы на год. Джабарову С.А. привлекали к работе в методических объединениях. Она выступала по темам:

- «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ в общеобразовательном учреждении»;
- «Эффективные методы и приемы обучения чтению».
- «Развитие связной речи младших школьников в процессе анализа художественных произведений».

Заместителем директора по УВР Халиловой Э.Д. был проведен инструктаж по ведению школьной документации, практикум по разработке рабочих программ по предмету, была оказана помощь в составлении календарно-тематического планирования.

Были организованы и взаимопосещения уроков.

**Темы посещенных уроков за 1 полугодие у наставника Абдуллаевой М.С.:**

Математика: Анализ текстовой задачи: данные и отношения (18.09), Сравнение объектов по массе. Соотношения между величинами массы, их применение (13.11), Нахождение неизвестного компонента действия вычитания (с комментированием) (20.12), Задачи с недостаточными данными (21.01.), Сравнение геометрических фигур (07.02.), Алгоритм деления на двузначное число в пределах 100000 (05.05.)

Русский язык: Связь слов в словосочетании (22.09), Сложные предложения (18.10), Несклоняемые имена существительные (07.12), Местоимение. Личные местоимения. (20.02.),

Неопределенная форма глагола (12.03.)

Литературное чтение: Творчество Л.Н. Толстого – великого русского писателя (18.10), Темы лирических произведений А.А. Блока. На примере стихотворения «Рождество» (15.12)

Окружающий мир: Река как водный поток (30.11), Русь расправляет крылья (18.02.), Патриоты России (11.03.)

Родной (крымскотатарский язык): Имя прилагательное (11.02.), Глагол. (25.03.)

С сентября по май 2025 года Джабарову С.А. была проделана следующая работа:

**Сентябрь:** изучение нормативных документов в сфере образования, знакомство с учебно-воспитательной работой школы; ведения школьной документации, подготовка рабочих программ и календарно-тематического планирования к предстоящему учебному году. Подготовилась к организованному началу учебного года: проведение «ДНЯ ЗНАНИЙ» (тематический классный час с внедрением игр и знакомство с учениками.) В начале учебного года были обновлены данные учащихся, собрана папка классного руководителя, проведено родительское собрание.

**Октябрь:** Взаимопосещение уроков с наставником. Самоанализ и анализ учебных занятий. Выявление ошибок при ведении учебных занятий и их корректировка. Активная работа по теме самообразования «Эффективные методы и приемы обучения чтению». Проведение родительского собрания. Ведение школьной документации (журнал инструктажей, бесед и классных часов, работа с КТП). Подведение итогов 1 четверти, выставление четвертных оценок.

За 1 четверть были проведены конкурсы рисунков и поделок на осеннюю тематику.

**Ноябрь-декабрь:** Слаженная образовательная работа по 2 четверти по всем правилам и уставам ОУ, ведение уроков по КТП. Взаимопосещение уроков с наставником. Анализ и самоанализ, проведенных мною уроков. Участие с классом на различных образовательных платформах (Учи. ру, Орлята России), проведение классных часов, предметных недель согласно воспитательному плану ОУ. Посещение выездного семинара-практикума на базе МБОУ «Плодовская СОШ имени Сабадашева Е.М.» для 3 классов. Так же было проведено родительское собрание и проведение бесед по технике безопасности во время зимних каникул. Прошла курсы повышения квалификации «Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в образовательной организации» (72 часа), «Основы финансовой грамотности : особенности преподавания в соответствии с ФГОС»(72 часа).

За 2 четверть дети участвовали в выставках и конкурсах, показали сценку «Келин ве кьайнана», приуроченную ко Дню семьи, а также подготовили флешмоб.

**Январь-февраль:** осуществлялись посещения и проверка моих уроков наставником, консультация по проблемным детям и интересующим вопросам. Работа с детьми на различных образовательных платформах. Осуществлялась образовательная и воспитательная работа согласно плану.

**Март-апрель:** посещение уроков учителей со стажем. Подготовка детей к участию во всероссийском форуме «Содружество Орлят», подготовка видео-визитки класса, проведение мероприятия «Мы-Наследники Победы». Так же в школе прошла неделя начальных классов. Был проведен «Брейн-ринг» по математике.

**Май:** Проведение «Парада Победы» подготовка к завершению учебного года, работа с документацией, оформление отчетности.

Также Джабарова С.А. участвовала во Всероссийском конкурсе для учителей «Молодой учитель», Диплом 2 степени.

Уроки, посещенные у **Джабаров С.А.**, учителя начальных классов, показали, что учитель создает комфортный психологический микроклимат, уделяет внимание здоровьесбережению учащихся, учитывает возрастные особенности детей.

Были посещены уроки в 3Б классе, где педагог является классным руководителем:

На уроке учащиеся класса проявляют активность. Учитель учит детей логическим действиям: сравнению, анализу, построению рассуждений, добивается полных, развернутых ответов, доказательств. Селиме Арсеновна концентрирует внимание учащихся на позитивных результатах, стимулирует интерес к обучению различными способами. Для активизации деятельности учащихся использует загадки, решение лингвистических задач командой мальчиков и девочек, учит работать в паре. Проводились виды работы, которые снимали усталость (физминутки). Учебное время на уроке использовалось эффективно, однако не все запланированное в поурочном планировании выполняется. Почти на каждом уроке используются интерактивные формы работы: ИКТ (презентация).

Молодому специалисту наставником была оказана помощь в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы, в выработке применять теоретические знания в практической деятельности, в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения, воспитания и развития познавательной деятельности учащихся.

Также Селиме Арсеновна является классным руководителем 3Б класса. За год проведено 4 родительских собрания на различные темы (подготовка детей в школу, выполнение домашнего задания, дисциплина).

Педагогом в течение учебного года проводилась работа и с одаренными детьми, дети участвовали в различных конкурсах муниципального и всероссийского уровней:

- Юнусова Хатидже - Международный конкурс «Юный гений» по окружающему миру , Диплом 2 степени;

- Усеинова Мавиле-Международный конкурс «Юный гений» по математике, Диплом 1 степени;

- Эреджепова Лейля- Международный конкурс «Юный гений» по математике , Диплом 1 степени

- Усеинова Мавиле - Всероссийский онлайн конкурс День космонавтики «Космическая фантазия» , 21.11.2024, Номер документа №713614К, 1 место

- Меметова Эмира, Всероссийская олимпиада по математике «Белый мишка», Призёр 1 степени,

- Усеинова Мавиле, Всероссийская олимпиада по математике «Белый мишка». Призёр 2 степени,

- Такуев Девлет, Всероссийская олимпиада по математике «Белый мишка», Призёр 1 степени;

- Эреджепова Лейля, Всероссийская олимпиада по русскому языку «Белый мишка», Призёр 2 степени.

- Муниципальный конкурс видеороликов детей младшего школьного возраста «Большая перемена» , 2 место обучающиеся 3-Б класса.

По итогам учебного года были даны рекомендации для дальнейшей работы: при составлении поурочного планирования обращать внимание на переход от одного этапа работы на уроке к другому,

заниматься самообразованием - изучать литературный крымскотатарский язык, научиться правильно заполнять отчеты и составлять анализ воспитательной работы.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что работа с молодыми педагогами в 2024-2025 уч.году прошла на достаточном уровне.

#### Районные семинары

01.04.2025г на базе МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А,А.» был проведен районный семинар учителей изобразительно искусства и труда(технологии) на тему « Лучшие практики учителей изобразительного искусства и труда (технологии): поиск идей для нового времени». В семинаре приняли участие педагоги из школ Бахчисарайского района. Опытот своей работы поделились учитель ИЗО Мавлютова Гуляра Шевкетовна и учителя (труда) технологии Шейхаметова Сафие Музаферовна и Зерали Севие Шевхиевна. В педагогической мастерской прошли мастер-классы.

Своё мастерство учителя с большим педагогическим стажем показала Мавлютова Гуляра Шевкетовна по теме «Роспись по ткани. Подарок невесты». Учителя труда (технологии) Зерали С.Ш., совместно с Шейхаметовой С.М. провели с участниками семинара мастер-класс по теме «Ботанический барельеф». Также на семинаре выступили учителя МБОУ «Голубинская СОШ им.Бессонова И.Г.» и руководитель РМО Дорош А.Ю, которая провела дидактическую игру «Тримино». Из педагогической мастерской гости перешли в актовй зал, где под руководством Мавлютовой Г.Ш. был поставлен спектакль «Арзы Къыз», а под руководством хореографа Османовой С. была представлена концертная программа. Гости(методист районного методического кабинета Костылева Ю.Н. и педагоги школ Бахчисарайского района) высоко оценили проведение семинара, поблагодарили администрацию и педагогический коллектив школы.

#### Участие педагогов школы в конкурсах, мероприятиях.

В МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским и крымскотатарским языками обучения» сформирована система методической работы в школе, которая предусматривает не только профессиональную, но и общекультурную, методическую, правовую подготовку учителей.

В 2024-2025 учебном году в **районных конкурсах, мероприятиях, мастер-классах, методических объединениях принимали участие учителя:**

ФИО учителя	Конкурсы
Джабарова Селиме Арсеновна	Всероссийский конкурс для учителей «Молодой учитель» Диплом , <b>2 место</b>
	Всероссийский онлайн конкурс профессионального мастерства «Педагог XXI века»,27.12.2024 Номер документа-№713620К, <b>1 место</b>
Сейдаметова Эмине Наримановна	Всероссийская – интернет олимпиада «Английский язык для педагогов» 15.04.24г,Номер документа СВ69672 , <b>1 место</b>
	Всероссийская – интернет олимпиада «Present Continuous» Номер документа СВ69670, <b>1 место</b>
	Всероссийский онлайн конкурс «I love English»Английский язык для глобального прогресса 10.12.24г Номер документа №713619К, <b>1 место</b>
Сейтаблаева Мавиле Алимовна	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах» Номинация “Классный наставник безопасности дорожного движения», <b>диплом 2 степени</b>
Меджитова Лиана Айдеровна	Всероссийский творческий конкурс "Педдиспут" "Спорт ребятам очень нужен" (Лауреат)
Абдуллаева Медине Серверовна	Всероссийский конкурс наставников «Быть, а не казаться» <b>участник</b>
Абдуллаева Медине Серверовна-наставник, Джабарова Селиме Арсеновна-молод. специалист	Республиканский конкурс наставнических пар «Союз наставников»(участники).
Алиева Эльвира Наримановна	Всероссийский конкурс «Методы, приёмы и средства обучения в соответствии с ФГОС» Диплом <b>Победителя</b>
Халилова Фатиме Муртазаевна	Межрегиональный конкурс «Методические разработки педагогов», география , победитель <b>2 место</b>
	Региональный конкурс педагогического мастерства «Мой лучший урок», география, победитель, <b>1 место</b>
Молласан Сусана Ремзиевна	Всероссийский конкурс «ФГОС класс» Блиц-олимпиада : «Обучение орфографии и пунктуации на уроках русского языка», <b>1 место</b>



	Международный конкурс по русскому языку «Род имён существительных» для учеников 5-6 классов, <b>1 место</b>
Голдаева Татьяна Валериевна	- выступление с докладом на районном семинаре «Подготовка к итоговому сочинению 2024» (октябрь 2024г.); - выступление с докладом районном семинаре для молодых специалистов по подготовке к ГИА по русскому языку (01.04.2025г);

Ряд учителей ШМО были задействованы в составе жюри на олимпиадах, являлись членами экспертных групп по аттестации педагогических работников, членами комиссии при проведении мониторинга по предметам и в качестве экспертов по проведению ГИА.

Халилов Риза Энверович, учитель физической культуры	- член жюри муниципальной олимпиада ВОШ по ОБЗР, - член жюри региональной олимпиада ВОШ по ОБЗР,
Алимджанова Найле Мустафаевна	- член жюри 24 муниципальной олимпиады младших школьников.
Халилова Эльвиза Давлетовна	- член жюри по проверке олимпиадных работ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (родной язык).
Куртсеитова Анифе Шакировна	- член жюри муниципального этапа XX Всекрымского творческого конкурса «Язык – душа народа»
Билялова Сакине Эскендеровна	- Председатель жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию.
Невдах Екатерина Геннадьевна	-член жюри муниципальной олимпиада ВОШ по математике,
Голдаева Татьяна Валериевна	- член жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе (приказ от 17.10.2024г. №557), -член жюри муниципального этапа Международного конкурса сочинений «Без срока давности» (приказ от 28.11.2024г. №673), -член конкурсной комиссии муниципального этапа Республиканского конкурса исследовательских работ «Шаг в науку» в 2025г. (приказ от 17.03.2025г. №188). - Эксперт по проверке итогового сочинения в 2024 году (декабрь 2024г.)
Абдуллаева М.С.	Организатор в аудитории (ОГЭ-9),
Алиева Э.Н.	Организатор в аудитории (ОГЭ-9)
Чahalова О.А.	Организатор в аудитории (ОГЭ-9)
Куртсеитова А.Ш.	Организатор в аудитории (ОГЭ-9)
Халилова Ф.М.	Организатор в аудитории (ОГЭ-9)
Шейхаметова С.М.	Организатор вне аудитории (ОГЭ-9)
Меджитова Л.А.	Организатор вне аудитории (ОГЭ-9)
Мавлютова Г.Ш.	Организатор в аудитории(ОГЭ-9)

Также учителя школы получили сертификаты и дипломы :

Сейдаметова Эмине Наримановна	Сертификат За участие во семинаре в образовательном центре «IT-перемена» на тему «Психология управления конфликтами в ОО»
	Диплом за <b>3 место</b> во всероссийском профессиональном педагогическом конкурсе «Лучший персональный сайт педагога-2024»

## 1.2. Анализ работы методических объединений

### 1.2.1. Анализ МО социально-гуманитарного цикла.

В 2024-2025 учебном году методическое объединение учителей социально-гуманитарного цикла строило свою работу согласно разработанному плану по теме: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Для достижения этой цели поставлены следующие цели: повышение уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС в основной и средней школе.

и задачи:

1. обеспечение роста профессиональной компетенции учителей гуманитарного цикла;
2. усиление воспитывающей цели урока;
3. создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей, одаренных и высокомотивированных обучающихся;
4. обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей ШМО;
5. совершенствование работы учителей с разными категориями обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода;
6. организация исследовательской и проектной деятельности учащихся (индивидуальной и коллективной);
7. использование ИКТ на уроках для повышения их эффективности;
8. организация системной подготовки к ГИА;
9. внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся. Учитывая, что качество учебно-воспитательного процесса определяется, прежде всего, педагогическим составом преподавателей, особое внимание в

работе МО уделялось таким вопросам, как идейно-теоретический уровень учителя, его научный кругозор, методическое мастерство, внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных, применение и распространение передового опыта, личный вклад каждого в общее дело.

В методическое объединение учителей социально-гуманитарного цикла в 1 полугодии 2024-2025 уч.года входили учителя крымскотатарского языка и литературы, русского языка и литературы, истории и обществознания, английского языка. Все учителя ШМО имеют высшее образование.

**Основными направлениями деятельности ШМО в учебном году являлись:**

- совершенствование и обогащение знаний педагогов (знаний, различных по содержанию : предметных , дидактических, воспитательных, психологических, общекультурных);
- развитие мировоззрения, профессионально-ценностных ориентаций, убеждений учителей, адекватных задачам развития школы;
- развитие современного стиля педагогического мышления учителя ( таких его черт, как системность, комплексность, конкретность, чувство меры, гибкость, мобильность) и его готовность к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой.

**Основными формами работы ШМО были:**

- проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «Круглые столы», совещания и семинары по учебно- методическим вопросам, творческие отчеты учителей – предметников;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- проведение предметных недель;
- взаимопосещение уроков педагогами

Учителя ШМО в 2024 -2025 уч.году работали по темам самообразования:

Зердебе А.С. – «Пути и методы реализации возможностей изучения развития устной и письменной речи на уроках крымскотатарского языка и литературы»

Халилова Э.Д. – «Использование информационно-компьютерных технологий в активном сочетании с традиционными формами и методами обучения на уроках крымскотатарского языка и литературы»

Билялова С.Э. – «Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках истории и обществознания через технологию развития критического мышления»

Мустафаева В.Д. – «Развитие устной и письменной речи на уроках русского языка и литературы в рамках реализации ФГОС »

Куртсеитова А.Ш. – «Проблемное обучение на уроках крымскотатарского языка и литературы»

Аблякимова Э.Н. – «Использование метода проектов на уроках английского языка как эффективное средство формирования коммуникативной компетенции»

Сейдаметова Э.Н. – «Использование приемов и методов, повышающих мотивацию учащихся к изучению иностранного языка»

Голдаева Т.В. – «Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках русского языка и литературы»

Молласан С.Р. - «Системно-деятельностный подход на уроках русского языка и литературы»

Организация работы по теме самообразования являет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности. Все педагоги работали по выбранным темам самообразования, совершенствовали свой профессиональный уровень. Работая по своей теме, учителя изучали методическую литературу, собирали материал, апробировали практический материал в работе с учащимися, выступали на школьных и районных методических объединениях, разрабатывали дидактический материал, уроки, внеклассные занятия по предметам, отслеживали динамику развития учащихся, анализировали свою деятельность. В 1 полугодии 2024-2025 уч.года курсы повышения квалификации прошли Зердебе А.С. – «Методы и технологии в преподавании учебных дисциплин «Родной язык» и «Родная литература» в соответствии с ФГОС», Халилова Э.Д. – «Формирование ИКТ – компетентности педагога в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и профессионального стандарта», Сейдаметова Э.Н. – «Организация

образовательного процесса для обучающихся в условиях реализации ФГОС: инклюзивное образование, индивидуальный план, индивидуальные образовательные программы», «Формирование ИКТ – компетентности педагога в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и профессионального стандарта»,

#### **Владение учителями инновационными технологиями.**

Учителя МО изучают методическую литературу, знакомятся с инновационными технологиями, по мере необходимости используют в своей работе новые методы и технологии. В частности широко применяется технология развивающего обучения, технология развития критического мышления, групповые технологии, тестовая методика и т. д. Активно ведется преподавание предметов с помощью мультимедийного комплекса.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО социально- гуманитарного цикла была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышения качества знаний учащихся по предмету, организация подготовки к ГИА, ЕГЭ. В начале года составлен и утвержден план мероприятий по преодолению неуспешности в ходе проведения ГИА и ЕГЭ

№	Мероприятия	Сроки
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущего года	Сентябрь
2	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях ученика на текущую четверть	В течение уч.четверти
3	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке	В течение учебного года
4	Ведение обязательного тематического учета знаний обучающихся	В течение учебного года
5	Обмен опытом работы по ликвидации неуспешности и работа с резервом ударников	В течение учебного года
6	Практикум «Анализ возможных ошибок через разбор заданий экзаменационных работ»	Март-апрель
7	Проведение предметных консультаций (по расписанию)	В течение уч. года

Педагогический опыт совершенствовался в рамках МО: это и выступления на заседания МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам, проведение запланированных открытых уроков и внеклассных мероприятий. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это подготовка к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия и индивидуальные занятия.

Внеклассная работа по предметам социально-гуманитарного цикла способствует развитию у учащихся интереса к изучаемому предмету, повышения образовательного уровня учащихся, развитию у детей самостоятельности и творчества, навыков научно-исследовательской деятельности, повышения уровня мотивации изучения предметов. Проведение предметных недель в нашей школе стало традицией. Именно в это время учитель-предметник может увидеть творческий потенциал учащихся, именно предметные недели дают учителю огромные возможности для того, чтобы заинтересовать учащихся своим предметом, сделать его одним из любимых. Предметная неделя по русскому языку и литературе, английскому языку имеет большое общеобразовательное, воспитательное и развивающее значение. Она не только углубляет и расширяет знания государственного и иностранного языков, но и способствует расширению кругозора школьников, развитию их творческой активности, эстетического вкуса и повышает учебную мотивацию к изучению языков и литературного чтения.

В период с 25.11.- 29.11.2024 г. в МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским и крымскотатарским языками обучения имени Мамутова А.А.» была проведена предметная неделя по русскому языку и литературе, английскому языку.

Неделя была проведена учителями: Голдаевой Т.В., Мустафаевой В.Д., Куртсеитовой А.Ш., Молласан С.Р., Сейдаметовой Э.Н., Аблякимовой Э.Н. Мероприятия проводились в соответствии с заранее составленным планом. Предметная неделя предусматривала использование современных образовательных технологий: игровой деятельности, информационно – компьютерной, критического мышления. При проведении учитывались возрастные особенности школьников, их интересы и пожелания, индивидуальные склонности и способности. Предметная неделя позволила учащимся раскрыть свой творческий потенциал.

**Цель** проведения предметной недели русского языка и литературы, английского языка: создание условий для развития познавательной и творческой активности учащихся, повышения интереса учеников к предметам.

#### **Задачи:**

- вовлечение учащихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;

- расширение и углубление запаса знаний учащихся по таким важнейшим разделам лингвистики, как этимология, фонетика, орфография, грамматика;
- развитие любознательности, настойчивости, творческих способностей, умений самостоятельно искать решения лингвистических вопросов, решать проблемные задачи.

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1 день			
1	Открытие Недели	25.11.2024г.	Учителя-предметники
2	Выставка книг-юбиляров	25.11.2024г.	Педагог-библиотекарь
2 день			
3	Игра «Фразеологизмы наши — слова ваши» (лингвистическая перемена для учащихся 5-11 классов)	26.11.2024г.	Голдаева Т.В.
4	Открытый урок английского языка «Здоровое и нездоровое питание» (5-Б класс)	26.11.2024	Сейдаметова Э.Н.
3 день			
5	Игра «Грамматические примеры» (лингвистическая перемена для учащихся 5-11 классов)	27.11.2024	Голдаева Т.В.
6	Конкурс «Лучшая тетрадь» (5-8 классы)	27.11.2024	учителя-предметники
7	Игра «Счастливый случай» (5-е классы)	27.11.2024	Молласан С.Р.
4 день			
8	Игра «Занимательное словообразование» (лингвистическая перемена для учащихся 5-11 классов)	28.11.2024	Голдаева Т.В.
9	Конкурс на лучшую иллюстрацию к фразеологизму, поговорке, поговорке (для учащихся 5-11 классов)	28.11.2024	учителя-предметники
10	Урок литературы «Смысловое чтение как способ формирования читательской грамотности» (7-А класс)	28.11.2024	Мустафаева В.Д
11	Урок английского языка «Покупки (одежда, обувь)» (7-А класс)	28.11.2024	Аблякимова Э.Н.
5 день			
12	Игра «Непонятный синтаксис» (лингвистическая перемена для учащихся 5-11 классов)	29.11.2024г.	Голдаева Т.В.
13	Закрытие Недели	29.11.2024г.	учителя-предметники

### Результат предметной недели:

- 1) повышение активности учащихся при проведении мероприятий предметной недели;
- 2) повышение интереса к изучению русского языка и литературы, английского языка;
- 3) использование игры на уроке и применение ИКТ позволило активизировать полученные на уроках знания и закрепить их в игровой форме и в нестандартных ситуациях.

По итогам проведенной предметной недели можно отметить, что запланированные открытые уроки, внеклассные мероприятия показали мастерство и профессиональную грамотность учителей социально-гуманитарного цикла, динамику в практической деятельности учителей по реализации образовательных программ, а так же интерес обучающихся к проводимым мероприятиям, развитие их творческого потенциала.

В соответствии с планом работы школы с **03.02. - 07.02.2025г.** прошла предметная неделя истории и обществознания. Руководителем ШМО СГЦ, учителем истории Биляловой С.Э. был разработан и утвержден директором школы **план Недели.**

В соответствии с Планом в каждом классе с 6 по 11 проведена историческая викторина «Одна на всех – Победа!». Цель: воспитание гражданской позиции, развитие чувства патриотизма. Задачи: воспитание чувства гордости за великий подвиг своего народа, своей страны; развитие интеллектуальных способностей детей и подростков посредством изучения истории Великой Отечественной войны. Ребята в ходе викторины проявляли активность, интерес; так как учитель организовывала проведение игр в командах, у каждого игрока присутствовал дух соперничества, желание победить. Такие формы проведения формируют в детях не только умение работать в команде, но и дух сотрудничества.

В 6-х классах учителям организована интеллектуальная игра по обществознанию «Своя игра», которая предполагала закрепление полученных знаний по дисциплине «Обществознание», оценка в игровой форме степени усвоения пройденного материала. В ходе игры учащимся было необходимо пройти несколько раундов на знание вопросов темы «Человек», «Общество», «Духовная жизнь» и др. Все задания,

подобранные учителем, способствовали расширению кругозора обучающихся, развитию интереса к предмету.

Также в течение недели обучающиеся участвовали в терминологических диктантах, посвященных теме «Победе - 80 лет!». Ребята еще раз познакомились с событиями Великой Отечественной войны, узнали, какие города и за какой подвиг получили высокое звание «*Город-герой*».

В течение недели на уроках истории учителем *Биляловой С.Э.* с 6 класса по 11 класс на базе школьного музейного уголка были проведены «*Уроки мужества*». Цель данных уроков - расширить знания школьников о **ВОВ**, рассказать о Мамутове А.А., ветеране ВОВ, чье имя носит наша школа, способствовать воспитанию патриотических чувств, уважительного отношения к ветеранам войны. Уроки - беседы закончилась минутой молчания.

Проведение данных мероприятий содействует сохранению памяти о событиях Великой Отечественной войны, воспитывает стремление противостоять насилию и жестокости в современном мире.

Обучающиеся с 6 по 11 классы приняли участие в выпуске стенгазет на тему «Занимательная история», «Занимательное обществознание», которые содержали интересный, познавательный и занимательный материал, ребусы и кроссворды, задания на знание исторических фактов и обществоведческих терминов, а для 5-х классов проведена выставка рисунков по темам истории древнего мира.

По итогам недели можно отметить, что Билялова С.Э. с ответственностью подошла к проведению предметной недели. Видно, что учитель владеет методикой преподавания на высоком уровне: уделяет внимание формированию мотивации обучения, осуществляют личностно-ориентированное взаимодействие и дифференциацию, формируют оценочные суждения учащихся. Использует на уроке различные методы и формы работы: работа в парах, работа в группах, «мозговой штурм», словарная работа и др. На уроках прослеживается межпредметная связь. Стиль общения на уроках характеризуется уважительным отношением учителя к ученику, ориентацией на содержательное сотрудничество, диалоговостью. Учащиеся проявляют большой интерес к изучаемому материалу, во время опроса активно отвечают на вопросы, подготавливают к уроку дополнительный материал по теме. Учитель использует на уроках наглядный материал, карты, дополнительную литературу, в процессе преподавания учителем активно используется ИКТ; презентации, подготовленные учащимися.

В целом Неделя прошла успешно. Поставленные цели были выполнены.

Предметная неделя социально-гуманитарного цикла по предметам **крымскотатарский язык и литература** была проведена с **17.02.- 21.02.2024г.** К участию в проведении недели крымскотатарского языка и литературы были привлечены обучающиеся 5 - 11 классов.

Цель проведения:

- развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся;
- развитие познавательного интереса к крымскотатарскому языку и литературе через урочные и внеурочные формы работы;
- воспитание у учащихся языковой культуры;
- развитие любознательности, настойчивости, творческих способностей, умение самостоятельно искать решения лингвистических вопросов, решать проблемные задачи;
- формирование умения работать в коллективных мероприятиях;
- развитие поисковой деятельности.

Неделя была открыта выставкой книг, словарей, новинками художественной литературы, выставкой газет по крымскотатарскому языку и литературе. Также учителями предметниками были проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия. 21 февраля было подготовлено и проведено мероприятие «Ана тилим», посвященное Дню родного языка (Халилова Э.Д., Билялова С.Э., Мавлютова Г.Ш., Халджаджиева Р.Э.). Целью внеклассного мероприятия было вызвать интерес у учащихся к изучению и сохранению родного языка, воспитывать уважение к культуре и обычаям родного народа. На этом мероприятии учащиеся рассказывали стихи известных крымскотатарских авторов, показали сценки про традиции крымскотатарской семьи, о любви матери к детям. 20.02.2025г в школе была проведены классные часы для учащихся 1-11 классов (ответственные - классные руководители), посвященные памяти выдающегося крымскотатарского деятеля Номана Челебиджихана. Учителем крымскотатарского языка и литературы, зам.директора по УВР Халиловой Э.Д. организована акция – создание и размещение видеороликов в соцсетях «С благодарностью к учителю родного языка».

Библиотекарем школы Зерали С.Ш. в фойе школы была организована выставка книг, словарей, художественной литературы, по крымскотатарскому языку и литературе. Все желающие могли свободно ознакомиться с содержанием новых книг и взять себе для чтения.

Также, в рамках **недели** советник директора по воспитанию Сеитаблаева М.А. совместно с классными руководителями, учителями – предметниками организовала флэшмоб на тему «К сокровищам родного

языка», экспозицию на тему «Народная мудрость», посвященные Дню родного языка. В них приняли участие уч-ся 2-11 класса.

Классными руководителями проведены классные часы «Международный день родного языка.

В 2024-2025 учебном году поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

За 2024-2025 учебный год было проведено 5 плановых заседания ШМО учителей СГЦ.

#### Содержание плановых заседаний ШМО на 2024-2025 учебный год.

Сроки	Тема заседания
Август	1. Анализ работы за 2023 — 2024 уч.год. 2. Рассмотрение плана работы на новый 2024-2025 учебный год. 3. Основные направления работы ШМО учителей СГЦ 4. Рассмотрение и утверждение тем по самообразованию. 5. Рассмотрение рабочих программ учителей, фонда оценочных средств 6. О преемственности между начальной и основной школами
Октябрь	1. Анализ результатов итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ; анализ результатов промежуточной аттестации. О проведении пробных ОГЭ и ЕГЭ в 9-11 классах в течение учебного года. (кол-во, сроки) 2. Качество знаний учащихся 5- 10 классов. Проблемы преемственности. 3. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Об организации муниципального этапа олимпиады по предметам 4. Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях обновленных ФГОС
Декабрь	1. Работа с одаренными детьми. Анализ результатов муниципального этапа олимпиад 2. Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения . 3. Подготовка и проведение итогового сочинения в 11 классе 4. Использование платформ Якласс и УЧИ.ру. на уроках 5. Отчеты учителей по темам самообразования
февраль	Об итогах проведения предметных недель социально-гуманитарного цикла Обсуждение темы «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога» Об итогах пробных экзаменов в 9,11 классах Подготовка и проведение итогового собеседования в 9 классе
Май	1. Обсуждение темы «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения» 2. О защите проектов учащимися 9,10 классов 3. Подведение итогов работы ШМО на 2025-2026 учебный год и задачи на новый учебный год

В ходе заседаний ШМО учителя обсуждали актуальные вопросы педагогики, методики преподавания дисциплин, вопросы внедрения современных педтехнологий, обобщались опыты педагогов.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей, диагностирования учебных возможностей детей были проведены всероссийские олимпиады по предметам социального- гуманитарного цикла, по итогам которых победители приняли участие в муниципальном и республиканском этапах ученических олимпиад.

Результаты олимпиады представлены в таблице:

№	предмет	ФИО уч-ся	класс	статус участника на муницип. Уровне	Участие на респ. Уровне	ФИО учителя
1	Обществознание	Билялов Эльвис	10	призер		Билялова С.Э.
		Билялова Севилия	8	призер		Билялова С.Э.
		Абиев Азиз	11	призер		Билялова С.Э.
2	Крымскотатарский язык и литература	Абиева Селиме	10	призер		Зердбе А.С.
		Абдураманова Эмине	9-А	призер		Куртсеитова А.Ш.
3	Литература	Тур Диана	11	призер		Голдаева Т.В.
Ряд учителей ШМО были задействованы в составе жюри на олимпиадах и участвовали в конкурсах						
	Билялова С.Э.	Председатель жюри муниципального этапа олимпиад по обществознанию. Член муниципальной творческой группы учителей истории. Эксперт в рамках муниципального мониторинга истории. Эксперт по проверке ОГЭ по обществознанию				
	Халилова Э.Д.	Член жюри муниципального этапа олимпиад по крымскотатарскому языку Победитель муниципального конкурса на лучшую методическую разработку на крымскотатарском языке				
	Голдаева Т.В.	Эксперт по проверке итогового сочинения в Бахчисарайском районе, принимала участие в Республиканском семинаре Международного конкурса «Без срока давности», член творческой группы				

	по предоставлению материалов для подготовки к ИС расп.методического сборника, член жюри муниципального этапа Международного конкурса «Без срока давности» Эксперт по перепроверке в Бахчисарайском районе Всероссийских проверочных работ по русскому языку в 5,6 классах.
Куртсеитова А.Ш.	Член жюри муниципального конкурса методических разработок по крымскотатарской литературе. Эксперт по проверке ГВЭ по крымскотатарскому языку.
Сейдаметова Эмине Наримановна	Всероссийская – интернет олимпиада «Английский язык для педагогов» 15.04.24г 1 место Всероссийская – интернет олимпиада «Present Continuous» 1 место «Лучший персональный сайт педагога - 2024» в номинации «Общее образование» участник

Важным фактором, влияющим на развитие одарённых учащихся и на выявление скрытой одарённости и способностей, является система внеклассной работы в школе.

Работа с одаренными детьми ставит перед учителем задачи, решение которых требует творческой активности, напряжения всех сил, проявления его индивидуальности. Учитель, развивая творческий потенциал школьников, тем самым развивает свои творческие способности, находит все новые формы работы, которые расширяют интеллектуальные возможности его учеников.

Учащиеся школы принимали активное участие в муниципальных и республиканских конкурсах

Ф.И. учащегося	Ф.И.О. учителя	Конкурс	Статус
Билялов Эльвис 10 класс	Билялова С.Э.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса краеведческих исследовательских работ обучающихся «Отечество» Республиканский этап Всероссийского конкурса краеведческих исследовательских работ обучающихся «Отечество»	Призер 1 степени  участник
Билялов Эльвис 10 класс	Билялова С.Э.	Республиканский конкурс научно-исследовательских работ «Судьба моей семьи в судьбе моей страны»	Призер Диплом 2 степени
Билялова Севиля  Билялов Эльвис 10класс	Билялова С.Э.	<b>Муниципальный этап</b> Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все», Номинация - Социальный проект «Социальное волонтерство» <b>Республиканский этап</b> Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все», Номинация - Социальный проект «Социальное волонтерство»	Победители, 1 степени  призеры 2 степени
Абджелилов Селим 9-А класс	Билялова С.Э.	Муниципальный этап Республиканского конкурса-защиты научно- исследовательских работ МАН «Искатель» секция «Этнология»	Участник
а Найле 9-Б класс	Билялова С.Э.	Муниципальный этап Республиканского конкурса-защиты научно- исследовательских работ МАН «Искатель» секция «Социология»	Участник
Тур Диана 11 класс	Голдаева Т.В.	Муниципальный этап Республиканского конкурса-защиты научно- исследовательских работ МАН «Искатель» секция «Литература»	Участник
Османов Султан 9-Б	Голдаева Т.В.	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Мы – гордость Крыма!»	участник
Билялова Севиля 8 класс	Билялова С.Э.	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Мы – гордость Крыма!» Секция «обществознание»	Победитель (диплом 1 степени)
Билялова Севиля 8 класс	Билялова С.Э.	Республиканский этап конкурса «Мы – гордость Крыма!», секция «обществознание»	Победитель, диплом 1 степени
Билялова Севиля 8 класс	Билялова С.Э.	Всероссийская конференция «Мой вклад в Величие России» (заключительный этап XVIII Всероссийского конкурса обучающихся), г.Москва	призер 2 степени,
Билялова Севиля 8 класс	Билялова С.Э.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	Диплом 3 степени
Билялова Севиля 8 класс	Билялова С.Э.	Муниципальный этап VIII Всероссийского литературного конкурса с международным участием «Умка – звезда Арктики»	Призер III степени
а Севиля 8 класс	Голдаева Т.В.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	Призер
Билялова Севиля 8 класс	Билялова С.Э.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	Диплом 3 степени
Билялова Севиля, 8 класс	Билялова С.Э.	Муниципальный этап Крымского республиканского конкурса школьных сочинений на тему «Дети пишут о войне», посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	участие

младшая группа – Зерали А., Умеров Азиз, Кайбуллаев Э. -старшая группа – Умеров А, Люманова Г., Бекирова Н. .	Билялова С.Э.	Муниципальный этап конкурсного мероприятия, посвященного снятию блокады г.Ленинград	общеконандное 3 место участие
Обучающиеся 8 класса -Билялова Севиля -Османова Алиме -СейтмамUTOва Адиле -СейтмамUTOва Адие -Мустафаева Назлы	Билялова С.Э.	Муниципальный этап интеллектуальной игры «РИСК.Освобождение Крыма»	1 место
Билялова Севиля, 8 класс	Билялова С.Э.	Муниципальный патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на Земле!..» в 2025 году, посвященный Году защитника Отечества и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, номинация «литературное творчество»	участие
зиз с	Голдаева Т.В.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	Призер
Ибраимов Исмаил 6-Б класс	Билялова С.Э.	Муниципальный этап республиканского конкурса детских рисунков, плакатов «Я - против коррупции» и логотипов «Стоп коррупция» в 2024 году	участник
Аджиева Сафие 8 класс	Куртсеитова А.Ш.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Язык-душа народа»	диплом 2 степени.
Зердebe Ахтем 5-А кл.	Голдаева Т.В.	Региональный этап Всероссийского конкурса на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке	участник
Голубева Диана 6-А класс Билялова Ляле 6-Б класс Куртаева Диана 6-А класс	Голдаева Т.В.	Муниципальный патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на Земле!..» в 2025 году, посвященный Году защитника Отечества и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, номинация «Изобразительное искусство», номинация «Литературное творчество»	призер II степени участник участник.

В основном поставленные перед ШМО задачи на 2024-2025 учебный год были реализованы. Как показала работа, члены ШМО приложили максимум усилий для реализации поставленных целей и задач. Подведя итоги и проанализировав, считаю, что работу ШМО за 2024-2025 уч.г. можно признать удовлетворительной.

Анализ работы ШМО учителей социально-гуманитарного цикла позволяет сформулировать цели и задачи на год:

- пропагандировать и привлекать одарённых детей к участию в олимпиадах по предметам цикла, активизировать работу с одарёнными детьми;
- шире привлекать учащихся к исследовательской и проектной деятельности.
- продолжить подготовку учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам, начиная с 5 класса; регулярно проводить тестовый контроль (разного типа) во всех классах;
- систематизировать работу по подготовке учащихся к предметным олимпиадам и творческим конкурсам;
- активнее вводить в практику проведение уроков нетрадиционного типа;
- стремиться к созданию условий для реализации способностей учащихся на уроках во внеурочное время;
- более активно использовать на уроках технические средства обучения, компьютерные программы;
- повышать профессиональную квалификацию учителей МО.

#### **1.2.2. Анализ работы методического объединения естественно-математического цикла**

МО учителей естественно-математического цикла в 2024-2025 учебном году работает над темой - **«Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования»**

**Цель:** Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

**Сведения о кадровом составе учителей естественно-математического цикла:**

Невдах Екатерина Геннадьевна- учитель первой категории  
Халилова Фатиме Муртазаевна- учитель с категорией СЗД



Фуглева Татьяна Федоровна- учитель с категорией СЗД  
Абджелилова Эмине Мамбетовна- учитель с категорией СЗД.

### **Повышение квалификации педагогических кадров и аттестация.**

В 2024 -2025 учебном году курсы повышения квалификации прошли все учителя ШМО естественно-математического цикла: Невдах Е.Г., Абджелилова Э.М., Халилова Ф.М., Фуглева Т.Ф.

### **Заседания методического объединения естественно-математического цикла.**

В 2024/2025 учебном году проведено 5 заседаний МО. Материалы заседаний были систематизированы и обобщены. Рассматривались содержание и основные направления деятельности МО на учебный год, вопросы адаптации обучающихся 5х классов, организация подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по предметам ЕМЦ, творческая деятельность учащихся на предметных неделях и др..

С целью реализации заявленных направлений в работе методического объединения педагоги в течение учебного года работали над методическими темами:

	ФИО учителя	Тема самообразования
1.	Невдах Е.Г.	Развитие логического мышления на уроках математики
2.	Абджелилова Э.М.	Внедрение ИКТ в учебный процесс как средство успешной реализации ФГОС
3.	Фуглева Т.Ф.	Работа научно-практической направленности на уроках биологии химии по формированию экологической грамотности обучающихся как средство повышения качества обученности
4.	Халилова Ф.М.	Использование современных педагогических и информационных технологий на уроках географии

### **Участие педагогов школы в конкурсах, мероприятиях.**

В 2024-2025 учебном году учитель естественно-математического цикла Халилова Ф.М. приняла участие в онлайн-конкурсе «Методические разработки педагогов» и заняла 2 место. Региональный конкурс педагогического мастерства «Мой лучший урок», 1 место. В рамках недели функциональной грамотности, учителями МО, были проведены внеклассные мероприятия.

С 11.11.24г. по 15.11.24г. прошла неделя математической и финансовой грамотности. Учитель математики Невдах Е.Г. провела внеклассную игру «Математическая грамотность» в 9 классе. Учителем Абджелиловой Э.М. был проведен «Математический КВН» в 5-х классах, игра «Финансовые ребусы» среди учащихся 7 классов.

С 18.11.24г. по 22.11.24г. прошла неделя естественнонаучной грамотности. В рамках недели учитель географии Халилова Ф.М., провела викторину «Путешествие по миру географии», игру среди учащихся 9-х классов «Самый умный».

Также учителями (Халилова Ф.М., Абджелилова Э.М., Невдах Е.Г.) были проведены диагностические работы на платформе РЭШ.

Согласно плану работы школы, плану внутришкольного контроля, на основании приказа по школе от 04.03.2025г № 64 «О выполнении плана внутришкольного контроля в марте 2025г.», в целях углубления и расширения знаний учащихся в области математики, физики, биологии, химии и географии привития интереса к данным дисциплинам в период с 10 по 14 марта 2025 года в МБОУ Вилинская СОШ №2 с русским и крымскотатарским языками обучения им. Мамутова А.А.» была проведена предметная неделя естественно-математического цикла.

В проведении недели принимали участие учащиеся 5-11 классов и учителя - организаторы недели: Халилова Ф.М.(учитель географии, биологии), Невдах Е.Г.,(учитель математики, физики), Абджелилова Э.М.(учитель математики, физики) Фуглева Т.Ф. (учитель химии, биологии). Педагогами были использованы различные формы проведения: викторины, игры, конкурсы, внеклассное мероприятие.

В рамках недели были проведены следующие мероприятия:

В 6 классах в понедельник 10.03 учителем математики Невдах Е.Г., была проведена выставка рисунков «Математика в моей жизни». Целью данной выставки является определение важности, значения предмета в повседневной жизни детей. Ребята с ответственностью отнеслись к данному мероприятию и подготовили свои рисунки. Была организована выставка рисунков.

Во вторник 11.03, учитель математики Абджелилова Э.М. провела математический брейн-ринг. В мероприятии приняли участие 5 классы. Класс был поделен на две команды «Страна математика» и «Крымские балларики». Данное мероприятие позволило учащимся проявить поисковые, познавательные и творческие способности. В ходе игры были проведены такие конкурсы как: «Разминка», «Реши примеры», «Составь слово» и т.д. Игра закончилась ничьей. Мероприятие прошло в хорошем темпе и доброжелательной обстановке.

Также во вторник учитель географии Халилова Ф.М. провела в 7 классе интеллектуальную игру «Самый умный». Игра проходила в три этапа. Первый этап «Отборочный», в нем участвовал весь класс. По итогам отборочного этапа в лидеры вышло 5 участников ( Тугова А., Муединов М., Аджиев А., Ибрагимова М., Арифов Б.). В полуфинале участвовали Муединов М. и Аджиев А.. Победителем в финальном туре стал Муединов М.. В ходе игры ребята выбирали вопросы на количество баллов и активно участвовали в обсуждении. Мероприятие прошло на достаточном уровне.

В четверг 13.03. Фуглева Т.Ф., учитель биологии и химии, провела в 8 классе мероприятие «Счастливый случай» по теме «Млекопитающиеся». Класс разделился на три команды «Гепард», «Идеальные» и «Ну погоди». В ходе мероприятия были проведены конкурсы «Приветствие», «Загадки», «Угадай животное», «Конкурс капитанов». Ребята с интересом участвовали в обсуждениях, отгадывали загадки. Мероприятие прошло в доброжелательной обстановке. Победителями стала команда «Ну погоди».

14.03 были подведены итоги недели. Учащиеся проявили большой интерес и приняли активное участие в мероприятиях.

По итогам проведенной предметной недели можно отметить, что запланированные мероприятия прошли на среднем уровне. Основные цели и задачи предметной недели достигнуты и соответствуют требованиям. Неделя показала не только возможности учащихся, но и способствовала развитию профессионального роста учителей. Учителя по мере возможностей использовали фото- и аудио-оборудование.

Большое количество учащихся участвовало в предметной неделе, что способствовало формированию положительной учебной мотивации по данным предметам. Все намеченные мероприятия проводились в хорошем темпе, укладывались в отведённое время. Каждый учитель предлагал ученикам что-то познавательное и занимательное, с целью пополнить багаж знаний учащихся и вызвать интерес к предмету.

#### **Анализ итогов защиты индивидуального проекта.**

Выполнение индивидуального итогового проекта (ИИП) обучающегося 9 класса и его успешная защита является одним из условий допуска к итоговой аттестации. В 10 классе в учебном плане школы «Индивидуальный проект» преподается как основной предмет. В школе был утвержден график работы и защиты ИИП. В течение года учащиеся были закреплены за руководителями проектов, выбрали темы проектов, познакомились с основами проектной деятельности. Приказом по школе были утверждены руководители и темы проектов. Работа руководителей проектов и учащихся строилась в консультационном режиме во внеурочное время.

№	Предметная область	Состав комиссии	кабинет	Время защиты	Обучающиеся
1	Математика, география, биология, химия	Халилова Ф.М. Невдах Е.Г. Абджелилова Э.М. Фуглева Т.Ф.	№17	10.00- 13.00	Душабаев М.(9 кл.) Ибрагимов Э.(9 кл.) Джеппаров Р.(9 кл.) Крылова С.(9кл.) Асанов Э.(9кл.) Хатип М..(9кл.) Халикова А.(9кл.) Ваапов Э.(9кл.) Абибуллаев К.(10 кл.) Меметова З. (10 кл.) Кубетдинов К.(9кл.)

#### **Работа с одаренными детьми**

Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам ЕМЦ. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на дополнительную литературу с указанием источника получения информации. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач по математике, химии, физике.

Отдельным направлением в работе с интеллектуально одарёнными детьми является Всероссийская олимпиада школьников, включающая школьный, муниципальный, региональный и заключительный этапы, различные Всероссийские конкурсы. Важным показателем результативности работы учителя является участие его учащихся в этапах Всероссийских предметных ученических олимпиад.

По результатам муниципального этапа олимпиады по биологии призером стала ученица 8 класса Менвапова Х.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод, что все же требуется усилить работу с одарёнными детьми, вести на должном уровне подготовку к предметным олимпиадам, учителям – предметникам

качественно вести индивидуальную работу с учащимися, осуществлять дифференцированный подход к одаренным и талантливым учащимся на уроке.

### **Работа со слабоуспевающими детьми**

В течение года учителя МО вели работу со слабоуспевающими детьми. Был составлен индивидуальный план работ с неуспевающими. Вся работа отражена в индивидуальных папках детей. Данная работа дала положительные результаты: все учащиеся средних классов были переведены в следующий класс с положительными отметками.

Работу ШМО учителей естественно-математического цикла считать удовлетворительной.

### **1.2.3. Анализ работы школьного МО учителей художественно-эстетического и оздоровительного цикла**

Тема МО учителей художественно – эстетического и оздоровительного цикла: «Развитие творческих способностей обучающихся через активные методы обучения».

**Цель:** организация работы МО по дальнейшему осуществлению педагогического сопровождения самостоятельной предметно-образующей деятельности обучающихся по удовлетворению конкретных потребностей, совершенствование уровня педагогического мастерства, обновление содержания и методик преподавания предметов эстетического цикла.

В 2024-2025 учебном году методическое объединение учителей технологии, ОБЗР, музыки, изобразительного искусства и физической культуры спланировало и организовало работу в двух направлениях: теоретическое просвещение и практическая деятельность.

Методическая работа МО учителей организовывалась в соответствии с планами работы методического совета школы и МО.

Одной из оптимальных форм повышения профессионального мастерства учителей является участие в заседаниях школьного МО.

Тематика заседаний МО определялась задачами работы школы в 2024–2025 учебном году. На заседаниях методического объединения рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали тексты и задания контрольных работ и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы школьного методического объединения проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. На заседаниях учителя делились с коллегами своими находками, уделяя особое внимание проблеме, над которой работали (теме самообразования), проводили самоанализ своей деятельности. В течение года члены объединения обменивались опытом работы на уровне школы, района, посещали семинары.

В рамках повышения квалификации учителя прошли курсы по ФГОС (все учителя художественно-эстетического цикла).

На заседаниях методического совета школы рассматривались новые положения по учебникам и рабочим программам, информация была своевременно доведена всем членам МО.

Все учителя вели дополнительно консультации по классам с целью улучшить успеваемость, объяснить дополнительно учебный материал учащимся, затрудняющимся в понимании, и велась работа по исправлению неудовлетворительных оценок.

В 1 полугодии 2024-2025 учебного года учителя и учащиеся МБОУ «Вилинская СОШ № 2 имени Мамутова А.А.» приняли участие в следующих конкурсах, соревнованиях:

-Участие в конкурсе поделок по **технологии: учитель Шейхаметова С.М.**

Республиканская выставка-конкурс декоративно –прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край» в 2024г Мустафаева Назлы Эльдаровна 8 класс (1 место).

Республиканская выставка-конкурс декоративно –прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край» в 2024г Абибуллаев Джемилъ Юнусович 8 класс (1 место).

- Олимпиада «Труд (технология) направление «Культура дома и дизайна», Халикова Нияра Ильвиевна 7А класс (призер 2 место)

- «Космические фантазии» номинация «Изобразительное искусство» в 2024г, Османова Алиме Эльдаровна 8 класс (Диплом 3 степени)

- Всероссийский творческий конкурс "Педдиспут" "Декоративно-прикладное творчество", Работа: "Декоративная ваза Мухамад Аметхан Февзиевич 8 класс (1 место)

- Всероссийский творческий конкурс "Педдиспут" "Декоративно- прикладное творчество", Работа: «Ключница» Мухамад Аметхан Февзиевич 8 класс (1 место)

- МЦОиП Международный центр образования и педагогики Всероссийский ОНЛАЙН конкурс Декоративно прикладного искусства «Новогоднее чудо», Меджитов Имран Зеккиевич 6А класс (1 место)

- Всероссийский творческий конкурс "Педдиспут" "Декоративно- прикладное творчество", Работа: «Подсвечник» Мухамад Аметхан Февзиевич 8 класс (1 место)

Участие в конкурсе поделок по **технологии: учитель Зерали С.Ш.**, «Космические фантазии» Аметов Тамерлан Марленович 5-А класс, Диплом 2 степени

Всероссийский онлайн конкурс прикладного искусство Зерали Айдер Сейранович 7-А класс, 1 место

-Участие в олимпиадах по **физической культуре: учитель Халилов Р.Э.**

Муниципальный этап соревнований на приз «Кожаный мяч» 2011-2012 г.р. - 2 место

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по физической культуре:Муединов Муса (7б класс) – призёр, Сейитмамута Адие (8 класс) – призёр

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по **ОБЗР:**Мухаммад Аметхан (8класс) – призёр, Сефералиев Нури (9а класс) –призёр, Акименко Диана (11 класс) -призёр

Участие в конкурсе по предмету **изо: учитель Мавлютова Г.Ш.**

- Муниципальный этап Республиканского конкурса «Космические фантазии» в номинации изобразительное искусство Аметов Марат 7-А класс (2 место)

Участие в конкурсе: **учитель Меджитова Л.А.**

- Образовательный центр «ИТ-ПЕРЕМЕНА» Творческий конкурс «Моя любимая пора»Участники;Курбидинов Эмир (1 место),Усеинова Мавиле (1 место),Исмаилова Зарема (1 место),Османова Амина (1 место),Ваапова Арзы (1 место),Эреджепова Лейля (1 место),Молласан Васфие (1 место),Мустафаева Эльвина (1 место).

- Образовательныйцентр «ИТ-ПЕРЕМЕНА» Всероссийский детский творческий конкурс поделок «Осеннее волшебство» Меджитов Эннан (1 место)

- Образовательный центр «ИТ- ПЕРЕМЕНА» Всероссийский детский творческий конкурс поделок «Осеннее волшебство» Меджитов Имран (1 место)

- Образовательный центр «ИТ- ПЕРЕМЕНА» Творческий конкурс поделок из фольги «Готовим из пластилина»: Меджитов Эннан 1 место,Меджитов Имран 1 место, Газиева Динара 1 место

- Образовательный центр «ИТ- ПЕРЕМЕНА» Творческий конкурс поделок из фольги «Запечатли момент»:Меджитов Эннан 1 место, Меджитов Имран 1 место, Абдуллаева Селиме 1 место

- Образовательный центр «ИТ- ПЕРЕМЕНА» Творческий конкурс поделок из фольги «Волшебный ноаый год»: Меджитов Эннан 1 место,Газиева Динара 1 место ,Энверов Эльвис 1 место,Асанов Алим 1 место,Самарин Артем 1 место,Татали Эмир 1 место

- Всероссийский творческий конкурс видеороликов для педагогов "Педдиспут"- "Спорт ребятам очень нужен" Результат: (Лауреат)

Учителя Шейхаметова С.М. и Зерали С.Ш. на уроках технологии развивают навыки работы с различными материалами, умение пользоваться инструментами рукоделия, изготавливать изделия на швейной машинке, шить и вязать мягкие игрушки, куклы, поделки из различных материалов и т.д.

На уроках ОБЗР учитель Халилов Р.Э. внимание вопросам безопасности детей, воспитанию у учащихся чувства патриотизма и любви к Родине.

На уроках ИЗО Мавлютова Г.Ш. прививает любовь к творчеству, знакомила с разными видами ДПИ.

В течение первого полугодия учителя-предметники повышали свою квалификацию и через взаимопосещение уроков.

По результатам взаимопосещений были выработаны рекомендации для членов МО:

- тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными учащимися, слабо мотивированными учащимися);

- разнообразить формы уроков;

- активно использовать инновационные технологии (в том числе ИКТ-технологии).

Традиционно была очень насыщена спортивная жизнь и участие в ней учащихся нашей школы под руководством Меджитовой Л.А. и Халилова Р.Э. проводилась значительная работа по использованию имеющихся возможностей и созданию условий для вовлечения всех учащихся к системным занятиям физической культурой и спортом на уроках и во внеурочное время.

В **2 полугодии 2024-2025** учебного года учителя и учащиеся МБОУ «Вилинская СОШ № 2 имени Мамутова А.А.» приняли участие в следующих конкурсах, соревнованиях:

ФИО		Участие в конкурсах, соревнованиях...
1.	Меджитова Л.А.	Зональный этап военно-патриотической игры «Зарница 2.0» (3 место)
2	Халилов Р.Э.	Зональный этап военно- патриотической игры «Зарница » (2 место) Олимпиада по ОБЗР Республиканский этап Халилов Р.Э. являлся членом жюри соревнований: -«Серебряный мяч» команда учащихся 20211-2012г. -«Кожаный мяч» 2011-2012г. -Соревнования по волейболу «Кубок главы Вилинского сельского поселения»

		-Соревнования по волейболу в честь 80-ти летия Победы.
3.	Шейхметова С.М.	-Муниципальный патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на земле» Номинация «Изобразительное искусство» Исмаилова Мерьем Вельнуровна 3Б, III-степень -Муниципальный патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на земле» Номинация «Декоративно прикладное творчество» Исмаилов Исмаил Арсенович 6Б, III-степень

А также в течении года были проведены внеклассные мероприятия и акции учителями художественно-эстетического и оздоровительного цикла:

Шейхаметова С.М., Зерали С.Ш. провели акции посвященные дню борьбы со СПИДом, «Международный день воды», «Зажги синим», Всероссийский флешмоб «Голубая лента», «Окна Победы, «Бессмертный полк», «Мы за чистоту», Георгиевская лента», «Крым и Россия едины», «Орлята помогают книгам», «Лента памяти», «Лента Крыма», и др.

Согласно плану работы школы с 22.04.2025 по 25.04.2025 г. была проведена предметная неделя музыки, ИЗО, ОБЗР, труд(технологии) и физической культуры. Целью проведения предметной недели стало создание условий для развития познавательной и творческой активности учащихся и повышения профессиональной компетентности учителей. В предметной недели методического объединения художественно-эстетического цикла приняли участие учащиеся 1-11 классов. План недели художественно-эстетического и оздоровительного цикла был выполнен, все мероприятия прошли на высоком методическом уровне и помогли учащимся проявить и развить творческие, интеллектуальные и познавательные способности, расширить эрудицию и общеобразовательный кругозор. Все мероприятия недели были направлены в первую очередь на активизацию творческого потенциала личности ученика, на развитие коммуникативных навыков между учениками разных возрастов. В целом предметная неделя прошла при хорошей подготовке педагогов к урокам и мероприятиям. При проведении предметной недели применялись методы демонстрации рабочих приемов, объяснение, инструктаж. С целью психологической и физической разгрузки использовались задания предполагающие смену деятельности.

Подводя итоги недели можно отметить, что в целом все намеченные мероприятия были проведены учителями на должном уровне. План предметной недели реализован. В целом неделя изобразительного искусства, технологии и музыки была увлекательной, насыщенной различного рода мероприятиями. Поставленные цели и задачи достигнуты.

Анализируя работу МО за 2024-2025 учебный год необходимо улучшить материально-техническую базу для оснащения и оборудования специализированных кабинетов (труд (технологии), ИЗО, музыки).

#### **1.2.4. Анализ работы ШМО начальных классов за 2024-2025 учебный год**

Анализ работы ШМО проводится с целью оценки деятельности учителей начальных классов в 2024-2025 учебном году, разработки целей и задач на 2025-2026 учебный год, определение путей совершенствования работы методического объединения учителей начальной школы.

В состав методического объединения учителей начальных классов входит 6 учителей.

- 1 класс – Билялова С.Р. (высшая категория)
- 2А класс – Алимджанова Н.М. (СЗД)
- 2Б класс – Алиева Э.Н. (первая категория)
- 3А класс – класс –Якубова С.Ф. (высшая категория)
- 3Б класс – Джабарова С.А. (молодой специалист)
- 4 класс – Абдуллаева М.С. (первая категория)

Все учителя начальной школы имеют педагогическое образование, из 6 учителей первую категорию имеет 2 учителя, высшую категорию- 2 учителя, 1 учитель – соответствует занимаемой должности и 1 учитель является молодым специалистом.

В коллективе методического объединения учителей начальных классов налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки (совместная разработка уроков, праздников, планирований, подготовка к семинарам). Учителя требовательны не только к себе, но и друг к другу, правильно реагируют на критику. Педагоги нашего объединения постоянно работают над формированием творчески работающего коллектива. Учителя начальных классов регулярно проходят курсы повышения квалификации и стараются повысить свой профессиональный уровень.

В течение учебного 2024-2025 года все учителя начальных классов прошли курсы повышения квалификации.

Абдуллаева М.С.

- Преподавание курса «Семьеведение» согласно ФГОС и ФООП ООО и СОО, 72ч
- Содержание и методика преподавания курса «ОРКСЭ» в соответствии с ФГОС, 72ч
- Проектная и исследовательская деятельность в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО., 72ч

Алимджанова Н.М.

-Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в ОО», 72ч

- «Проектирование современного урока в начальной школе»

- Методики преподавания обновленного предмета Труд(технология)в соответствии с ФГОС НОО.

Алиева Э.Н.

- Особенности формирования профессиональной компетентности учителя начальных классов в соответствии с обновленными ФГОС НОО, 72ч

-«Особенности преподавания учебного предмета «Труд(технология)» в условиях обновленных ФГОС и ФОП».

- Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в ОО»,

Якубова С.Ф.

- Формирование ИКТ-компетентности педагога в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и профессионального стандарта, 72ч

- Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в ОО» 72ч

- Особенности формирования профессиональной компетентности учителя начальных классов в соответствии с обновленным ФГОС НОО, 36ч

-«Особенности преподавания учебного предмета «Труд(технология)» в условиях обновленных ФГОС и ФОП».

Джабарова С.А.

- Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в ОО»,72ч

-«Особенности преподавания учебного предмета «Труд(технология)» в условиях обновленных ФГОС и ФОП».

Билялова С.Р

- Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в ОО»

- Методики преподавания обновленного предмета Труд(технология)в соответствии с ФГОС НОО.

Повышая свой профессиональный уровень, учителя принимали участие в работе районного и школьного МО, опубликовали свои статьи на интернет-ресурсах, участвовали в конкурсах, получали благодарности.

**Якубова Сусана Фемиевна**

- Муниципальный конкурс разработок урока по крымскотатарскому языку. участник

- Грамота за прохождение марафона «Учи.ру»

- Сертификат лучшему преподавателю школы по итогам программы «Активный учитель» для младших классов ( 2024-2025года) UCHI.RU

- Благодарственное письмо за участие в олимпиаде по математике 2024 года UCHI.RU

- Благодарственное письмо за участие в олимпиаде «Безопасные дороги» 2025 UCHI.RU

- Благодарственное письмо за участие в олимпиаде «Безопасный интернет» 2025 UCHI.RU

-Благодарственное письмо за участие в Международном конкурсе по экологии «Экология России»

**Абдуллаева Медине Серверовна**

- Всероссийский конкурс наставников «Быть, а не казаться» Участник

- Республиканский конкурс наставнических пар «Союз наставников»(участники).

- Благодарственное письмо за участие в олимпиаде «Безопасный интернет» 2025 UCHI.RU

**Алиева Эльвира Наримановна**

- Республиканский семинар учителей начальных классов .Участник

- Всероссийский конкурс «Методы, приёмы и средства обучения в соответствии с ФГОС» Диплом Победителя

**Алимджанова Н.М.**

- Член жюри 24 муниципальной олимпиады младших школьников

**Джабарова С.А.**

- Всероссийский конкурс для учителей «Молодой учитель»

Диплом , 2 место

- Всероссийский онлайн конкурс профессионального мастерства «Педагог XXI века»,27.12.2024

Номер документа-№713620К, 1 место

- Республиканский конкурс наставнических пар «Союз наставников»(участники).

Работа начальной школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2024-2025 учебный год задачами: создание оптимальных условий для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС; создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся; создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с

обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей; создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме; совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни; повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями; совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей; обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

В связи с этим и с учётом уровня организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году МО учителей начальных классов работало над темой **«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновлённому ФООП»**

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующую цель: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования, внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников

**Направления, по которым работало МО учителей начальных классов:**

**Информационная деятельность:**

\* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

\* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

\* Отбор содержания и составление учебных программ.

\* Утверждение индивидуальных программ по предметам.

\* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

\* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

\* Организация и проведение предметной недели в начальной школе.

\* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

\* Выступления учителей начальных классов на ШМО, педагогических советах.

\* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

\* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\* Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».

\* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Аналитическая деятельность:**

\* Анализ методической деятельности за 2024 - 2025 учебный год и планирование на 2025 - 2026 учебный год.

\* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

\* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Методическая деятельность:**

\* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

\* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

\* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

**Консультативная деятельность:**

\* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

\* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

\* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Ожидаемые результаты работы:**

- v рост качества знаний обучающихся;
- v развитие метапредметных компетенций учащихся;
- v овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- v создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Согласно плану ШМО проведены 5 заседаний. Все заседания проведены своевременно. На них рассматривались не только теоритические вопросы, но и проводились самоанализы открытых уроков, во время которых учителя обменивались своим опытом работы, что позволило заинтересовать учителей проводимой работой, способствовало проявлению инициативы, творчества. В соответствии с ФГОС в начальных классах была организована внеурочная деятельность по различным направлениям. Были разработаны программы внеурочной деятельности.

По уже сложившейся традиции, в школе проводились открытые уроки и мероприятия, где учителя начальных классов показывали современные уроки с использованием новейших технологий.

Предметная **неделя начальных классов** проходила с 22.04.2025г по 25.04.2025г. Ответственным за организацию и проведение недели была назначена руководитель ШМО начальных классов Якубова С.Ф. Предметной неделе было дано название «Разноцветная неделя», девизом недели было высказывание: **«Учиться будем весело, чтоб хорошо учиться!»**

Целью данной недели было обеспечение активного, интеллектуального и эмоционально насыщенного отдыха во внеурочное время, создание условий для раскрытия способностей каждого ребенка, выявление одаренных детей, воспитание осознания важности знаний в жизни каждого человека, развитие умения работать коллективно, развитие интеллектуальных и творческих способностей детей.

Педагогами начальных классов были поставлены задачи: привлечь всех учащихся для организации и проведения недели, провести в каждом классе мероприятия, содействующие развитию познавательной деятельности учащихся, расширению знаний по предметам, формированию творческих способностей, логического мышления, рациональных способов решения задач, смекалки, организовать самостоятельную и индивидуальную, коллективную практическую деятельность учащихся. Неделя начальных классов позволила учащимся раскрыть свой творческий потенциал, создавая позитивное настроение. Все учителя в ходе недели проявили хорошие организаторские способности, создали праздничную творческую атмосферу.

Предметная неделя началась 22.04.2025г., который был объявлен днем эмоциональности, общения и творчества. Все обучающиеся начальной школы в этот день пришли в школу в синей одежде или с элементами этого цвета. Неделя началась с линейки, где Якубова С.Ф. ознакомила всех с планом проведения недели. В этот день проходили внеклассные мероприятия по классам, которые проводили классные руководители. В 4 классе учитель Абдуллаева М.С. провела «Брейн-ринг» на тему «В мире сказок» с целью обобщить знания детей о сказках, активизировать и развивать чёткую интонационно-выразительную речь, обогащать словарный запас, воспитывать интерес к чтению, любовь к устному народному творчеству, умение работать в команде. Обучающиеся работали по содержанию сказок, просматривали мультфильмы, слушали аудиозаписи записи со сказками. Педагог подготовила выставку книг по теме «Русские народные сказки».

В 3Б классе учитель Джабарова С.А. провела «Математический брейн-ринг» с целью развития познавательных и творческих способностей учащихся, умений самостоятельно пополнять знания, выявление интеллектуально одарённых детей, расширить кругозор учащихся по математике. По итогам мероприятия были определены победители: команда «Львица и лев» и награждены грамотой.

В этот же день на уроках русского языка во 2-4 классах был проведён конкурс «Лучший каллиграф», подведены итоги, где победителями стали самые лучшие обучающиеся класса.

23.04.25г был объявлен «Красным днем» - День тепла, жизни, здоровья.(одежда обучающихся красная или с элементами этого цвета). В этот день учащиеся 1х классов провели «Парад цифр»(учитель Билялова С.Р.), оформили красочно рубрику в рекреации школы. Учащиеся 2 классов приготовили для ребят математические ребусы. Учащиеся 3 классов оформили стенгазеты и представили математику в пословицах и поговорках. Ребята 4х классов познакомили учеников начальной школы с известными математиками. В этот же день на уроках математики каждым учителем был проведён конкурс «Лучший счётчик».

24.04.25г был объявлен днем « Жёлто – оранжевым»- День света, знаний и интеллекта.

(одежда жёлтая или с элементами этого цвета). В этот день учащиеся 2-х классов участвовали в конкурсе чтецов «Весна, весна», который организовала учитель начальных классов Алиева Э.Н.



Обучающиеся представили свои произведения, выразительно читали стихи и были награждены грамотами за 1,2,3 место.

Во 2А классе Алимджанова Н.М. провела конкурс «В гостях у Весны». На этом мероприятии обучающиеся читали наизусть произведения о весне, отгадывали загадки, прослушивали песни, мелодии о весне.

Также в течение учебного дня учащиеся 2-3х классов участвовали в музыкальных разминках, которые проводила учитель музыки Холджджиева Р.Э. где дети проявили свои творческие способности.

Для учащихся 3х классов был проведен музыкальный КВН который подготовила учитель музыки Холджджиева Р.Э., целью которого было выявить уровень музыкальных знаний, расширить кругозор в области музыки, развитие культуры слушания музыки и умения ее анализировать. Обучающиеся работали в командах, отвечали на вопросы, исполняли танец, отгадывали песню по описанию, угадывали названия музыкальных инструментов, пели песни.

В 1 классе учителем Биляловой С.Р. был проведен открытый урок «Почему мы любим кошек и собак?». На данном уроке учитель и обучающиеся рассказывали о роли кошек и собак в доме человека, составляли правила содержания кошек, узнавали по рисункам породы собак и кошек, учились правилам безопасности при обращении с кошкой и собакой, описывали своего питомца по заданному плану.

25.04.25г был объявлен как День школьника. В этот день классные руководители проводили флешмоб на переменах, где ребята танцевали, веселились. Были проведены беседы по безопасному поведению, созданы коллективные работы – плакаты по теме «Безопасность – это важно», оформлена выставка в рекреации. Таким образом, учащиеся смогли не только повторить, но и расширить свои знания по безопасности жизнедеятельности.

В целом предметная неделя прошла на достаточном уровне.

В 2024-2025 учебном году обучающиеся 1-4 классов активно принимали участие в интернет олимпиадах и марафонах.

Учащиеся 4 классов принимали участие в Муниципальном туре олимпиады среди младших школьников: Призер олимпиады по крымскотатарскому языку- Сулейманов Селим, Халилов Суфьян, остальные учащиеся - участники

В конце первой четверти был организован конкурс поделок «Золотая осень». Победителями стали Татали Э., Веисов Э., Джемалединова Н., Сулейманов С., Османова Э., Умеров Г., Умерова Ф., Баралиева Э

В конце второй четверти подвели итоги конкурса поделок «Зимние фантазии». Победители: Сулейманов Ш.,Аметова Л., Меметова Э.,Аджимамбетова Э., Умеров Г., Мустафаева Э, Мустафаева Р., Веисов Э., Голубева Р.

- Республиканский конкурс «Космические фантазии»- Усеинова М, - 1 место, Сулейманов Ш., Веисов Э. (УЧАСТНИКИ)

Также учащиеся в течение учебного года участвовали в онлайн олимпиадах и конкурсах.

- Всероссийская олимпиада для школьников по русскому языку «Белый мишка» учащиеся 2 А,2 Б, 3А,3 Б, 4 кл.

- Всероссийская онлайн олимпиада « Безопасные дороги» Османова Эдие, Османова Амина, Татали Э, Уразов А, (1м),

- Всероссийская онлайн олимпиада по математике Османова Эдие, Мустафаев Ю(1м.)

- Всероссийская онлайн олимпиада « Безопасный интернет» Османова Эдие, Муединова Амина, Мустафаев Ю, Уразов А.(1м)

- Международная олимпиада «Инфоурок» по русскому языку Уразов А., 2 м. Османова Н., 3 м.

- Международная олимпиада «Инфоурок» по окружающему миру, Татали Э.1м Османова Н., 3 м.

- Муниципальный конкурс видеороликов для детей младшего школьного возраста «Большая перемена»- Джабарова С.А., учащиеся 3- Б класса.- 2 место

- Зональный этап военно-патриотической игры «Зарница 2.0» (3 место),Абдураманов Расим

Османов Казим, Менвапов Энвер, Бекташев Эдем, Асманов Ильяс, Гайбуллаев Али

Курбидинов Эмир, Молласан Васфие, Татали Эдие, Курбидинова Диана(рук. Меджитова Л.А.)

- Военно-патриотическая игра «Зарница» 3 место, Менвапов Энвер, Османов Кязим, Абдураманов Расим, Татали Эдие,

- Всероссийская патриотическая викторина «Крым и Россия: вместе навсегда!», Муединова Я

- Юнусова Хатидже - Международный конкурс «Юный гений»по окружающему миру ,Диплом 2 степени;

- Усеинова Мавиле-Международный конкурс «Юный гений» по математике, Диплом 1 степени;

- Эреджепова Лейля- Международный конкурс «Юный гений» по математике, Диплом 1 степени

- Меметова Эмира, Всероссийская олимпиада по математике «Белый мишка», Призёр 1 степени,

- Усеинова Мавиле, Всероссийская олимпиада по математике «Белый мишка». Призёр 2 степени,
- Такуев Девлет, Всероссийская олимпиада по математике «Белый мишка», Призёр 1 степени;
- Эреджепова Лейля, Всероссийская олимпиада по русскому языку «Белый мишка», Призёр 2 степени.

Проводимые уроки и мероприятия отмечались разнообразием приемов и методов обучения, форм организации. Учителя относятся к подготовке с большой ответственностью, стараются работать творчески, так как современные уроки и внеклассные мероприятия – это творчество самого учителя, его стремление к проявлению профессиональной индивидуальности. В тоже время каждый ученик начальной школы является активным участником всех событий в классном коллективе. Он может попробовать себя в разных ролях, пробовать свои силы в различных видах деятельности. Мастерить, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. В школе отработана система организации работы по участию обучающихся в различных конкурсах. Обучающиеся школы принимают участие во многих всероссийских, международных и муниципальных конкурсах. Участие обучающихся в различных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления.

В целях повышения качества образования были составлены списки слабоуспевающих учащихся. Составлены графики дополнительных занятий.

Понятно, что большую роль в работе учителя играет кабинет, его учебно-методическая база. Все учителя начальных классов имеют постоянно закрепленные за ними кабинеты. В кабинетах имеется учебно-методическая литература, дидактический материал, материал для индивидуальной работы.

Таким образом, работу коллектива начальной школы можно считать «удовлетворительной».

Но наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива начальной школы имеются недостатки:

- недостаточное количество взаимопосещенных уроков;
- не велась работа по обмену опытом;
- низкая активность участия педагогов в профессиональных конкурсах.

Исходя из вышеизложенного, перед учителями начальных классов поставлены следующие **задачи на 2025-2026 учебный год:**

- уделять особое внимание совершенствованию форм и методов организации уроков;
- вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития учащихся;
- спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей;
- продолжить работу с мотивированными детьми;
- каждому учителю в обязательном порядке к повышению своего педагогического мастерства через систему курсов повышения квалификации, посещение районных семинаров, посещение уроков коллег;
- работать над индивидуальной темой по самообразованию;
- повышать уровень качества знаний обучающихся за счет освоения современных педагогических технологий, способствующих развитию личности каждого ребенка;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями; стимулировать активное использование ИКТ в организации учебно-воспитательного процесса.

#### **1.2.5. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2024-2025 учебный год**

Классные руководители – самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в образовательном учреждении. В состав ШМО классных руководителей в учебном году входило 17 классных руководителей, из них – 6 чел. – начальная школа (1-4 кл.), 7 чел. – среднее звено (5-8 кл.), 4 чел. – старшие классы (9 -11).

Вся организационная, содержательная, мотивационная деятельность МО классных руководителей в 2024 - 2025 учебном году осуществлялась в рамках работы над единой методической темой: «Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС».

Цель работы МО классных руководителей: «Совершенствование и овладение формами, методами, приемами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности работы классных руководителей».

В рамках методического объединения классных руководителей проведены **5 заседаний** методического объединения по плану МО: На заседаниях рассматривались общие методические вопросы, происходил обмен опытом. Заседания МО были проведены в различных формах: круглый стол, практикум, обмен опытом.

Каждое заседание было тематическим.

Темы для самообразования, выбранные педагогами, свидетельствуют о том, что классные руководители понимают всю важность задач, стоящих перед ними. Отчет по темам самообразования классные руководители представили в мае. Так же, на последнем ШМО были подведены итоги работы классных руководителей.

**Темы самообразования классных руководителей 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Ф. И. О.	Тема самообразования
1	Билялова Сание Рустемовна	Воспитание культуры поведения младших школьников
2	Алиева Эльвира Наримановна	Приобретение опыта активного и дружного взаимодействия в коллективе
3	Халилова Эльвиза Давлетовна	Организация коллективной творческой деятельности учащихся
4	Абдуллаева Медине Серверовна	Нравственное воспитание младших школьников
5	Якубова Сусана Фемиевна	Роль личности педагога в воспитательном процессе
6	Джабарова Селиме Арсеновна	Формирование творческого коллектива
7	Курсеитова Анифе Шакировна	Культура общения подростков в семье
8	Чahalова Ольга Александровна	Методы и формы работы по формированию и совершенствованию дружеских взаимоотношений в коллективе
9	Халилова Фатиме Муртазаевна	Формирование творческой личности
10	Шейхаметова Сафие Музаферовна	Формирование у учащихся здорового образа жизни
11	Билялова Сакине Эскендеровна	Формирование толерантности у учащихся, как необходимое условие личносно-ориентированного воспитания
12	Абджелилова Эмине Мамбетовна	Формы и методы работы с родителями с целью укрепления детского коллектива.
13	Мавлютова Гуляра Шевкетовна	Формирование экологической культуры личности
14	Алимджанова Найле Мустафаевна	Воспитание духа коллективизма в детском коллективе
15	Мустафаева Венера Джаферовна	Воспитание сознательной дисциплины учащихся
16	Зерали Севие Шевхиевна	Создание классного коллектива, как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребёнка
17	Голдаева Татьяна Валериевна	Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности.

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения) и внеклассные мероприятия, где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самим себе.

Формирование системы патриотического воспитания для развития социально активной личности гражданина и патриота, обладающего чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, малой родине, своему народу также было реализовано посредством различных мероприятий:

№	Мероприятие
1	Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»
2	День МЧС. Встреча с работниками МЧС.
3	Неделя толерантности: «Символы России», «О любви к родине»
4	День народного единства
5	День неизвестного солдата.
6	День Конституции РФ
7	Дня снятия блокады Ленинграда
8	Месячник патриотического воспитания (по отдельному плану)
9	День памяти воинов-интернационалистов
10	День Защитника Отечества
11	Единый урок «Урок мужества»
12	Единый урок «Крым и Россия- общая судьба» (День воссоединения Крыма с Россией)
13	Акции «Окна Победы»
14	Конкурс «Рисуем Победу!»
15	Тематические уроки, посвященные 80 годовщине Победы ВОВ
16	Вахта памяти
17	Акция «Георгиевская ленточка»
18	Акция «Бессмертный полк»
19	Акция «Свеча памяти»

Анализ деятельности классных руководителей за 2024-2025 учебный год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют

многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

Исходя из вышесказанного, в 2025-2026 учебном году МО классных руководителей следует решать следующие задачи:

1. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя посредством знакомства с опытом педагогов как нашей школы, так и других школ, а также путем знакомства с новинками педагогической литературы.
2. Продолжить работу по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.
3. Овладевать всесторонними онлайн технологиями для проведения воспитательной работы с учащимися в случае необходимости.
4. Продолжить работу по созданию условий для воспитания чувства патриотизма и гражданского долга, уважения и интереса к истории своей страны, родного края;
5. Усилить работу по привлечению учащихся в научно-исследовательскую работу и участию в научно-практических конференциях и олимпиадах;
6. Усилить работу по профилактике ПДД, употребления ПАВ, профилактики курения и употребления алкоголя.
7. Развить работу по взаимосвязи с родителями обучающихся, путем привлечения к общешкольным и классным делам.
8. Усовершенствовать работу ШМО классных руководителей, сделать её более гласной и планомерной.
9. Повысить активность участия классных руководителей в профессиональных конкурсах.

Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели — профессиональному росту классных руководителей.

Таким образом, методическая работа в школе осуществляется на удовлетворительном уровне и органично соединяется с повседневной практикой педагогов, обеспечивает личностно - ориентированный подход в организации системы повышения квалификации классных руководителей.

### 1.3. Анализ учебной деятельности

В МБОУ «Вилинская СОШ № 2 с русским и крымскотатарским языками обучения» на конец 2024/2025 учебного года обучается 302 человека (не оцениваются 1 классы-26 чел, обучающиеся по АОП на инклюзии -4 человека, обучающиеся на дому-5 человек);

- **неудовлетворительные оценки** по итогам 24/25 уч.года не получил ни один обучающийся:

- на конец четверти **не аттестованных обучающихся нет.**

- количество обучающихся закончивших 24/25 уч.год на отлично на уровне НОО-11 чел., ОО-10 чел., СО-2 уч. (всего 24 учащихся по школе- в 1ч-13уч., 2ч-19уч., 3ч - 12уч, год-24уч).

1. Муединова Амина (4)
2. Османова Амина (4)
3. Османова Ниаль (4)
4. Османова Эдие (4)
5. Асанова Фелис (3Б)
6. Гайбуллаев Али (3Б)
7. Меметова Эмира (3Б)
8. Молласан Васфие (3Б)
9. Усеинова Мавиле (3Б)
10. Эреджепова Лейля (3Б)
11. Менвапов Энвер (3А)
12. Поска Диана (9А)
13. Зерали Айдер (7А)
14. Сеитхалилов Сеитумер (7А)
15. Абиева Алие (6Б)
16. Голубева Диана (6А)
17. Халилова Амина (6А)
18. Османова Фериде (5Б)
19. Сулейманов Сервер (5Б)
20. Татали Айше (5Б)
21. Зердебе Ахтем (5А)

22. Абиев Азиз (11)

23. Абиева Селиме (10)

24. Абиева Алиме(10)

• количество обучающихся закончивших 24/25 уч.год на «4»и «5»-177учащихся(58,6%).

• Окончившие 24/25 уч.год с одной «4»-5 уч(1,6%):

1. Самарин Артём (2А) (Математика)
2. Умерова Мавиле (2А) (Родной (крымскотатарский) язык)
3. Халилов Эмир (2А) (Иностраннный (английский)язык )

4. Халилова Усние (2А) (Литературное чтение на родном(крымскотатарском) языке)

5. Османов Ружди (6Б) (Математика)

• С двумя «4»-(6уч-1,9%).

1. Голубева Регина (2Б) (Родной (крымскотатарский) язык, Литературное чтение на родном(крымскотатарском) языке)
2. Муединов Гирей (2Б) (Русский язык, Родной (крымскотатарский) язык)
3. Халилова Эсма (2Б) (Математика, Родной (крымскотатарский) язык)
4. Меджитов Эннан (2А) (Математика, Русский язык)
5. Куртаева Диана (6А) (История, Родной (крымскотатарский) язык)

6. Абдураманова Диляра (5А) (История, Математика)

• Количество обучающихся закончивших 24/25 уч.год на «3»- 101уч (33,4%).

• Окончившие четверть с одной «3»-14уч.(4,6 %):

1. Аджиев Юсуф (4) (Окружающий мир)
2. Мустафаева Эльвина (4) (Литературное чтение на родном(крымскотатарском) языке)
3. Якубова Айлин (4) (Математика)
4. Асманов Ильяс (3Б) (Литературное чтение на родном(крымскотатарском) языке)
5. Бекиров Сейяр (3А) (Родной (крымскотатарский) язык)
6. Никифоров Дамир (2Б) (Русский язык)

7. Якубов Кемал (2А) (Родной (крымскотатарский) язык)

8. Кашкаев Нариман (8) (Геометрия)

9. Нематуллаева Фатма (7Б) (Обществознание)

10. Якубова Мавиле (7Б) (Обществознание)

11. Бекиров Дявер (6Б) (Математика)

12. Алиева Адиле (6А) (Математика)

13. Усеинов Дявер (6А) (Математика)

14. Фухареев Эльмар (6А) (Родная(крымскотатарская) литература )

• Отметить качество знаний классов по категориям (процент качества знаний учащихся закончивших учебный год на «хорошо» и «отлично»):

- высокое- 2Акл(90%), 2Б(84%), 5Б(78%), 3А(74%),7А(70%),
- среднее- 3Б(53%), 4(60%), 5А(43%), 10(57%),6А(50%),6Б(38%),8(38%),
- низкое (менее33%)- 7Б(31%),9А(33%),9Б(25%),11(25%).

• Сравнительный анализ процента учащихся закончивших учебный год на «хорошо» и «отлично» за 4 года показал, что показатель КЗ за последний год повысился на 9,4% (20/21уч.г.- 44,1% 21/22 уч.г.-44,2%, 22/23уч.г.- 48%, 23/24 уч.год- 43,6%, 24/25 уч.год- 53%).

• Сравнительный анализ качества знаний по уровням образования показал, что качество знаний по итогам года в 1-4 классах показал высокий результат(72%), среднее качество знаний наблюдается в 5-9(44%) и 10-11 классах(40%). По диаграмме можно увидеть, что в 4 четверти и в году качество знаний повысилось во всех классах.

• По показателям качества знаний и уровня обученности по классам (*приложение №2*).

• Также следует указать на:

- Низкий показатель КЗ (менее 33%) по предметам:
- алгебра- 9Б(30%),
- геометрия- 9Б(30%),
- русс.язык- 9Б(30%).

Также по окончанию учебного года в школе проводится промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация – это обязательная процедура, начиная со 2 класса. Результаты промежуточной аттестации зафиксированы в электронном классном журнале. Так как форма проведения промежуточной аттестации в

МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.» - годовой учет образовательных результатов, то в дополнительной колонке после колонки годового оценивания (колонка «ПА» (промежуточная аттестация)) дублируется годовая отметка.

По результатам оценивания промежуточную аттестацию прошли все 100% обучающихся 2-11 классов.

Также в течение учебного года обучающиеся школы участвовали в различных олимпиадах, соревнованиях.

#### **Работа с одаренными детьми**

На основании плана работы МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским и крымскотатарским языками обучения», с целью повышения эффективной организации работы с одаренными и успешными детьми, в целях совершенствования системы поиска и поддержки талантливых детей, с целью выполнения программы «Одаренные дети», на основании заседания педагогического совета школы (протокол № 8 от 26.08.2024г.), с целью повышения эффективной организации работы с одаренными и успешными детьми, совершенствования системы поиска и поддержки талантливых детей, в целях совершенствования системы поиска и поддержки талантливых детей в 24/25 учебном году велась работа с одаренными детьми. В школе были созданы условия для работы с одаренными обучающимися для реализации их личных творческих способностей. Об этом говорят результаты их участия в конкурсах, олимпиадах.

Основными задачами работы с одаренными детьми было: выявление и отбор одаренных детей и детей, проявляющих способности, создание условий для развития одаренных детей и детей, проявляющих способности, организация сопровождения одаренных детей и детей, проявляющих способности, мониторинг результативности работы с одаренными детьми и детьми, проявляющими способности каждую четверть,

В школе в 24/25 уч. году были созданы условия для развития одаренных детей, сформирована система диагностики и поддержки одаренных детей и детей, проявляющих способности, создана оптимальная структура внеурочной деятельности и дополнительного образования, осуществляется методическая поддержка педагогов, работающих с одаренными детьми.

Руководителем НОУ была назначена заместитель директора по УВР Халилова Э.Д. Она подготовила пакет документов для работы, регламентирующей деятельность НОУ. Был рассмотрен и утвержден план работы на 2024/2025 учебный год по направлению «Работа с одаренными детьми». Халиловой Э.Д. совместно с учителями-предметниками школы был обновлен банк данных одаренных и способных учащихся в интеллектуальной, спортивной, творческой, научно-исследовательской деятельности и работающих с ними педагогических работников, были выявлены и сформированы команды школьников из числа «одаренных» детей для участия в научно-практических конференциях районного уровня.

Руководители школьных методических объединений Билялова С.Э., Якубова С.Ф., Чахалова О.А., Меджитова Л.А., Халилова Ф.М. также включили в планы школьного МО работу с одаренными детьми.

Для повышения интереса к изучению предметов, выявления и организации работы с одаренными детьми в начале учебного года были утверждены **курсы внеурочной деятельности** и кружковой работы. Так обучающиеся посещали курсы внеурочной деятельности, где педагоги школы организовали работу с детьми по направлениям:

- спортивно-оздоровительная деятельность- курс «Здоровейка»,
- проектно-исследовательская деятельность – курс «Я-исследователь»,
- коммуникативная деятельность - курс «Функциональная грамотность», курс «Функциональная грамотность»(естественно-научная), 7кл.
- художественно-эстетическая, творческая деятельность - курс «Выразительное чтение на родном языке», «Наш тевтр», «Веселые нотки»,
- информационная культура - курс «Основы информационной культуры»
- интеллектуальные марафоны - курс «Крымоведение»,
- учение с увлечением - курс «Секреты родного языка»,
- по организации учебной деятельности - курс «Занимательная физика», «Практическая биология», «Трудные вопросы русского языка», «Химия в задачах», «Индивидуальный проект»
- деятельность ученических сообществ- «Школа волонтера», «Юные инспектора движения», «Эколята»,
- организация педагогической поддержки- «Познай себя»,
- обеспечение благополучия детей- «НВП(учебные сборы). «ОВП(учебные сборы)», «Юнармия», «Семьеведение».

Одним из направлений работы с одаренными обучающимися является подготовка и участие во ВОШ. **Всероссийская олимпиада школьников (ВОШ)** – массовое ежегодное мероприятие по работе с одаренными школьниками в системе российского образования. Это система охватывает предметные олимпиады по всем учебным предметам для обучающихся образовательных организаций, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования. Олимпиада

проводится в течение учебного года с сентября по май в установленные сроки и включает четыре этапа. Однако обучающиеся МБОУ «Вилинская СОШ №2» в основном принимают участие в 3х этапах: школьном, муниципальном и региональном уровнях:

I этап - школьный (сентябрь-октябрь)- проводится для обучающихся 4-11 классов по общеобразовательным предметам (олимпиада проводится по заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями муниципального этапа);

II этап - муниципальный (ноябрь-декабрь) - участие принимают учащиеся 7-11 классов, ставшие победителями и призёрами предыдущего этапа, а также обучающиеся 5 класса по предмету математика;

III этап - региональный (январь-февраль) - участие принимают учащиеся 9-11 классов, ставшие победителями и призёрами муниципального этапа.

В течение учебного года были подготовлены и утверждены локальные акты и приказы по школе по организации школьного и участи в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, был собран **нормативно-правовой пакет** документов по организации работы по развитию одаренных детей. Разработаны и утверждены **Положения** по школе:

- Положение о школьном этапе всероссийской олимпиады школьников (приказ от 30.08.2023г.№271);

-Положение о банке данных «Одаренные дети» (приказ от 30.08.2023г. № 271);

-Положение о конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях (приказ от 30.08.2023г. № 271);

#### **Приказы по школе:**

- «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году» (приказ от 03.09.2024г № 292);

- «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году» (приказ от 22.10.2024г № 332);

-«О назначении сопровождающих на муниципальный этап ВОШ в 24/25 учебном году»(от 28.10.24г № 338),

- «Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году» (приказ от 25.10.24г от 335);

- «Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским и крымскотатарским языками обучения» в 2024/2025 учебном году» (приказ от 24.12.24г от 401);

#### **Справки:**

- Справка о результатах проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году в МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским и крымскотатарским языками обучения им. Мамутова А.А.»;

- Справка по итогам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским и крымскотатарским языками обучения» в 2023/2024 учебном году.

Была собрана нормативно-правовая документация по организации и проведению ВОШ:

#### **Муниципальный уровень:**

- Приказ управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 03.09.2024г. №450 «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в образовательных организациях Бахчисарайского района»;

-Приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района РК от 17.10.2024г № 557 «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в ОО Бахчисарайского района»;

- Приказ управления образования администрации Бахчисарайского района от 17.03.2025 № 186 «О проведении 24 муниципальной олимпиады младших школьников»;

-Приказ управления образования администрации Бахчисарайского района от 10.02.2025 № 98 «О направлении на региональный этап ВОШ в РК в 2024/2025 уч.г»

- Приказ управления образования администрации Бахчисарайского района от 07.04.2025 № 251 «Об итогах проведения 24 муниципальной олимпиады младших школьников».

- Приказ управления образования администрации Бахчисарайского района от 27.12.2024 № 764 «О направлении на региональный этап ВОШ в 24/25 уч.году».

#### **Региональный уровень:**

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи РК от 17.09.2024г №1444 «Об утверждении Плана мероприятий(«Дорожной карты»)по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в РК 2024/2025 учебном году»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 31.07.2024 № 1106 «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Республике Крым».

Для повышения интереса к изучению предметов, выявления и организации работы с одаренными детьми в начале учебного года были утверждены **курсы внеурочной деятельности** и кружковой работы. Так обучающиеся посещали курсы внеурочной деятельности, где педагоги школы организовали работу с детьми по направлениям:

- спортивно-оздоровительная деятельность- курс «Здоровейка»,
- проектно-исследовательская деятельность – курс «Я-исследователь»,
- коммуникативная деятельность - курс «Функциональная грамотность», курс «Функциональная грамотность»(естественно-научная), 7кл.
- художественно-эстетическая, творческая деятельность - курс «Выразительное чтение на родном языке», «Наш тевтр», «Веселые нотки»,
- информационная культура - курс «Основы информационной культуры»
- интеллектуальные марафоны - курс «Крымоведение»,
- учение с увлечением - курс «Секреты родного языка»,
- по организации учебной деятельности - курс «Занимательная физика», «Практическая биология», «Трудные вопросы русского языка», «Химия в задачах», «Индивидуальный проект»
- деятельность ученических сообществ- «Школа волонтера», «Юные инспектора движения», «Эколята»,
- организация педагогической поддержки- «Познай себя»,
- обеспечение благополучия детей- «НВП(учебные сборы). «ОВП(учебные сборы)», «Юнармия», «Семьеведение».

В течение года заместителем директора по УВР Халиловой Э.Д. проводилась работа с **педагогическими кадрами** по вопросам подготовки учеников к олимпиадам, подбору и накоплению литературы для самообразования, по итогам работы с одаренными детьми. Данные вопросы рассматривались на совещаниях методического совета школы (протокол №2 от 29.10.2024г., протокол №3 от 09.01.2025г.) и педагогических советах. Также постоянно контролируется своевременное прохождение курсов повышения квалификации учителями- предметниками.

**Педагогом - психологом** Шейхаметовой С.М. в течение года проводились первичное анкетирование учеников на выявление общей и предметной одаренности (5-11классы), психологические тренинги с учениками при подготовке к олимпиадам(5,7-11классы), был составлен план тренингов. Также педагог-психолог Шейхаметова С.М. выступила на общешкольном родительском собрании по теме выявления одаренных детей, поддержке детей в их начинаниях, предложила провести индивидуальные консультации для родителей.

Также администрация МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским и крымскотатарским языками обучения им. Мамутова А.А.» провела работу по **заключению договоров о сетевом взаимодействии** с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта. Так были заключены договора и соглашения:

- соглашение с АО «Агрофирма Черноморец», с целью развития проектной и научно-исследовательской деятельности среди обучающихся, создания образовательной среды, способствующей профессиональной ориентации, всестороннему развитию и социализации личности обучающихся (соглашение от 28.10.2022г);
- соглашение с ООО «Качинский +» с целью развития проектной и научно-исследовательской деятельности среди обучающихся(соглашение от 20.09.2022г);
- договор о сотрудничестве по вопросам профориентационной работы с МБДОУ «Детский сад «Звездочка» (договор от 06.09.2022г);
- договор с ИПК им. Ф.Якубова ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет им. Ф.Якубова»(договор от 29.06.2022г №180);
- договор о сетевом взаимодействии с РОО «Федерация Киокусинкай РК (договора от 15.09.2022г., 01.09.2023г)

В 2024/2025 учебном году школьный этап олимпиад по 6 предметам проводился на платформе «Сириус.Курсы»:

- по физике-01 октября,
- по химии- 17 октября,
- астрономии- 24 сентября,
- биологии -08-09 октября,
- математике- 15-16 октября,
- информатике- 22 октября



По остальным предметам задания для школьного этапа олимпиад были разработаны методистами районного методического кабинета. Задания были отправлены по электронной почте и распечатывались в день проведения олимпиад. За проведение олимпиады в соответствующие дни были закреплены ответственные учителя-предметники.

Учащиеся школы (5-11 классы) приняли участие в школьном этапе олимпиады почти по всем предметам учебного плана.

Целью школьного этапа всероссийской олимпиады являлось:

- мотивация школьников к изучению различных предметов;
- оценка знаний и умений школьников по предметам;
  - выявление способных, талантливых учеников в области данного предмета, с целью участия в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников индивидуальной работы с одаренными обучающимися.

В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 411 раз из них 119 учащихся школы, что на 40 уч-ся больше, чем в прошлом году.

По нескольким предметам принимали участие:

- 5А класс- Абдураманова Д.(6), Азизова С.(3),
- 5Бкласс- Османова Ф.(4), Сулейманов С.(7), Джемалединова С.(5), Муслимов О.(4), Татали А.(4),
- 6А класс: Халилова А.(4), Халилов М.(5), Голубева Д.(4), Меджитов И.(5),
- 6Б класс: Абиева А(3), Османов Р.(6), Юнусов Э(4), Ибраимов И.(3),
- 7Акласс: Зерали А.(6), Халикова Н.(4), Умеров А.(6), Сейтхалилов С.(6), Ахтемов Э.(6),
- 7Бкласс: Муединов М.(8), Аджиев А.(5),
- 8класс: Аджиева С.(7), Менвапова Х.(7), Муслимова Э.(6), Ваапов Ш.(4),
- 9Акласс: Сефералиев Н.(7), Поска Д.(8), Усманов А.(4), Абджелилов С.(10),
- 9Б класс: Бекирова Н.(7), Люманова Г.(8), Зекерьяев М.(4),
- 10 класс:Абиева А.(7), Абиева С.(7), Абибуллаев К.(4),
- 11 класс: Абиев А.(4), Акименко Д.(6), Тур Д.(6), Халиков Э.(5).

Из них выявлены победители, призёры, лучшие по предмету (**101** учащихся). Победителями и призерами школьного этапа Олимпиады признаны учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

Призерами (**65 чел**)и победителями (**36 чел**)школьного этапа по предметам стали:

- русский язык:** Татали А.(5Б), Османова Ф.(5Б), Абдураманова Д.(5А), Сулейманов С.(5А), Халикова Н.(7А), Умеров А.(7А), Османова Д.(7А), Муслимова Э.(8), Менвапова Х(8), Поска Д(9А), Абджелилов С.(9А), Тур Д.(11), Акименко Д.(11).
  - **литература:** Джемалединова С.(5Б), Ваапова Х(5Б), Абдураманова Д.(5А), Ибраимов И (6Б), Кодирова Э.(6А), Куртаева Д.(6А), Билялова Л.(6Б), Тугова А.(7Б), Абибуллаев А.(7Б), Тошматов М(7Б), Муединов М.(7Б), Халикова Н.(7А), Османова Д.(7А), Аджиева С.(8), Абджелилов С.(9А), Тур Д.(11).
  - **родной (крымскотатарский)язык и литература-** Абиева А.(6Б), Османов Р(6Б), Халилова А.(6А), Нематуллаева Х(8), Билялова С.(8), Абдураманова Э.(9А), Абиев А.(11).
  - **английский язык:** Османова Дяра(7А), Тур Д.(11),
  - **география:** Сейтхалилов С.(7А), Сабалаева З.(7Б), Абиева С.(10), Абиева А.(10), Тошматова А.(10),
  - **физика:** Ваапов Ш.(8),
  - биология:** Османова Ф.(5Б), Халилова А.(6А), Ахтемова М.(6А), Алиева А.(6А), Ибраимов И.(6Б), Ислямов С.(6Б), Сейтхалилов С.(7А),
  - **история:** Абдураманова Д.(5А), Муслимов О.(5Б), Татали А.(5Б), Абиева А(6Б), Ибраимов И.(6Б), Умеров А.(7А), Сейтхалилов С.(7А), Ваапов Ш.(8), Абджелилов С.(9А), Поска Д.(9А), Зекерьяев М.(9Б), Бекмамбетова У.(9Б), Акименко Д(11).
  - **обществознание:** Сейтхалилов Сеитумер (7А), Абджелилов Селим (9А), Османов Султан (9Б), Ахтемов Эмир(7А), Халилкова Арзы (9А), Муслимова Эвелина(8), Билялова Севиля(8), Поска Диана (9А), Люманова Гюзель(9Б).
  - ОБЗР:** Исмаилов Б(8), Сейтмамутова А(8), Ибрагимов И.(9А), Сефералиев Н.(9А), Зекерьяев О.(10), Акименко Д.(11), Исмаилов Д.(11).
  - **труд (технология):** Ваапова Х.(5Б), Голубева Д.(6А), Куртаева Д.(6А), Халикова Н.(7А), Аджиева С.(8), Халикова А.(9А),
  - физическая культура: Ахтемова М.(6А), Меджитов И.(6А), Аджиев А.(8), Исмаилов Б.(8), Менвапова Х.(8), Сейтмамутова А.(8), Алиева А.(8), Сефералиев Н.(9А), Хатип М.(9А).
- Отсутствуют победители и призёры по предметам астрономия, математика, химия, информатика.

Самый большой процент участия в школьном этапе олимпиад по предметам математика, русский язык, литература, крымскотатарский язык и литература, история, биология.

Из всех участников школьного этапа олимпиад ни один не справился с заданиями полностью. Следовательно, можно сделать вывод, что большинство учащихся владеют только базовым уровнем знаний. На низком уровне выполнили задания олимпиады по предметам: математика, химия, информатика, физике.

К одной из причин затруднений у учащихся можно отнести нехватку внепрограммных знаний, невысокий уровень кругозора. В целом, результаты школьного тура предметных олимпиад говорят о невысоком уровне подготовки учащихся к выполнению нестандартных заданий.

Общеобразовательные предметы	Школьный этап			
	Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)
Английский язык	4	0	0	2
Астрономия	14	2	0	2
Биология	42	7	1	6
География	22	6	3	3
Информатика	15	0	0	0
Искусство (МХК)	0	0	0	0
История	49	12	3	9
Испанский язык	0	0	0	0
Итальянский язык	0	0	0	0
Китайский язык	0	0	0	0
Литература	46	16	6	10
Математика	46	0	0	0
Немецкий язык	0	0	0	0
Обществознание	30	9	3	6
Основы безопасности защиты Родины	10	7	3	4
Право	0	0	0	0
Русский язык	47	14	6	8
Труд(технология)	15	6	3	3
Физика	10	2	0	2
Физическая культура	16	9	4	5
Французский язык	0	0	0	0
Химия	21	1	0	1
Экология	0	0	0	0
Экономика	0	0	0	0
Крымскотатарский язык и литература	24	9	4	5
<b>ВСЕГО</b>	411	99	36	65

На основании отчетов учителей-предметников был составлен список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Сравнивая результаты за прошлый учебный год можно сделать вывод, что количество призеров увеличилось на 3 человека, количество победителей увеличилось на 14 чел.



Английский язык	4	0	0	2	2	0	0	0
Астрономия	14	2	0	2	0	0	0	0
Биология	42	7	1	6	3	2	0	2
География	22	6	3	3	3	0	0	0
Информатика	15	0	0	0				
История	49	12	3	9	3	0	0	0
Литература	46	16	6	10	4	1	0	1
Математика	46	0	0	0	4	0	0	0
Обществознание	30	9	3	6	5	3	0	3
ОБЗР	10	7	3	4	4	3	0	3
Русский язык	47	14	6	8	5	0	0	0
Труд(технология)	15	6	3	3	1	1	0	1
Физика	10	2	0	2	2	0	0	0
Физическая культура	16	9	4	5	4	2	0	2
Химия	21	1	0	1				
Крымскотатарский язык и литература	24	9	4	5	5	1	0	1
<b>ВСЕГО</b>	<b>411</b>	<b>99</b>	<b>36</b>	<b>65</b>	<b>44</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>

Всего в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников приняли участие 29 обучающихся 7-11 классов МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским и крымскотатарским языками обучения им. Мамутова А.А.».

Не принимали участие по предметам: **химия, астрономия**. По предмету технология после четырехлетнего перерыва приняли участие обучающиеся 7 класса.

Обучающиеся школы показали низкие результаты по предметам на муниципальном этапе:

**Математика:** Османова Ф.(Об.), Карташов Т.(Об), Муединов М.(Об).

**Физика:** Ваапов Ш.(2б).

По физике обучающийся Абджелилов С. набрал неплохое количество знаний, однако не попал в призеры(13б, призер -17б).

По результатам муниципального этапа олимпиад победителями и призерами стали по 7 учебным предметам (физическая культура, обществознание, ОБЖ, крымскотатарский язык и литература, ОБЗР, технология), что на 1 предмет больше чем в 2022/23 уч.году (6 предметов (физическая культура, обществознание, ОБЖ, история, биология, крымскотатарский язык и литература). Призерами муниципального этапа стали следующие обучающиеся школы:

№ предмета	№ участника	предмет	ФИО уч-ся	класс	статус участника	ФИО учителя
1	1	Обществознание	Билялова Севиля	8	призер	Билялова С.Э.
	2	Обществознание	Билялов Эльвис	10	призер	Билялова С.Э.
	3	Обществознание	Абиев Азиз	11	призер	Билялова С.Э.
2	4	Технология	Халикова Нияра	7	призер	Шейхаметова С.М.
	5	Биология	Менвапова Халиса	8	призер	Фуглева Т.Ф.
3	6	Биология	Акименко Диана	11	призер	Фуглева Т.Ф.
	7	Литература	Тур Диана	11	призер	Голдаева Т.В.
4	8	Физическая культура	Муединов Муса	7	призер	Халилов Р.Э.
	9	Физическая культура	Сейтмамутова Адие	8	призер	Халилов Р.Э.
5	10	ОБЗР	Акименко Диана	11	призер	Халилов Р.Э.
	11	ОБЗР	Сефералиев Нури	9	призер	Халилов Р.Э.
	12	ОБЗР	Мухамад Аметхан	8	призер	Халилов Р.Э.
6	13	Крымскотатарский язык и литература	Абиева Селиме	10	призер	Зердебе А.С.

Сделав сравнительный анализ результатов этого года и итогов олимпиады за прошлые года можно сделать вывод: в 20/21 учебном году показали хорошие знания по 7 предметам 10 обучающихся школы, в 21/22 учебном году показали хорошие знания по 6 предметам 11 обучающихся, а в 22/23 учебном году по 6 предметам 14 человек, а в 2023/24 учебном году по 4 предметам 12 человек, в 2024/2025 уч. году по 7 предметам 12 человек (но 13 призеров). Как мы видим, стабильным остается количество призеров муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по сравнению с прошлым годом.



Процент участия обучающихся по классам составил:

- в 7х классах(7уч.) -20%,
- в 8кл(8уч.)- 27,5%,
- в 9кл(6уч)- 15%,
- в 10кл(3уч.)-37,5%,
- в 11кл(3уч)- 37,5%.

Сравнивая количество обучающихся, ставших победителями и призерами Всероссийской олимпиады школьников по количеству детей по классам прослеживается, что самый большой процент детей ставших призерами и победителями в 11, 10 классах:

- 7 класс- 2 учащихся- 5,7 % (Халикова Н.(7Акл), Муединов М.(7Бкл);
- 8Акласс- 4 учащихся- 13,7 % (Сейтмамутова Адие, Билялова Севиля, Менвапова Халиса, Мухаммад Аметхан);
- 9класс- 1 учащихся -2,5 % (Сефералиев Нури);
- 10 класс- 2 учащихся- 25 % (Билялов Эльвис, Абиева Селиме);
- 11 класс- 3 учащихся- 100 % (Акименко Диана, Абиев Азиз, Тур Диана);

Наблюдается, что одни и те же учащиеся принимают участие в муниципальном этапе по нескольким предметам, что является большой нагрузкой на обучающегося, особенно если он выпускник.

Анализируя результаты, следует сделать вывод: учащиеся на муниципальном этапе олимпиад показали как низкий, так и достаточно-высокий уровень выполнения заданий. Некоторые обучающиеся шли на олимпиаду с нежеланием участвовать. Нужно отметить и недостаточную работу педагогов-предметников по выявлению талантливых детей на уровне школы. Необходимо мотивировать учащихся на изучение дополнительной литературы, целенаправленно работать в течение всего года.

К основным проблемам при подготовке школьников к олимпиадам можно отнести следующие:

- сложный теоретический материал, требующий более глубоких знаний;
- неответственное отношение обучающихся к олимпиаде;
- учет возрастных и психологических особенностей учащихся при подготовке к проведению олимпиады (одни и те же дети участвуют в олимпиадах по нескольким предметам);
- скорость мыслительных процессов у детей не одинакова (одни могут сконцентрироваться и быстро соображать в экстремальных условиях лимита времени, другие ориентированы на процесс длительного обдумывания и стрессовая ситуация, вызванная ограничением времени может ввести их в ступор);
- неоднозначное отношение родителей к участию ребёнка в олимпиадах, отказ родителей и самих детей от участия детей в конкурсах.

Результативно для школы прошла и олимпиада младших школьников. В этом учебном году обучающиеся младших классов принимали участие в XXIII муниципальной **олимпиаде младших школьников**. Обучающиеся 4 класса принимали участие в олимпиаде по предметам русский язык, крымскотатарский язык, математика, окружающий мир (учитель Абдуллаева М.С.) По итогам олимпиады стали призерами: по крымскотатарскому языку Халилов С.(2 место), Сулейманов С.(3место), по математике- Османова Н.(3 место).

Нам **региональном этапе всероссийской олимпиады школьников** по ОБЗР участвовал 1 обучающийся: Сефералиев Н.(9Акласс) и стал призером. Также призерами **регионального этапа ВОШ по крымскотатарскому языку** стали **Абиева С.(10кл.)**, **Абиев А.(11кл.)**.

Также в этом учебном году обучающаяся 8 класса Билялова С. приняла участие во Всероссийская конференции «Мой вклад в Величие России». Обучающаяся была приглашена на заключительный этап XVIII Всероссийского конкурса в г.Москву и стала призером 2 степени(Руководитель Билялова С.Э.)

Ежегодно ведется работа и над **исследовательской деятельностью**. Обучающиеся нашей школы представили для участия в муниципальном этапе Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель» свои проектные работы:

- Муниципальный этап Республиканского конкурса научно-исследовательских работ МАН «Искатель» - участник, Тур Диана (11 класс) Уч.Голдаева Т.В.

-Муниципальный этап Республиканского конкурса-защиты научно- исследовательских работ МАН «Искатель» секция «Социология»,Бекирова Найле, участник,( 9-Б класс) Уч.Билялова С.Э.

-Муниципальный этап Республиканского конкурса-защиты научно- исследовательских работ МАН «Искатель» секция «Этнология»,Абджелилов Селим, 9-А класс,,Уч.Билялова С.Э.

К сожалению все стали только участниками конкурса, не набрав необходимое количество баллов.

В 2024/2025 учебном году обучающиеся школы принимали активное участие и в **дистанционных олимпиадах, творческих конкурсах**. Эту форму работы сейчас используют практически все учителя школы. Дистанционные олимпиады, конкурсы - самая массовая и наиболее успешная форма развития одарённости школьников с помощью Интернет технологий. Тем более, что количество предлагаемых олимпиад и мероприятий просто неограниченно. Обучающиеся нашей школы участвуют в бесплатных олимпиадах на платформе Учи. РУ. Возможности платформы Учи. РУ достаточно большие, предлагаемые олимпиады охватывают все учебные предметы, и, кроме того, участниками могут быть разновозрастные дети, начиная со 2 класса. Также принимают участие в различных конкурсах, олимпиадах на сайте образовательного центра «IT- ПЕРЕМЕНА», «Педдиспут». Результативность обучающихся отражена в таблице (Приложение1):

Подводя итоги дистанционных олимпиад, можно сделать вывод, что почти все они творческого характера: это фотоконкурсы, конкурсы рисунков, различные творческие конкурсы, посвященные различным праздникам. Это можно только приветствовать и это говорит о хорошей работе учителей предметной области Искусство. А вот количество мероприятий интеллектуального характера очень незначительно, это участие в онлайн-олимпиадах по предметам окружающий мир, математика, литературное чтение.

#### Итоги участия в конкурсах в 2024/2025 уч.году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Класс	Статус	Уровень достижений		
				Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень
1	Абиев Азиз Эльдарович	11	призер	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений. Рук.(Голдаева Т.В.)		
			призер	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по обществознанию (Уч.Билялова С.Э.)		
			призер		Региональный этап ВОШ по крт. языку и литературе (рук. Зердебе А.С.)	
2	Акименко Диана	11	призер	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по ОБЗР@Уч.Халилов Р.Э.)		
			призер	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по биологии Уч.Фуглева Т.Ф.		
3	Тур Диана	11	призер	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по литературе (Уч.Голдаева Т.В.)		
			участник	Муниципальный этап Республиканского конкурса научно-исследовательских работ МАН «Искатель» (Уч.Голдаева Т.В)		
4	АбиеваСелиме	10	призер	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по крт. языку и литературе, (Уч.Зердебе А.С.)		
			призер		Региональный этап	

					ВОШ по крт. языку и литературе (рук. Зердебе А.С.)	
5	Билялов Эльвис Изединович	10	Диплом 1 степени	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество» в 2024году Номинация «Культурное наследие» (рук. Билялова С.Э.)		
			Победители, 1 степени	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все» Номинация - Социальный проект «Социальное волонтерство» (рук.:Билялова С.Э)		
			призер	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по обществознанию Уч.Билялова С.Э.		
			участник		Республиканский конкурс научно-исследовательских работ «Судьба моей семьи в судьбе моей страны» ((рук.:Билялова С.Э)	
			2 место		Республиканский этап Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры Номинация - Социальный проект «Социальное волонтерство» (рук.:Билялова С.Э)	
			призеры 2 степени		Республиканский этап Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все» в 2024/2025 учебном году	
			призер 2 степени		Республиканский конкурс творческих работ среди школьников и студентов «Судьба моей семьи в судьбе моей страны»	
6	Халикова Арзы ильбиевна	9А	1 место	Муниципальный этап Республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край» Номинация «Пластилинография» (рук. Зерали С.Ш.)		
7	Сефералиев Нури	9А	призер	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по ОБЗР (Уч.Халилов Р.Э.)		
			призер		Региональный этап ВОШ по ОБЗР (рук. Халилов Р.Э.)	
8	Бекирова Найле	9Б	участник	Муниципальный этап Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель» секция «Социология» Уч.Билялова С.Э.		

9	Абджелилов Селим	9А	участник	Муниципальный этап Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель» секция «Этнология» Уч.Билялова С.Э.		
10	Билялова Севиля Изединовна	8	призер	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений, призер Рук.(Голдаева Т.В.)		
			победитель	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Мы – гордость Крыма!» секция «обществознание» Уч.Билялова С.Э.		
			призер	Муниципальный этап VIII Всероссийского литературного конкурса с международным участием «Умка – звезда Арктики» Уч.Билялова С.Э.		
			Диплом 3 степени	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» (рук.:Билялова С.Э)		
			призер	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по обществознанию Уч.Билялова С.Э.		
			Победители, 1 степени	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все» Номинация - Социальный проект «Социальное волонтерство» (рук.:Билялова С.Э)		
			участник	Муниципальный этап Крымского республиканского конкурса школьных сочинений на тему «Дети пишут о войне», посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов		
			победитель диплом 1 степени,		Республиканский этап конкурса «Мы – гордость Крыма!» секция «обществознание» (рук.:Билялова С.Э)	
			2 место		Республиканский этап Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все» Номинация - Социальный проект «Социальное волонтерство» (рук.:Билялова С.Э)	
			призеры 2 степени		Республиканский этап Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все» в 2024/2025 учебном году	
			Призер 2 степени,			Всероссийская конференция «Мой вклад в Величие России» (заключительный этап XVIII Всероссийского конкурса



						обучающихся), г.Москва Билялова С.Э.
11	Мустафаева Назлы Эльдаровна	8	1 место	Муниципальный этап Республиканской выставки- конкурса декоративно- прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край»Номинация «Изделия в стиле народных искусств», (рук. Шейхаметова С.М.)		
12	Османова Алиме Эльдаровна	8	3 место	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Космические фантазии» в 2024г, номинация «Декоративно- прикладное искусство», (Рук.Шейхаметова С.М.)		
13	Мухаммад Аметхан	8	призер	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по ОБЗР: Уч.Халилов Р.Э.		
			1м			Всероссийский творческий конкурс "Педдиспут", "Декоративно- прикладное творчество" Работа: "Декоративная ваза Уч.Шейхаметова С,М.
			1м			Всероссийский творческий конкурс "Педдиспут", "Декоративно- прикладное творчество" Работа: «Подсвечник» Уч.Шейхаметова С.М.
14	Сейитмамут ова Адие	8	призер	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по физической культуре:Уч.Халилов Р.Э.		
15	Менвапова Халиса	8	призер	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по биологии (Уч.Фуглева Т.Ф.		
16	Аджиева Сафие Энверовна	8	Диплом III – степени			Международный творческий конкурс "Престиж" Онлайн- конкурс Номинация Я художник Название работы «Знай и люби свой край» (рук. Мавлютова Г,Ш.)
			Диплом I – степени			Международный творческий конкурс "Престиж" Онлайн- конкурс Номинация «Я художник» Название работы «Улица моего города» рук. Мавлютова Г,Ш.)
			Диплом 2 степени	Региональный этап 20 Всекрымского творческого конкурса «Язык-душа народа», посвященного Году защитника Отечества(рук.:Куртсеитова А.Ш.)		
			Победите ль -1 место	Муниципальный этап 20 Всекрымского творческого конкурса «Язык-душа народа», посвященного Году защитника		

				Отечества (рук.:Куртсеитова А.Ш.)		
17	Бербер Мавиле	8	призер	Муниципальный конкурс «Лучший отзыв на детскую отечественную прозу» (рук.Зерали С.Ш.)		
18	Абибуллаев Джемиль Юнусович	8	1 место	Муниципальный этап Республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край», Номинация «Изделия из природных материалов» (рук. Шейхаметова С.М.)		
19	Аметов Марат	7А	2 место	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Космические фантазии» Номинация «Изобразительное искусство» Название работы «Воображая космос» (рук. Мавлютова Г.Ш.)		
20	Муединов Муса	7Б	призер	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по физической культуре: Уч.Халилов Р.Э.		
21	Халикова Нияра	7А	призер	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по труду(технологии) УчШейхаметова С.М.		
22	Зерали Айдер Сейранович	7А	1 место	Муниципальный этап Республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край» Номинация «Изделия из соломки, лозоплетение».		
			1 место			Всероссийский онлайн конкурс Декоративно прикладного искусство Уч.:Зерали С.Ш.
23	Абдуллаева Селиме	7Б	1 место			- Образовательный центр «IT- ПЕРЕМЕНА» Творческий конкурс поделок из фольги «Запечатли момент» (Меджитова Л.А.)
24	Гайдай Артур Сергеевич.(ОВЗ)	6	1 место	Муниципальный творческий конкурс для детей с ОВЗ «Осени чудесные мгновения..»Рук. (Халилова Э.Д.)		
25	Голубева Диана	6А	Призер II степени	Муниципальный патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на Земле!..», посвященного Году защитника Отечества и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, Руководитель Голдаева Т.В.		
26	Исмаилов Исмаил Арсенович	6Б	Диплом III- степень	Муниципальный патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на земле» Номинация «Декоративно прикладное творчество»		
27	Меджитов Имран Зеккиевич	6А	1 место			Образовательный центр «IT- ПЕРЕМЕНА» Всероссийский детский творческий конкурс

						поделок «Осеннее волшебство» (рук. Меджитова Л.А.)
			1м			МЦОиП Международный центр образования и педагогики Всероссийский ОНЛАЙН конкурс декоративно прикладного искусства «Новогоднее чудо» Уч.Шейхаметова С.М.
			1м			Образовательный центр «IT- ПЕРЕМЕНА» Творческий конкурс поделок из фольги «Готовим из пластилина»
28	Аметов Тамерлан	5А	2 место	Муниципальный этапа Республиканского конкурса «Космические фантазии» Номинация «Декоративно-прикладное искусство» (рук. Зерали С.Ш..)		
29	Османова Эдие	4	1м			Всероссийская олимпиада для школьников «Белый мишка»(математика) (рук. Абдуллаева М.С.)
			1м			-Всероссийская метапредметная олимпиада «Ближе к Дальнему» на Учи.Ру рук.Абдуллаева М.С.- 1место.)
			1м			- Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.Ру по окружающему миру и экологии (рук.Абдуллаева М.С.-
			1м			- Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.Ру по математике (рук.Абдуллаева М.С.- 1место.)
30	Османова Амина	4	2м			Всероссийская олимпиада для школьников «Белый мишка» (математика), (рук. Абдуллаева М.С.)
31	Мустафаева Ремзие.	4	2м			Всероссийская олимпиада для школьников «Белый мишка»(математика) Мустафаева Ремзие. (рук. Абдуллаева М.С.)
32	Халилов Суфьян Ризаевич	4	2м	24 муниципальная олимпиада младших школьников по - крт.яз.(рук. Абдуллаева М.С.)		
33	Сулейманов Суфьян	4	3м	24 муниципальная олимпиада младших школьников по - крт.яз.(рук. Абдуллаева М.С.)		
34	Османова Ниаль	4	3м	24 муниципальная олимпиада младших школьников по – математике (рук. Абдуллаева М.С.)		

35	Меметова Эсмира	3Б	Призёр 1 степени			Всероссийская олимпиада по математике «Белый мишка»(рук.Джабарова С.А.)
			Диплом 1 степени			Международный конкурс «Юный гений»по математике (рук. Джабарова С.А.)
36	Усеинова Мавиле	3Б	Призёр 2 степени			Всероссийская олимпиада по математике «Белый мишка» (рук.Джабарова С.А.)
			1м			Всероссийский онлайн конкурс День космонавтики Космическая фантазия 21.11.2024, Номер документа №713614К рук.ю Джабарова С.А
			Диплом 1 степени			Международный конкурс «Юный гений»по математике (рук. Джабарова С.А.)
37	Такуев Девлет	3Б	Призёр 1 степени			Всероссийская олимпиада по математике «Белый мишка»класс(рук.Джаба рова С.А.)
38	Эреджепова Лейля	3Б	Призёр 2 степени			Всероссийская олимпиада по русскому языку «Белый мишка»(рук.Джабарова С.А.)
			Диплом 1 степени			Международный конкурс «Юный гений»по математике (рук. Джабарова С.А.)
39	Юнусова Хатидже	3Б	Диплом 2 степени			Международный конкурс «Юный гений»по окружающему миру (рук. Джабарова С.А.)
40	Асанова Фелис	3Б	1 место			Всероссийский онлайн конкурс Английская поэзия «The snail and the whale» by Julia Donaldson 11.11.24 Номер документа №713617К (рук. Сейдаметова Э.Н)
41	Менвапов Энвер	3А	победите ль			Диплом победителя в олимпиаде «Безопасный интернет» в учи.ру Уч.Якубова С.Ф.
			победите ль			Диплом победителя в олимпиаде «Окружающий мир» в учи.руРук.Якубова С.Ф.
42	Аметова Лера	3А	победите ль			Диплом победителя в олимпиаде «Безопасный интернет» в учи.ру Уч.Якубова С.Ф.
			победите ль			Диплом победителя в олимпиаде «Окружающий мир» в учи.руРук.Якубова С.Ф.
43	Татали Эдие	3А	3м			Международный

					конкурс по экологии «Экология России» Уч. Якубова С.Ф.
			победитель		Диплом победителя в олимпиаде «Безопасный интернет» в учи.ру Уч.Якубова С.Ф.
			победитель		Диплом победителя в олимпиаде «Окружающий мир» в учи.ру Рук.Якубова С.Ф.
			1м		Международный конкурс по экологии «Экология России» Рук.Якубова С.Ф.
44	Мустафаев Юсуф	3А	2м		Международный конкурс по экологии «Экология России» Уч. Якубова С.Ф.
			победитель		Диплом победителя в олимпиаде «Окружающий мир» в учи.ру Рук.Якубова С.Ф.
			1м		Международный конкурс по экологии «Экология России» Рук.Якубова С.Ф.
45	Уразов Адем	3А	победитель		Диплом победителя в олимпиаде «Окружающий мир» в учи.ру Рук.Якубова С.Ф.
			2м		Международный конкурс по экологии «Экология России» Рук.Якубова С.Ф.
46	Газиева Динара Асановна	2А	Призер 2 степени		Всероссийская олимпиада по русскому языку для школьников "Белый мишка" Рук. Алимджанова Н.М.
47	Меджитов Эннан Зеккиевич	2А	1 место		Образовательный центр «IT- ПЕРЕМЕНА» Всероссийский детский творческий конкурс поделок «Осеннее волшебство» (рук. Меджитова Л.А.)
			1м		Образовательный центр «IT- ПЕРЕМЕНА» Творческий конкурс поделок из фольги «Готовим из пластилина»
48	Исмаилова Риана(1м	2А	1 место		Всероссийская олимпиада для школьников Олимпиада по математике (отв:Алимджанова Н.М)
49	Умерова Фериде	2А	3 место		Всероссийская олимпиада для школьников Олимпиада по математике (отв:Алимджанова Н.М)
50	Меметова Асие	2А	Призёр 1 степени		Всероссийская олимпиада для школьников Олимпиада

						по математике»Белый мишка « (Рук Алимджанова Н. М.)
51	Самарин Артём Максимович	2А	Призёр 1 степени			Всероссийская олимпиада для школьников по русскому языку «Белый мишка»(Рук Алимджанова Н. М.)
52	Баралиева Диляра Эрнестовна	2Б	1м			Всероссийская интеллектуальная викторина «Безопасный Интернет», (рук.Алиева Э.Н.)
			Призёр 2 степени			Всероссийская олимпиада для школьников «Белый Мишка»,Диляра Баралиева ,(рук.Алиева Э.Н.)
53	Муединова Ясмина Ридвановна	2Б	2м			Всероссийская патриотическая викторина «Крым и Россия: вместе навсегда!», (рук.Алиева Э.Н.)
54	Муединов Гирей	2Б	Призёр 1 степени			Всероссийская олимпиада для школьников «Белый Мишка», (рук.Алиева Э.Н.)
<b>Командные конкурсы</b>						
						Образовательный центр «IT- ПЕРЕМЕНА» Творческий конкурс «Моя любимая пора» <b>Участники;</b> Курбидинов Эмир(1место) Усеинова Мавиле(1место) Исмаилова Зарема(1место) Османова Амина(1место) Ваапова Арзы(1место) Эреджепова Лейля(1место) Молласан Васфие(1место) Мустафаева Эльвина(1место) (Рук. Меджитова Л.А.)
				Муниципальный этап соревнований на приз «Кожаный мяч»2011-2012 г.р. - <b>2 место</b> Зерали Айдер -7а класс Амзаев Иззет - 7а класс Тейфуков Сервер - 7а класс Умеров Азиз - 7а класс Аджиев Арслан - 7б класс Сейтмамутов Мустафа - 6а кл. Карташов Тимур - 6а класс Халилов Меджит - 6а класс Эмирсалиев Тимур - 6а класс Уч.Халилов Р.Э.		
				Муниципальный этап конкурсного мероприятия, посвященного снятию блокады г.Ленинград - младшая группа – Зерали А., Умеров Азиз, Кайбуллаев Э. ,		

				<p>общеконандное <b>3 место,</b> -старшая группа – Умеров А, Люманова Г., Бекирова Н. , <b>участие</b> (рук.:Билялова С.Э., Сейтаблаева М.А.)</p>		
				<p>Муниципальный этап интеллектуальной игры «РИСК.Освобождение Крыма» -Билялова Севиля -Османова Алиме -Сейтмамутова Адиле -Сейтмамутова Адие -Мустафаева Назлы <b>1 место</b> (рук.:Билялова С.Э., Сейтаблаева М.А.)</p>		
				<p>Муниципальный конкурс видеороликов детей младшего школьного возраста «Большая перемена» , <b>2 место</b> обучающиеся 3-Б класса (Рук: Джабарова Селиме Арсеновна)</p>		
				<p>Зональный этап военно-патриотической игры «Зарница 2.0» (<b>3 место</b>) Абдураманов Расим Османов Казим Менвапов Энвер Бекташев Эдем Асманов Ильяс Гайбуллаев Али Курбидинов Эмир Молласан Васфие Татали Эдие Курбидинова Диана (рук. Меджитова Л.А.)</p>		
				<p>Военно-патриотическая игра «Зарница 2.0» <b>3 место</b> Менвапов Энвер Османов Казим Абдураманов Расим Татали Эдие (Рук. Меджитова Л.А.)</p>		
				<p>Муниципальный этап фестиваля-конкурса «Крымский вальс-2025», посвящённого 80-летию Великой Победы(команда Аят кузьгюси), <b>1 место</b> рук.Мавлютова Г.Ш. Холджаджиева Р.Э.</p>		
				<p>Муниципальный этап интеллектуальной игры «РИСК. Освобождение Крыма», <b>1 место.</b> Обучающиеся 8 класса -Билялова Севиля -Османова Алиме -Сейтмамутова Адиле -Сейтмамутова Адие -Мустафаева Назлы</p>		
						<p>Всероссийская акция «Мой учитель родного языка» в рамках онлайн марафона, приуроченного ко Дню родного языка (сертификат), 8класс, 11 класс</p>

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что в школе сложилась определенная система работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. В различных мероприятиях было занято почти 17% учеников школы, что на 5% меньше чем в прошлом учебном году. Наиболее массовым являются мероприятия спортивного плана и различные конкурсы творческой направленности. Однако все же требуется усилить работу с одарёнными детьми, вести на должном уровне подготовку к предметным олимпиадам, учителям – предметникам качественно вести индивидуальную работу с учащимися, осуществлять дифференцированный подход к одаренным и талантливым учащимся на уроке.

#### **1.4. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения учебных программ**

Согласно годовому плану, плану методической работы школы, в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год, на основании приказа по школе от 30.04.2025г. № 116 «О выполнении плана внутришкольного контроля в мае 2025г» в МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским и крымскотатарским языками обучения им. Мамутова А.А.» в конце мая 2025г проводилась проверка выполнения учебных программ и их практической части, было изучено выполнение образовательной программы, объем выполнения программ за 2024/2025 учебный год в соответствии с учебным планом.

Проверка показала, что записи, изученных на уроках тем, ведутся в соответствии с календарно-тематическими планами( смещение дат произошло в марте за счет карантина).

Продолжительность 1 четверти составляет 8 учебных недель (40 рабочих дней). Праздничных дней за этот период не выпадало. Продолжительность 2 четверти составляет 16 учебных недель (80 рабочих дней). Праздничный день за этот период выпадал только на 04.11.24г(понедельник), однако он был отработан 28.12.2024г(суббота). Продолжительность 3 четверти составляла 11 учебных недель (52 рабочих дня). Однако на основании приказов по школе от 03.03.25г №55 «О закрытии классов на карантин», от 04.03.25г № 56 «О приостановлении учебного процесса в связи с введением ограничительных мер», от 04.03.25г № 57 «О внесении изменений в КУГ на 2024/2025 уч.г.» продолжительность учебных недель была сокращена в 1кл-до 9 недель, 2-11 классах-до 10 недель. Продолжительность 4 четверти 7 недель(32 рабочих дня), однако в 4 четверти выпали и праздничные дни: 21 апреля (понедельник), 1, 2 мая (четверг, пятница), 9 мая (пятница). Также на основании приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района РК от 05.04.2024г. №234 «О порядке завершения 2024/2025 учебного года в общеобразовательных организациях Бахчисарайского района», приказа по школе от 08.04.25г №93 «О порядке окончания 2024/2025 учебного года» 24 мая 2025 года (суббота) был объявлен рабочим днем. Также в период с 1 по 4 четверть некоторые педагоги выходили на больничный, брали отпуск за свой счет по семейным обстоятельствам.

На основании отчета по выполнению учебной программы (вкладка «Мониторинг», «Ведение журнала», «Прохождение программы») количество часов, положенных по расписанию не по всем предметам соответствовало количеству проведенных часов.

С целью выполнения учебной программы по школе были изданы приказы:

- приказ от 30.10.2024г №352 «О преодолении отставаний по предметам учебного плана во 2 четверти».
- приказ от 10.01.2025г №06 «О преодолении отставаний по предметам учебного плана в 3 четверти»..
- приказ от 04.04.2025г № 90 «О преодолении отставаний по предметам учебного плана в 4 четверти».

Запланированные дополнительные уроки проводились в дни с наименьшим количеством часов не нарушая ежедневный СанПин.

На основании приказа от 04.03.25г №57 «О внесении изменений в календарный учебный график МБОУ «Вилинская СОШ№2 им. Мамутова А.А.» на 2024/2025 уч.год», в связи с карантином была установлена продолжительность учебного года в 1-х классах – 32 недели, во 2–11-х классах – 33 недели.

На основании отчета по выполнению учебной программы в количестве часов, положенных и проведенных по расписанию имеет небольшое расхождение из-за праздничных дней, выпавших на будние дни. Программа по всем учебным предметам выполнена полностью за счет слияния тем, выделенных на повторение и резерв.

Контрольные, практические, лабораторные работы проведены по плану. В 4,5,6,7,8,10 классах были проведены ВПР, которые были засчитаны как контрольные работы и отметки выставлены в журнал.

Также были проверены журналы обучающихся на дому (6Б - Уразов Н., 7Б- Кафадар Э., 6 А- Гайдай А., 7А-Гайдай Т., 4кл-Гайдай К ). Программа по АООП ООО с УО для 4,6 ,7 класса выполнена на 100%.

На основании отчета по выполнению учебной программы (приложение1) в количестве часов, положенных и проведенных по расписанию имеет небольшое расхождение из-за праздничных дней, выпавших на будние дни. Программа по всем учебным предметам выполнена полностью за счет слияния тем, выделенных на повторение и резерв.



класс	кол-во запланированных учебных часов	кол-во выданных учебных часов	% выполнения учебного плана по классам
4 (Гайдай К.)	578	567	98%
6А (Гайдай А.)	578	569	98,4%
6Б (Уразов Н.)	578	568	98,2%
7А (Гайдай Т.)	578	570	98,6%
7Б (Кафадар Э.)	578	566	98%
<b>ИТОГО</b>			<b>98,2%</b>

#### Выполнение рабочих программ обучающихся на **инклюзивном обучении**

класс	кол-во запланированных учебных часов	кол-во выданных учебных часов	% выполнения учебного плана по классам
3Б (АООП с ЗПР)	782	761	97,3%
5А (АООП с УО)	986	960	97,3%
7А (АООП с УО)	1020	994	97,4%
<b>ИТОГО</b>			<b>97,3%</b>

Практическая часть рабочих учебных программ выполнена по всем предметам в соответствии с календарно-тематическим планированием на 100%. При проверке практической части программ расхождений и несоответствий в целом не наблюдалось, что в свою очередь говорит о наличии системы обобщения и закрепления знаний учащихся после прохождения темы или раздела по всем предметам образовательной области. Выполнение контрольных и практических работ осуществляется в соответствии с реализуемыми рабочими программами, календарно-тематическим планированием.

При анализе отчетов учителей, отмечается конкретное указание мер, направленных на освоение программ. Корректировка учебных программ проводилась за счёт дополнительных уроков.

Выполнение образовательной программы по предметам учебного плана и внеурочной деятельности показали следующие результаты.

#### Выполнение учебного плана в 2024/2025 учебном году по классам

класс	кол-во запланированных учебных часов	кол-во выданных учебных часов	% выполнения учебного плана по классам	кол-во утвержд-х учебных часов после карантина	% выполнения учебного плана по классам (вычитка)
1	693	674	97,2%	674	100%
2А	782	761	97,3%	761	100%
2Б	782	761	97,3%	761	100%
3А	782	761	97,3%	761	100%
3Б	782	761	97,3%	761	100%
4	782	762	97,4%	762	100%
5А	986	960	97,3%	960	100%
5Б	986	960	97,3%	960	100%
6А	1020	996	97,6%	996	100%
6Б	1020	996	97,6%	996	100%
7А	1088	1064	97,7%	1064	100%
7Б	1088	1060	97,4%	1060	100%
8	1122	1101	98%	1101	100%
9А	1122	1095	97,5%	1095	100%
9Б	1122	1095	97,5%	1095	100%
10	1156	1130	97,7%	1130	100%
11	1156	1126	97,4%	1126	100%
<b>ИТОГО</b>	<b>16469</b>	<b>16063</b>	<b>97,5%</b>	<b>16063</b>	<b>100%</b>

#### Выполнение программного материала по внеурочной деятельности по классам.

класс	кол-во запланированных учебных часов на начало года	кол-во утвержд-х учебных часов после карантина	кол-во выданных учебных часов	% выполнения учебного плана по классам
1	165	160	159	99,3%
2А	170	165	164	99,3%
2Б	170	165	163	98,7%
3А	170	165	163	98,7%
3Б	170	165	163	98,7%
4	170	165	163	98,7%
5А	136	132	131	99,2%
5Б	136	132	133	100%
6А	136	132	131	99,2%
6Б	136	132	131	99,2%
7А	136	132	130	98,4%

7Б	136	132	130	98,4%
8	136	132	131	99,2%
9А	170	165	162	98%
9Б	170	165	162	98%
10	170	165	166	100%
11	136	132	130	98,4%
<b>ИТОГО</b>	<b>2613</b>	<b>2536</b>	<b>2512</b>	<b>99%</b>

На основании анализа отчетов учителей, проверки рабочих программ и журналов можно сделать вывод о том, что рабочие программы по всем предметам на 2024-2025 учебном году в 1-11 классах выполнены. Образовательная программа по всем учебным предметам выполнена. Количество часов по плану и фактически у учителей – предметников незначительно расходятся с запланированными только в 9 классе, и во внеурочной деятельности в 9,11 классах. Это вызвано объективными причинами (окончание учебного года 19 мая 2024г в 9классе и 22 мая в 11 классе, праздничными днями, выпавшими на рабочие дни, карантин). Как видно по таблицам выполнение образовательной программы в 2023-2024 учебном году по предметам учебного плана после внесения изменения в КУГ составило 100%, выполнение программ внеурочной деятельности- 99%

### 1.5. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552) (далее - Порядок), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.10.2024 года № 1583 «О подготовке к проведению ГИА по образовательным программам ОО и СОО в РК в 2025г», приказа управления образования администрации Бахчисарайского района от 07.10.2024г №532, с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно), приказа по школе от 05.11.2024 г. № 354 «Об утверждении графика консультаций по подготовке выпускников к ГИА в экзаменационный период» был составлен план мероприятий по организованному окончанию 2024/2025 учебного года и велась подготовка к ГИА.

Обучающиеся 9 и 11 класса были ознакомлены с графиком проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ по родному языку и ЕГЭ в основные и резервные сроки, продолжительностью экзаменов, памятками о правилах проведения ЕГЭ, ГИА-9 в 2025 году, Памятками о мерах административной ответственности за нарушение порядка ГИА. Заместителем директора по УВР Халиловой Э.Д. была проведена информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА, был составлен план работы подготовки к ГИА в 2024-2025 уч. году. Также был проведен в школе педагогический совет по допуску выпускников 9, 11 классов к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

На педагогических советах и производственных совещаниях рассматривались в течение всего учебного года следующие вопросы:

1. Изучение плана работы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников на 2024-2025 учебный год.
2. Изучение плана-графика школы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся.
3. Работа с одаренными.

На заседаниях школьных методических объединений обсуждались вопросы:

- 1) Система работы учителей по подготовке к экзаменам.
- 2) Проведение пробных экзаменов в 9,11 классах.

Беседа с классными руководителями 9,11 классов Чахаловой Ф.М.(11кл.), Биляловой С.Э.(9Бкл.), Мавлютовой Г.Ш.(9Акласс) показала, что учащиеся в сроки были ознакомлены с процедурой проведения ГИА. На родительских собраниях проведена подробная беседа с родителями о подготовке учащихся к экзаменам, о процедуре проведения, о правах и обязанностях родителей и учащихся в рамках государственной (итоговой) аттестации, о сроках ознакомления с результатами экзаменов.

В ходе беседы с учениками выявлено, что они знакомы с технологией проведения экзамена в форме ОГЭ, ЕГЭ, с правилами поведения на самом экзамене. В 9, 11-х классах проведены административные классные и родительские собрания по вопросам итоговой аттестации (каждая четверть). Систематически проводилась инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями–предметниками: о целях и технологиях проведения ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ в 9,11 классах, о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего

общего образования. На каждом родительском собрании в обязательном порядке выступали по данному вопросу директор школы Зердбе А.С. и заместитель директора по УВР Халилова Э.Д. В течение учебного года осуществлялся и внутришкольный контроль за состоянием преподавания предметов. Систематически посещались уроки учителей–предметников, проводились индивидуальные собеседования с педагогами. В выпускных классах 4 раза были проведены пробные экзамены по математике, русскому языку и один раз по предметам по выбору.

В течение 24/25 учебного года в 9,11-м классах в рамках внеурочной деятельности проводились: курс «Практическая биология» (9кл), курс «Трудные вопросы родного языка» (9кл), курс «Химия в задачах» (11кл).

Также была сформирована база данных выпускников: списки обучающихся 9,11-х классов согласно принятой форме, собраны ксерокопии паспортов и СНИЛСов. Всего выпускников 9-х классов – 41 (все зарегистрированы по паспорту), в 11-ом классе – 8 учащихся (из них все имеют документ, удостоверяющий личность (паспорт).

### 9класс

К государственной итоговой аттестации были допущены все выпускники 9 класса (41 учащийся: 20уч-9Б, 21 уч-9Акл.). Обучающиеся 9 класса сдавали два обязательных экзамена (русский язык и математика и 2 экзамена по выбору).

Распределение выбора предметов выпускниками 9-х классов следующее:

классы	Русский язык	Математика	Биология	Родной (крт)язык	химия	Физика	Обществознание	География
9А	21/100%	21/100%	20/95% +1 семейник	17/81%	1/5%	1/5%	1/5%	2/10%
9Б	20/100%	20/100%	20/100%	20/100%	-	-	-	-

Учащиеся 9 класса были зарегистрированы и сдавали экзамены в основные сроки: русский язык- 09.06.25г., математика- 03.06.25г., обществознание- 06.06.25, биология- 26.05.25г., родн. языки-20.05.25г., география,химия- 29.05.25г, физика-16.06.25г. Успешно прошли ГИА (ОГЭ-9) и получили удовлетворительные оценки в основные сроки 36 учащихся (88%) из 41: 1 учащиеся получили «2» (Бекиров А., Алимджанов К., Асанов Э.,Велиева Д., Джапаров Н.- по биологии, и по русскому языку- Джапаров Н.). Не сдавала ОГЭ по русскому языку обучающаяся 9Б класса Велиева Д., по причине болезни. По итогам ГИА Велиева Д. будет пересдавать ГИА по предметам биология и русский язык в сентябрьские сроки (по причине болезни). Джепаров Н. в сентябрьские сроки будет сдавать русский язык. Также успешно сдал биологию Обучающийся Имралиев С, обучающийся на семейном обучении и получил аттестат об основном общем образовании.

При проведении государственной итоговой аттестации выпускниками 9 класса нарушения порядка проведения не было. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса завершилась в сроки, обозначенные нормативными документами.

В 2024–2025 учебном году (июнь) 39 выпускников (95%) окончили 9 класс и получили аттестат об основном общем образовании.

Сравнительная характеристика годовых оценок и ГИА:

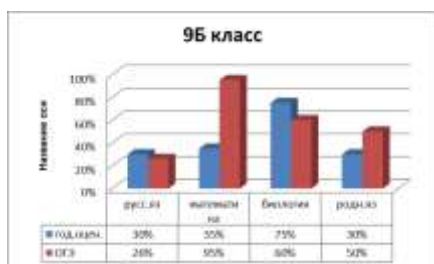
### 9А класс

№	ФИО	Русский язык		Математика		Биология		Родн.яз		География		Обществознание		Физика		Химия	
		год	ГИА	год	ГИА	год	ГИА	год	ГИА	год	ГИА	год	ГИА	год	ГИА	год	ГИА
1	Абджелилов Селим	5	4	4	5	5	-	4	-	5		5		5	5	5	5
2	Абдуллаев Эмир	4	4	4	4	4	3	3	-	4		4	3	5		4	
3	Абдураманова Эмине	4	5	3	5	4	5	5	4	4		4		4		4	
4	Абдурахманова Мелия	4	5	3	4	4	4	4	3	4		4		4		4	
5	Абдурахманова Ясмина	4	5	4	4	4	5	4	4	4		4		3		4	
6	Алиева Алие	4	5	4	4	4	5	4	4	4		4		4		4	
7	Бекиров Айдер	3	3	3	4	3	2/4	3	3	3		3		3		3	
8	Бекиров Эмирхан	3	3	4	4	4	3	3	-	4	5	4		4		3	
9	Ваапов Эдем	3	3	3	3	3	4	3	3	3		3		3		3	
10	Джепаров Ремзий	4	3	4	4	5	4	4	4	4		4		4		4	
11	Душабаев Муса	3	3	3	4	4	4	4	3	3		4		4		3	
12	Ибрагимов Ильми	4	3	3	3	4	4	4	4	4		4		4		3	
13	Кубединов Кубедин	3	3	3	4	3	4	3	3	3		3		3		3	

14	Меджитова Сафие	4	3	4	4	5	3	5	4	5		5		4		4	
15	Поска Диана	5	5	5	5	5	5	5	5	5		5		5		5	
16	Сефералиев Нури	4	4	4	4	5	5	4	5	5		4		5		4	
17	Усманов Аким	4	4	4	4	4	4	4	-	4		4		5		4	
18	Усеинов Кемран	4	4	3	4	4	4	4	5	4	5	4		4		4	
19	Халикова Арзы	4	3	3	4	5	4	3	4	4		4		4		4	
20	Хатип Марлен	3	3	3	4	3	4	3	3	3		3		3		3	
21	Чаушев Исмаил	3	3	3	4	3	4	3	3	3		3		3		3	
	<b>Кач.знаний</b>	<b>67</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>90</b>	<b>76</b>	<b>80</b>	<b>62</b>	<b>59</b>	<b>71</b>	<b>100</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>71</b>	<b>100</b>	<b>62</b>	<b>100</b>
	<b>Успешность</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>95</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>10</b>	<b>100</b>	<b>10</b>	<b>100</b>
	<b>Ср.балл</b>	<b>3,7</b>	<b>3,7</b>	<b>3,5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3,8</b>	<b>3,5</b>	<b>3,6</b>	<b>5</b>	<b>3,9</b>	<b>3</b>	<b>3,9</b>	<b>5</b>	<b>3,7</b>	<b>5</b>

**9Б класс**

№	ФИО	Русский язык		Математика		Биология		Родн.яз	
		год	ГИА	год	ГИА	год	ГИА	год	ГИА
1	Абибуллаев Алим	3	3	3	3	4	3	3	3
2	Абкаимова Реян	3	5	4	4	4	4	3	3
3	Азизова Мерьем	3	3	3	4	4	5	3	4
4	Алиев Эдем	3	3	3	4	4	4	3	3
5	Алимджанов Камиль	3	3	3	4	4	2/4	3	3
6	Асанов Эмир	3	3	3	4	3	2/3	3	3
7	Асанова Луиза	3	3	3	4	3	4	3	3
8	Бекирова Алимэ	3	3	3	4	4	4	3	4
9	Бекирова Найле	4	3	4	4	5	5	5	5
10	Бекмамбетова Усние	4	4	3	4	4	4	3	4
11	Бербер Тамила	3	3	3	4	4	4	3	3
12	Велиева Джеваир	3	-	3	4	4	2	3	4
13	Джапаров Нарвин	3	2	3	4	3	2/4	3	3
14	Зекерьяев Мустафа	3	3	4	4	4	4	4	4
15	Крылова Сание	4	4	4	4	4	4	4	4
16	Люманова Гюзель	4	3	4	4	5	5	4	5
17	Меннанов Аким	3	3	3	4	3	4	4	4
18	Османов Султан	4	4	4	4	4	5	4	5
19	Саттаров Эльяр	3	3	3	4	3	3	3	3
20	Умеров Алим	4	5	4	4	4	4	4	4
	<b>Кач.знаний</b>	<b>30</b>	<b>26</b>	<b>35</b>	<b>95</b>	<b>75</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>50</b>
	<b>Успешность</b>	<b>100</b>	<b>95</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
	<b>Ср.балл</b>	<b>3,3</b>	<b>3,3</b>	<b>3,3</b>	<b>4</b>	<b>3,6</b>	<b>3,7</b>	<b>3,3</b>	<b>3,7</b>



Соответствие годовых и экзаменационных отметок показало следующие результаты:

- по русскому языку качество знаний за ГИА ниже годового оценивания на 24% в 9А классе и на 4 % в 9Б классе,
- по математике качество знаний по ГИА в сравнении с годовым оцениванием выше на 47% в 9Аклассе, и на 60% в 9Б классе.
- по биологии выше на 4% в 9Акл., но ниже на 5% в 9Бкл.



1	Абдуллаев Эрдан	4	376/4	4	27/3	4		4	4	4	4		4		
2	Абиев Азиз	5	756/5	5	78/5	5		5	5	5	5	646/4	5		
3	Акименко Диана	4	526/4	4	4	5	38/3	5	48/3	5	4		5		
4	Аккиев Усеин	4	376/4	3	34/3	4		4	24/2	4	4		4		
5	Исмаилов Демирель	4	366/4	3	3	4		4	4	4	4		4		
6	Тарасенко Эмир	4	326/3	3	3	4		4	4	4	4		4		
7	Тур Диана	4	696/4	3	3	4		4		5	73/5	4	5	32/3	
8	Халиков Эмиль	4	516/4	4	4	4		4	4	4	4		4		
	Кач.зн.	100%	87,5%	50%	37,5	100%	0%	100%	0	100%	100%	100%	100%	100%	0
	Ср.б	4,1	4	3,6	3,5	4,2	3	4,2	2,5	4,8	5	4,1	4	3,7	3

Учащиеся 11 класса показали следующие результаты на ГИА:

- по русскому языку качество знаний на ГИА составило 87,5%, что является очень хорошим результатом;
- по математике качество знаний по сравнению с годовым оцениванием снизилось на 12,5%.
- по литературе качество знаний составило 100%;
- не подтвердили годовые отметки по биологии, химии и английскому языку.

### Сравнение результатов ГИА с годовыми отметками

#### 11 класс

Предмет	Кол-во уч-ся сдававших экзамен	Соответствует годовой оценке	Ниже годовой оценки	Выше годовой оценки
Математика	8	7(87,5%)	1(12,5%)	0
Русский язык	8	7(87,5%)	1(12,5%)	0
Биология	2	0	2(25%)	0
Химия	1	0	1(12,5%)	0
Литература	1	1(12,5%)	0	0
Обществознание	1	0	1(12,5%)	0
Англ. язык	1	0	1(12,5%)	0

Учителю биологии и химии Фуглевой Т.Ф., английского языка Сейдаметовой Э.Н. необходимо проанализировать результаты учащихся по государственной (итоговой) аттестации, проводить индивидуальную диагностику по подготовке учащихся к экзаменам, не допускать завышения отметок за годовое оценивание, изучить критерии оценивания по предмету за различные виды работ.

При проведении государственной итоговой аттестации выпускниками 11 класса нарушения порядка проведения не было. Государственная итоговая аттестация выпускников 11 класса завершилась в сроки, обозначенные нормативными документами. Сравнительный анализ результатов ГИА за 6 лет в 11х классах показал, что качество знаний по русскому языку по сравнению с 2024г повысился на 87%, а по математике прослеживается понижение на 49,5%.



В 2024-2025 учебном году 8 (100%) учащихся окончили 11 класс и получили аттестат о среднем общем образовании. Один обучающийся (12,5%) Абиев А., получил аттестат с отличием и медаль.

#### Выводы:

Выпускники 2025 года (9 класс) прошли государственную (итоговую) аттестацию в целом на достаточном уровне. 39 выпускников (95%) окончили 9 класс и получили аттестат об основном общем образовании, 2 обучающихся остались на сентябрьские сроки. Учащиеся 11 класса (8 чел.) получили аттестат о среднем общем образовании (100%). Один обучающийся (12,5%) Абиев А., получил аттестат с отличием и медаль.

Основываясь на результатах государственной итоговой аттестации можно сделать вывод:

вся работа по подготовке к государственной (итоговой) аттестации осуществлялась в соответствии с планом подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским и крымскотатарским языками обучения им. Мамутова А.А.». В течение учебного года по плану администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации. Своевременно были изданы приказы об окончании учебного года, о допуске учащихся 9 классов к государственной (итоговой) аттестации. Итоговая аттестация осуществлялась в соответствии с расписанием. Для организации работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации администрацией школы в соответствии с планом мероприятий по организации и обеспечению проведения государственной (итоговой) аттестации была проведена необходимая консультационно-разъяснительная работа с учащимися, учителями и родителями, которые были ознакомлены с перечнем и содержанием нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения государственной (итоговой) аттестации. Таким образом, учащиеся, родители и педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ на совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации.

В течение учебного года проводилась контрольно-аналитическая деятельность. Контроль уровня качества обученности учащихся 9,11 классов осуществлялся посредством проведения контрольных работ, контрольных тестов, тестовых заданий различного уровня, пробных экзаменов (4 раза в год). Контроль качества преподавания предметов осуществлялся путем посещения уроков, проведения тематических проверок администрацией. По итогам проверок проводились собеседования с учителями, давались конкретные рекомендации по повышению качества знаний учащихся. В ходе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, нарушений и апелляций по процедуре проведения экзаменов не поступило.

#### **1.6. Анализ воспитательной работы школы**

Воспитательная деятельность в МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским и крымскотатарским языками обучения им. Мамутова А.А.» планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

#### **КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

Основными документами, на которых основывалась воспитательная работа в 2024- 2025 учебном году, являлись:

- Рабочая программа воспитания.
- Календарный план воспитательной работы.
- План работы педагога-психолога.
- План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений.
- План внеурочной деятельности.
- План работы общешкольного родительского комитета.
- План работы РДДМ «Движение первых».
- План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- План работы Штаба воспитательной работы.
- Профминимум основного уровня.
- Локальные акты (положения, правила, порядки и др.).
- Приказы, касающиеся организации воспитательной работы.

Общая цель воспитания обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Воспитательная работа осуществлялась по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

На 2024-2025 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечить реализацию актуализированной рабочей программы воспитания с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы в 2023- 2024 учебном году.
2. Обеспечить качественную реализацию курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», а также использование государственной символики в образовательном процессе, включая еженедельную церемонию поднятия (спуска) Государственного флага РФ.
3. Обеспечить функционирование на базе школы новых структур воспитания: первичной ячейки Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых" и Штаба воспитательной работы.

Основные виды, формы и содержание воспитательной деятельности:

- Урочная деятельность.
- Внеурочная деятельность.
- Классное руководство.
- Основные школьные дела.
- Самоуправление.
- Детские общественные организации
- Профориентация.
- Взаимодействие с родителями.
- Профилактика и безопасность.
- Социальное партнёрство.
- Организация предметно-пространственной среды
- Дополнительное образование

#### **Выводы:**

1. Нормативное обеспечение воспитательной работы соответствует требованиям и является достаточным.
2. Основные цель, задачи, направления и содержание воспитания соответствуют Федеральным образовательным программам всех уровней образования (НОО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372, п. 28; ООО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370, п. 30; СОО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371, п. 30).

#### **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

##### **Руководящий состав:**

Директор школы – осуществление контроля развития системы организации воспитания обучающихся.  
 Заместитель директора по ВР - организация воспитательной работы в образовательной организации: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана. Контроль организации питания в образовательной организации. Кураторство деятельности первичной ячейки Общероссийского общественно-государственного движения детей и



молодежи "Движение Первых", добровольческого отряда, Общешкольного родительского комитета, Школьного спортивного клуба, деятельности педагогов-организаторов, педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, классных руководителей. Обеспечение работы «Навигатора дополнительного образования» в части школьных программ.

Заместитель директора по УВР – осуществление контроля реализации воспитательного потенциала урочной и внеурочной деятельности, организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями), учителями-предметниками. Организация методического сопровождения и контроля учителей-предметников по организации индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, одаренными учащимися, учащимися с ОВЗ, из семей «группы риска».

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - вовлечения детей и молодежи в общественно полезную деятельность, направленную на формирование у них духовных, нравственных ценностей и установления правильных социальных ориентиров.

#### **Педагогический состав:**

Педагог-психолог - организация психологического сопровождения воспитательного процесса: проведение коррекционных занятий с учащимися, состоящими на различных видах учёта; консультаций родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проведение занятий с обучающимися, направленных на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию др. и является руководителем психолого-педагогической службы и Школьной службы медиации.

Педагог-организатор – организация и проведение школьных мероприятий, обеспечение участие обучающихся в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях, в том числе по линии РДММ, организация питания.

Педагог дополнительного образования (1 учитель) –разработка/корректировка, обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Классные руководители (17 специалистов) - организация воспитательной работы с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива.

#### **Вывод:**

1. Обеспеченность воспитательной работы кадрами составляет 100%.
2. Ограничение деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями реализацией мероприятий Росдетцентра.

#### **Рекомендации:**

1. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями организовать работу по функционированию ученического самоуправления.

#### **МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Методическое сопровождение воспитательной работы в 2024-2025 учебном году было организовано преимущественно с использованием административного ресурса через:

- Обеспечение необходимой установочной документацией;
- Установочные, текущие и итоговые совещания педагогов (их главное назначение — инструктаж, накопление идей и способов их реализации, психолого-педагогический анализ происходящего, обмен опытом);
- Проведение регулярных и эпизодических (особо востребованных и актуальных) семинаров;
- Диагностика и мониторинг воспитательного процесса;
- Проведение педагогических консилиумов по наиболее актуальным сложным проблемам классных руководителей;
- Нахождение возможных путей внедрения в практику современных воспитательных технологий;
- Проведение и психолого-педагогический анализ воспитательных мероприятий;
- Организация обмена опытом работы классных руководителей, обобщение и распространение передового опыта.

*Проведение совещаний и семинаров для классных руководителей и учителей- предметников по следующим темам:*

- Технология планирования воспитательной работы с классом на учебный год.
- Основные направления работы в год Защитника Отечества
- Индивидуальная –профилактическая работа с несовершеннолетними, состоящими на различных учетах
- Организация системной работы с обучающимися по профилактике раннего вовлечения в незаконное потребление наркотических и психотропных веществ
- Организация и проведение социально-психологического тестирования.

- Туристско-краеведческая деятельность
- Реализация проекта по профилактике буллинга «Новое школьное пространство»
- Профилактика суицидального поведения обучающихся.
- Профилактика экстремизма в подростковой среде.
- Переход на основной уровень Единой модели профориентации
- Профилактика жестокого обращения с детьми.
- Безопасность детей в период летних каникул

Также в рамках методического сопровождения воспитательной работы было организовано обучение педагогов на курсах повышения квалификации по вопросам воспитания обучающихся и участие в семинарах.

#### **Модуль «Основные школьные дела»**

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел в МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским и крымскотатарским языками обучения им.Мамутова А.А.» предусматривает общешкольные праздники, ежегодные творческие мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными праздниками, памяtnыми датами, в которых участвуют все классы; участие во всероссийских акциях, посвящённых значимым событиям в России, мире; церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни общеобразовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.

Анализ реализации модуля «Основные школьные дела» в 2024-2025 учебном году в школе показал, что наиболее интересными и запоминающимися стали традиционные воспитательные мероприятия:

- День знаний
- Ежедневная линейка. Церемония поднятия Государственного флага РФ
- День учителя (День самоуправления)
- Праздник в рамках Года семьи (Праздничный концерт)
- Праздник Осени. Мисс Осень
- День матери
- Новогодние представления
- Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогодних поделок
- Мисс Весна
- Праздник Букваря «Элифбе байрам»
- День здоровья
- Праздник Последнего звонка

Доля обучающихся 1–11-х классов, принявших участие в событиях, мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, проектах, соревнованиях различных уровней в 2024 - 2025 учебном году составила 82 % (достаточный уровень вовлеченности).

Исполнение календаря воспитательной деятельности от запланированных мероприятий – 95 %.

#### **Выводы.**

Анализ результативности участия обучающихся школы в событиях и мероприятиях различного уровня показал:

- среднюю результативность участия в соревнованиях и конкурсах художественной и гражданско-патриотической направленности, декоративно-прикладного творчества;
- участие и призовые места приносят одни и те же обучающиеся у одних и тех же педагогов.

#### **Рекомендации:**

- продолжить работу по повышению результативности участия обучающихся в событиях и мероприятиях различного уровня;
- регулярно поощрять активных участников (выработать мотивационную систему для обучающихся);
- усилить работу по активизации сотрудничества с семьями обучающихся, привлекать родителей к совместной деятельности.

#### **Модуль «Внешкольные мероприятия»**

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает: общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации; экскурсии, походы выходного дня; выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

В рамках данного воспитательного модуля в 2024-2025 учебном году для обучающихся школы прошли более 40 мероприятий (экскурсии, поездки, походы, выездные события). Проведенные мероприятия в

рамках модуля:

- экскурсия в Ханский дворец и Чуфут-Кале
- экскурсия в Мемориал жертвам фашистской оккупации Крыма "Концлагерь "Красный"
- интерактивный музей «Знаниум» в г. Симферополе
- экскурсия в детский развлекательный центр «Пандориум»
- Посещение крымскотатарского академического музыкально-драматического театра на спектакль «Волшебная история Авроры»
- экскурсия в детский игровой комплекс «Нарния»
- экскурсия в Государственный музыкальный академический театр Республики Крым и посмотрели замечательный мюзикл «Ромео и Джульетта»
- экскурсия в кинотеатр «Киномания» в городе Бахчисарай, кинотеатр «Мультиплекс»
- развлекательный комплекс «Baby room»
- экскурсия на кондитерскую фабрику «Крымский султан»

Количество держателей Пушкинских карт на окончание учебного года составило 81,6% от обучающихся 14-18 лет - 71 человек (из 87 детей). Обучающиеся 8-11 классов выезжали в г.Симферополь на спектакль мюзикл «Ромео и Джульетта». В течение учебного года для обучающихся школы были организованы встречи с представителями разных профессий, предпринимателями, выпускниками ВУЗов, СПО.

По мнению большинства учеников и родителей, проведенные внешкольные мероприятия были интересны и полезны школьникам.

Рекомендации:

1. Продолжить работу модуля, планировать и проводить творческие встречи, профориентационные встречи, экскурсии, походы.
2. В каждом классном коллективе обеспечить не менее одного внешкольного мероприятия в четверть, в том числе в 8-11 классах – не менее двух мероприятий в течение учебного года по Пушкинским картам.
3. При организации внешкольных мероприятий ориентироваться на различный по содержанию контент (познавательный, развивающий, развлекательный).

#### **Модуль «Классное руководство»**

Классное руководство в 2024-2025 учебном году осуществляют 17 классных руководителей, деятельность которых регламентирована Положением о классном руководстве.

Профессиональная подготовка классных руководителей отвечает современным требованиям, закрепленным в Положении о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;
- инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;
- выработку совместно с учащимися Кодекса класса;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;
- организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне школы методическими рекомендациями и включает:

- анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год;
- проблему, сформулированную на основе анализа;
- цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы;
- план мероприятий по заданным направлениям воспитательной деятельности.

В 2024-2025 учебном году классными руководителями подготовлены и проводились классные часы согласно утверждённому расписанию. Среди них обязательные классные часы, которые проводятся 1 раз в

неделю: по ПДД, здоровому образу жизни, толерантности и тематические классные часы, рекомендованные к проведению в каждом модуле плана воспитательной работы. Кроме этого, классные руководители проводили беседы, организационные классные часы, где проводились необходимые и обязательные инструктажи с обучающимися. Каждый классный руководитель имеет журналы инструктажей с необходимыми разработанными и адаптированными к школе инструктажами.

Тематические классные часы проводились согласно календаря образовательных событий, рекомендованного Министерством образования:

- «День знаний»;
- «День народного единства»;
- «День неизвестного солдата»;
- «День Героев Отечества»;
- «Урок безопасности. Пожарная безопасность, правила поведения при пожаре в школе, дома, в общественных местах, на транспорте»;
- «Урок качества»;
- «Безопасность в интернете»

В течение учебного года проводились классные часы, направленные на гражданско-патриотическое воспитание: Дни воинской славы России, памятные даты военной истории России – цикл воспитательных мероприятий «Разговоры о важном» (по материалам Российского военно-исторического общества РВИО), классные часы, связанные с памятными датами ВОВ: «Оборона Брестской крепости», «Битва за Москву», «Блокадный Ленинград», «Битва за Берлин», «Герои ВОВ», «Правда об Освенциме»; классные часы, посвящённые присоединению Крыма к России, День Конституции РФ, «История праздника День защитника Отечества».

Традиционно проводятся классные часы, направленные на предупреждение различных видов зависимостей, формирование ЗОЖ: занятия из курса «Основы здорового образа жизни», «Профилактика коронавируса, гриппа и ОРВИ», «Основы ЗОЖ», «Правильное питание» (классный час-игра), «Наше здоровье в наших руках», «Соблюдение подростками правил личной и общественной гигиены», «Репродуктивное здоровье», «О вреде курения и употребления алкогольных напитков», «Опасность электронной сигареты».

В течение учебного года проводились классные часы, направленные на обеспечение безопасности школьников: занятия из курса внеклассных занятий, направленных на профилактику распространения идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде, «Каждому должно быть ясно - на дороге кататься опасно», «Твоя безопасность», «Тонкий лёд», «Весенний вектор безопасности», «Дорожно-транспортные правонарушения – реальная опасность ребенка на дорогах», «Правила бесконфликтного поведения в сети Интернет». Беседы по безопасности дорожного движения, пожарной и электробезопасности сопровождались инструктажами.

Одним из направлений классных часов в этом году стало обеспечение правового воспитания учащихся: «Правила поведения в ОУ; Устав ОУ», цикл классных часов из серии «Я и они», «Права и обязанности подростков», «Правонарушения и ответственность за них».

Анализ деятельности классных руководителей в течение учебного года выявил ряд достижений и дефицитов.

Среди достижений:

-качественное проведение большей частью классных руководителей занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы), «Россия – мои горизонты» (6-11 классы);

-участия учащихся 1-4 классов в проекте «Орлята России»; Среди выявленных дефицитов:

-нерегулярное проведение классных часов в 5-11 классах;

-недостаточная активность классных руководителей 5-11 классов при вовлечении обучающихся в муниципальные и региональные мероприятия;

-при организации классных мероприятий преобладание мероприятийного, а не деятельностного подхода.

Изучая опыт классных руководителей, посетив классные часы и мероприятия, которые организуют классные руководители, можно сделать следующие выводы:

1.В целом классные руководители владеют основными формами и методами работы с обучающимися и справляются с обязанностями классного руководителя.

2.Классные руководители заинтересованы в плодотворной и успешной работе, так как ищут пути решения различных профессиональных вопросов.

3.Классные руководители готовы делиться своими наработками и достижениями в области работы классного руководителя.

4. При составлении планов учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и класса.

5. Деятельность большинства классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.

6. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.

7. 8% классных руководителей не соблюдает установленные сроки предоставления необходимой документации (анализ диагностической работы по воспитательной деятельности), требуемой информации.

#### **Рекомендации:**

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.

2. Обеспечить своевременное заполнение журналов классных часов и предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.

3. В течение учебного года способствовать участию обучающихся класса в муниципальном, региональном или федеральном конкурсах/мероприятиях.

4. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

5. Продолжить в 2025-2026 уч. году систему внешнего мониторинга эффективности деятельности классного руководителя.

6. Обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об успехах, неудачах ребенка в школе.

#### **Модуль «Урочная деятельность»**

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что большая часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий. С целью оказания влияния на поведение отдельных учащихся была налажена связь с учителями-предметниками.

В 2024-2025 учебном году во всех классах было организовано знакомство с историей возникновения государственных символов. Обучающиеся 1–4-х классов – в рамках предмета «Окружающий мир», 5–11-х классов – «Обществознание». Работа была организована учителями начальных классов и учителем истории и обществознания, классными руководителями. Кроме этого на уроках литературы, истории, географии, обществознания обращаются знаменательным датам страны и биографии исторических, литературных личностей, широко используется краеведческий материал. Привлекают внимания к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий. Особенно это четко прослеживается на уроках гуманитарного цикла. Например, на уроках истории учитель Билялова С.Э. постоянно проводят параллель с современностью, акцентируют важность сильного и независимого государства и гражданский долг служения Отечеству. Используются различные формы урока (урок - тестирование, урок с групповыми видами работы, урок исследование и т.д.) Широко применяются интерактивные формы работы. Педагоги - предметники включают в содержание уроков практико-ориентированные задания, опирающиеся на личностные результаты, побуждают школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, согласно Устава школы, Правилам внутреннего распорядка школы.

В течение 2024-2025 учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости занятий учащимися, выяснялись причины в случае их отсутствия, поддерживалась тесная связь с родителями.

Также, проводились, согласно плану:

-175 лет со дня рождения российского ученого-физиолога И.П. Павлова (1849 – 1936);

-105 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского (1918 – 1970);

-120 лет со дня рождения российского писателя Н.А. Островского (1904 –1936);

-200 лет со дня рождения русского поэта И.С. Никитина (1824 – 1861);

-150 лет со дня рождения русского художника Н.К. Рериха ;

-210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М.Ю. Лермонтова (1814 – 1841);

-95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л.И. Яшина (1929 – 1990);

-195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828—1910);

-95 лет со дня рождения русского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929)

В рамках реализации модуля учащиеся приобретали опыт самостоятельных проб, реализации инициатив и навыков самоорганизации. В школе проходили: занимательные уроки (урок - деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др.), учащиеся принимали участие во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный, муниципальный этап), предметные недели, предметный марафон, элективные предметы и курсы на основании индивидуальных запросов учащихся.

Для организации обучения и воспитания педагоги используют образовательные онлайн-платформы:

- платформа Учи.ру включает онлайн-курсы по школьным предметам для 1-11 классов, а также курсы по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, курсы по внешкольным предметам по развитию гибких и метапредметных навыков в формате комиксов и образовательных игр. Ученики изучают предметы школьной программы в интерактивном формате с учетом уровня знаний и индивидуальных особенностей (<https://uchi.ru/?-;>)

- Сдам ГИА: Решу ЕГЭ. Образовательный портал для подготовки к экзаменам (<https://ege.sdangia.ru/>) и т.д

Таким образом, педагоги используют воспитательные возможности содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе.

В сентябре 2024 года на базе МБОУ «Вилинская СОШ №2 им.Мамутова А.А.» начал функционировать Центр естественно-научной и технологической направленности «Точка роста». Деятельность Центра осуществляется на основании Положения о Центре образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста».

Центр «Точка роста» состоит из двух помещений: кабинет физики, кабинет химии и биологии. Кабинеты оборудованы новой мебелью, современными приборами и инструментами для работы обучающихся и педагогов: демонстрационными комплектами по физике, химии и биологии, ноутбуками. Педагогами внесены изменения в образовательные программы по предметам «Химия», «Физика», «Биология» с учетом инфраструктурного листа нового цифрового оборудования соответствующих кабинетов. Разработаны программы внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализуемые на базе кабинетов «Химия и биология», «Физика». На базе центра реализуются:

- программы по учебным предметам: биология, химия, физика.

- дополнительные общеобразовательные программы «Робототехника», «Шашки и шахматы».

В кабинетах центра проходят занятия по внеурочной деятельности, реализуется проектная деятельность, организуется подготовка к научно-практической конференции, участию в конкурсах, олимпиадах, проводятся внеклассных мероприятий для обучающихся.

- по общеобразовательным программам по предметам.

Огромным преимуществом работы Центра стало то, что обучающиеся изучают предметы на новом учебном оборудовании. Педагоги активно используют их в образовательных целях: проведение уроков, лабораторных, практических занятий, подготовка к сдаче экзаменов по химии, биологии, физике.

Выводы:

1.Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков средний

Рекомендации:

1.Учителям-предметникам при проведении уроков взаимодействии с обучающимися:

– использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса обучающихся к предмету;

– использовать игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы;

– побуждать задумываться обучающихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;

– выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися и их родителями, не допускать оскорблений и унижений обучающихся, а также возникновения конфликтных ситуаций.

2. Организовать сопровождение учителей-предметников в части усиления воспитательного потенциала урока: консультации, посещение уроков.

3. Организовать проведение тренингов с педагогами по формированию навыков эффективной коммуникации.

4.Продолжить работу над формированием у обучающихся важных учебных навыков, опирающиеся на личностные результаты.

5.Поощрять активное участие детей в олимпиадах и конкурсах по предметам, поддерживать инициативу обучающихся, широко применять различные формы урока.

### Модуль «Внеурочная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов, занятий. Основные направления внеурочной деятельности в МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.» в 2024-2025 уч.г.:

- Спортивно-оздоровительная деятельность – способствует формированию представления обучающихся о здоровом образе жизни, развитию физической активности и двигательных навыков. *Реализуемые программы: «Здоровейка» (1,2-А,2-Б,3-А,3-Б,4кл)*
- *Проектно-исследовательская деятельность* - создание условий для успешного освоения учениками основ исследовательской деятельности *Реализуемые программы: «Я – исследователь» (1,4 кл – по 0,5ч)*
- Коммуникативная деятельность – способствует совершенствованию функциональной коммуникативной грамотности, развитию способности работать в команде. *Программы: «Функциональная грамотность» (4, 7-Б кл), «Орлята России» (3-А,3-Б)*
- Художественно-эстетическая творческая деятельность – способствует развитию у обучающихся творческих способностей, интереса к изобразительной деятельности, развитию творческой активности, интереса, любознательности, воспитание трудолюбия и уважения к труду как к ценности. *Программы: «Выразительное чтение» (1,2-А,2-Б,3-А,3-Б,4 кл), «Наш театр» (2-А, 2-Б, 8 кл), «Веселые нотки»(2-А, 2-Б, 3-А, 3-Б, 5-А,5-Б, 6-А,6-Б кл)*
- Информационная культура. *Реализуемые программы: «Основы информационной культуры» (1кл),*
- Интеллектуальные марафоны – способствуют формированию навыков исследования родного края, целостной картины мира через усвоение комплексных знаний о Крыме. *Реализуемые программы: «Крымоведение» (1,4 кл по 0,5ч)*
- «Учение с увлечением!» - нацелено на развитие интереса к изучению родного (крымскотатарского языка) *Реализуемые программы: «Секреты родного языка» (1-4 кл).*

Внеурочная деятельность по учебным предметам представлена следующими курсами: «Занимательная физика» (7-Акл) и «Практическая биология» (9-А, 9-Б классы), по организации деятельности ученических сообществ – «Юные инспектора движения» (5-А, 5-Б классы), «Эколята» (6-А, 6-Б классы), по обеспечению учебной деятельности - «Индивидуальный проект» (9-А,9-Б классы), по организации педагогической поддержки – «Познай себя» (5-А, 5-Б классы), по обеспечению благополучия детей – «Юнармия» (7-А,7-Б), «Основы военной подготовки» (8кл)

Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, беседы, практические занятия и т. д.

Расписание занятий составлено в соответствии с рекомендациями, в которых между основными занятиями и занятиями внеурочной деятельности предусмотрена динамическая пауза. Расписание составлено так, чтобы занятия двигательной активности чередовались с занятиями других видов деятельности.

В текущем учебном году в расписании один час в неделю отведен на внеурочное занятие "Разговоры о важном" для обучающихся 1- 11 классов и один час в неделю на внеурочное занятие «Россия – мои горизонты» для обучающихся 6-11 классов. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» являются классные руководители.

С сентября 2024 года в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» при поддержке Министерства просвещения в школе реализуется программа развития социальной активности обучающихся начальных классов **«Орлята России»**. Данная программа реализуется в рамках курса внеурочной деятельности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности, на формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание.

Во внеурочную деятельность в течение полугодия были вовлечены все обучающиеся 1-11 классов, что составляет 100%, многие ребята посещают по несколько курсов. Дети вовлечены в творческие занятия, спортивные мероприятия, в ходе которых они учатся изобретать, понимать и осваивать новое, быть открытыми, способными выражать собственные мысли, уметь принимать решения и помогать друг другу, формулировать интересы и осознавать возможности. Свои умения и навыки, приобретённые на занятиях внеурочной деятельности, обучающиеся демонстрируют на школьных мероприятиях («День семьи», «День отца», «День матери», Осенний бал, Новогодний переполох, и др.); онлайн олимпиадах ( Всероссийская онлайн-олимпиада для обучающихся на знание основ безопасного поведения на дороге «Безопасные дороги» и др.), а также в конкурсах разного уровня.

Для оптимизации процесса внеурочной деятельности и социализации обучающихся, своевременного

выявления недочётов, в школе постоянно ведётся контроль.

Цель оценки качества внеурочной деятельности – выявление степени соответствия ВД достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и своевременной коррекции. Оценка внеурочной деятельности направлена на систематическое изучение состояния работы, выполнение программ, ведение журналов внеурочной деятельности. Осуществляется контроль посещаемости обучающимися занятий курсов внеурочной деятельности и степень вовлеченности детей во внеклассные воспитательные мероприятия. Для осуществления оценки качества внеурочной деятельности используются такие формы контроля как: собеседование с педагогами, обучающимися, родителями; посещение внеурочных занятий; анкетирование родителей; отчёты классных руководителей.

Сложившийся на сегодняшний день опыт по организации внеурочной деятельности является основой для дальнейшего развития.

Рекомендации:

1. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.
2. Активизировать работу отряда юных инспекторов движения через проведение не менее двух акций/мероприятий в четверть.
3. Активизировать работу классных руководителей по переходу на основной уровень Единой модели профориентации. Регистрация учащихся на платформе «Билет в будущее» и организация прохождения учащимися 6-11 классов профориентационных онлайн-диагностик на портале «Билет в будущее».
4. Продолжить работу по вовлечению обучающихся в проекты и мероприятия, проводимые по линии Движения первых и Росдетцентра.

#### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе.

Предметно-эстетическая среда школы выстроена с учетом принципов многофункциональности, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности.

Оформление помещений школы государственной символикой РФ, субъекта и муниципального образования, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников.

В школе организована работа радиоузла «Мечта», в рамках которого выходит трансляция новостей, интересных и полезных радио рубрик во время учебного дня, конкурсные программы, поздравления именинников и к различным праздникам, анонсировалась информация о культурно-массовых мероприятиях, направленных на нравственное развитие школьника.

С 2023 года в школе действует Центр детских инициатив - новое школьное пространство, где ученики реализуют собственные внеклассные идеи, проекты.

В течение учебного года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих мероприятий. Большинство школьников принимают активное участие в его создании.

В течение учебного года совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы:

- к различным памятным событиям: Дню Конституции, Дню Государственных символов РФ
- к праздникам: Дню учителя, Новому году, Празднику 8 марта, Дню Победы, Последнего звонка
- к тематическим неделям: Неделя российской науки, Неделя «Мы - за здоровый образ жизни», предметные недели.

Продолжена работа по озеленению пространства школы, а также школьного двора. На территории школы обустроены клумбы, организовано своевременное выращивание рассады цветов для оформления клумб.

В **2025-2026** учебном году необходимо:

1. Продолжить работу по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям с включением «интерактивных» элементов.
2. Разработать перспективный план оформления школьного пространства.
3. Во всех классных кабинетах обеспечить оформление классных уголков с обязательным включением в содержание государственной символики, Правил класса.

#### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Работа педагогического коллектива школы с родительской общественностью осуществляется по следующим направлениям:



1. Информационно - просветительское:

- проведение общешкольных родительских собраний (согласно плану ОО);
- классные родительские собрания (согласно плану классных руководителей).

2. Организационно – деятельностное:

- проведение заседаний общешкольного родительского комитета;
- участие в заседаниях Совета профилактики, организация рейдов совместно с педагогами в «социально неблагополучные семьи»;
- привлечение родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности в школе.
- организация работы «Родительского патруля»;
- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий («Осенний бал», праздник «День семьи», праздник «Новый год»)
- индивидуальная работа классного руководителя с родителями (беседы, консультации).

Изучение документации классных руководителей показало, что при организации работы с родителями классные руководители руководствуются индивидуальным планом (указана тематика родительских собраний на год); на собраниях обсуждаются вопросы организации досуга обучающихся во время каникул, планируются выездные экскурсии.

В течение 2024-2025 учебного года в каждом классе действовал родительский комитет, члены которого оказывали помощь классному руководителю в организационных вопросах.

С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществлялось непрерывное взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей.

Ещё одним связующим звеном в работе с родителями является работа Совета родителей школы. Основной задачей, стоящей перед ними, является организация и координация работы родителей на проведение единой с руководством школы линии в воспитательной работе обучающимися. Кроме того, деятельность Совета родителей школы направлена на:

- укрепление связей между семьей и школой;
  - содействие в укреплении жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов;
  - контроль за соблюдением обучающимися Устава школы;
  - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
  - помощь в организации образовательного процесса в школе и в проведении общественных мероприятий.
- В 2024-2025 учебном году родители принимали участие в обсуждении школьных проблем, вносили конструктивные предложения: по созданию системы работы по сохранению и улучшению здоровья обучающихся.

С сентября по декабрь 2024 года в рамках плана мероприятий, приуроченных Году семьи были организованы и проведены ряд мероприятий – родительский патруль, День семьи, Мисс – Осень, Новогодние мероприятия. Отзывы родителей от проведенных мероприятий положительные. 19 сентября 2024г. и 24 мая на праздник Последнего звонка в школу был приглашен наш родитель – участник СВО Карташов И.П.

2025 год Президент России В.В.Путин объявил Годом защитника Отечества. В школе был разработан и утвержден План мероприятий, приуроченных памятным датам. На проводимые уроки мужества и классные часы приглашались родители обучающихся.

В целях выявления удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг для корректировки и совершенствования дальнейшей работы образовательной организации в школе ежегодно ведется мониторинг (анкетирования родителей (законных представителей) по степени удовлетворенности качеством образовательных услуг МБОУ «Вилинская СОШ №2 им.Мамутова А.А.» (планируется во втором полугодии).

В 2025 – 2026 учебном году в организации работы с родителями провести следующую работу:

1. Улучшить работу по консультированию родителей по вопросам организации дополнительного образования, коррекционной работы, профилактической и оздоровительной работы, проводимой в образовательной организации. Продолжить работу по благоустройству школьной территории с привлечением родителей.
2. Обеспечить организацию и проведение совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
3. Организовать не менее одного Дня открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся.
4. Организовать участие родителей (законных представителей) обучающихся в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

### **Модуль «Самоуправление»**

В МБОУ «Вилинская СОШ №2 им.Мамутова А.А.» создан и действует Школьное ученическое самоуправление «Бирлик» (далее по тексту - ШУС). ШУС формируется в начале каждого учебного года сроком на один год. В состав детского самоуправления на выборной основе входят обучающиеся 7-11 классов школы. Уже на первом заседании утверждается список его членов (это лидеры классов), утверждается план работы.

В течение 2024-2025 учебного года активисты школы принимали участие в организации и проведении следующих мероприятий:

- *Еженедельная церемония вноса и выноса Флага Российской Федерации;*
- *День знаний;*
- *День учителя;*
- *День матери; День отца;*
- *Новогодние представления;*
- *осенняя Вахта памяти «Пост.№1» (у памятника И.П.Вилину в с.Вилино);*
- *возложение цветов ко дню неизвестного солдата в с.Песчаное (8класс) и ко Дню Героев Отечества (7-Б кл)*
- *организована экологическая акции по сбору макулатуры*
- *принимали участие в конкурсе школьного инициативного бюджетирования с проектом «Зона отдыха «Нескучная перемена»*
- *Мисс Весна*
- *Акция «Обелиск» по благоустройству территории памятника в с.Песчаное*
- *общешкольное мероприятие «Мы – наследники Победы»*

Ребята нашей школы принимают участие в Муниципальном Ученическом самоуправлении (МУС). В октябре-ноябре 2024 года президент школы Сефералиев Н. принимал участие в ежегодном форуме ученического самоуправления Республики Крым «Мы – будущее страны» на базе Центра спорта «Эволюция» (ДОЛ «Звездный»), а также в муниципальном пленарном заседании.

Вывод: в 2025-2026 учебном году необходимо продолжить работу по организации и поддержке школьного ученического самоуправления, более активного привлечения детей к общественной жизни класса и школы.

В ходе анализа работы школьного ученического совета сформированы задачи на 2025-2026 учебный год:

- Продолжить организацию деятельности по всем направлениям работы ШУС.
- Организовать внеучебную жизнь школьников так, чтоб она служила развитию интеллектуальных, духовных и физических способностей.

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

Модуль «Безопасность и профилактика» (пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения инфекционных заболеваний, профилактика правонарушений и безнадзорности) реализуется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, индивидуальные беседы.

Для каждого класса разработан перечень классных часов в рамках данного модуля, представленный в индивидуальных планах воспитательной работы.

#### ***Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.***

Цели:

Оказание реальной психолого – педагогической, медико - социальной помощи и поддержки детям и неблагополучным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Создание эффективного механизма (технологичной модели) организации досуговой внеклассной деятельности с детьми “ группы риска”.

Задачи:

- 1.профилактика проблем подросткового возраста, коррекция социально нежелательных форм поведения; формирование ценностного отношения к себе и собственной жизненной позиции;
- 2.укрепление физического и психического здоровья детей и родителей, внедрение в практику культуры здорового образа жизни;
- 3.коррекция «семейного неблагополучия», индивидуальная работа с «трудными родителями».

Основные направления работы:

- диагностическая (изучение контингента учащихся и их семей, психолого-медико-педагогических особенностей детей, отслеживание развития ребенка);
- профилактическая работа с обучающимися «группы риска», неблагополучными семьями;

- защита и охрана прав учащихся, в т.ч. опекаемых; работа с семьями (опекунами, приемными родителями, выявление, изучение семей находящихся в социально опасном положении, информационно-просветительская, профилактическая работа с родителями);
- работа с педагогами (учебно-просветительская, коррекционно-развивающая);
- организационно-методическая работа, повышение профессионального мастерства.

С целью выявления и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений в соответствии с приказом по школе в начале учебного года создан Совет профилактики. Состав СП представлен в таблице:

№	ФИО	Должность
1	Билялова С.Э.	Зам.директора по ВР, председатель
2.	Мавлютова Г.Ш.	педагог-организатор, секретарь
3.	Халилова Э.Д.	зам.директора по УВР
4.	Шейхаметова С.М.	педагог- психолог
5.	Кочнева А.С.	инспектор ОПДН по Бахчисарайскому району
6.	Чернявская А.В.	главный специалист отдела развития общего и дополнительного образования управления образования, молодежи и спорта Бахчисарайского района
7	Григорова А.В., Панченко Н.А.	- специалисты по социальной работе ГБУ РК «Бахчисарайский РЦСССДМ»

На внутришкольном учёте в 2024-2025 учебном году никто не состоял. 1 раз в четверть (согласно Положения) проводились заседания Совета по профилактике правонарушений, куда приглашались сотрудник ОПДН Кочнева А.С., специалисты ГБУ РК «Бахчисарайский РЦСССДМ» Григорова А.В., Панченко Н.А. и специалист управления образования Чернявская А.В., в рамках которых рассматривались вопросы:

- 1.Работа классных руководителей по профилактике интернет-безопасности
- 2.Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Детская агрессия
- 3.Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений подростков
- 4.Рассмотрение дел обучающихся, имеющих по результатам четвертей неудовлетворительные отметки по предметам крымскотатарский язык и литература, физика, русский язык, математика.

В октябре 2024 года традиционно проходил месячник правовых знаний «Мои права и обязанности. Закон и ответственность». А в ноябре, декабре, феврале и апреле классными руководителями проведены профилактические мероприятия на правовую тематику. Классные руководители уделяют внимание работе по формированию здорового образа жизни учащихся. В целях предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних, пропаганды здорового образа жизни, в школе проводились мероприятия:

- составление социального паспорта классов и школы;
- контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся школы и учащихся, состоящих на внутришкольном учете;
- обследование жилищно - бытовых условий учащихся, находящихся под опекой;
- уроки здоровья по различным вопросам;
- заседания Совета по профилактике

Проводились беседы и различные мероприятия «Правила и обязанности школьника», «Забота о других – главная обязанность», «Дисциплина и порядок – наши верные друзья» и т. д. Обновлялись материалы стендов: «Я и закон», «Для вас, родители», «Наше здоровье – наше богатство». Уделялось внимание работе с детьми «группы риска». В октябре проведена профилактическая акция «Здоровье - твоё богатство!»

14 ноября 2024г, 22 апреля 2025г с профилактической беседой в школе была сотрудник ОПДН Кочнева А.С. Ангелина Сергеевна большое внимание уделила вопросам: дисциплина в школе, профилактика табакокурения, пребывание детей в вечернее время на улице и т.д. 19 ноября 2024 с профилактической беседой по профилактике гриппа и ОРВИ, туберкулеза выступила перед обучающимися школы педиатр Вилинской участковой больницы Гурина Т.П.

#### **Профилактика ДДТТ, изучение ПДД.**

В целях активизации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в сентябре 2024г в школе проходила профилактическая акция "Внимание - дети!". Данная акция призвана формировать навыки безопасного поведения на улицах и дорогах, адаптации обучающихся к транспортной среде, в местах постоянного проживания и учебы, а также для обеспечения безопасности детей при организации перевозок.

В связи с этим:

- 1) разработан план по профилактике дорожного травматизма на 2024-2025 уч.год
- 2) с 1 по 11 класс классными руководителями проводились в разной форме внеклассные мероприятия – беседы, классные часы, викторины.
- 3) в течение 2024-2025 учебного года проводились встречи с инспектором ГИБДД по Бахчисарайскому району Ильясовым А.Р.

Проведены различные мероприятия: конкурс-игра «Дисциплинированный пешеход» (3,4 кл), игра-сказка «Путешествие в страну дорожных знаков» (1-2кл), игра - путешествие «В стране ПДД» для обучающихся 1 – 5 классов, игровая шоу-программа «Велосипед и всё о нем» (5-6 классы), беседы «Безопасный маршрут в школу и обратно», «Детям – безопасные дороги!». В школе создан отряд ЮИД (из числа обучающихся 5 класса), руководителем которого является советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Асанова М.А.

### **Профилактика терроризма и экстремизма**

Угроза экстремизма продолжает оставаться одним из основных факторов, дестабилизирующих общественно-политическую обстановку в Российской Федерации, в том числе и на территории Республики Крым. Формирование негативного отношения к такому опасному явлению в обществе, как экстремизм, является комплексной задачей, требующей скоординированных усилий органов государственной власти всех уровней с общественными организациями и объединениями, религиозными структурами, другими институтами гражданского общества и отдельными гражданами.

Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма проводились в соответствии с утвержденным планом и преследовали цель - реализация государственной политики в области профилактики экстремизма в Российской Федерации, совершенствование системы профилактических мер анти экстремистской направленности.

Задачи:

1. Создать эффективную систему правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости.
2. Снизить степень распространенности негативных этнических установок и предрассудков в ученической среде.
3. Способствовать формированию толерантного сознания, основанного на понимании и принятии культурных отличий, неукоснительном соблюдении прав и свобод граждан.
4. Сформировать у обучающихся навыки цивилизованного общения в Интернет-пространстве, этикета в чатах и форумах.
5. Предотвратить участие школьников в организациях, неформальных движениях, осуществляющих социально негативную деятельность.

Согласно плану проводились беседы и классные часы на темы: «День солидарности в борьбе с терроризмом», «Толерантность и я», «Правила поведения учащихся при возникновении ЧС в ОУ», «Противодействие терроризму» «Признаки наличия взрывчатых устройств. Действия населения при обнаружении взрывчатых устройств», «Если вас захватили в заложники», «Действия населения по сигналу «Внимание всем» и по сигналу о срочной эвакуации». 20 сентября 2024г, 15 апреля 2025г с обучающимися школы в рамках Всероссийских учений организована отработка теоретической и практической части 2 вопросов. В системе проводятся инструктажи по антитеррору с записями в соответствующих Журналах, тренировочные эвакуации.

В течение года на уроках обществознания изучаются основы уголовного права, уголовной и административной ответственности за преступления экстремистской направленности. Ежегодно проводятся мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом, ко Дню народного единства, международному Дню толерантности.

Выводы:

Проводя мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма среди обучающихся нашей школы, мы постарались внести определённый положительный результат в воспитание учащихся, так как при этом использовались различные формы работы, вызывающие интерес у детей, совершенствовалась правовая культура, воспитывалось и продолжает воспитываться толерантное отношение к окружающим, другим народам, традициям, обычаям. Следует отметить, что отсутствие проявлений экстремистского характера среди учащихся школы свидетельствует об успешности предпринимаемой профилактической работы.

С целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов в начале учебного года проведена социальная паспортизация классов и школы, пополнены и обновлены картотеки всех категорий учащихся. В результате всей работы был составлен социальный паспорт школы:

1. Общая численность обучающихся -на начало учебного года – 330  
-на конец года - 331

2. Количество детей из многодетных семей – 205, семей - 96
3. Количество детей из малообеспеченных и малоимущих семей - 0
4. Количество детей из неполных семей - 19
5. Количество детей, находящихся на опеке – 2 (на конец года – 1)
6. Количество неблагополучных семей – 0
8. Количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН - 0

#### **Межведомственное взаимодействие**

Для эффективности работы с неблагополучными семьями и усиления адресности социальной защиты необходимо комплексное взаимодействие всех служб системы профилактики.

Таким образом, взаимодействие школы с ведомствами и службами, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, позволяет включиться в работу на ранних этапах семейного и детского неблагополучия, сохранить семью для ребенка, снизить риск его социальной дезадаптации.

#### **Результатом проведенной работы является:**

- отсутствие обучающихся школы в числе, совершивших какие-либо правонарушения и задержанных правоохранительными органами;
- отсутствие обучающихся, состоящих на учете в КДН и ПДН.

#### **Рекомендации:**

- Продолжить профилактическую работу с родителями и их детьми, намечать и реализовать конкретные действия со стороны родителей, школы, социального педагога и педагога-психолога, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи обучающимся.
- Социальной и психологической службе школы, классным руководителям осуществлять постоянный контроль за семьями, имеющими детей группы риска и неблагополучными семьями.
- Психолого-педагогическую поддержку осуществлять через проведение родительских лекториев, проведение тематических встреч и родительских собраний.
- Вовлекать в работу с трудными подростками не только социального педагога и классного руководителя, но и педагогов дополнительного образования, мотивировать этих детей к творческой и трудовой деятельности.

#### **Модуль «Социальное партнерство»**

Данный модуль призван усилить воспитательное воздействие за счет сетевого взаимодействия с социальными партнерами. При реализации мероприятий модуля в 1 полугодии 2024- 2025 учебном году школа сотрудничала со следующими организациями:

- Вилинская участковая больница
  - Администрация Вилинского сельского поселения
  - Вилинский сельский Дом культуры, Вилинский сельский клуб
  - Вилинская библиотека №7
  - ИПК КИПУ им.Ф.Якубова
  - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования" Бахчисарайского района
- Качество реализации социального партнерства в воспитательном процессе (в рамках модуля («Социальное партнерство»)) в текущем учебном году можно признать удовлетворительным.

#### **Рекомендации:**

- Продолжить работу с социальными партнерами школы.
- Расширить круг социальных партнёров в 2025-2026 учебном году.

#### **Модуль «Профориентация»**

Организация профориентационной работы в школе является важным направлением в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения обучающихся.

При организации профориентационной работы в школе соблюдаются следующие принципы:

1. Систематичность и преемственность - профориентационная работа ведётся с обучающимися с 1 по 11 классы, особое внимание уделяется выпускникам 9 и 11 классов.
2. Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.
3. Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и родителями.
4. Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, учреждений дополнительного

образования.

В школе отрабатывается система профориентационной работы, задачами которой являются:

- выработка у школьников сознательного отношения к труду,
- профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- умение анализировать свои возможности и способности.

Профориентационная работа основана на постоянном взаимодействии администрации, классного руководителя, социального педагога с обучающимися и их родителями.

В 2024-2025 учебном году работа по профессиональному самоопределению обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой воспитания. Все планы профориентационных мероприятий составлены на основе методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях Российской Федерации.

В рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка», национального проекта «Образование» в МБОУ «Вилинская СОШ» с сентября 2024 года реализуется проект по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» (профориентационный минимум для школьников 6–11-х классов)

В этом учебном году в проект были включены все учащиеся с 6 по 8 классы – 106 обучающихся

Профминимум включает три уровня на выбор образовательной организации: базовый (не менее 40 часов в учебный год), основной (не менее 60 часов в учебный год), продвинутый (не менее 80 часов в учебный год).

На базе нашей школы в этом учебном году реализовался основной уровень, который предполагал следующие форматы деятельности:

#### Урочная деятельность.

- Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности. Используется интерактивный сервис «Конструктор будущего» в рамках проекта «Билет в будущее».
- Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология».

#### Внеурочная деятельность.

Один раз в неделю (по четвергам), в рамках внеурочной деятельности, в школе проходят занятия «Россия – мои горизонты» для обучающихся 6- 11 классов. Данный курс знакомит школьников с самыми значимыми производствами нашей страны и миром профессий, которые востребованы в современной экономике.

#### Воспитательная работа.

- Экскурсии в образовательные организации ВО или СПО;
- Экскурсии на производство;
- Конкурсы профориентационной направленности;
- Образовательные выставки.

#### Взаимодействие с родителями (законными представителями)

- Родительское собрание (ознакомительное)

Мероприятия, реализованные в рамках модуля «Профориентация» в 2024-2025 учебном году для обучающихся школы:

- экскурсия в Академию предпрофессионального образования КИПУ им.Ф.Якубова для участия в практических занятиях в рамках реализации «Проект в будущее»(14.10.2024)
- экскурсия в кондитерскую фабрику «Крымский султан» (02.11.24)
- экскурсия в интерактивный музей «Знаниум» в г.Симферополе (27 ноября 2024г)
- встреча со студентами и преподавателями ИПК КИПУ им.Ф.Якубова (28 ноября 2024г)
- поездка в ГБПОУ РК «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта» (11 апреля 2025г)
- участие во всероссийских профориентационных проектах («ПроеКториЯ», «Шоу профессий» и т.п.
- участие в проекте ранней профориентации «Билет в будущее»
- классные часы: 1-4 классы "Путешествие в мир профессий", 5-7 классы "Разнообразие профессий и специальностей", 8-9 классы "Роль профессионального становления личности в жизни каждого человека", 10-11 классах "Планирование профессиональной карьеры".

#### **Выводы:**

- Школа реализует профориентационный минимум на основном уровне. План мероприятий включает все необходимые мероприятия, предусмотренные для основного уровня.
- Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 100 % обучающихся 6-11-х классов.
- В реализации профориентационного минимума используются разнообразные формы урочной и внеурочной деятельности, современные педагогические технологии.

**Рекомендации:**

- Активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях участия в проекте «Билет в будущее».
- На уровне начального образования включить занятия по профессиональному самоопределению;
- Усилить контроль со стороны классных руководителей за прохождением обучающимися профессиональных диагностик и использованием индивидуальных рекомендаций, выданных детям по результатам диагностик, в построении индивидуальных маршрутов школьников.
- Совместно с классными руководителями составить план мероприятий с привлечением родительской общественности и выпускников лицея, с последующим утверждением и включением в план работы по профессиональному самоопределению обучающихся на следующий учебный год.

**Модуль «Детские общественные объединения»****Российское движение детей и молодежи (РДДМ) «Движение Первых»**

В 2024-2025 учебном году для обучающихся школы свою деятельность продолжило первичное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых».

"Движение первых" — молодёжное движение в России, созданное 18 декабря 2022 года по инициативе властей страны для воспитания, организации досуга подростков и формирования мировоззрения «на основе традиционных российских духовных и нравственных целей».

25 сентября 2024г в школе прошли выборы председателя Совета первых. В результате голосования победу одержала Сеитмамугова Адие, ученица 8 класса.

В октябре 2024 года активисты Движения первых, волонтеры и Школьное ученическое самоуправление помогли собрать и упаковать коробки с гуманитарной помощью защитникам Родины – участникам СВО.

На муниципальном уровне 18 ноября на базе МБОУ «Школьная академия им.Мальцева А.И.» прошла конференция местного отделения Бахчисарайского района Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

В рамках модуля «Детские общественные объединения» «РДДМ «Движение первых» обучающиеся школы принимают участие в акциях, проектах, конкурсах и днях единых действий.

Участие в подобных мероприятиях помогает сформировать у детей понимание ключевых календарных дат и системы ценностей в современной России. Привычные календарные даты становятся осмысленными для обучающихся, а участие в акциях дает школьникам возможность проявить свои творческие и организаторские способности.

Воспитательные мероприятия тщательно продумываются с учетом специфики контингента обучающихся, подбираются формы проведения наиболее эффективные для нашей школы. Ни одно воспитательное мероприятие в нашей школе не обходится без сопровождения информационно-компьютерных технологий.

Все мероприятия освещаются в группе ВК

**В новом учебном году необходимо:**

- увеличить количество активистов Движения Первых,
- интенсивнее привлекать ребят к организации, проведению, и участию в мероприятиях Движения Первых,
- активнее привлекать классных руководителей к участию в мероприятиях Движения Первых,
- укрепить взаимное сотрудничество между педагогическим составом школы и учащимися.

**Модуль «Школьный музейный уголок»**

Музейный уголок основан в 2022 году. В музее осуществляется поисковая, исследовательская работа и профориентационная деятельность, экскурсионная и экспозиционная работа. В образовательном процессе школы музей имеет важное значение в патриотическом и гражданском воспитании школьников.

Основой для создания историко – этнографического музейного уголка школы послужили этнографические экспонаты, найденные школьниками нескольких поколений во время экскурсий, поездок и учебных экспедиций. Перспективные направления работы школьного музейного уголка:

- 1.Военно-патриотическое
- 2.Историко-краеведческое.

Приоритетным является этнографическое направление

Жанр музейного уголка. Реализовать свою самобытность, неповторимость, выразить свою возможность интегрироваться в учебно-воспитательный процесс музейный уголок сможет на первом этапе путем создания новой экспозиции.

В дальнейшем предполагается перерастание музейного уголка в музейную комнату.

Проблематика музейного уголка. Основными объектами исследования в музее на первоначальный период времени являются темы, по которым в фондах музея собран определенный материал, а именно -

Мамутов А.А. - ветеран Великой Отечественной войны, проживавший в с.Вилино, чье имя носит наша школа.

Для хранения фондов музейного уголка используются полки, папки, витрины. Экспонаты музейного уголка размещены в учебном классе. В области хранения и учета музейного фонда еще предстоит много работы.

#### **Модуль «Школьный спортивный клуб»**

Школьный спортивный клуб «Къартал» («Орел») - часть реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» (рук-ль – Халилов Р.Э., учитель физической культуры) Цель – создание условий по привлечению обучающихся к систематическим занятиям физкультурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта и здорового образа жизни. Тренировки ШСК «Къартал» проходят в дружелюбной атмосфере, где каждый ученик чувствует себя комфортно и уверенно. Особой популярностью у обучающихся пользуются спортивные секции баскетбола, волейбола и ОФП. Члены нашего ШСК «Къартал» являются постоянными участниками различных соревнований, турниров по волейболу, футболу, баскетболу

#### **Модуль «Школьные медиа»**

Реализация модуля «Школьные медиа» представлена работой объединения «Школьный медиациентр», школьным радиоузлом.

Основной целью деятельности Медиациентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

Основными задачами деятельности Медиациентра являются:

- создание условий для реализации инициативы, активности у обучающихся в значимой для них деятельности;
- повышение интереса к учебе (литературе, русскому языку, обществознанию краеведению, информатике и др.), а также к общественной жизни школы, района, страны;
- сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;
- содействие ранней профессиональной ориентации учащихся.

Целевая аудитория школьного медиациентра - это ученики, учителя, родители, а также другие лица, заинтересованные в жизни нашей школы. Медиациентр отвечает за информационное оформление школьных мероприятий, размещение актуальной информации в официальной школьной группе Вконтакте.

Таким образом, организация особой информационной среды позволяет учащимся стать информационно культурными (компетентными) и в будущем включиться в процесс активного формирования и широкомасштабного использования информационных ресурсов, необходимых в любой области их деятельности. В соответствии с планом мероприятий радиоузла на 2024-2025 учебный год выходили в эфир интересные радиопередачи о жизни выдающихся личностей, звучали песни – поздравления в честь именинников, репортажи о празднике Дня народного единства, с мест Акций «Синичкина кормушка», выпуски о здоровом образе жизни, интервью с педагогами-наставниками.

Школьное радио позволяет значительно упростить систему информирования учеников и сотрудников, разнообразить жизнь школы, досуг детей и взрослых. Участие детей в системе школьного радиовещания формирует у детей целый ряд качеств, как коммуникативность, эрудицию, дикцию, дисциплину и ответственность, способствует максимальному проявлению у ребят возможностей, творчества в той или иной сфере и даже отражается в будущем на его профессиональном становлении.

Школьное радио позволяет обеспечить более эффективное использование современных технических средств обучения в образовательном процессе; повышается оперативность подачи звуковой информации; - перед учениками открываются широкие возможности во внеурочной деятельности: -занятия детей в редакциях радио, в кружках звукооператоров, дикторов, корреспондентов, что в будущем может их привести мир интересных творческих и очень важных профессий.

#### **Планы на 2025-2026 учебный год:**

- 1.Привлечение большего количества обучающихся, систематизация структуры медиациентра. Увеличить состав участников, привлечь творческих и заинтересованных школьников к работе по реализации модуля «Школьные медиа».
2. Развитие новых направлений школьного медиациентра.

*Исходя из анализа воспитательной работы*, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы за 2024-2025 учебный год можно считать решенными. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на 2025-2026 учебный год:

- Активизировать работу по участию детей в *конкурсах, фестивалях, соревнованиях* различного уровня.



- Продолжить работу с подростками, состоящими в «группе риска»
- Повысить роль *ученического самоуправления* в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.
- Продолжить развитие медиа в школе – развитие коммуникативной культуры учащихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся.
- Продолжить реализацию Плана профориентации.
- Активизировать работу по организации *экскурсий, походов* для школьников и реализовывать их воспитательный потенциал.
- Продолжить обновлять и развивать систему работы по *охране здоровья* учащихся. Создавать условия для сохранения и *укрепления здоровья* учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни.
- Способствовать дальнейшему развитию и совершенствованию системы дополнительного образования в школе.
- Создавать условия для активного и полезного взаимодействия *школы и семьи, школы и организаций-партнёров* по вопросам воспитания обучающихся

### 1.7. Анализ психологической службы

В 2024-2025 учебном году в МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.» велась работа социально - педагогической службы в лице педагога психолога.

Деятельность педагога-психолога Шейхаметовой С.М. в 2024-2025 учебном году строилась в соответствии с утверждённым годовым планом работы, должностной инструкцией и планом воспитательной работы школы.

**Цель работы:** Создание благоприятных психолого-педагогических условий для полноценного развития личности каждого ученика, оказание своевременной и квалифицированной помощи участникам образовательного процесса. Особое внимание уделялось детям с ОВЗ и учащимся, испытывающим трудности в обучении и адаптации.

#### Задачи:

1. **Диагностика:** Своевременное выявление и диагностика проблем в развитии, обучении и адаптации учащихся, особенно детей с ОВЗ. Определение причин трудностей и разработка рекомендаций по их преодолению.
2. **Сопровождение:** Индивидуальное и групповое сопровождение развития учащихся, направленное на преодоление проблем в учебе, общении, эмоционально-волевой сфере, профориентации. Разработка и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. **Профилактика:** Проведение мероприятий по профилактике дезадаптации, школьной тревожности, буллинга, суицидального поведения и других негативных явлений.
3. **Консультирование:** Оказание консультативной помощи учащимся, родителям и педагогам по вопросам развития, обучения, воспитания, общения и психологического здоровья.
4. **Просвещение:** Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса через проведение лекций, семинаров, тренингов и распространение информационных материалов.
5. **Методическая работа:** Разработка и адаптация методических материалов, участие в работе методических объединений, повышение квалификации.
6. **Экспертиза:** Участие в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк), подготовка заключений и рекомендаций для учащихся с ОВЗ.

В 2024-2025 учебном году работа велась по следующим направлениям: консультативное, диагностическое, коррекционно-развивающее, просветительское, методическое, экспертное.

#### Консультативное направление

Проведено 28 консультаций: 11 для учащихся, а также 17 – для педагогов школы и родителей учащихся.

**Эффективность:** Консультации позволили оказать своевременную помощь участникам образовательного процесса, решить ряд проблем и улучшить взаимоотношения в школе и семье. Однако, отмечается, что некоторые консультации носили разовый характер, что снижало их эффективность. Специфика работы с детьми с ОВЗ: При консультировании родителей детей основное внимание уделялось вопросам адаптации к школьной среде, организации режима дня, развития коммуникативных навыков и коррекции нежелательного поведения. Разрабатывались индивидуальные рекомендации с учетом особенностей каждого ребенка.

#### Диагностическое направление

Проведены групповые и индивидуальные диагностические исследования:

#### Диагностика 1 класс

**В ходе исследования изучалось** также: Мотивация – желание ребенка учиться. Школьная тревожность – уровень школьной тревожности, эмоциональное отношение к школе (эмоциональное состояние), адаптация к школе

### **Результаты исследования по мотивации учения.**

Можно выделить следующие уровни мотивации учения:

Уровень мотивации	1 класс (%)
Высокий уровень	42,3%
Положительное отношение к школе	34,6%
Низкая школьная мотивация.	19,2%

### **Школьная тревожность**

<b>Шкала тревожности</b>	<b>1 класс</b>
Высокий	4%(1ч)
Средний	53,8%(14ч)
Нормальный	42,3% (11ч)

Нормальный уровень школьной тревожности наблюдается у 42,3% школьников. Это означает, что дети чувствуют себя комфортно в школе и не испытывают тревогу.

У 53,8 % учащихся выявлен средний уровень тревожности, который следует считать адаптационным, то есть связанным с изменением социальной ситуации ребенка.

Высокая тревожность была у 1 учащегося с которым проводилась работа.

Повышение тревожности – нормальная реакция, которая обеспечивает готовность к внезапным изменениям, дает возможность чутко реагировать на ситуацию и поведение других людей.

Диагностика адаптации к школе Методика «Дерево» Л.П. Пономаренко Результаты показали, что у большинства учащихся 1 класса адаптационный период прошел успешно. С учащимися с возможной низкой мотивацией была проведена коррекционно-развивающая работа.

### **Диагностика 5 класс**

**Изучение мотивации обучения показало следующие результаты: 5А КЛАСС**

1. 50 % - 7 учащихся, нормальный уровень мотивации
2. 50% - 7 учащихся, низкий уровень мотивации обучения.

**Диагностика уровня тревожности показала следующие результаты:**

- не проявляют сильной тревожности - 57% класса;
- повышенную тревожность показали - 42% класса;
- высокую тревожность - 1%. (была проведена коррекционно-развивающая работа)

**Изучение мотивации обучения показало следующие результаты: 5Б КЛАСС**

- 59% - 10 учащихся, нормальный уровень мотивации.
- 41% - 7 учащихся, низкий уровень мотивации обучения.

**Диагностика уровня тревожности показала следующие результаты:**

- не проявляют сильной тревожности – 76,4% класса;
- повышенную тревожность показали - 23,5% класса;
- высокую тревожность - 0%.

**Диагностика готовности учащихся 4 класса к переходу в среднее звено**

**Оценка школьной мотивации (Лусканова Н.Г.)**

Цель: выявить отношение учащихся к школе, учебному процессу, эмоциональное реагирование на школьную ситуацию.

Уровни школьной мотивации:

1. 25-30 баллов – высокий уровень школьной мотивации, учебной активности.  
Такие дети отличаются наличием высоких познавательных мотивов, стремлением наиболее успешно выполнять все предъявляемые школой требования. Они очень четко следуют всем указаниям учителя, добросовестны и ответственны, сильно переживают, если получают неудовлетворительные оценки или замечания педагога. **3 чел** (Османов А, Зердебе Д, Халилов С)
2. 20-24 балла – хорошая школьная мотивация.  
Наиболее типичный уровень для младших школьников, успешно справляющихся с учебной деятельностью. При ответах на вопросы проявляют меньшую зависимость от жестких требований и норм. **13 чел** (Мустафаева Р, Арифов К, Муединова А, Умеров Г, Небиева Н, Мустафаева Э, Меметов Л, Энверов Э, Османова А, Батгалов Д, Османова Э, Джапарова Ф, Османова Н)
3. 15-19 баллов – положительное отношение к школе, но школа привлекает больше внеучебными сторонами. **11 чел** (Тарасенко А, Курбедин Э, Якубова К, Бекташев Э, Асанов А, Аджимамбетова Э, Аджиев Ю, Аметов Э, Сулейманов С, Якубова А, Юнусов Ю)

Такие учащиеся достаточно благополучно чувствуют себя в школе, однако чаще ходят в школу, чтобы общаться с друзьями, с учителем. Им нравится ощущать себя учениками, иметь красивый портфель, ручки, тетради. Познавательные мотивы у таких детей сформированы в меньшей степени и учебный процесс их мало привлекает.

4. 10-14 баллов – низкая школьная мотивация.

Подобные школьники посещают школу неохотно, предпочитают пропускать занятия. На уроках часто занимаются посторонними делами, играми. Испытывают серьезные затруднения в учебной деятельности. Находятся в состоянии неустойчивой адаптации в школе. **3 чел (Мустафаева Э, Асанов Э, Бекиров И)**

5. ниже 10 баллов – негативное отношение к школе, школьная дезадаптация.

Такие дети испытывают серьезные трудности в школе: они не справляются с учебной деятельностью, испытывают проблемы в общении с одноклассниками, во взаимоотношениях с учителем. Школа нередко воспринимается ими как враждебная среда, пребывание в которой для них невыносимо. В других случаях ученики могут проявлять агрессивные реакции, отказываясь выполнять те или иные задания, следовать тем или иным нормам и правилам.

**Результаты учащихся**

Высокий уровень мотивации		Хорошая школьная мотивация		Положительное отношение к школе		Низкая школьная мотивация.		Негативное отношение к школе, школьная дезадаптация	
Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
3	10%	13	22%	11	26	3	10%	0	0%

**Вывод:** Анализ диагностики школьной мотивации в 4 классе выявил неоднородность отношения учащихся к школе. Преобладает “хорошая школьная мотивация” (22%), что типично для младших школьников. Однако, значительная часть класса (26%) демонстрирует “положительное отношение к школе, но больше привлекают внеучебные стороны”, что указывает на недостаточную сформированность познавательных мотивов. Особую тревогу вызывает наличие учеников (10%) с “низкой школьной мотивацией”, что свидетельствует о трудностях в адаптации и учебной деятельности. Необходима дифференцированная работа с классом: укрепление познавательного интереса у “положительно мотивированных”, выявление и коррекция причин низкой мотивации у проблемных учеников.

**Диагностика 10 класс**

Опросник Дж.Голланда Е.А.Климова.

на определение профессионального типа личности (в модификации Г.В.Резапкиной)

**Цель исследования:** определить профессиональные интересы и склонности обучающихся; формировать ответственное отношение к выбору профессии.

**Результаты исследования**

**Типы профессиональной направленности личности**

Тип и кол-во учащихся в (%)	Психологические характеристики, особенности личности, способности	Ориентация, направленность, предпочтения	Профессиональная среда	Конкретные профессии
Р 50%	Активность, агрессивность, деловитость, настойчивость, рациональность, практическое мышление, развитые двигательные навыки, пространственное воображение, технические способности	Конкретный результат, настоящее, вещи, предметы и их практическое использование, занятия, требующие физического развития, ловкости, отсутствие ориентации на общение	Техника, сельское хозяйство, военное дело. Решение конкретных задач, требующих подвижности, двигательных умений, физической силы. Социальные навыки нужны в минимальной мере и связаны с приемом – передачей ограниченной информации.	механик, электрик, инженер, фермер, зоотехник, агроном, садовод, автослесарь, шофер и т.д.
И 75%	Аналитический ум, независимость и оригинальность суждений, гармоничное развитие языковых и математических способностей, критичность, любознательность, склонность к фантазии, интенсивная внутренняя жизнь, низкая физическая активность	Идеи, теоретические ценности, умственный труд, решение интеллектуальных творческих задач, требующих абстрактного мышления, отсутствие ориентации на общение в деятельности, информационный характер общения	Наука. Решение задач, требующих абстрактного мышления и творческих способностей. Межличностные отношения играют незначительную роль, хотя необходимо уметь передавать и воспринимать сложные идеи	физик, астроном, ботаник, программист и др.
С 62,5%	Умение общаться, гуманность, способность к сопереживанию, активность, зависимость от	Люди, общение, установление контактов с окружающими, стремление учить,	Образование, здравоохранение, социальное обеспечение, обслуживание, спорт.	врач, педагог, психолог и т.п.

	окружающих и общественного мнения, приспособление, решение проблем с опорой на эмоции и чувства, преобладание языковых способностей	воспитывать, избегание интеллектуальных проблем	Ситуации и проблемы, связанные с умением разбираться в поведении людей, требующие постоянного личного общения, умения убеждать.	
К 25%	Способности к переработке числовой информации, стереотипный подход к проблемам, консервативный характер, подчиняемость, зависимость, следование обычаям, конформность, исполнительность, преобладание математических способностей	Порядок, четко расписанная деятельность, работа по инструкции, заданным алгоритмам, избегание неопределенных ситуаций, социальной активности и физического напряжения, принятие позиции руководства	Экономика, связь, расчеты, бухгалтерия, делопроизводство. Деятельность, требующая способностей к обработке рутинной информации и числовых данных	бухгалтер, финансист, экономист, канцелярский служащий и др.
П 25%	Энергия, импульсивность, энтузиазм, предприимчивость, агрессивность, готовность к риску, оптимизм, уверенность в себе, преобладание языковых способностей, развитые организаторские способности	Лидерство, признание, руководство, власть, личный статус, избегание занятий, требующих усидчивости, большого труда, двигательных навыков и концентрации внимания, интерес к экономике и политике	Решение неясных задач, общение с представителями различных типов в разнообразных ситуациях, требующих умения разбираться в мотивах поведения других людей и красноречия	бизнесмен, маркетолог, менеджер, директор, заведующий, журналист, репортер, дипломат, юрист, политик и т.д.
А 50%	Воображение и интуиция, эмоционально сложный взгляд на жизнь, независимость, гибкость и оригинальность мышления, развитые двигательные способности и восприятие	Эмоции и чувства, самовыражение, творческие занятия, избегание деятельности, требующей физической силы, регламентированного рабочего времени, следования правилам и традициям	Изобразительное искусство, музыка, литература. Решение проблем, требующих художественного вкуса и воображения	музыкант, художник, фотограф, актер, режиссер, дизайнер и т.д.

### Результаты психодиагностического исследования по опроснику Е.А.КЛИМОВА

Методика предназначена для отбора на различные типы профессий в соответствии с классификацией типов профессий.

**Ч-Ч — 2ч.(25%)**

**Ч-Т — 2ч.(25%)**

**Ч-П — 3ч. (37,5%)**

**Ч-З — 3ч.(37,5%)**

**Ч-Х — 2ч.(25%)**

### Исследовался адаптационный период учеников при переходе в 10 класс. (7 уч)

Так как в адаптационной период дети могут стать более тревожными, робкими или, напротив, «развязными», чрезмерно шумными, суетливыми. У них может снизиться работоспособность, они могут стать забывчивыми, неорганизованными, иногда нарушается сон, аппетит... Подобные функциональные отклонения в той или иной форме характерны примерно для 70–80% школьников. Наши итоги показали следующие результаты:

Высокая оценка психологического климата в классе. Нравятся люди, с которыми учатся	5ч (62,5%)
Безразличен психологический климат в классе, есть другая группа, где общение значимо	3ч (37,5%)
Психологический климат оценивается как очень плохой	0уч (0%)

### Повторный результат показал следующие результаты (проводился 12.04)

Высокая оценка психологического климата в классе. Нравятся люди, с которыми учатся	5ч (71%%)
Безразличен психологический климат в классе, есть другая группа, где общение значимо	1ч (0,14%)
Психологический климат оценивается как очень плохой	1ч (0,14%)

В целом атмосфера в классном коллективе положительная, направленная на получение новых знаний и удачную сдачу выпускных экзаменов.

Опросник Ч.Д. Спилберга в модификации А.Д. Андреевой (1987).

Цель: исследование мотивации учения и эмоционального отношения к учению учащихся подросткового возраста

I уровень – выраженное преобладание познавательной мотивации и мотивации достижения и положительным эмоциональным отношением к учению. При существенном преобладании познавательной

мотивации носит продуктивный характер. При доминировании мотивации достижения может в случае неуспеха вести к срыву.-0%

**II уровень** – продуктивная мотивация, позитивное отношение к учению, соответствие социальному нормативу.4 чел –0,57%

**III уровень** – средний уровень, примерно равная выраженность позитивной и негативной мотивации учения, амбивалентное отношение к учению.

3чел-0,42%

**IV уровень** – сниженная мотивация, переживание «школьной скуки», отрицательное эмоциональное отношение к учению.-0%

**V уровень** – резко отрицательное отношение к учению.-0%

**Вывод:** по результатам диагностики можно сделать вывод, что ребята выбрали средний уровень. Имеют продуктивную мотивацию, соответствуют социальному нормативу.

#### Методика «Социометрия» Дж. Морено

Методика диагностики коммуникативных навыков Дж. Морено использовалась для диагностики межличностных и межгрупповых отношений у учеников 10 класса.

#### **Цель проведения социометрической процедуры:**

- а) измерение степени сплоченности или разобщенности в группе;
- б) выявление «социометрических позиций», то есть сопоставимого авторитета членов группы по признакам симпатии или антипатии, где на крайних полюсах оказываются «лидер» группы и «отвергнутый»;
- в) обнаружение внутригрупповых подсистем, сплоченных образований, во главе которых могут быть свои неформальные лидеры.

По результатам социограммы положительных выборов можно выделить тот факт, что количество взаимных выборов мало. Это свидетельствует о не стабильности в классе.

В классе ярко выражены 2 микро группы. Состоит группа «звезда» из «предпочитаемых «и «принятых»

Вторая группа включает в себя: обоюдное общение и выбор. Есть также ученик получивший ни одного положительного выбора

Наблюдается большое число односторонних выборов, где низко статусные отдают свое предпочтение высоко статусному члену группы.

По итогу можно сделать вывод, что в классе слабо выражен интерес друг к другу. Были даны рекомендации классному руководителю и педагогам.

#### **Рекомендации:**

Для улучшения сложившейся ситуации рекомендуется проведение ряда мероприятий, способствующих развитию положительной динамики в классе:

Организация совместных дел и внеклассных мероприятий. Важно вовлечь весь класс в общие дела, такие как совместные экскурсии, спортивные соревнования, творческие проекты. Такие активности способствуют сближению ребят, формируют чувство общности и принадлежности классу.

Проведение игровых тренингов и упражнений. Использование специальных техник и методик позволит развивать эмпатию, доверие и умение сотрудничать. Игры и упражнения направлены на преодоление барьеров в общении и помогают детям лучше понимать чувства и переживания окружающих.

Повышение статуса изолированных учащихся. Рекомендуется создавать ситуации успеха для тех, кто получил минимальное количество выборов, включая их в роли организаторов, ведущих или помощников учителя, таким образом, повышая значимость их вклада в жизнь класса.

Разработка системы поощрений и наград. Система должна учитывать достижения всех членов класса, подчеркивая ценность сотрудничества и добрых отношений, укрепляя атмосферу дружелюбия и уважения.

Обучение методикам разрешения конфликтов. Подростковый возраст характеризуется повышенной конфликтностью, поэтому важно научить ребят конструктивным путям выхода из сложных ситуаций, развивая умения уважительного общения и компромиссных решений.

Регулярные обсуждения и рефлексии. Периодически организовывать обсуждения и обмен мнениями среди учеников, помогая каждому почувствовать свою принадлежность к группе и повысить собственную уверенность в себе.

Консультация с родителями. Информирование родителей о результатах исследования и обсуждение рекомендаций по поддержанию позитивного климата дома и оказанию необходимой поддержки своим детям.

Последовательная реализация предложенных мер позволит укрепить социальную структуру класса, способствовать формированию доброжелательной среды и положительно повлиять на общее самочувствие и академическую успеваемость учеников

### Диагностика 9 класс

Анализ психодиагностического исследования в 9-х классах по опроснику Л.Йовайши на определение профессионального типа личности (в модификации Г.В.Резапкиной), а также методика «Профиль» методика карты интересов А.Голомштока (в модификации Г.В.Резапкиной) показал нам следующие результаты в 9 –х классах

**Цель исследования:** определить профессиональные интересы и склонности обучающихся; формировать ответственное отношение к выбору профессии.

#### Результаты исследования 9А класса выявили

Склонность к работе с людьми.	Склонность к исследовательской деятельности.	Склонность к работе на производстве	Склонность к эстетическим видам деятельности	Склонность к экстремальным видам деятельности.	Склонность к планово-экономическим видам деятельности
0,28% (6 чел)	0,095%(2чел)	0,28%(6чел)	0,33%(7чел)	0,33%(7чел)	0,14%(3чел)
Результаты исследования 9Б класса выявили					
0,25%(5чел)	0,05%(1чел)	0,55%(11чел)	0,35%(7чел)	0,3%(6чел)	0,25%(5чел)

**Диагностируя ребят 9-х классов по МЕТОДИКЕ “ПРОФИЛЬ” (“Карта интересов” А.Е. Голомштока в модификации Г.В. Резапкиной)** были выявлены следующие результаты

Назначение теста - исследование профессиональных интересов обучающихся.

п/п	Сфера интересов 9А КЛАСС	Кол-во и % соотношение
1	Физика и математика	3чел(0,14%)
2	Химия и биология	5чел(0,23%)
3	Радиотехника и электроника	4чел(0,19%)
4	Механика и конструирование	2чел(0,095%)
5	География и геология	1чел(0,047%)
6	Литература и искусство	3чел(0,14%)
7	Педагогика и медицина	8чел(0,38%)
8	История и политика	3чел(0,14%)
9	Предпринимательство и домоводство	17чел(0,80%)
10	Спорт и военное дело	5чел(0,23%)

Сфера интересов 9Б КЛАСС	Кол-во и % соотношение
Физика и математика	1чел(0,05%)
Химия и биология	4чел(0,2%)
Радиотехника и электроника	3чел(0,15%)
Механика и конструирование	1чел(0,05%)
География и геология	3чел(0,15%)
Литература и искусство	4чел(0,2%)
Педагогика и медицина	8чел(0,4%)
История и политика	3чел(0,15%)
Предпринимательство и домоводство	16чел(0,80%)
Спорт и военное дело	4чел(0,2%)

**Вывод:** исходя из результатов проведенных исследований, можно заключить, что большинство обучающихся девятых классов проявляют готовность к профессиональному самоопределению, однако отдельные ученики испытывают затруднения в четком формулировании своего профессионального выбора. В рамках своей профессиональной деятельности я педагог – психолог активно участвовала в сопровождении процесса профессионального самоопределения обучающихся девятых классов. **Данная работа включала следующие этапы:**

#### Индивидуальные консультации:

Для ребят, испытывающих сложности в принятии решения относительно дальнейшего пути, были организованы индивидуальные беседы. Во время консультаций обсуждались личные интересы, возможности и перспективы различных профессий, предлагались рекомендации по поиску дополнительной информации и подготовке к поступлению в учебные заведения.

**Тренинги и занятия:** проводились тематические занятия и интерактивные мероприятия, направленные на расширение представлений о мире профессий, осознание собственных ресурсов и возможностей. Учащиеся осваивали методы самооценки, планирования карьеры и принятия решений.

Таким образом, моя деятельность была направлена на создание условий для формирования осознанного отношения к процессу профессионального самоопределения, обеспечивающего возможность успешного перехода от школьной скамьи к дальнейшему жизненному этапу.

Диагностика уровня тревожности учащихся 9,11 классов при подготовке к сдаче экзаменов

Тест на тревожность Спилбергера -Ханина.

### Результаты диагностики 9А класс 21уч

Шкала ситуативной тревожности	Шкала личностной тревожности	% соотношение
высокая	высокая	0,05%(1чел)
средняя с тенденцией к высокой	средняя с тенденцией к высокой	0,19%(4чел)
средняя с тенденцией к высокой	средняя с тенденцией к низкой	0,28%(6чел)
средняя с тенденцией к низкой	средняя с тенденцией к низкой	50%(10ч)

### Результаты диагностики 9Б класс 20уч

Шкала ситуативной тревожности	Шкала личностной тревожности	% соотношение
высокая	высокая	0%
средняя с тенденцией к высокой	средняя с тенденцией к высокой	0,15%(3чел)
средняя с тенденцией к высокой	средняя с тенденцией к низкой	0,05%(1чел)
средняя с тенденцией к низкой	средняя с тенденцией к низкой	0,80%(16чел)

По результатам диагностики тревожности и личностной тревожности в 9А и 9Б классах можно сделать следующие выводы:  
 В 9А классе наблюдается высокий уровень ситуационной тревожности у одного ученика (0,05%), что свидетельствует о наличии стрессовых ситуаций или переживаний у данного ученика. Остальные учащиеся имеют средний уровень тревожности с тенденцией к высокой, что может указывать на необходимость дополнительной поддержки и внимания со стороны педагогов и психолога.  
 В 9Б классе также не выявлен высокий уровень ситуационной тревожности учащиеся имеют средний уровень тревожности с тенденцией к низкой, что является более благоприятным показателем.  
**Была проведена индивидуальная работа с учащимися с высоким уровнем тревожности:**  
 Проведение индивидуальных консультаций для выявления причин тревожности и разработки стратегии преодоления стресса. Организация тренингов по развитию навыков саморегуляции и стрессоустойчивости. Работа с классом в целом

### Результаты диагностики 11 класс 8 уч

Шкала ситуативной тревожности	Шкала личностной тревожности	% соотношение
высокая	высокая	1ч(12,5%)
средняя с тенденцией к высокой	средняя с тенденцией к высокой	2ч (25%)
средняя с тенденцией к высокой	средняя с тенденцией к низкой	1ч(12,5%)
средняя с тенденцией к низкой	средняя с тенденцией к низкой	4ч 50%

Вывод: таким образом по результатам диагностики можно сделать вывод: что 50 % обучающихся 11 класса не испытывают тревожность, остальная половина испытывают средний и низкий уровень тревожности. Обучающаяся (Тур Д) показала высокий уровень тревожности по двум шкалам.  
 Рекомендовано: продолжить работу с детьми, которые показали высокий уровень и с тенденцией к высокой тревожности, обеспечить психологическую поддержку диагностическую работу с обучающейся Тур Д.

**Учащиеся “группы риска”:** Диагностика эмоционального состояния и выявление признаков дезадаптации.

Диагностический минимум для учащихся “группы риска”:

1. Незаконченные предложения
3. Исследование межличностных отношений детей в семье Р.Жилия
5. Методика экспресс - диагностики характерологических черт личности Айзенка

За прошедший учебный год мной, педагогом-психологом, осуществлялась систематическая работа по следующим ключевым направлениям:

В сентябре месяце педагогом-психологом и классными руководителями была доведена до сведения учащихся и их родителей информация о работе телефона доверия, служб способных оказать помощь в сложной ситуации.

Также Шейхаметовой С.М. проводилась диагностика обучающихся 1 и 5-х классов, с целью изучения особенностей процесса адаптации обучающихся к новой социально-педагогической ситуации и уровня тревожности.

В сентябре месяце 2024 года в 7-11 классах кроме изучения уровня ситуативной тревожности был проведен опросник суицидального риска в модификации Т.Н. Разуваевой, которая позволяет оценить склонность человека к суицидальным действиям, и используется в совокупности с методикой на выявление уровня тревожности. В результате проведенной диагностики в 7-11 классах педагогом – психологом не было выявлено обучающихся с высоким уровнем тревожности и склонности к суицидальному поведению.

Были проведены классные родительские собрания по темам:

«Роль семьи в определении жизненного пути школьников».

«Причины и последствия детской агрессии».

В школе прошли классные часы и беседы, направленные на профилактику суицида: на тему «Цель и смысл жизни» (формирование ценностных жизненных ориентаций)

Также были проведены беседы по профилактике суицида с сотрудниками ОМВД.

Детей состоящих в группе риска на внутришкольном учете нет.

### .3. Коррекционно-развивающее направление

- Индивидуальная коррекционно-развивающая работа велась с учащимися 1Б, 2А, 3А, 4А, 5А классах, в соответствии с расписанием работы.
- Коррекционно-развивающая работа была направлена на развитие у учащихся качеств, необходимых для более успешной адаптации и преодоления трудностей в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.
- Групповые занятия проводились с учащимися 1-А,1-Б, 4-А, 5-А, 5-Б,7, 8, 9, 10-11 классов. Тематика занятий была очень разнообразной в течение года, это были и практические и теоретические занятия с элементами тренинга.
- В 9, 10 и 11 классах проводились занятия, «Готовимся к экзаменам» направленные на снижение тревожности старшеклассников перед сдачей экзаменов. **Эффективность:** Занятия способствовали улучшению успеваемости, снижению уровня тревожности, развитию коммуникативных навыков и улучшению эмоционального состояния учащихся. Однако, для достижения более устойчивых результатов требуется более длительная и систематическая работа.
- Специфика работы с детьми с ОВЗ Коррекционно-развивающие занятия проводились в индивидуальной и групповой форме. Особое внимание уделялось формированию навыков самообслуживания, социального взаимодействия и коммуникации.

<b>Просветительская работа</b>			
	<b>Виды работы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Оценка результативности</b>
1	Проведение просветительских диагностических работ в рамках проекта «Билет в будущее»	Четверг	8 класс Заполнены анкеты
2	Участие в семинарах	Октябрь-ноябрь Январь-февраль	Озвучены результаты проведённых диагностик (адаптация обучающихся 1-х, 5-х).. Проанализирована мотивационная готовность к обучению в среднем звене (4 классы)
3	Посещение и проведение родительских собраний	В течение года	Проведение родит. собраний в 1-х, 5-х классах «Итоги адаптации обучающихся»; «Профорентация обучающихся» 9-е кл. Выступление на общешкольном родительском собрании ««Агрессия детей: ее причины и предупреждение»
4	Посещение уроков в выпускных классах (4 класс)	Май	Наблюдение за выпускниками. Приобщение учащихся к психологическим знаниям и формирование потребности в их использовании.

#### **Методическое направление**

- Разработаны и адаптированы методические материалы для проведения диагностических и коррекционно-развивающих занятий.
- Принимала участие в работе методических объединений школы.
- Изучала и внедряла в практику новые методики и технологии работы с детьми и подростками.
- Повышала квалификацию, посещая семинары курсы повышения квалификации (КРИППО,, 26.05.-30.05.25г.(36ч.) «Реализация Единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях»  
22.11.2024 г. Симферополь - психологическая мастерская «Крымский улей 2024»выставка –ярмарка «Эффективные методы и формы работы дошкольных психологических служб»  
22.11 2024г- мастер-класс «Прозрачный мольберт в психологической практике педагога –психолога ДОУ»  
15.10.2024г обучающий семинар по теме «Организация и проведение социально –психологического тестирования в ОО РК»  
07.11.2024г методическое совещание с участием специалистов инклюзивного ресурсного центра г Симферополь «Особенности организации образовательного процесса по адаптированным основным образовательным программам обучающихся с ОВЗ»  
05.02.2025 семинар-практикум «Психологическая профилактика эмоционального выгорания педагога»  
30.10.2024г ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно- педагогический университет им.Ф.Якубова конференция « Сохраним жизнь»
- Размещала информацию о своей работе на сайте школы.
- Оказала помощь в подготовке характеристик на ПМПк для 3 учеников.

#### **Экспертное направление**

- Участвовала в работе школьного ПМПк.
- Подготавливала заключения и рекомендации для учащихся с ОВЗ и трудностями в обучении.
- Разрабатывала индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) для детей с ОВЗ



В целом, работа педагога-психолога в 2024-2025 учебном году была направлена на создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности каждого ученика, оказание своевременной помощи участникам образовательного процесса и профилактику негативных явлений.

#### **Задачи на следующий учебный год**

1. Усилить работу по профилактике дезадаптации и школьной тревожности.
2. Разработать и реализовать программы по развитию коммуникативных навыков и эмоционального интеллекта у учащихся.
3. Активизировать работу с родителями по вопросам воспитания и развития детей.
4. Продолжить работу по повышению психолого-педагогической компетентности педагогов.
5. Расширить использование интерактивных и инновационных методов работы.
6. Особое внимание уделить учащимся, рекомендованным для перевода на более адаптированную программу обучения, оказать им и их родителям необходимую поддержку.
7. Усовершенствовать систему сопровождения детей с ОВЗ (включая разработку индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных материалов и поддержку инклюзивного образования).
8. Активно участвовать в работе школьного ПМПк по вопросам определения образовательного маршрута для учащихся с ОВЗ и трудностями в обучении.
9. Искать возможности для повышения квалификации и обмена опытом с коллегами.
10. Укрепить сотрудничество с социальными службами и другими организациями, оказывающими помощь детям и семьям.

#### **1.8. Анализ социально-педагогической службы**

**Цель работы:** совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, содействующей формированию у обучающихся социально позитивных потребностей и установок построения своей жизнедеятельности, развивающей и раскрывающей индивидуальности школьников, их духовно-нравственный и творческий потенциал, устраняющей негативные явления в сфере поведения и отношений детей с окружающими, родителями.

#### **Задачи:**

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся для реализации прав на получение основного общего образования;
- способствование формированию гражданской позиции, нравственных качеств, духовной культуры обучающихся, положительной мотивации к обучению и участию в делах класса и школы;
- создание условий для вовлечения детей группы «риска» в общественно-полезную деятельность, воспитания навыков неконфликтного поведения и общения, успешной самореализации личности ребёнка и повышения его самооценки;
- формирование у обучающихся негативного отношения к вредным для здоровья привычкам: курению, токсикомании, употреблению алкоголя и наркотических средств;
- обеспечение координации всех участников образовательного процесса в организации профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Для решения поставленных задач и достижения основных целей социально-педагогической службы в этом учебном году работа велась по основным направлениям:

#### **I. Охрана прав детей.**

#### **II. Профилактическая и коррекционная работа с семьями «социального риска», детьми «группы риска».**

#### **Статистические данные на май 2025г:**

- Количество детей из многодетных семей- 200 чел.
- Количество детей из малообеспеченных семей- 0 чел.
- Дети инвалиды- 6 чел.
- Количество семей не являющие гражданами РФ:
  - количество семей проживающих с временной регистрацией- 0
  - количество семей проживающих без временной регистрацией- 0
- Количество семей стоящих на внутришкольном контроле:
  - на начало года - 0 учащихся
  - на конец года - 0 учащихся
- Количество учащихся, состоящих на внутришкольном контроле:
  - на начало года - 0 учащихся
  - на конец года - 0 учащихся
- Количество уч-ся, совершивших преступления в этом учебном году-0
- Количество правонарушений в этом учебном году – 0

- Количество Советов профилактики за учебный год - 6
- Количество учащихся, прошедших через Совет профилактики в этом учебном году – 18 учащихся.
- Количество родителей, прошедших через Совет профилактики в этом учебном году – 18
- Количество рейдов по семьям:
  - состоящих на ВШУ- 0
  - по запросу классного руководителя- 0
  - опекунов- 0
- Количество посещенных родительских собраний - 2
- Количество бесед проведенных с участием инспектора ОПДН- 4
- Количество бесед проведенных с участием врачей – специалистов:
  - терапевт-4
- Количество бесед проведенных с участием других служб:

#### **ГИДД по Бахчисарайскому р-он-4**

#### **ЦЗН-1**

#### **I. Охрана прав детей.**

На начало 2024-2025 учебного года опекаемых детей – 2 учащихся. (Зеккерьев М, Зеккерьев О)

На конец 2024-2025 учебного года число опекаемых детей – 1 уч. (Зеккерьев О -выбыл)

Осенью и весной проведено плановое обследование жилищно-бытовых условий и воспитания опекаемых детей (1 посещение).

По результатам проверки выявлено: все дети имеют хорошие условия для занятий, сна и отдыха, обеспечены необходимыми комплектами одежды и обуви на все сезоны, школьно-письменными принадлежностями, дополнительной литературой, бытовой техникой.

Опекун Токуева Суваде ответственно исполняют свои обязанности по содержанию, обучению и воспитанию подопечных, посещают классные родительские собрания, выполняют рекомендации педагогов. наблюдается положительная динамика. Токуевой Суваде были даны рекомендации, как осуществлять систематический контроль за успеваемостью, посещаемостью и режимом дня.

В течение учебного года социальный педагог ведет учет и контроль за обучением и посещаемостью детей с ограниченными возможностями по здоровью.

На начало учебного года детей-инвалидов – 6 человек, на конец года- 6 человек, из них на индивидуальном обучении 5 человека.

**Результативность:** опекаемые дети имеют хорошие жилищно-бытовые условия, опекуны ответственно исполняют свои обязанности, посещают классные родительские собрания, выполняют рекомендации педагогов.

Дети с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную программу на среднем уровне. Неудачных из числа детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья нет.

#### **II. Профилактическая и коррекционная работа с семьями «социального риска», детьми «группы риска».**

В 2024-2025 учебном году педагогом-психологом ведется выявление, учет и постоянный контроль успеваемости, посещаемости учебных занятий и занятости детей «группы риска»

Диагностический минимум для учащихся “группы риска”:

1. Незаконченные предложения
3. Исследование межличностных отношений детей в семье Р.Жила
5. Методика экспресс - диагностики характерологических черт личности Айзенка

За прошедший учебный год мной, педагогом-психологом, осуществлялась систематическая работа по следующим ключевым направлениям:

В сентябре месяце педагогом-психологом и классными руководителями была доведена до сведения учащихся и их родителей информация о работе телефона доверия, служб способных оказать помощь в сложной ситуации.

Также педагогом-психологом проводилась диагностика обучающихся 1 и 5-х классов, с целью изучения особенностей процесса адаптации обучающихся к новой социально-педагогической ситуации и уровня тревожности.

В сентябре месяце 2024 года в 7-11 классах кроме изучения уровня ситуативной тревожности был проведен опросник суицидального риска в модификации Т.Н. Разуваевой, которая позволяет оценить склонность человека к суицидальным действиям, и используется в совокупности с методикой на выявление уровня тревожности. В результате проведенной диагностики в 7-11 классах педагогом – психологом не было выявлено обучающихся с высоким уровнем тревожности и склонности к суицидальному поведению.

Были проведены классные родительские собрания по темам:

«Роль семьи в определении жизненного пути школьников».

«Причины и последствия детской агрессии». В школе прошли классные часы и беседы, направленные на профилактику суицида: на тему «Цель и смысл жизни» (формирование ценностных жизненных ориентаций)

Также были проведены беседы по профилактике суицида с сотрудниками ОМВД.

Детей состоящих в группе риска на внутришкольном учете нет.

Состав Совета профилактики школы:

Председатель-зам.директора по ВР

Зам. Председателя-зам.директора по УВР

Секретарь-педагог-организатор

Члены комиссии: педагог-психолог, инспектор ОПД ОМВД, специалисты по соц.работе БРЦССМ;

Уполномоченный по правам участников образовательного процесса

На совет профилактики приглашаются также классные руководители для получения сообщений и разъяснений по вопросам, рассматриваемым советом, а также учителя-предметники.

В школе созданы условия для воспитания и развития детей. Каждого ребенка педагоги стараются вовлекать в воспитательный процесс, созданы условия для дополнительного образования подростков. На данном этапе учащиеся вовлечены в систему ДО.

Тренеры и руководители кружков поддерживают тесную связь с классными руководителями воспитанников и социальной службой школы, что позволяет своевременно решать возникающие проблемы.

В школе проводятся Дни профилактики, целью которых является предупреждение асоциального поведения.

Анализируя проделанную работу можно сделать следующие выводы:

Запланированные мероприятия на 2024 – 2025 учебный год заместителем по ВР и педагогом –психологом выполнены.

Продолжать вести профилактическую, коррекционную, просветительскую работу с детьми и родителями, а также тесную связь с различными службами профилактики правонарушений (ОПДН, инспектором ГИБДД, участковым)

Реализация указанных задач способствовала достижению главной цели — обеспечению условий для успешного и безопасного прохождения периода детства и юности, минимизировав риски асоциального поведения и противоправных действий.

Таким образом, усилия, приложенные в рамках данной работы, создали необходимые условия для формирования здоровой, развитой и полноценной личности, способной продуктивно реализовать себя в обществе и следовать принципам законности и морали.

### **1.9. Состояние работы с педагогическими кадрами**

Учебно-воспитательный процесс в школе на конец учебного года осуществляли 27 педагогических работника. В течение учебного года увольнялись учителя: Топорова В.Е., учитель английского языка.

В состав администрации входят: Зердбе А.С. – директор, Халилова Э.Д. – заместитель директора по УВР, Билялова С.Э. – заместитель директора по ВР.

В 1-4 классах работают 9 учителей, в 5-11 классах- 17 учителей (все работники основные).

Количественный и качественный анализ кадрового обеспечения МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским и крымскотатарским языками обучения».

По стажу:

- Молодые специалисты -2 чел(7%),
- стаж работы 5- 15 лет-14 чел.(52%);
- стаж работы 16-25 -5чел(19 %);
- стаж работы свыше 25 лет- 6 чел(22%).

По категории:

- высшая категория- 7 (26%)
- 1 категория- 5 (18%)
- СЗД- 11 (41%)
- не аттестованы по различным причинам, молодые специалисты- 4 (15%)

Процент учителей, имеющих категорию составляет 44%.

*Анализ динамики профессионального уровня учителей в 2024-2025 учебном году:*

7 учителей (26%) имеет высшую квалификационную категорию. Это творчески работающие учителя, владеющие современными образовательными технологиями и методиками, эффективно применяющие их в практической профессиональной деятельности;

5 учителя (18%) имеют первую квалификационную категорию. Они владеют стратегиями обучения и воспитания по своему предмету, анализируют свой опыт;

11 учителей (41%) аттестованы на соответствие занимаемой должности. Это педагоги, владеющие методом обучения, воспитания и развития учащихся, умеющие описывать и объяснять свой опыт работы;

4 учителей (15%) не имеющие категории по определенным причинам, молодые специалисты, недавно окончившие высшее учебное заведение, не проходившие аттестацию, так как проработали в данной ОО менее 2х лет.

#### Курсовая переподготовка педагогических работников.

В соответствии с перспективным планом в 2024/2025 уч.г. планировалось прохождение курсов учителями - предметниками. Все педагоги прошли курсы своевременно.

По итогам 1 полугодия 2024-2025 учебного года прошли курсовую переподготовку учителя –предметники по следующим направлениям:

№	ФИО	курсы ПК, ПП	Тема
1.	Шейхаметова Сафие Музаферовна	ООО «МИПП иПК», 16.11.-04.12.24 КРИППО, 19.08-23.08.24г ООО Инфоурок, 04.12.24г	Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в ОО» 72ч Преподавание учебного предмета «Труд(технология)» в ОО РК в условиях внесения изменений в ФОП ООО. Информационные технологии и безопасность, 6ч
2	Халилова Фатиме Муртазаевна	ООО «ВШДА», 15.11-22.11.24г ООО «ВШДА», 26.06.-04.07.24г	Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в ОО» 72ч Реализация предметной области «ОДНКНР»с учетом реализации ФГОС ООО,72ч
3	Джабарова Селиме Арсеновна	ООО «ВШДА», 17.11-25.11.24г	Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в ОО»,72ч
4	Зарали Севие Шевхиевна	ООО «МИПП иПК», 15.11.-04.12.24 ООО «ВШДА», 19.09-26.09.24г ООО «МИПП иПК», 15.11.-04.12.24	Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС,36ч Особенности преподавания учебного предмета «Труд(технология)» в условиях обновленных ФГОС и ФОП,72ч. ИКТ в деятельности современного педагога,72ч
		ООО «ВШДА», 06.11.-08.11.24г ООО «ВШДА», 01.11.-14.11.24г	Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в ОО», 72ч Профессиональная компетентность и функции педагога-библиотекаря в условиях реализации ФГОС, 72ч
5.	Невдах Екатерина Геннадиевна	ЧУ ДПО «Первое сентября», 19.11-07.12.24 ЧУ ДПО «Первое сентября», 19.11.24 ЧУ ДПО «Первое сентября», 19.11.24 ЧУ ДПО «Первое сентября», 17.08-23.08.24 ЧУ ДПО «Первое сентября», 17.08-05.11.24	Инклюзивное образование: взаимодействие педагогов с обучающимися с ОВЗ,36ч Психологическое сопровождение экзаменационного периода: техники и приемы, 6ч Пожарная безопасность: как вести себя при возникновении пожара, 6ч(сертификат) Преподавание математики в основной школе: эффективные приемы организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся,16ч(сертификат) Использование интернет – ресурсов в образовательной деятельности современного учителя, 16ч. (сертификат)
6	Фуглева Татьяна Федоровна	ООО «МИПП иПК», 06.12-25.12.24 ООО «МИПП иПК», 06.12-25.12.24 ООО «МИПП иПК», 06.12-25.12.24	Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС,36ч Деятельность по организации эффективного функционирования Центра образования «Точка роста»,72ч Организация первой помощи в ОО, 36ч
7	Абджелилова Эмине Мамбетовна	ЧОУ ДПО ДЭПК, 25.12-28.12.24г	Преподавание учебного предмета «Физика» с использованием оборудования в центре цифрового образования «Точка роста»,36ч.
8	Халилова Эльвиза Давлетовна	ООО «ВШДА», 16.11-23.11.24г ООО «МИПП иПК», 05.12-25.12.24 ООО «ВШДА», 06.11.-14.11.24г КРИППО, 19.03-29.03.24г	Формирование ИКТ-компетентности педагога в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и профессионального стандарта, 72ч Деятельность по организации эффективного функционирования Центра образования «Точка роста»,72ч Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в ОО», 72ч Организация делопроизводства в ОО, 72ч
9	Якубова Сусана	ООО «ВШДА», 28.10-	Формирование ИКТ-компетентности педагога в соответствии с

	Фемиевна	05.11.24г	требованиями обновленных ФГОС и профессионального стандарта, 72ч
		ООО «ВШДА», 15.11-22.11.24г	Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в ОО» 72ч
		ООО «ВШДА», 25.06-29.06.24г	Особенности формирования профессиональной компетентности учителя начальных классов в соответствии с обновленным ФГОС НОО, 36ч
10	Чahalова Ольга Александровна	ООО «ВШДА», 17.11-03.12.24г	Формирование ФГ обучающихся, 36ч
11	Мавлютова Гуляра Шевкетовна	ООО «ВШДА», 15.11-27.11.24г	Формирование ИКТ-компетентности педагога в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и профессионального стандарта, 72ч
		ООО «ВШДА», 28.06-06.07.24г	Проектная и исследовательская деятельность на уроках изобразительного искусства в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, 72ч
12	Сейдаметова Эмине Наримановна	ООО «ВШДА», 15.11-22.11.24г	Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС: инклюзивное образование, индивидуальный план, АОП, 72ч
		ООО «ВШДА», 10.12.-27.12.24г	Формирование ИКТ-компетентности педагога в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и профессионального стандарта, 72ч
13	Холджаджиева Ребия Эбазеровна	ОЦ «ИТ-перемена», 10.12.24г	ИКТ технологии в работе учителя музыки в соответствии с требованиями обновленного ФГОС, 144ч
14	Билялова Сакине Эскендеровна	КРИППО, 19.03-29.03.24г	Организация делопроизводства в ОО, 72ч
		ООО «ВШДА», 25.06.-04.07.24г	Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках истории и обществознания, 72ч
15	Голдаева Татьяна Валериевна	КРИППО, 25.03-29.03.24г	Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ(русский язык), 36ч
		ООО ФРО ,06.08.24г	ФООП и ФГОС 2024: деятельность классного руководителя. Современные педагогические подходы, технологии, методика. тСемьеведение как важнейший компонент ВД, 144ч
16	Абдуллаева Медине Серверовна	ООО ЦИОиВ, 15.11.24г	Преподавание курса «Семьеведение» согласно ФГОС и ФООП ООО и СОО, 72ч
		ООО «ВШДА», 25.07-01.08.24г	Содержание и методика преподавания курса «ОРКСЭ» в соответствии с ФГОС, 72ч
		ООО «ВШДА», 26.07-02.08.24г	Проектная и исследовательская деятельность в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО,, 72ч
17	Алимджанова Найле Мустафаевна	ООО «ВШДА», 06.11.-14.11.24г	Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в ОО», 72ч
		КРИППО, 15.04-19.04.24г(36ч)	«Проектирование современного урока в начальной школе»
18	Алиева Эльвира Наримановна	ООО «ВШДА», 20.09-26.09.24г	Особенности формирования профессиональной компетентности учителя начальных классов в соответствии с обновленными ФГОС НОО, 72ч
19	Зердебе Алиме Сулеймановна	ООО ЦРП, 09.09-23.09.24г	Методы и технологии в преподавании учебных дисциплин «Родной язык, «Родная литература» в соответствии с ФГОС, 36ч
20	Меджитова Лилиана Айдеровна	ООО «ВШДА», 26.08-30.08.24г	Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в ОО в условиях реализации ФГОС и ФООП, 36ч
21	Сейтаблаева Мавиле Алимовна	ООО «ЦИОиВ», 29.05.24(36ч)	«Обработка персональных данных в ОО»
		ФГБУ «Росс.ДЮЦ», 15.11-13.12.24г(140ч)	«Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»

**Во 2 полугодии 24/25 учебного года курсы прошли:**

№	ФИО	курсы ПК, ПП	Тема
1.	Шейхаметова Сафие Музаферовна	КРИППО,, 26.05.-30.05.25,(36ч)	«Реализация Единой модели профессиональной ориентации в ОО»
		02.06.2025г	«Психолого-педагогическая деятельность в ОО»
2	Билялова Сакине Эскендеровна	КРИППО, 24.03-28.03.25г(36ч)	«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ(обществознание), 36ч
3	Билялов Энвер Селимович	КРИППО, 01.04-04.04.25г(72ч)	«Организация делопроизводства в ОО»
4	Якубова Сусана Фемиевна	ООО «ВШДА», 26.02-14.03.25г(72ч)	«Особенности преподавания учебного предмета «Труд(технология)» в условиях обновленных ФГОС и ФОП».

5.	Голдаева Татьяна Валериевна	ООО «МИПП и ПК» 01.03-19.03.25г(36ч)	Использование нейросетей в учебной и научной работе»
6	Сейтаблаева Мавиле Алимовна	ООО «МИПП и ПК» 05.02.25г(270ч)	Организация воспитательной деятельности в условиях реализации ФГОС»
7	Фуглева Татьяна Федоровна	ООО «МИПП и ПК» 11.01-29.01.25г(72ч)	Актуальные вопросы преподавания биологии в условиях реализации ФГОС
		ООО «МИПП и ПК» 09.01-29.01.25г(36ч)	ФГОС общего образования: формирование универсальных учебных действий на уровне биологии»
		ООО «Инфоурок», 13.02-15.01.25г(270ч)	Химия: теория и методика преподавания в ОО( учитель химии).
9	Джабарова Селиме Арсеновна	ООО «ВШДА»,09.01-16.01.25г(72ч)	«Особенности преподавания учебного предмета «Труд(технология)» в условиях обновленных ФГОС и ФОП».
10	Алиева Эльвира Наримановна	ООО «ВШДА»,09.01-16.01.25г(72ч)	«Особенности преподавания учебного предмета «Труд(технология)» в условиях обновленных ФГОС и ФОП».
		ООО «ВШДА», 10.01-18.01.25г(72ч)	Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в ОО»,
11	Халилова Эльвица Давлетовна	ООО «МИПП и ПК» 13.01-12.02.25г(144ч)	Функциональная грамотность школьников
12	Мустафаева Венера Джаферовна	ООО «ВШДА», 23.01-30.01.25г(72ч)	Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в ОО»
13	Билялова Сание Рустемовна	ООО «ВШДА», 10.01-18.01.25г(72ч)	Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в ОО»
		ОЦ «ИТ-перемена», 09.01.25г(72ч)	Методики преподавания обновленного предмета Труд(технология)в соответствии с ФГОС НОО.
14	Куртсеитова Анифе Шакировна	ООО «ВШДА», 10.01-20.01.25г(72ч)	Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в ОО»
15	Алимджанова Найле Мустафаевна	ОЦ «ИТ-перемена», 10.01.25г(72ч)	Методики преподавания обновленного предмета Труд(технология)в соответствии с ФГОС НОО.
16	Невдах (Золотова) Екатерина Геннадиевна	КРИПО, 10.03-20.06.25г(108ч)	«Организация образовательного процесса по учебному предмету «Физика» с учетом современных требований к естественно-научному образованию школьников»
		ЦЭД ПО, 29.04-09.06.25()	«Современные достижения отечественной науки для обеспечения технологического суверенитета страны»

### Аттестация педагогических работников.

В 2024-2025 учебном году была проведена **аттестация** педагогических работников школы. В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы (положение об аттестационной комиссии, план работы аттестационной комиссии, были разработаны и утверждены директором школы план работы школьной аттестационной комиссии, план заседаний аттестационной комиссии, план мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогических работников), определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК, оформлен уголок по аттестации, где помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации. Заместитель директора по УВР Халилова Э.Д. выступала на совещаниях по вопросам организации аттестации педагогических работников, проводила беседы, консультации, индивидуальную работу с педагогами по оформлению портфолио.

На основании приказа Минпросвещения России от 24 марта 2023г №196 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, на основании решения аттестационной комиссии МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.» (протокол №4 от 04 апреля 2025г.) аттестованы на соответствие занимаемой должности «учитель» сроком на 5 лет с 04.04.2025г:

- Сейдаметова Эмине Наримановна, учитель английского языка,
- Холджаджиева Ребия Эбазеровна, учитель музыки.

Также в 2024/2025 учебном году проходили аттестацию на присвоение категории 5 педагогов школы. На основании Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023г. №196, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.07.2016г. № 2114 «Об утверждении административного регламента Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих

образовательную деятельность (в редакции приказа от 04.12.23г №2025) и решения Республиканской аттестационной комиссии (протокол № 3 от 20.03.2025г.), на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.03.2025г. №514 «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам» была установлена **высшая квалификационная категория** с 01.04.2025г. **Якубовой С.Ф.**, учителю начальных классов, **Мавлютовой Г.Ш.**, педагогу-организатору, и **первая** квалификационная категория учителю **Невдах Е.Г.**, учителю математики.

На основании решения Республиканской аттестационной комиссии (протокол № 4 от 20.03.2025г.), на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.04.2025г. №641 «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам» **Алиевой Э.Н.**, учителю начальных классов была присвоена **первая** квалификационная категория.

На основании решения Республиканской аттестационной комиссии (протокол № 5 от 22.05.2025г.), на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.05.2025г. №831 «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам» **Голдаевой Т.В.**, учителю русского языка и литературы была присвоена **высшая** квалификационная категория.

### **1.10. Анализ деятельности администрации по управлению и контролю**

В МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.» реализуется деятельность школьной администрации, контролирующей основные направления работы школы, деятельность основных объектов школы, работу сотрудников школы. Контроль в различных его формах и методах является важнейшим источником информации о состоянии функционирования школы и обеспечивает обратную связь между сотрудниками и руководством школы. Накоплен немалый опыт в этом направлении работы. В ходе всех проверок внимание администрации сосредотачивается не только на выявлении недостатков, но и на анализе положительного опыта. Они обеспечивают руководство школы объективными конкретными данными о состоянии дел в образовательном учреждении, выявляют положительные тенденции, помогающие стабильному функционированию школы.

Мы стараемся создать все необходимые условия для целенаправленного обучения

Организационная структура аппарата школьного управления направлена на создание педагогического коллектива единомышленников. Педагогов сближает общая цель, заложенная в программе развития школы, а также задачи и проблемы совместной деятельности. С этой целью учителя школы были объединены в методические объединения учителей начальной школы, классных руководителей, естественно-научного, социально-гуманитарного, художественно-эстетического и оздоровительного цикла.

Организуя работу с педагогическим коллективом, администрация руководствовалась следующими принципами: совместная реализация целей и задач школы, создание благоприятных условий для реализации личностно-ориентированного обучения, творческого развития и духовно-нравственного воспитания учащихся, стимулирование роста профессионализма педагогического коллектива.

Анализируя содержание работы педагогического коллектива можно сделать вывод, что в коллективе выделяется группа учителей, которая эффективно реализуют цели и задачи УВП, стимулирует развитие всего коллектива, работает над повышением своего профессионализма, принимает активное участие в школьных и районных мероприятиях (Биялова С.Э., Джабарова С.А., Сейдаметова Э.Н., Сейтаблаева М.А., Абдуллаева М.С., Алиева Э.Н., Голдаева Т.В.)

Основной формой взаимодействия администрации и педколлектива является обмен информацией, индивидуальные и групповые консультации, собеседования, совещания при директоре. Администрация старается шире включать педагогов в процесс управления школой. Вопросы, важнейшие для коллектива решаются совместно с учителями (определение целей, задач, приоритетов деятельности, анализ перспектив развития школы, её возможностей и дефицитов). Администрация ориентирует педколлектив на саморазвитие и поощряет тех, кто делает успехи, помогает другим самореализовываться.

Планирование школы осуществляется в соответствии с теми целями и задачами, которые сформулированы в программе развития школы, с приоритетами МС и школы, при этом учитывается реалистичность плана, согласованность сроков исполнения, наличие контроля за исполнением.

Администрация создаёт благоприятную рабочую обстановку для реализации учителями образовательных программ, введения новых технологий. Для этого в школе создана методическая служба, которая оказывает помощь учителям в повышении квалификации, через индивидуальную работу, работу проблемных и

творческих групп, организацию курсовой переподготовки, аттестацию педагогов, организацию педсоветов, семинаров, создание условий для самообразования.

Огромное значение для решения всех проблем школы имеет уровень обученности и воспитанности учащихся. Поэтому администрация обращает особое внимание на:

- выполнение учебного плана в процессе обучения;
- действенность и актуальность плана работы школы;
- планирование режима дня и расписания занятий в соответствии с требованиями;
- оптимальный выбор внутришкольного контроля;
- диагностику и прогнозирование уровня профессионализма учителя;
- создание ситуации успеха для каждого учащегося.

Основные задачи при анализе учебного плана – продолжительность обучения по ступеням, недельная нагрузка, занятия в кружках по интересам, факультативные занятия. Расписание занятий учащихся начальной школы в норме, т.к. необходимо в процессе начального обучения избегать перегрузки, переутомления, заболеваемости детей. Это важно и для учащихся второй и третьей ступеней обучения. Сложность при составлении расписания в основной и средней школе возникает из-за наличия совместителей и небольшого количества учителей-предметников, вынужденных вести уроки в разных классах.

В течение 2024-2025 учебного года административный контроль проводился по плану и осуществлялся

- фронтальный (предварительный - готовность школы к новому учебному году,
- текущий - итоги 1,2,3,4 четверти, движение учащихся, анализ состояния сайта школы, проверка электронного журнала;

- итоговый - итоги года, движение учащихся);
- классно-обобщающий (в 1, 5, 9, 10 классах);
- персональный контроль аттестующихся учителей, проверка состояния преподавания предметов (информатика, родной(крт)язык и литературное чтение на родном (крт)языке в 1-4 классах, химия), контроль готовности рабочих программ учебных предметов «Труд(технология)», «ОБЗР»;
- тематический (обеспеченность учащихся учебной литературой, состояние школьной документации, контроль календарно-тематического планирования и программ, контроль ведения личных дел учеников, проведение предметных недель, проведение пробных ГИА, проверка техники чтения, контроль за проверкой тетрадей обучающихся, посещаемость занятий учащимися, состояние воспитательной работы в школе, состояние нормативно-правовой базы школы, проведение итоговой аттестации, подготовка к ЕГЭ), организация индивидуального обучения, обучения на дому и инклюзивного обучения.

При посещении уроков анализировалась оценочная деятельность учителя, развитие у учащихся навыков самооценки, соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении урока, реализация воспитательных задач школы, развитие ключевых компетенций школьников, организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися, использование ИКТ, работа в Элжур.

При осуществлении административного контроля использовались следующие методы: наблюдение, изучение документации, проверка знаний, анализ.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, приказы, результаты обсуждались на педсоветах, методсовете, совещаниях при директоре, даны рекомендации.

В целом уроки построены методически правильно, уроки разнообразные, интересные. Рекомендации, данные учителям, в основном учитываются. Особое внимание учителей было обращено на применение на уроках новых образовательных и информационных технологий, повышение мотивации школьников к учению, обеспечение включённости каждого учащегося в деятельность на всех этапах урока за счёт правильно подобранных организационных форм.

В ходе контроля установлено:

- формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год,
- вся необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса в школе имеется и ведётся в соответствии с требованиями,
- учебный план выполнен, программы пройдены,
- учащиеся подготовлены к продолжению образования,
- снизилась активность учителей в участии в конкурсах, увеличилось число учителей, использующих в учебном процессе новые образовательные и информационные технологии,

В 2025-2026 учебном году необходимо:

1. Работу по организации учебно-воспитательного процесса строить на диагностической основе.
2. Шире использовать передовой педагогический опыт, новые технологии.



3. Организовать систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
4. Постоянно проверять выполнение всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.
5. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса.
6. Оказывать помощь учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими педагогического мастерства.

#### **1.11. Анализ работы школьной библиотеки**

Школьная библиотека в течение 2024-2025 учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного года.

В прошедшем учебном году **целью** работы школьной библиотеки была:

1. Грамотное информационно-библиографическое обслуживание читателей библиотеки.
2. Активизация детского чтения средствами школьной библиотеки
3. Содействия повышению престижа школьной библиотеки и расширению общественного признания их деятельности
4. организация деятельности по сохранности учебного фонда ОУ.

Исходя из этих целей, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие **задачи**:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного гражданско-патриотического самосознания личности, формирования навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

#### **Показатели библиотечной статистики за 2024-2025 учебный год.**

1. **Количество читателей:** 228 обучающихся
2. **Книжный фонд уч. литература:** 12454.эк
3. **Книжный фонд худ. литература:** 2353.эк
4. **Научно-педагогическая и методическая литература:** 44.

#### **4. Книгообеспеченность 100%**

##### **5. Обращаемость :147**

#### **Обслуживание читателей**

Обеспеченность учебниками составила 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Систематически проводились беседы по сохранности учебников обучающихся.

В конце учебного года проходит передача учебников из класса в класс.

#### **Основные формы индивидуального обслуживания:**

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки.**

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным датам. Проводились библиотечные уроки «Библиотечный урок-путешествие» 1-3 классы, где были вручены детям красочные буклеты с названием «А знаете ли вы??», библиотечно-библиографический урок о толковых словарях «От Даля и до наших дней» для 5 классов. Экскурсии в школьную библиотеку учащихся 1 классов «Книжки ребятишкам». Проводился час профмастерства «Как устроена библиотека?» для 6-8 классов. Так же дети работали на сайте РЭШ по направлению «Читательская грамотность». Все эти мероприятия формируют интерес у учащихся посещения школьной библиотеки. Участвовали в конкурсе на «Лучшую Отечественную прозу» (Бербер М. 8 класс 3 место)

Подбирая материал к юбилейным выставкам, «Разведчики Великой Отечественной», «Учитель и война», «Наука побеждать» стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные

факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

Организовывались различные стенды-презентации и книжно-иллюстрированные выставки «Блокадный хлеб», «День героев Отечества России», 27 января «Память жертв Холокоста» «Афганистан», 9 мая окна победы и т.д.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

#### **Работа с библиотечным фондом велась в течение 2024-2025 учебного года.**

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники по классам;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах .

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4классы);
- среднего школьного возраста (5-8классы);
- старшего школьного возраста (9-11класс);
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

#### **Работа по сохранности фонда**

Особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб.

Работа по самообразованию: использую в своей работе информацию из , приказов, писем, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»). Совершенствую традиционные и применяю новые инновационные технологии.

Посещаю семинары, онлайн-семинары.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2024-2025 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение учебного года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. и стенды.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2024-2025 учебный год.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2026 учебном году:

- Устаревший фонд художественной литературы.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем 2025-2026 учебном году:

1. Пополнять фонд крымскотатарской ,русской новой художественной детской и учебной литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
3. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

#### **1.12. Анализ работы по укреплению МТБ**

В 2024/2025 учебном году в МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.» велась работа по укреплению материально-технической базы. Школа оснащена зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями.

№ п/п	Адрес места осуществления образовательной деятельности	Перечень оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебных, учебно-лабораторных, административных, подсобных, помещений для занятия физической культурой и спортом, иных), территорий с указанием площади (кв. м)
1.	298433, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Вилино, ул. Ленина, дом 108 корпус А	Учебное здание -1239,8 кв. м., в том числе: - учебные кабинеты -566,7 кв. м.. - библиотека – 20,3 кв. м. - административные помещения – 72,5 кв. м. - подсобные помещения –12,5кв. м. - спортивный зал – 270,2 кв. м. - зелёная зона (клумбы) – 50 кв.м. - коридоры - 60 кв.м. - холл – 77,1 кв.м - раздевалка – 15 кв.м.
	Всего (кв. м):	1304,3 кв.м.

#### Обеспечение образовательной деятельности помещениями для медицинского обслуживания и питания

№ п/п	Помещения для медицинского обслуживания и питания	Адрес (местоположение)
1.	Помещения для медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников	15,2
	Медицинский кабинет	298433, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Вилино, ул. Ленина, дом 108 корпус А, 16 кв.м.

#### Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта

№ п/п	Вид, уровень образования, подвид дополнительного образования, специальность, профессия, направление подготовки (для профобразования), наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
	Русский язык, Литературное чтение, Иностранный язык, Математика, Окружающий мир, Музыка, Изобразительное искусство, Труд(Технология), Внеурочная деятельность	Кабинет начального обучения №2 12 парт, 24 стула, 1 учительский стол, 1 учительский стул, 1 доска, 1 магнитная доска, 1 интерактивная доска с проектором 1 портативный компьютер педагога, 1 акустическая система, 1 шкаф книжный, 1 вешалка, 4 с тола, 2 стеллажа, стенды, плакаты, раздаточные материалы.
	Русский язык, Литературное чтение, Математика, Окружающий мир, Музыка, Изобразительное искусство, Труд(Технология), Внеурочная деятельность	Кабинет начального обучения №3 28 одноместных парт, 29 стульев, 1 учительский стол, 1 учительский стул, 1 доска, 1 интерактивная доска с проектором 1 портативный компьютер педагога, 1 магнитная доска, 1 акустическая система, 1 шкаф книжный, 1 вешалка, 1 шкаф стеллаж, 1 глобус, стенды, плакаты, раздаточные материалы.

	Русский язык, Литературное чтение, Иностранный язык, Математика, Окружающий мир, Музыка, Изобразительное искусство, Труд(Технология), Внеурочная деятельность	Кабинет начального обучения №5 10 парт, 22 стула, 1 учительский стол, 1 учительский стул, 1 доска, 1 интерактивная доска с проектором 1 портативный компьютер педагога, 1 акустическая система, 1 шкаф книжный, 1 шкаф стеллаж, 1 вешалка, 1 глобус, стенды, плакаты, раздаточные материалы.
	Русский язык, Литературное чтение, Иностранный язык, Математика, Окружающий мир, Музыка, Изобразительное искусство, Труд(Технология), Внеурочная деятельность	Кабинет начального обучения №6 12 парт, 25 стульев, 1 учительский стол, 1 учительский стул, 1 одноместный стол, 1 доска, 1 интерактивная доска с проектором 1 портативный компьютер педагога, стенды, плакаты, раздаточные материалы, 1 акустическая система, 1 шкаф книжный, 1 шкаф стеллаж, 1 вешалка
2.	<b>Основное общее образование. Среднее общее образование.</b>	
	Русский язык	Кабинет №20 11 парт, 22 стула, 1 учительский стол, 1 учительский стул, 1 доска, 1 магнитная доска, 1 стеллаж, 1 вешалка, стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
	Биология, география	Кабинет №17 13 парт, 27 стульев, 1 доска, 1 интерактивная доска с проектором 1 акустическая система, 1 стенка химическая, 1 лабораторный стол, 1 стол для плакатов, 2 глобуса, 1 микроскоп, стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине. <b>В рамках нац.проекта России «Образование», центр «Точка роста»: 3 комплекта цифровой лаборатории по биологии, 1 ноутбук, 1 МФУ.</b>
		Кабинет №17 –А (лаборатория) 1 учительский стол, 1 стол – парта, 22 – микроскопа, 1 комплект по основам биологического практикума, географические карты, 1 раковина, 1 стеллаж, оборудование по биологии, 1 скелет человека.
	Физика	Кабинет №15

		<p>16 столов, 27 стульев, 1 лабораторный стол, 1 доска, 1 интерактивная доска с проектором 1 акустическая система, 2 шкафа для раздаточного материала, 1 вешалка, стенды, плакаты, раздаточные материалы. <b>В рамках нац.проекта России «Образование», центр «Точка роста»:</b> <b>1 Набор комплекта оборудования для ОГЭ, ЕГЭ по физике,</b> <b>1 Четырёхосевой учебный робот-манипулятор с модульными сменными насадками,</b> <b>1 Образовательный конструктор для практики блочного программирования с комплектом датчиков,</b> <b>1 Образовательный набор для изучения многокомпонентных робототехнических систем и манипуляционных роботов,</b> <b>1 Образовательный набор по механике, мехатронике и робототехнике,</b> <b>3 Цифровые лаборатории по физике (ученические), 1 ноутбук, 1 МФУ.</b></p>
		<p>Кабинет №15–А (лаборатория) 1 учительский стол, 2 стула, 2 шкафа, 1 мойка, 1 магнитная доска, 1 стеллаж, наглядные пособия, плакаты.</p>
	Химия	<p>Кабинет №21 13 столов, 26 стульев, 1 учительский стол, 1 учительский стул, 1 доска, 1 интерактивная доска с проектором 1 портативный компьютер педагога, 1 шкаф, 1 акустическая система, 1 вешалка, 1 огнетушитель, 1 мольберт меловый, стенды, плакаты, раздаточные материалы,</p>
		<p>Кабинет №25 (лаборатория) 1 учительский стол, 2 стула, 1 вытяжной шкаф, 1 раковина, 1 шкаф аптечный 2-х створчатый, 3 стеллажа, 1 огнетушитель 1 шкаф демонстрационный, наглядные пособия, оборудования по химии, таблица Менделеева. <b>В рамках нац.проекта России «Образование», центр «Точка роста»:</b> <b>1 Набор комплекта оборудования для ОГЭ, ЕГЭ по химии,</b> <b>3 Цифровые лаборатории по химии (ученические), 1 ноутбук, 1 МФУ.</b></p>
	Компьютерный класс	<p>Кабинет №14 18 ученических стульев, 11 компьютерные столы, 1 учительский стол, 1 учительский стул, 9 компьютеров, 1 доска, 2 шкафа, 9 столов, 1 экран,</p>

		<p>1 вешалка, 1 интерактивная доска с проектором стенды, плакаты, раздаточные материалы, 1 акустическая система 1 сеть «Интернет» Шкаф-сейф -16 ноутбуков, <b>В рамках нац.проекта России «Образование», «Цифровая образовательная среда»:</b> <b>- камеры видеонаблюдения - 3 шт.</b> <b>- МФУ- 15 шт.</b> <b>- ноутбуки - 28шт.</b> <b>- телевизор - 2 шт.</b></p>
	Крымскотатарский язык и литература	<p>Кабинет №18 14 ученических столов, 29 стульев, 1 учительский стул, 1 учительский стол, 1 доска, 1 шкаф для книг, 1 стол трудовика, 1 вешалка, 1 интерактивная доска с проектором 1 портативный компьютер педагога, 1 акустическая система, 1 телевизор, 1шкаф для телевизора и видеомagniтофона, стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине.</p>
	Английский язык	<p>Кабинет №4 9 столов, 18 стульев 1 учительский стул, 1 учительский стол, 1 доска, 1 вешалка, 2 стеллажа, стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине.</p>
	Учительская	<p>Кабинет №16 5 учительских столов, 7 стульев, 1демонстрационный стол, 1 шкаф для одежды, 1телефон, 1 огнетушитель, 1 секция для журналов, 1 холодильник 1 зеркало.</p>
	Кабинет психолога	<p>Кабинет №19 2 учительских стола, 2 парты, 5 стульев, 1 телефон, 1 огнетушитель, 11 стендов для начальной военной подготовки, 1 шкаф для документов, 1 стоячая вешалка.</p>
	Физическая культура	<p>Спортивный комплекс спортивный зал, 2 теннисных стола, 1 гимнастический конь 1 гимнастический козел 5 баскетбольных мячей 10 футбольных мячей 10 скакалок 1 гимнастическая стенка</p>
	Библиотека	<p>Кабинет №12 3 стола, 5 стульев, 4 стеллажа, 1 компьютер,</p>

		1 МФУ, 1 книжный шкаф, 1 тумбочка, 1 стремянка, 1 огнетушитель.
--	--	--

## 2. Методическая проблема школы на 2025/2026 учебный год

1. В 2025/2026 учебном году школа продолжит работу над методической проблемой **«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП».**

### Цели и задачи на 2025/26 учебный год

2.1. **Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

2.2. **Задачи:** Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

#### 1. *Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП:*

- ✓ создать условия для повышения качества образования;
- ✓ повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды;
- ✓ совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС и ФОП.
- ✓ обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- ✓ организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- ✓ повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- ✓ совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- ✓ расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- ✓ совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- ✓ проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- ✓ проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- ✓ развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- ✓ развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

#### 2. *Совершенствовать воспитательную систему школы:*

- ✓ способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
- ✓ повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- ✓ расширить формы взаимодействия с родителями;
- ✓ продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек

#### 2.3. **Направления деятельности педагогического коллектива школы в 2025/2026 учебном году**

Некоторые направления деятельности педагогического коллектива школы в 2025–2026 учебном году:

- **Поддержка одарённых детей.** Обеспечение индивидуализации обучения с учётом способностей и интересов школьников, увеличение числа учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах. Развитие

талантов обучающихся путём организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

- **Развитие учительского потенциала.** Содействие непрерывному образованию и развитию педагогов, совершенствование системы стимулирования трудовой деятельности педагогов, улучшение организации повышения квалификации.
- **Укрепление материально-технической базы.** Повышение уровня комфортности и технологической оснащённости школы, обеспечение комплексной безопасности школы, оснащение спортивной деятельности школы.
- **Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.** Организация полноценной и эффективной работы с обучающимися с ОВЗ, повышение эффективности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- **Развитие работы по профориентации.** Расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнёров.
- **Формирование общей культуры обучающихся.** Развитие сознательной ценностно-ориентированной деятельности и приобретение гражданских качеств личности.
- **Обеспечение доступного образования детям с ограниченными возможностями здоровья.**
- **Актуализация и реализация обновлённой Программы воспитания.**

#### 2.4. Циклограмма работы школы на 2025/2026 учебный год

Дни недели	Основные организационные формы
Понедельник	Совещания при директоре (ежемесячно) Педсоветы (Один раз в четверть)
Вторник	Заседания МС, ШМУ (Один раз в четверть)
Среда	Заседания методических объединений учителей (Один раз в четверть)
Четверг	Заседания методических объединений классных руководителей (Один раз в четверть)
Пятница	Административные совещания (еженедельно)

Август	
1	Комплектование 1-х классов
2	Комплектование 10-х классов
3	Прием учащихся в школу
4	Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала к началу учебного года
5	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой
6	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции
7	Августовский педсовет, утверждение плана работы школы, режима работы. Знакомство с вновь принятыми педагогами. Перевод учащихся по итогам осенних экзаменов
8	Предварительный сбор учащихся. Выдача учебников
9	Составление расписания уроков, занятий внеурочной деятельности
10	Составление графика дежурства администрации, учителей, учащихся
11	Подготовка документации для заполнения тарификации
Сентябрь	
1	Праздник «День знаний»
3	Утверждение плана работы кружков, факультативов, спортивных секций
5	Корректировка расписания уроков
6	Утверждение рабочих программ, календарных планов, планов воспитательной работы
7	Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ
8	Выявление больных детей на дому
9	Сдача отчетов в районный отдел образования, тарификация
10	Заседание школьных методических объединений. Работа с вновь принятыми учителями
11	Формирование школьного родительского комитета
12	Сверка алфавитной книги и личных дел учащихся
13	Формирование состава школьного ученического совета, ученических активов классов
14	Проведение акции «Внимание, дети!»
15	Месячник по профилактике детского дорожного травматизма
17	Входная диагностика по предметам
18	Утверждение плана работы методического совета, графика проведения предметных декад, школьных предметных олимпиад
19	Составление банка данных «Социальный паспорт класса»
Октябрь	
1	Индивидуальная работа с детьми «группы риска»
2	Классно-обобщающий контроль в 5-х классах
3	Изучение уровня адаптивности учащихся 1 класса
4	Утверждение индивидуальных маршрутов для одаренных детей



5	Организация и проведение школьных олимпиад
6	Подготовка графика прохождения аттестации в текущем учебном году
7	Контроль за организацией горячего питания
8	Проверка журналов по технике безопасности
9	Проверка школьной документации
10	Итоги учебных результатов за 2-ю четверть
11	Общешкольное родительское собрание
<b>Ноябрь</b>	
1	Педсовет. Итоги и анализ успеваемости за 1-ю четверть
2	Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть
3	Контроль за работой кружков, факультативов, спортивных секций
4	Психолого-педагогическое исследование: уровень познавательной активности и интереса к знаниям у учащихся с разными учебными возможностями
5	Работа школьной аттестационной комиссии
6	Совет профилактики
7	Проверка тетрадей учащихся
8	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников
9	Участие школьников в районных предметных олимпиадах
<b>Декабрь</b>	
1	Отчеты аттестуемых учителей
2	Контроль за работой учителей, занимающихся с больными детьми на дому
3	Анализ выполнения рабочих программ
4	Мониторинг образовательного процесса по результатам контрольных работ
5	Подготовка и проведение новогодних праздников. Утверждение плана работы на каникулы
6	Проверка соблюдения правил ТБ в лабораториях, кабинетах и спортивном зале
7	Итоги работы методических объединений. ШМУ. Работа с нормативными документами.
8	Общешкольное родительское собрание
<b>Январь</b>	
1	Педсовет. Итоги и анализ работы I полугодие
2	Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования
3	Проверка электронных журналов
4	Анализ выполнения плана контроля и руководства за 2-ую четверть. Планирование работы на 3-ю четверть.
5	Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы. Смотр работы санпостов
6	Совет профилактики
<b>Февраль</b>	
1	Профессиональное самоопределение учащихся 9- х классов
2	Психолого-педагогический консилиум в 9-х классах
3	Контроль за работой кружков, факультативов
4	Дополнительные каникулы для учащихся 1 класса
5	Творческие отчеты аттестуемых учителей
6	Совет профилактики
7	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников
<b>Март</b>	
1	Анализ посещаемости и успеваемости детей «группы риска»
2	Профессиональное самоопределение учащихся 11-х классов
3	Психолого-педагогический консилиум в 11-х классах
4	Углубленная диагностика учащихся 11-х классов
5	Выбор экзаменов учащимися 9, 11-х классов
6	Составление графика отпусков работников школы
7	Планирование летней занятости учащихся. Создание летнего трудового отряда школьников
8	Педсовет
9	Проверка соблюдения правил ТБ в мастерских, лабораториях, кабинетах, спортзале
10	Соблюдение противопожарного режима
11	Родительское собрание учащихся 9–11-х классов
<b>Апрель</b>	
1	Итоги и анализ успеваемости за 3-ю четверть
2	Анализ выполнения плана контроля и руководства за 3-ю четверть
3	Предварительное комплектование на следующий учебный год
4	Проверка школьной документации
5	Составление расписания экзаменов, консультаций для учащихся выпускных классов
6	Итоги работы предметных кружков, факультативов
7	Подготовка к празднованию Дня Победы
8	Работа школьного ПМПК
9	Совет профилактики (совместное заседание с представителями ОПДН)
10	Анализ работы методических объединений за год и планирование работы на следующий год
<b>Май</b>	
1	Проведение итогового контроля за состоянием УВП

2	Педсоветы по переводу учащихся и допуску к итоговой аттестации
3	Утверждение экзаменационного материала
4	Празднование Дня Победы
5	Подготовка и проведение праздника последнего звонка
6	Составление проблемно-ориентированного анализа учебного года. Планирование работы на следующий год
7	Работа НОУ
8	Проведение учебных сборов
10	Сдача учебников в школьную библиотеку
11	Общешкольная линейка по итогам учебного года
12	Общешкольное родительское собрание. Последний звонок
<b>Июнь</b>	
1	Итоговая аттестация учащихся.
2	Педсоветы об окончании учащимися 9-х, 11-х классов основной и средней школы
3	Выпускные вечера
4	Статистический отчет по итогам года
5	Ремонт школы
6	Организация работы летней школы и пришкольного летнего лагеря

**3. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию**

**3.1. План работы школы по всеобучу**

№	Мероприятия	сроки	ответств
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	август	Администрация
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	август	Администрация Библиотекарь
5	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
6	Составление расписания занятий	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР
7	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. директора по ВР
8	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР
9	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Зам.директора по безопасности
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УВР
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам.директора по УВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители, педагог- психолог
16	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя предметники
17	Организация льготного горячего питания, питьевого режима	в течение года	Администрация
18	Месячник «Всеобуч», Рейд «Урок»	Сентябрь, февраль	Администрация
19	Прием в 1- й класс	Май-июнь	Секретарь-делопроизводитель
20	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УР
21	Своевременное информирование родителей, обучающихся об успеваемости их детей итогах	в течение года	Классные руководители
22	Организация работы с обучающимися, имеющими	в течение года	учителя-предметники

	неудовлетворительные отметки по предметам		
23	Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и детей с ОВЗ	сентябрь	Администрация

### 3.2. План работы школы по реализации ФГОС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать корректировку ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС общего образования, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года: -подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС общего образования; -провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС общего образования, корректировке ООП.	Май-август	педагоги, заместитель директора по УВР
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам «История», «Обществознание»	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Ознакомить педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
<b>Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
Работа с молодыми специалистами и малоопытными учителями	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность		
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических	в течение года	заместитель директора

работников по вопросам воспитательной работы		по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по ВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

### 3.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

#### Цель:

- ликвидация пробелов у учащихся в обучении по предметам;
- создание условий для успешного индивидуального развития ребенка.

#### Задачи:

- создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности;
- пробуждение природной любознательности;
- создание максимально благожелательных отношений учителя и окружающих школьников к слабому ученику;
- вовлечение учащихся в совместный поиск форм работы.

#### Пояснительная записка.

Одной из главных проблем, которую приходится решать педагогам нашей школы - это работа со слабоуспевающими учащимися.

Слабоуспевающими принято считать учащихся, которые имеют слабые умственные способности и слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти или те, у которых отсутствуют действенные мотивы учения. Чтобы данная категория учащихся не перешла в разряд неуспевающих, с ними необходима систематизированная работа. На фоне школьных неудач, постоянного неуспеха познавательная потребность может скоро исчезнуть, порой безвозвратно, а учебная мотивация так и не возникнуть. Поэтому совершенно необходима специальная «поддерживающая» работа, помогающая детям, испытывающим трудности в обучении, успешно осваивать учебный материал, получать постоянную поддержку и помощь от учителя. Необходимы дополнительные упражнения, в которые заключена продуманная система помощи ученику, заключающая в серии «подсказок», в основе которых лежит последовательность операций, необходимых для успешного обучения. Кроме того, этим детям необходимо большее количество времени на отработку навыка.

Методика работы со слабоуспевающими детьми должна быть специальной, учитывать особенности развития этих детей. Причины неуспеваемости учащихся: особенности организма школьника, особенности личности школьника, особенности воспитания в семье.

#### Отставание учащихся в усвоении конкретного учебного предмета можно обнаружить по следующим признакам:

- Недостаточный уровень умственного развития (не уделяется должного внимания и контроля при подготовке домашних заданий).
- Несформированность учебных навыков (ребёнок не умеет учиться: работать с текстом, выделять главное, существенное, не может организовать своё время и распределить усилия).
- Дефицит внимания с гиперактивностью (отвлекаемость, подвижность, неусидчивость).
- Отсутствие познавательного интереса (с ребёнком недостаточно занимались, не развивали его познавательные способности, ему мало что интересно, он не посещает кружки и секции, не читает книг, а предпочитает пустое время препровождение).

- Несформированность произвольной сферы (ученик делает то, что ему нравится и не способен прилагать волевые усилия для выполнения учебных задач).
  - Ниже среднего познавательный интерес (требуется обеспечивать «эффект новизны» при решении учебных задач).
  - Низкий уровень развития словесно-логического мышления (реализовывать принцип доступности учебного материала).
  - Низкая работоспособность (правильные и разумные способы учебной работы).
- Поэтому нужно так организовать учебный процесс, чтобы вызвать и развить у учащихся внутреннюю мотивацию учебной деятельности, стойкий познавательный интерес к обучению.

#### **Причины, вызывающие школьную неуспеваемость:**

- физическая ослабленность;
- школьная незрелость;
- педагогическая запущенность;
- недостаточное развитие речи;
- плохая наследственность
- неблагоприятная наследственность;
- нарушения нервной деятельности;
- социально-экономическая ситуация, которая снизила материальный уровень жизни людей (родители вынуждены, кроме основной работы, подрабатывать на другой — ребёнок предоставлен бабушкам и сам себе).

#### **Требования к работе со слабоуспевающими учащимися**

1. Учителю необходимо выяснить причины отставания по предмету
2. Учителю необходимо вести тетрадь по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, где он учитывает ошибки учеников и отражает работы по их исправлению
3. Закрепить за слабым учеником сильного, контролировать их работу.
4. Учитель сам проводит индивидуальную работу со слабоуспевающими учениками на уроке и вне его.
5. Учитель учит учащихся, как готовить домашнее задание по своему предмету
6. Учитель должен предвидеть возможные затруднения по своему предмету и обучать способам их преодоления

#### **Формы работы со слабоуспевающими учащимися**

##### **Индивидуальная работа на уроке**

1. Специальные задания для индивидуальной работы в классе.
2. Наряду с письменными домашними заданиями ученику давать теоретический вопрос, ответ на который он даст на следующем уроке.
3. Облегченные контрольные работы, с постепенным нарастанием сложности до среднего уровня
4. Использование карточек - подсказок, тренажеров.
5. Привлечение сильных учеников (в качестве консультантов).

##### **Индивидуальная работа во внеурочное время**

1. Дополнительная работа по индивидуальным карточкам.
2. В каждом домашнем задании – задания на повторение.
3. Четкий инструктаж по выполнению домашнего задания.
4. Кружки по интересам;
5. Конкурсы.

#### **Работа с родителями слабоуспевающих детей**

Работа без привлечения к помощи родителей невозможна. Родительский контроль важен при выполнении домашних заданий, посещениях дополнительных занятий учеником, а также для контроля посещения школы. Родители должны приходить в школу по первому требованию учителя, проявлять искреннюю заинтересованность в успехе своего ребенка. Они обязаны помогать в освоении пропущенного учебного материала путем консультаций с учителем – предметником или самостоятельных занятий.

- Психологическое сопровождение родителей слабоуспевающего ребенка

- Инструктирование родителей о систематическом выполнении индивидуальных заданий – тренажеров (5 – 10 минут в день)

- Совместная практическая деятельность слабоуспевающего ребенка и родителей

- Поддержка родителей слабоуспевающих детей на уровне школы.

В числе мероприятий по работе с родителями существенное место занимают родительские собрания по проблемам развития, обучения и воспитания.

Мероприятия	Срок	Ответственные
-------------	------	---------------

1. Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие контрольные, административные контрольные работы).	Октябрь - май	Учителя-предметники
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими слабые знания.	Октябрь - май	Учителя-предметники
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Октябрь Ноябрь Январь Апрель	Учителя-предметники
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.	В течение учебного года	Учителя-предметники
5. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса (диагностические карты)	В течение учебного года	Учителя-предметники
6. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года	Учителя-предметники
Индивидуальная работа предметных МО, учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися		
1. Разработка руководителями предметных МО методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	октябрь	Руководители МО
2. Составление плана мероприятий МО по организации индивидуальной работы с учащимися.	ноябрь	Руководители МО
3. Выявление учащихся, сильно выделяющихся (в слабую сторону) на фоне всего класса.	Постоянно	Учителя-предметники
4. Определение причин неуспешности обучения учащегося по предмету.	По факту	Учителя-предметники
5. Осуществление диагностики знаний учащегося.	Постоянно	Учителя-предметники
6. Составление индивидуальных диагностических карт и планов работы.	По факту	Учителя-предметники
7. Подбор дидактического материала.	Постоянно	Учителя-предметники
8. Организация индивидуальной работы с неуспевающим учеником в урочное и внеурочное время.	Постоянно	Учителя-предметники
9. Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося.	Постоянно	Классный руководитель, Учителя-предметники
10. Отчёт учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися	Ежемесячно	Руководители МО, учителя-предметники
Работа классного руководителя со слабоуспевающими учащимися		
1. Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы.	Октябрь	Классные руководители
2. Посещения семьи слабоуспевающего учащегося.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
3. Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся.	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметники
4. Проведение индивидуальных бесед с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.	В течение года	Классные руководители
5. Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль).	Ежедневно	Классные руководители
6. Индивидуальные беседы с родителями по развитию их ребенка.	В течение года	Классные руководители
7. Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися.	Ежемесячно	Классные руководители
Работа заместителя директора по учебно-воспитательной работе		
1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	сентябрь	
2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания.	Ноябрь Декабрь Март	Информацию предоставляют классные руководители.

3. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. : в план учителю включить обязательно: индивидуальную работу по ликвидации пробелов. ведение тематического учета знаний слабых детей. ведение работ с отражением индивидуальных заданий.	Ноябрь Декабрь Март	Учителя - предметники
4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти	Учителя - предметники
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно).	Согласно графика	Учителя - предметники
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками и их родителями о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации	Учитель – предметник, классный руководитель

#### 4. Организационно-педагогические мероприятия

##### 4.1. План проведения педагогических советов

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»</b>		
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.</li> <li>2. Изменения в ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО. Изменение программ по предметам «История», «Обществознание».</li> <li>3.Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО, на 2025/26 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</li> <li>4.Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год.</li> <li>5.Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</li> <li>6.Об итогах ГИА в 9,11 классов в 2024-2025 учебном году, итогах годового плана работы школы, учебного плана, плана аттестации пед. работников, перспективного плана курсовой переподготовки.</li> <li>7.Утверждение состава Методического совета школы, руководителей ШМО,НО.</li> <li>8.Утверждение списка детей, требующих особого социального внимания</li> <li>9.Утверждение списка претендентов на медаль (по результатам 2024-2025 уч.года )</li> <li>10.Утверждение графика проведения пробных экзаменов в 9-х, 11-х по русскому языку и математике.</li> </ol>	<p>Директор школы Зердебе А.С.</p> <p>Заместитель директора по УВР Халилова Э.Д.</p> <p>Заместитель директора по ВР Билялова С.Э.</p>
<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b>		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</li> <li>2.Адаптация обучающихся 1х,5х,10х классов.</li> <li>3. Подведение итогов 1 четверти. Итоги успеваемости.</li> <li>4. Современные подходы в работе с одаренными детьми. Итоги 1этапа олимпиад по предметам.</li> <li>5. Рассмотрение плана подготовки к ГИА в 2025-2026 учебном году</li> </ol>	<p>Директор школы Зердебе А.С.</p> <p>Заместитель директора по УВР Халилова Э.Д.</p> <p>Заместитель директора по ВР Билялова С.Э.</p> <p>Рук.школьных МО</p>
<b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b>		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</li> <li>2. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</li> <li>3.Самооценка педагога по требованиям профстандарта (выступление с творческими отчетами).</li> <li>4. О системе мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ.</li> <li>5.Выполнение графика проведения пробных экзаменов в 9-х, 11-х по русскому языку и математике.</li> <li>6.Подготовка к итоговой аттестации школьников. Утверждение расписания консультаций по предметам.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР Халилова Э.Д.</p> <p>Аттестующиеся учителя</p>
<b>Педагогический совет № 4</b>		

<b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b>		
Март	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Система работы с одаренными детьми. Итоги олимпиад. 3. Патриотическое воспитание в школе: традиции и современность Воспитание патриотизма через образовательные и воспитательные мероприятия. 4. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.	Заместитель директора по УВР Халилова Э.Д. Заместитель директора по ВР Билялова С.Э.
<b>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА. О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2026 году 3. Анализ результатов ВПР. 4. Итоги промежуточной аттестации. 5. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс. 6. Об организации летнего оздоровления.	Заместитель директора по УВР Халилова Э.Д. Заместитель директора по ВР Билялова С.Э.
<b>Педагогический совет № 6 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</b>		
Июнь	1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. 3. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 4. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. 5. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Зердбе А.С. Заместитель директора по УВР Халилова Э.Д. Заместитель директора по ВР Билялова С.Э.

#### 4.2. План проведения совещаний при директоре

№	Содержание контроля	Цель контроля	Кто проводит	Где слушается	Отметка о выполнении
<b>I четверть</b>					
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок. повышение эффективности работы учителя, соответствие Положениям о раб. программе	Халилова Э.Д.	Совещание при директоре <b>Приказ</b>	
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Халилова Э.Д.	Совещание при директоре <b>Справка</b>	
5	Проверка состояния преподавания предмета <b>обществознание</b>	Проверить состояние преподавания предмета.	администрация	Совещание при директоре <b>справка приказ</b>	
6	Проведение пробных ГИА по русскому языку и математике в 9,11 классах.	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся.	Халилова Э.Д.	Совещание при директоре <b>Справка</b>	
8	Проверка журналов по итогам I четверти	Своевременность и правильность оформления записей в журнале	Халилова Э.Д.	Совещание при директоре <b>приказ</b>	
<b>II четверть</b>					
<b>НОЯБРЬ</b>					
1.	Неделя гуманитарного цикла (русского языка и литературы, английского языка). Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Рук.ШМО	Совещание при директоре Приказ Отчет	
2	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Халилова Э.Д. Рук.школьно	Совещание при директоре <b>Справка</b>	



			го МО		
3	Контроль за проверкой тетрадей учащихся 5-8 классов	Соблюдение орфографического режима	Халилова Э.Д.	Совещание при директоре <b>Справка</b>	
7	Проверка состояния преподавания предметов «литература» в 5-11кл, «лит.чтение» в 1-4кл.	Проверить состояние преподавания предмета.	администрация	Совещание при директоре <b>справка приказ</b>	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
2	Проверка классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец 2-четверти	Халилова Э.Д.	Совещание при директоре Справка Приказ	
<b>III четверть</b>					
<b>ЯНВАРЬ</b>					
2	Итоги окончания 2 четверти.	Качество образовательного процесса	Халилова Э.Д.	Совещание при директоре <b>Приказ</b>	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
2	Проверка состояния преподавания предметов «Музыка», «Изобразительное искусство» Посещение уроков	Проверить состояние преподавания предмета. Соответствие уровню образовательных стандартов	администрация	Совещание при директоре <b>справка</b>	
5	Класно-обобщающий контроль 9 класса.	Профориентационная работа	Халилова Э.Д.	Совещание при директоре <b>Справка</b>	
<b>МАРТ</b>					
1	Проведение пробных ГИА	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся.	Халилова Э.Д.	Совещание при директоре <b>Справка</b>	
2	Проверка состояния преподавания предмета «Русский язык», в 1-4 классах Посещение уроков	Проверить состояние преподавания предмета. Соответствие уровню образовательных стандартов	администрация	Совещание при директоре <b>справка</b>	
3	Проверка по соблюдению требований к оформлению классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец 3-четверти	Халилова Э.Д. Билялова С.Э.	Совещание при директоре <b>Справка</b>	
4	Анализ состояния преподавания внеурочной деятельности в 1-11 классах и кружковой работы.	Выполнение программ, посещение	Билялова С.Э.	Совещание при директоре <b>Справка</b>	
<b>IV четверть</b>					
<b>АПРЕЛЬ</b>					
2	Проверка состояния преподавания предмета «География», Посещение уроков	Проверить состояние преподавания предмета. Соответствие уровню образовательных стандартов	администрация	Совещание при директоре <b>Справка</b>	
<b>МАЙ</b>					
1	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Рук.ШМО Якубова С.Ф.	<b>Справка</b>	
2	Выполнение учебной и практической части образовательных программ по предметам.	Проверка выполнения учебной программы	Халилова Э.Д.	<b>Справка, Приказ</b> педсовет	
<b>ИЮНЬ</b>					
1	Подведение итогов методической работы за 2025-2026уч. год	Анализ работы	Халилова Э.Д.	Приказ педсовет	
2	Подведение итогов воспитательной работы за 2025-2026уч. год	Анализ работы	Билялова С.Э.	Приказ педсовет	
3	Итоги ГИА 9,11	Уровень знаний обучающихся	Халилова Э.Д.	Приказ, справка	

## 5. Методическая работа школы

### 5.1. Система методической работы в школе

Согласно годового плана работы МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским и крымскотатарским языками обучения» на 2025/2026 учебный год методическая работа в школе будет направлена на повышение педагогического мастерства учителей, на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие их творчества, создание нормального морально-психологического климата в коллективе, которые способствовали бы повышению качества знаний учащихся, развитию их творчества, повышению интеллекта, на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

Методическая работа коллектива школы руководствуется задачами, стоящими перед школой, учителями, уровнем учебно-воспитательного процесса, состоянием учебно-материальной базы, накопленным позитивным и негативным опытом работы. В результате такой работы расширился диапазон методов обучения, развития и воспитания, которые использовались учителями-предметниками.

#### Деятельность коллективных форм методической работы.

В 2025/2026 учебном году в школе действовали следующие коллективные формы методической работы:

**-Методический совет** направлен на осуществление мероприятий по обогащению учителей новыми, более совершенными методами обучения и воспитания, опытом лучших учителей и классных руководителей, прививая учителю навыки работы с педагогической и научно-теоретической литературой.

Заседания методического совета проводились согласно плану. В течение учебного года велась работа и по накоплению материалов в методическом кабинете школы. Он пополнился разработками уроков и мероприятий, докладами, творческими работами, дидактическими материалами, методическими рекомендациями.

На итоговых заседаниях МО каждый учитель подвёл итог работы по самообразованию. Отчеты по самообразованию были оформлены в виде докладов и презентаций. На итоговых заседаниях МО данные работы были представлены членам методических объединений.

На заседании были распределены обязанности членов методического совета:

Халилова Э.Д.	отвечает за методическую работу школы, за изучение, обобщение, распространение, внедрение в практику опыт работы педагогов; стажировка молодых учителей, аттестация учителей, курсы.
Билялова С.Э.	отвечает за воспитательную работу школы, оказания помощи классным руководителям по вопросам организации и совершенствования воспитательной работы.
Руководители ШМО	отвечают за информационное обеспечение своих МО, за организацию работы МО, отчетность.

**Методические объединения** – главная структура организующая методическую работу учителей-предметников, способствующая повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала. Работа школьных МО осуществлялась в соответствии с проблемой школы и проблемой конкретного школьного МО и направлена на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса.

### 5.2. Состав и план методического совета

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов.

Внедрение нового методического обеспечения образовательного

В 2025/2026 учебном году в школе функционируют 5 методических объединений:

- школьное МО социально-гуманитарного цикла – руководитель Билялова С.Э., учитель высшей категории;
- школьное МО естественно-математического цикла – руководитель Зусько Л.Н..

- школьное МО художественно-оздоровительного цикла – руководитель Меджитова Л.А.;
- школьное МО начальных классов – руководитель Алиева Э.Н., учитель высшей категории;
- школьное МО классных руководителей – руководитель Чахалова О.А, учитель-логопед.

#### План работы методического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август-сентябрь	<p><b>Заседание первое</b> (установочное)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год.</li> <li>-Ознакомление и утверждение УМК на 2025-2026 учебный год.</li> <li>-Согласование тем по самообразованию педагогов.</li> <li>- Создание группы контроля адаптации обучающихся 1х,5х классов</li> <li>- Результаты ГИА в 9,11 классах в 2024-2025 учебном году.</li> <li>- Организация наставничества.</li> <li>- Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</li> <li>- Курсы, аттестация педагогов.</li> <li>- Итоги входных контрольных работ по предметам (входная диагностика).</li> </ul>	Руководитель ШМС
Ноябрь	<p><b>Заседание второе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги школьного тура предметных олимпиад.</li> <li>- Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. Выполнение практической части учебной программы.</li> <li>- Итоги административных контрольных работ.</li> </ul>	Руководитель ШМС
Январь	<p><b>Заседание третье</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</li> <li>- Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</li> <li>- Итоги участия школы в муниципальных турах олимпиады школьников.</li> <li>- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах (проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам (график).</li> <li>- Отчеты руководителей школьных МО за 1 полугодие.</li> <li>-О выполнении практической части учебной программы. Анализ работы за 1 полугодие.</li> </ul>	Руководитель ШМС
Март	<p><b>Заседание четвертое</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.</li> <li>- Подготовка к ГИА. Итоги проведения пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах.</li> <li>- О выполнении практической части учебной программы.</li> <li>- О предварительном графике ГИА.</li> <li>- Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.</li> <li>- Анализ предметных недель.</li> </ul>	Руководитель ШМС
Май	<p><b>Заседание пятое</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ методической работы школы за год.</li> <li>- О выполнении теоретической и практической части учебной программы.</li> <li>- Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации пед.кадров школы за учебный год.</li> <li>- Итоги мониторинга учебного процесса за год.</li> <li>- Результаты работы МС.</li> <li>- Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год.</li> <li>- О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год.</li> <li>- Об организации летнего отдыха обучающихся.</li> </ul>	Руководитель ШМС

#### 5.3. План работы с молодыми специалистами.

Месяц	Тема заседания	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>-знакомство с задачами школы;</li> <li>-знакомство с оформлением документации.</li> </ul> </li> <li>2. Выбор и назначение наставников. Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора</li> <li>3. Помощь в составлении рабочих программ по предмету, работа в Конструкторе рабочих программ.</li> <li>4. Помощь в составлении плана классного руководителя, заполнение журналов.</li> <li>5.Составление плана работы на год молодых специалистов, наставников.</li> <li>6. Выбор темы самообразования</li> </ol>	<p>Зам.дир по УВР; Руководители МО; Зам.дир по УВР;</p> <p>Руководители МО; Наставники Молодые специалисты</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Теоретическое занятие. Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы,</li> </ol>	<p>Зам.дир по УВР; Руководители МО.</p>

	<p>виды уроков.</p> <p>2.Посещение уроков молодых педагогов и анализ с целью оказания методической помощи</p> <p>3. Организация работы с талантливыми детьми и слабоуспевающими учащимися.</p>	<p>Наставники</p> <p>Молодые специалисты</p>
январь	<p>1 Практическое занятие «ШМУ». Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы</p> <p>2.Посещение уроков, обучение самоанализу.</p> <p>3.Собеседование о проделанной работе по личному плану.</p> <p>4. Проверка поурочного планирования. Выполнение программы за первое полугодие</p>	<p>Зам.дир по УВР</p> <p>Наставники,</p> <p>руководители МО</p> <p>Молод спец.</p>
Март	<p>1. Практическое занятие: составление презентации к уроку, мероприятию</p> <p>2. Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми</p> <p>3. Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика. ( анализ урока с позиции здоровьесбережения)</p>	<p>Зам.дир по УВР;</p> <p>Наставники</p>
Апрель	<p>1.Неделя молодого специалиста:</p> <p>2.Открытые уроки,</p> <p>3 Защита методической темы (выступление по теме самообразования)</p>	<p>Зам.дир по УВР;</p> <p>Наставники</p> <p>Молодые специалисты</p>
Май	<p>1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.</p> <p>2.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.</p>	<p>Молодые специалисты</p> <p>Наставники</p>

#### 5.4. Перспективный план аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Направленные подготовки	Должность	Педагогический стаж	Категория	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030	2030/2031
1.	Зердебе Алиме Сулеймановна	- КИПУ 2006г. <b>спец.</b>	Учитель крт.яз и лит, укр.яз и лит. учитель	Директор	24	СЗД 29.03. 2024				+		
2	Халилова Эльвиза Давлетовна	СГУ 1999 <b>спец</b>	Учитель русского яз. и лит., крымскотат. яз.и лит.	Зам.дир. по УВР, учитель	26	высшая 29.04. 2021	+					+
3	Биялова Сакине Эскендеровна	Крымский гос. индуст.-пед. институт 2001, ТНУ 2003 <b>спец</b>	Учитель нач. кл., учитель истории	Учитель, Зам.дир. поВР,	24	высшая 11.03. 2024				+		
4	Мавлютова Гуляра Шевкетовна	Сырдарьинское пед. училище, 1994 ТНУ(01.09.2018г ) КФУ, 2023г <b>бакалавр</b>	Учитель нач. кл. филология	Учитель	14	Высшая 28.03 2025					+	
5	Куртсеитова Анифе Шакировна	Ташкентский ГПИ им.Низами 1986	татарский язык и лит., рус.яз. и лит.	учитель	36	СЗД 29.03. 2024				+		

6	Муединова Алиме Адлеровна	КИПУ им.Ф.Як убова, 2023г <b>спец</b>	Филологи я	учитель	-	-							+	
7	Мустафаева Венера Джаферовна	Андижа нский ГПИ,19 79г <b>спец.</b>	русский язык и литератур а	учитель	45	СЗД 26.03. 2021							+	+
8	Голдаева Татьяна Валериевна	Киевски й нац. Универ. им. Т.Шевче нко 2004г <b>спецнал ист</b>	Филологи я, препод. рус. яз. и лит.	учитель	20,9	Высшая 27.05. 2025							+	
9	Аметова Эльмаз Аметовна	КИПУ им.Ф.Як убова, 2023г <b>бакалав р</b>	Филологи я	учитель	2	-		+						
10	Халтанова Надежда Содномовна	Бурятск ий пед.инст .им.Д.Бо нзарева, 1974 <b>Спец-г</b>	Англ. и немецк.яз ьки	учитель	33	-							+	
11	Халилова Фатиме Муртазаевна	ТНУ им. В.И.Вер надског о, 2012 <b>бакалав р</b>	учитель географи и	учитель	15	СЗД 26.03. 2021								
12	Абджелилова Эмине Мамбетовна	Симф. пед училищ е, 1995г	Учитель начальны х классов	учитель	15,3	-		+						
13	Меджитова Лилиана Айдеровна	ТНУ,20 12 <b>бакалав р</b>	Физическ ая реабилит ация, учитель физ.культ уры	Учитель	8	Первая 01.06. 2022		+						
14	Халилов Риза Энверович	Тернопо льский НТУ, 2010 <b>магистр</b>	Магистр машин и оборуд.с/ х произв.	Учитель	9	Высшая 01.06. 2022						+		
15	Фуглева Татьяна Федоровна	Курский гос.пед. институ т, 1986г <b>Спец-г</b>	Биология (учитель биологии )	учитель	33	-							+	
16	Зусько Людмила Николаевна	Мелито польски й ГПУ,200 8г <b>Спец-г</b>	Педагоги ка и методика среднего образован ия.Биолог ия»	учитель	30	Высшая 09.03. 2023							+	
17	Шейхаметова Сафие Музаферовна	Севасто п.проф. худ.лиц ей ср.-спец	исполнит ель худ- оформ. работ Худ-к	педагог- библиотекар ь учитель	8,4	СЗД 29.03. 2024							+	

		-КИПУ, 2023 <b>бакалавр</b>	монумент-декор-искусства									
18	Зерали Севие Шевхиевна	КИПУ, 2003 ТНУ 2006 <b>Спец-г</b>	Инженер-педагог Учитель истории	Педагог-библиотечный учитель технологии	11	СЗД 18.02.2019					+	
19	Холджаджиева Ребия Эбазеровна	КИПУ, 2006 <b>бакалавр</b>	Спец-г дошкольного воспитания, преподаватель Дошк. педагогики и психологии	учитель	40	СЗД 04.04.2025		+				
20	Якубова Сусана Фемиевна	Крымский гос. Индуст.-пед. институт 1999 <b>спец</b>	Учитель нач.кл.	Учитель	31,3	Высшая 28.03.2025					+	+
21	Абдуллаева Медине Серверовна	КИПУ, 2010 <b>бакалавр</b>	начальное обучение	Учитель	9,4	Первая 29.03.2022					+	
22	Алиева Эльвира Наримановна	ТНУ, 2010г <b>Бакалавр</b> ТНУ, 2011г <b>специалист</b>	преподаватель укр.яз.и лит.	Учитель	16	Первая 03.04.2025					+	
23	Асанова Мавиле Алимовна	Инж.-пед.колледж «КИПУ, 2021г» ср.-спец	преподаватель в нач. кл.	учитель	4	СЗД 29.03.2024						+
24	Алимджанова Найле Мустафаевна	училище при КГИПУ, 2004год ср.-спец КФУ, 2024г <b>бакалавр</b>	Учитель нач. классов, учитель кр.языка в нач.кл.	Учитель	10,6	СЗД 29.03.2024			+			
25	Биялова Сание Рустемовна	КИПУ, 2010г <b>Магистр</b> . Симф. пед. училище, 1995г	Преподаватель кр.яз и лит. Нач.кл.	учитель	30	Высшее 21.12.2021						
26	Чahalова Ольга Александровна	КИПУ, 2019 <b>бакалавр</b>	специальное (дефектологическое) образование	учитель логопед	8	Первая 23.05.2023						
27	Биялов Энвер селимович	Ташкентский ордена	Инженер лесного хозяйства	учитель	-	-					+	

		Дружбы сель-хоз институт, 1982г										
--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 5.5. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О.	Категория	Должность	Курсы	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/2 028	2028/2 029	2029/2 030	2030/2 031
1.	Зердebe Алиме Сулеймановна	высшая	Директор	-управление ОО (108ч.)ООО ВШДА 20.01—02.02.2022г. (дист.) <b>ОВЗ</b> (36ч)ООО ИРО, 14.11-20.11.23г -Родн. яз.(36ч), ООО ЦРП,09.09-23.09.24г	управл	ОВЗ	Род.яз	управл	ОВЗ	Род.яз
2	Халилова Эльвиза Давлетовна	высшая	Зам.дир. по УВР, учитель	- <b>Внутренняя система оценки кач.обр. в соотв. С обновл. ФГОС</b> ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России 29.03-05.05.22г(36ч); - <b>Реализация требований обновл. ФГОС НОО, ООО</b> ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России 29.03-05.05.22г(36ч); - <b>крт.яз</b> (36ч)КРИППО(дист.) 21.04-28.04.22г(бюдж). - <b>основы здор. питания</b> (15ч), ЦДПО ФБУН «Новосибир .НИИ,2022г - <b>Делопр-во</b> (72ч) КРИППО, 19.03-29.03.24г <b>ОВЗ</b> (36ч)ООО Луч знаний, 22.09-25.09.23г - <b>ИКТ</b> (72ч) ООО ВШДА, 16.11-23.11.24г - <b>«Точка роста»(72ч)</b> , ООО ВШДА, 05.12-25.12.24г., - <b>Кл. рук.(72ч)</b> , ООО ВШДА, 06.11-14.11.24г - <b>ФГ</b> (144ч),ООО МИПП и ПК,13.01-12.02.25г	крт.яз	ОВЗ	Управ л./кл.рук	крт.яз	ОВЗ	Управ л./кл.рук
3	Билялова Сакине Эскендеровна	высшая	Учитель, Зам.дир. поВР,	- <b>зам.дир по ВР</b> (18ч) КРИППО 20.11-22.11.23г - <b>зам.дир по ВР</b> (24ч) ФГБНУ ИИДСВ, 21.08-03.09.23г - <b>эксперт ОГЭ</b> общ-с(36ч ) КРИППО(очн.) 24.03.-28.03.25(36ч) <b>История/обществ</b> (72ч)ООО ВШДА (дист)25.06-04.07.24г. <b>Обновл ФГОС</b> (144ч) МИПКиПКпри презид ФГО,21.08.22г - <b>кл. рук.</b> (36ч) ФГБОУ МДЦ Артек, 01.08.-14.08.23г - <b>Делопр-во</b> (72ч) КРИППО, 19.03-29.03.24г <b>ОВЗ</b> (72ч)ООО ВШДА, 16.11-28.11.23г		ОВЗ/к л.рук	предм админ		ОВЗ/к л.рук	предм админ
4	Мавлютова Гуляра Шевкетовна	первая	Учитель	- <b>ИЗО</b> (72ч) ООО ВШДА дист)28.06-06.07.24г(внебюдж); - <b>пед.-орг</b> (108ч),,ООО МОП18.11.-08.12.22г,бюдж - <b>обновл.ФГОС</b> (44ч), ЦИОиВ,19.08.22г - <b>ФГ</b> (72ч)ООО Инфоурок,02.08- 17.08.22г - <b>профилактика токсикомании</b> (18ч), МКУ «Центр по облсл. МУ Бахч.р-на, 06.03-09.03.23г. - <b>школьный театр</b> (36ч)КРИППО, 15.05-19.05.23г <b>ОВЗ</b> (36ч)ООО ИРО, 07.11- 13.11.23г - <b>ИКТ</b> (72ч), ООО ВШДА, 15.11-27.11.24г	Кл.рук	ОВЗ	предм)	Кл.рук	ОВЗ	предм)
5	Куртсеитова Анифе Шакировна	СЗД	учитель	<b>крт. яз.</b> КРИППО 30.05-10.06.22г(72ч) - <b>обновл. ФГОС</b> (144ч) ООО МИПКи ПК,02.09.22г - <b>эксперт ГВЭ(родн. яз.крт)</b> 24ч, КРИППО, 06.03-10.03.23г <b>ОВЗ</b> (72ч)ООО ВШДА,13.11-23.11.23г. - <b>ФГ</b> (36ч),ООО Луч знаний,09.07-18.07.22г. - <b>КЛ. РУК.</b> (72ч), ООО ВШДА, 10.01-20.01.25г	+(крт.яз з)	ОВЗ		(крт.яз /кл.рук	ОВЗ	
7	Мустафаева Венера Джаферовна	СЗД	учитель	<b>рус.яз и лит.</b> (72ч), ООО ВШДА (дист), 15.08-25.08.2020г - <b>обновл. ФГОС</b> (36ч), ООО ИРО ПК, 27.09-05.10.22г <b>ОВЗ</b> (36ч)ООО ВШДА, 14.11-24.11.23г. - <b>ФГ</b> .Яндекс,учебник, 05.10.22г - <b>КЛ. РУК.</b> (72ч), ООО ВШДА, 23.01-13.01.25г	Предм.	ОВЗ		предм) Кл.рук	ОВЗ	
8	Голдаева Татьяна Валериевна	-	учитель	<b>рус.яз и лит.</b> (36ч), ООО Луч знаний (дист), 07.09.2023г, - <b>КЛ.РУК</b> (144ч)ООО «ФРО».06.08.2024г - <b>ФООП и ФГОС</b> (144ч) ООО«ФРО». 06.08.2024г - <b>ОГЭ(рус.яз).</b> 36ч, КРИИПО25.03-29.03.24г - <b>ФГ</b> (36ч)ООО Луч знаний,08.09.2023г. - <b>ИКТ</b> (36ч), ООО МИПК и ПК, 01.03.-19.03.25г	предм/ ОВЗ		Кл.рук	предм/ ОВЗ		Кл.рук
11	Халилова Фатиме Муртазаевна	СЗД	учитель	<b>география</b> (72ч) ООО «КРИППО» 21.11.-02.12.22г(дист) <b>ОДНКНР</b> (72ч) ООО ВШДА 26.06-04.07.24г(дист)	предм	ОВЗ	Кл.рук	предм	ОВЗ	Кл.рук

				- <b>обновл ФГОС</b> (144ч) ООО МИПКи ПК при ФРО,15.07.22г - <b>ОВЗ</b> ,ООО «Инфоурок»,05.11.-29.11.23(36ч), дист. - <b>ФГ</b> (36ч),ООО Луч знаний,21.01-24.01.22г - <b>ИКТ</b> (36ч)ООО Инфоурок, 03.05.- 17.05.2023г - <b>КЛ. РУК.</b> (72ч), ООО ВШДА, 15.11-22.11.24г						
13	Абджелилова Эмине Мамбетовна	-	учитель	<b>Математика</b> -ООО ЦПКиП «Луч знаний», 16.06-25.08.23(Переподготовка) - <b>физика</b> -курсы ПП, ООО Луч знаний, 18.09.24г(300ч) - <b>Точка роста</b> (36ч), ЧОУ ДПО ДЭПК, 25.12-28.12.24г.	ОВЗ Кл.рук	+(предм)		ОВЗ Кл.рук	+(предм)	
14	Меджитова Лилиана Айдеровна	первая	Учитель	- <b>физ.культ.</b> -ООО ВШДА 26.08-30.08.24г(36ч), дист. - <b>обновл. ФГОС</b> (144ч), ООО МИПКи ПК при ФРО, 14.07.22г - <b>ФГ</b> (36ч),ООО Луч знаний,29.06-02.07.22г. - <b>ОВЗ</b> (72ч)ООО ОЦ ИТ-перемена, 07.11.23г		ОВЗ	предм		ОВЗ	предм
15	Халилов Риза Энверович	высшая	Учитель	- <b>физ.культура</b> (53ч)ООО ЦИОи В 24.12-26.12.2021г (бюдж.) <b>ОБЖ</b> (36ч)КРИППО, 12.11-14.11.2021 - <b>доп.обр.</b> ООО Луч знаний23.08-26.08.22 (36ч),дист - <b>обновл ФГОС</b> (44ч), ООО ЦИОиВ,15.08.22г - <b>ФГ</b> (36ч), ООО ИРОПКиП, 24.08-01.09.22г	Предм ОВЗ			Предм ОВЗ		
16	Фуглева Татьяна Федоровна	-	учитель	- <b>химия</b> -ПП ООО«Инфоурок»,(300ч), с 19.09.24г., ООО«Инфоурок»,(270ч), с 13.02.- 15.03.25г. - <b>биология</b> (72ч), ООО МИПП иПК, 11.01-29.01.25г., ООО МИПП иПК(36ч), 09.01.-29.01.25г. - <b>ОВЗ</b> (36ч)ООО МИПП иПК, 06.12-25.12.24г. - <b>Точка роста</b> (72ч), ООО МИПП иПК, 06.12-25.12.24г. - <b>первая помощь</b> (36ч), ООО МИПП иПК, 06.12-25.12.24г.			ОВЗ	предм		
17	Шейхаметова Сафие Музаферовна	СЗД	педагог-психолог учитель	- <b>Труд(технология)</b> (36). КРИППО, 19.08-23.08.24г. -- <b>обновл ФГОС</b> (144ч), ООО МИПКи ПК,23.07.22г - <b>библиотекарь</b> (36ч), ООО И РОПКи П, 10.09-16.09.2023г (дист.) - <b>ФГ</b> (36ч),ООО Луч знаний,21.01-24.01.22г - <b>перв. помощь</b> (24ч) ООО «АКП» 02.11-07.11.23г - <b>ОВЗ</b> (36ч)ООО ИРО, 02.11-08.11.23г - <b>КЛ. РУК.</b> (72ч), ООО МИПК иПК, 16.11-04.12.24г. - <b>ИКТ</b> (6ч), ООО «Инфоурок», 04.12.24г. - <b>профорентация</b> (36ч), КРИППО, 26.05.-30.05.25г		ОВЗ	Предм Кл. рук			
18	Зерали Севие Шевхиевна	СЗД	педагог-библиотекарь учитель	- <b>педагог-библиотекарь</b> (72ч), ООО ВШДА. 01.11-14.11.24г - <b>Труд(технология)</b> (72), ООО ВШДА, 19.09-26.09.24г - <b>ОВЗ</b> (36ч) ООО МИПК иПК, 15.11-04.12.24г. - <b>ИКТ</b> (72ч),ООО МИПК иПК, 15.11-04.12.24г. - <b>КЛ. РУК.</b> (72ч), ООО МИПК иПК, 06.11-08.11.24г.			Предм ОВЗ Кл.рук		О	
19	Холджаджиева Ребия Эбазеровна	-	учитель	<b>Музыка</b> -(36ч), ООО «Луч знаний», 24.09-27.09.23г - <b>ФГ</b> (36ч),ООО Луч знаний,24.08-27.08.2023г <b>ОВЗ</b> (36ч)ООО Луч знаний, 24.09-27.09.23г. - <b>ИКТ</b> (144ч), ОЦ «ИТ-перемена», 10.12.24г	предм)	ОВЗ		(предм)	ОВЗ	
20	Якубова Сусана Фемиевна	высшая	Учитель	- <b>Нач.кл(36ч)</b> », ООО ВШДА, 25.06.-29.06.24г. - <b>Труд(технология)</b> (72), ООО ВШДА, 26.02-14.03.25г - <b>Реализация требований обновл. ФГОС НОО, ООО</b> » ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России 29.03-05.05.22г(36ч); - <b>ФГ</b> (36ч),ООО Луч знаний,17.08.-21.08.22г. - <b>ИКТ</b> (72ч), ООО ВШДА, 28.10-05.11.24г. - <b>КЛ. РУК.</b> (72ч), ООО ВШДА, 15.11-22.11.24г.	ОВЗ		Предм Кл.рук	ОВЗ		Предм Кл.рук
21	Абдуллаева Медине Серверовна	первая	Учитель	<b>нач. школа</b> (72ч) ООО ВШДА (дист.)26.07-02.08.24г(дист.) - <b>ОРКСЭ</b> (72ч),ООО ВШДА 25.07-01.08.24г дист. - <b>обновл. ФГОС</b> (36ч) ООО ИРОПКиП, 05.09.22г - <b>ФГ</b> (36ч), ООО ИРОПКиП, 30.06.- 08.07.22г <b>ОВЗ</b> (72ч)ООО ВШДА, 05.11-15.11.23г.	Кл.рук	ОВЗ	предм)	Кл.рук	ОВЗ	предм)



22	Алиева Эльвира Наримановна	СЗД	Учитель	- <b>семьеведение</b> (72ч), ООО ЦИОиВ, 15.11.24г. нач.кл. -ООО ВШДА, 20.09.-26.09.24г(72ч),дист <b>ОРКСЭ</b> - ООО Луч знаний 22.02-25.02.22г (36ч). - <b>Труд(технология)</b> (72), ООО ВШДА, 09.01-16.01.25г - <b>ИКТ</b> (72ч), ООО ВШДА, 21.03-31.03.23г - <b>ФГ</b> (36ч),ООО Луч знаний,30.08-03.09.2023г. - <b>КЛ. РУК.</b> (72ч), ООО ВШДА, 10.01-18.01.25г.	ОВЗ		Предм.	Кл.рук ОВЗ		Предм.
23	Асанова Мавиле Алимовна	спец.	учитель	- <b>ИКТ</b> (36ч), ООО ЦИОиВ, 29.05.24г. - <b>советник директора</b> (140), ФГБУ «Росс.ДЮЦ», 15.11-13.12.24г. - <b>воспит.деят.</b> (270). ООО МИПКи ПК, 05.02.25г			советник			
24	Алимджанова Найле Мустафаевна	СЗД	Учитель	- <b>ОРКСЭ</b> ,ООО «Луч знаний», 31.08-13.09.2022г(36ч) - <b>Нач.шк.</b> (36ч) КРИППО, 15.04-19.04.24г - <b>ФГ</b> (36ч), ООО Луч знаний, 17.09.- 20.09.22г - <b>КЛ. РУК.</b> (72ч), ООО ВШДА, 06.11.-14.11.24г. - <b>Труд(технология)</b> (72), ОЦ «ИТ-перемена», 10.01.25г.	ОВЗ		Предм Кл.рук			
25	Билялова Сание Рустемовна	высшее	учитель	<b>ОРКСЭ</b> (18ч)КРИППО(очн) 03.10-05.10.22г(бюдж) <b>ФГОС НОО, ООО</b> (36ч),»Академия Минпросвещения РФ», 29.03-12.05.2022г - <b>Труд(технология)</b> (72), ОЦ «ИТ-перемена», 09.01.25г. - <b>КЛ. РУК.</b> (72ч), ООО ВШДА, 17.11.-25.11.24г.	Предм ОВЗ		Кл.рук	+(предм)		Кл.рук
27	Чahalова Ольга Александровна	СЗД	учитель логопед	- <b>ИКТ</b> (144ч)ООО Инфоурок, 19.02.- 22.02.23г - <b>развитие детей с РАС</b> (18ч),КРИППО, 06.03.-09.03.23г - <b>ФГ</b> (36ч)ООО ВШДА, 17.11-03.12.24г - <b>профилактика токсикомании</b> (18ч), МКУ «Центр по облс. МУ Бахч.р-на, 14.03-16.03.23г. - <b>ОВЗ</b> (36ч) ООО Луч знаний, 02.09-05.09.23г	Кл.рук	Предм ОВЗ		Кл.рук	Предм ОВЗ	

### 5.6. Перспективный план мониторинга системы преподавания, качества знаний учащихся по предметам учебного плана (5-летний цикл)

№	Предметы	год проверки	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29	2029/30
	Русский язык	2022/23			февраль		
	Литература.Лит.чтение (нач.школа)	2020/21	ноябрь				
	Родной(крт)язык и литература	2022/23			март		
	Иностранный (английский)язык	2023/24				декабрь	
	Математика(алгебра, геометрия, ВиС)	2021/22		октябрь			
	История	2023/24				ноябрь	
	Обществознание	2020/21	октябрь				
	Информатика	2024/25					октябрь
	География	2020/21	апрель				
	Физика	2021/22		март			
	Химия	2024/25					февраль
	Биология	2023/24				октябрь	
	Музыка	2020/21	февраль				
	Изобразительное искусство	2020/21	февраль				
	Технология	2022/23			октябрь		
	ОБЗР	2021/22		сентябрь			
	Физическая культура	2022/23			декабрь		
<b>НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА</b>							
	Русский язык	2020/21	март				
	Родной (крт) язык и лит.чтение на родном языке.	2024/25					декабрь
	Математика	2021/22					
	Окружающий мир	2022/23			ноябрь		
	ОРКСЭ	2023/24				февраль	

### 5.7. План работы школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение изменений в ФОП, рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2	Проведение совещания по работе с ЭлЖур (электр. журнал), по вопросу введения	август-сентябрь	общее заседание школьных МО	Рук. школьных МО

	обновленных ФГОС и ФОП			
3	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
4	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
5	Работа учителей-предметников по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА в 2026 году. Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7	Проведение школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
8	Подготовка материалов для итоговых контрольных работ	март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

### **План заседаний МО классных руководителей на 2025-2026 уч.год.**

**Методическая тема работы:** *«Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»*

**Цель:** совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

#### **Задачи:**

1. Организовать информационно - методическую помощь классным руководителям.
2. Совершенствовать методику работы классных руководителей, теоретическую и практическую компетенцию для моделирования системы воспитания в классе.
3. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников, формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования
4. Координировать деятельность классных руководителей по вопросам повышения компетентности и профессионального мастерства.

#### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение и анализ классных часов и открытых внеурочных и мероприятий.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Творческие отчёты классных руководителей
7. Повышение квалификации классных руководителей.
8. Прохождение аттестации классных руководителей.

#### **Направления работы :**

##### **1. Аналитическая деятельность:**

- Планирование работы на 2025-2026 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов. Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания методической помощи.

##### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций в области воспитания в современных условиях.
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

##### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

##### **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.

- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

#### Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
5. Создание банка интересных педагогических идей.
6. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.

Дата	Тема заседаний. Форма проведения	Ответственный
август	<p><b>Заседание №1</b>  <b>Тема:</b> «Организация воспитательной работы в школе на 2025-2026 учебный год».  <b>Цель:</b> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.  <b>Форма проведения:</b> круглый стол.  <b>Вопросы для обсуждения:</b>            Основные направления воспитательной работы школы в 2025-2026 учебном году.            Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2025-2026 учебный год. (Положения МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний).            Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.            Утверждение тем самообразования по воспитательной работе.            Утверждение воспитательных планов.            Документация классного руководителя (консультация завуча по ВР).</p>	Руководитель МО
октябрь	<p><b>Заседание № 2</b>  <b>Тема:</b> «Школа – территория безопасности».  <b>Цель:</b> повышение компетентности классного руководителя в вопросах безопасности обучающихся»  <b>Форма проведения:</b> семинар-практикум.            1.« Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.»            2.«Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»            3.«Здоровье сберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя».            4.Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».            5.«Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».            6. «Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».</p>	Руководитель МО
январь	<p><b>Заседание № 3</b>  <b>Тема:</b> «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия». «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»  <b>Форма проведения:</b> Круглый стол  <b>Цель:</b> внедрение в практику работы классного руководителя современных форм по организации взаимодействия с семьей.  <b>Повестка:</b>            1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.            2.«Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».            3.«Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.»            4.«Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.</p>	Руководитель МО

март	<p><b>Заседание № 4</b>  <b>Тема:</b> «Роль классных руководителей и психолога в реализации Комплекса мер по развитию системы профориентации обучающихся»  <b>Цель:</b> повышение компетентности классного руководителя в работе по профориентации»  <b>Форма проведения:</b> круглый стол.  «Содержание профориентационной работы в школе».  «Формы работы классного руководителя по профориентации».  «Формы работы классного руководителя по профориентации с родителями обучающихся.»</p>	Руководитель МО
май	<p><b>Заседание № 5</b>  <b>Тема:</b> «Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта»  <b>Цель:</b> определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.  <b>Форма проведения:</b> круглый стол, обмен опытом.  1. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2025-2026 учебный год.  2. Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.  3. Отчёты по самообразованию  4. Обсуждение плана работы и задач МО на 2026-2027 учебный год.</p>	Руководитель МО

**План работы методического объединения учителей художественно-эстетического цикла на 2025-2026 уч.год.**

№	Мероприятия	Ответственный
	<p>№4</p> <p>1. Утверждение плана работы МО на 2025-2026 уч. год.  2. Обсуждение и планирование участия педагогов в методических неделях, семинарах, педсоветах по плану школы в 2025-2026 учебном году.  3. Утверждение структуры рабочей программы по физической культуре, ОБЗР, труд (технология), музыке, ИЗО, адаптированных рабочих программ.  4. Согласование рабочих программ, составленных с учетом программы воспитания школы.  5. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.  6. Уточнение тем открытых уроков и мастер-классов</p>	<p>Меджитова Л.А.</p> <p>Меджитова Л.А.</p>
	<p><b>«Эффективность реализации учебного плана»</b>  <b>«Работа и содержание урока в соответствии с требованиями ФГОС»</b>  <b>«Методические подходы к обучению по теме самообразования»</b>  <b>«Активные методы обучения на уроках труд(технология)»</b>  <b>«Основные требования к проведению олимпиад, конкурсов, критериев оценивания»</b></p>	<p>Меджитова Л.А.  Шейхаметова С.М.  Учителя</p>
ноябрь	<p>№ 6</p> <p>«Деятельность как одно из условий творческой самореализации обучающихся».  «Научно-исследовательская деятельность учащихся на уроках труд(технология), ИЗО, музыки» (из опыта работы)  «Организация работы с одаренными детьми на уроках и внеурочной деятельности»  «Анализ результатов школьного тура предметных олимпиад»  4. Подведение итогов успеваемости за I четверть по всем предметам эстетического цикла.</p>	<p>Меджитова Л.А.</p> <p>Мавлютова Г.Ш.  Халджаджиева Р.Э.  Шейхаметова С.М.  Меджитова Л.А.  Меджитова Л.А.</p>
декабрь	<p>№1</p> <p>1. Подведение итогов районных олимпиад по предметам художественно-эстетического цикла  2. Подведение итогов успеваемости за II четверть по предметам эстетического цикла  3. Формирование положительной учебной мотивации на уроках физического воспитания, труд(технология), ОБЗР (Обмен опытом).  4. Выступления педагогов по темам самообразования</p>	<p>Меджитова Л.А.  Халилов Р.Э.  Зерали С.Ш.</p> <p>Меджитова Л.А.</p>
январь	<p>№2</p> <p><b>«Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций»</b>  1. Выступление по теме самообразования  <b>«Интерактивные формы работы на уроке и внеурочной деятельности как</b></p>	<p>Меджитова Л.А.</p>

	<b>условие развития художественно- творческого потенциала учащихся»</b> 2. «Здоровьесберегающие технологии на уроке физкультуры и во внеурочной деятельности» 3. Выступление по теме самообразования « <b>Развитие творческих и аналитических способностей на уроках труд(технология) методом проектов»</b>	Мавлютова Г.Ш. Халилов Р.Э.  Зерали С.Ш.
<b>Май</b>	№3 <b>анализ результативности работы ШМО за год»</b> работе ШМО за год ивное планирование работы ШМО на 2026-2027 уч. год	Меджитова Л.А. Учителя

**План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2025-2026 уч.год.**

**Тема методического объединения:** «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования»

**Цель работы методического объединения по данной теме:** Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

**Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих задач:**

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании математики и информатики, химии и физики, биологии и географии.
2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.
3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.
4. Развивать методические компетенции учителя и умение применять их в процессе обучения.
5. Использование на уроках естественно-математического цикла инновационные технологии.
6. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
7. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе.
8. Продолжить работу с одаренными детьми, использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;

**Основные функции ШМО:**

- оказание практической помощи педагогам;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение недели ЕМЦ;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

**Основные формы работы ШМО:**

- взаимопосещение уроков педагогами ЕМЦ;
- организация и проведение недели естественно-математического цикла;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- консультации учителей-предметников с руководителем МО по текущим вопросам;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

#### **Содержание работы методического объединения учителей естественно-математического:**

- проведение заседаний ШМО;
- выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО;
- знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО;
- проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам;
- посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам;
- работа над темами самообразования.

#### **Организационно-педагогическая деятельность**

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Утверждение плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь- октябрь	Руководитель ШМО	Банк данных учителей
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиад, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам
1.5	Актуализация нормативных требований СанПин, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда
1.6	Утверждение тем самообразования	Сентябрь	Члены ШМО	См. раздел «Тема самообразования учителей»
1.7	Анализ работы ШМО за2024-2025 учебный год	Май 2025г.	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
1.8	Составление плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год	Май-август	Руководитель ШМО, зам. Директор по УВР	План работы ШМО
1.9	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены ШМО	График взаимопосещений

#### **Учебно-методическая деятельность**

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение инструктивно-методических писем МОиН РФ	В течение года	Зам. Директора по УВР	Информация ШМО
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Руководитель ШМО Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.3	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Руководитель ШМО Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.5	Подготовка и проведение диагностических работ по математике в 5-11 классах	Сентябрь	Руководитель ШМО	Анализы контрольных работ
2.6	Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам	Декабрь, апрель, май	Зам. Директора по УВР Члены ШМО	График проведения контрольных работ
2.7	Участие в работе ШМО и педагогических советах	В течение года	Члены ШМО	Конспект выступления
2.8	Проведение открытых уроков и мастер-классов, взаимопосещений	В течение года	Члены ШМО	Конспект урока, обсуждение членами ШМО
2.9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: -промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости(5-11 кл.) -государственной итоговой аттестации	Октябрь В течение года	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО

	учащихся 9 классов.			
2.10	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	В течение года	Члены ШМО	Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации

### Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь Январь Март Май	Руководитель ШМО Члены ШМО	Справка
3.2	Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	По окончании четверти, полугодия, года	Руководитель ШМО	Протокол педсовета
3.3	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы	Январь Май	Руководитель ШМО	Справка
3.4	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам естественнонаучного цикла	Апрель- июнь	Члены ШМО	График консультаций

### План работы методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла на 2025-2026 уч.год.

**Методическая тема МО социально-гуманитарного цикла:** «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла»

**Цель:** расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

#### Задачи:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях перехода на новые ФГОС.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

#### Направления деятельности МО

- Изучение нормативных документов и рекомендаций
- Использование новых образовательных технологий и методик обучения с целью повышения качества образования
- Выявление профессиональных затруднений педагогических работников
- Организация работы по обобщению и распространению опыта
- Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов

#### Ожидаемые результаты работы:

1. Рост профессионального мастерства учителя.
2. Повышение результатов качества знания по предметам.
3. Повышение мотивации учебной деятельности.
4. Повышение результатов участия в олимпиадах и конкурсах как учеников, так и педагогов.
5. Личностное развитие обучающихся на ступени основного и среднего общего образования.

#### Межсекционная работа:

1. Открытые уроки, взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
2. Проведение предметных недель, школьных олимпиад, научно-практической конференции и участие в конкурсах.
3. Внеклассная работа (проведение КТД, праздников, экскурсий).
4. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

5. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы)

6. Самообразование педагога (работа над методической темой, комплексное курсовое обучение, дистанционные модульные вебинары, курсы, семинары).

#### Аналитическая деятельность.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год	август	Руководитель МО
2	Анализ посещения открытых уроков	В течение года	Руководитель МО
3	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	В течение года	Руководитель МО

#### Информационная деятельность

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение новинок в методической литературе	В течение года	Учителя МО
2	Продолжение знакомства с ФГОС ООО и СОО	В течение года	Учителя МО
3.	Продолжение работы по формированию читательской грамотности, как условие повышения качества образования обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	В течение года	Учителя МО

#### Организация методической деятельности.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам, работающим по ФГОС	В течение года	Учителя МО
2	Подготовка к аттестации	В течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков	В течение года	Учителя МО
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах	В течение года	Учителя МО

#### Консультативная деятельность

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования	август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.	В течение года	Учителя МО

#### Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	Сентябрь - ноябрь	Учителя МО Руководитель МО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	В течение года	Учителя МО

#### Состав методического объединения

1. Билялова С.Э. - руководитель методического объединения, учитель истории и обществознания
2. Зердебе А.С. – директор школы, учитель крымскотатарского языка и литературы
3. Халилова Э.Д. – заместитель директора по УВР, учитель крымскотатарского языка и литературы
4. Голдаева Т.В. – учитель русского языка и литературы.
5. Мустафаева В.Д. - учитель русского языка и литературы.
6. Аблякимова Э.Н.- учитель английского языка
7. Сейдаметова Э.Н. – учитель английского языка
8. Куртсеитова А.Ш. – учитель крымскотатарского языка и литературы

#### План заседаний

№	Месяц	Содержание работы	Ответст-венные
1	Август	1.Анализ работы МО за 2024-2025учебный год. 2.Составление и утверждение плана работы МО на текущий учебный год. 3.Нормативно-правовое сопровождение введения обновлённых ФГОС. 4. ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2025/2026 учебном году. 5.Техника безопасности на уроках, оформление уголков безопасности. 6.Правила ведения школьной документации. 7.Подготовка к школьным олимпиадам.	Руководитель МО

#### Работа между заседаниями МО:

Продолжение работы по самообразованию, по оформлению портфолио, обогащению учебных кабинетов. Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности. Подготовка к школьным олимпиадам по предметам гуманитарного цикла. Обсуждение информационных ресурсов подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла. Участие учителей в вебинарах, сетевых сообществах.



2	Ноябрь	<p><b>«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».</b></p> <p>1. Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС.</p> <p>2. Использование современных технологий на уроках истории и обществознания. ЯКласс, Учи.ру. - интерактивные образовательные онлайн-платформы, как эффективная основа повышения качества образования.</p> <p>3. Итоги 1 четверти. Успеваемость по предметам. Сравнительный анализ.</p> <p>4. Итоги школьного этапа олимпиад по предметам социально-гуманитарного цикла</p>	Руководитель МО, учителя-предметники
<p><b>Работа между заседаниями МО:</b></p> <p>Продолжение работы по самообразованию, по оформлению портфолио, обогащению учебных кабинетов. Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности. Подготовка к муниципальным олимпиадам по предметам гуманитарного цикла. Обсуждение информационных ресурсов подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла. Участие учителей в вебинарах, сетевых сообществах.</p>			
3	Январь	<p><b>«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».</b></p> <p>1. Цифровые технологии в обучении. Онлайн-платформа «Моя школа» и её возможности.</p> <p>2. Обмен опытом «Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом»</p> <p>3. Итоги 1 полугодия. Успеваемость по предметам. Сравнительный анализ.</p> <p>4. Результаты пробных ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>5. Оформление уголков по ГИА в кабинетах</p> <p>6. Итоги муниципального этапа ВсОШ по предметам социально-гуманитарного цикла.</p>	Руководитель МО, учителя-предметники
<p><b>Работа между заседаниями МО:</b></p> <p>Продолжение работы по самообразованию, по оформлению портфолио, обогащению учебных кабинетов. Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности. Обсуждение информационных ресурсов подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла. Участие учителей в вебинарах, сетевых сообществах.</p>			
4	Март	<p><b>«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».</b></p> <p>1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»</p> <p>2. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения читательской грамотности»</p> <p>3. Итоги 3 четверти. Успеваемость по предметам.</p> <p>4. Подготовка к ВПР, ГИА (отчет учителей)</p>	Руководитель МО, учителя-предметники
<p><b>Работа между заседаниями МО:</b></p> <p>Продолжение работы по самообразованию, по оформлению портфолио, обогащению учебных кабинетов. Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности. Обсуждение информационных ресурсов подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла. Участие учителей в вебинарах, сетевых сообществах.</p>			
5	Май	<p><b>«Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».</b></p> <p>1. Об итогах ВПР</p> <p>2. Презентация опыта «Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся по английскому языку».</p> <p>3. О готовности обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>4. О посещении учителями-предметниками уроков в 4 классе с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов.</p> <p>5. Об итогах 2025-2026 учебного года и задачах на следующий учебный год.</p>	Руководитель МО, учителя-предметники

**План работы методического объединения учителей начальной школы на 2025-2026 уч.год.**

**Методическая тема объединения в 2025/2026 учебном году: "Использование цифровых технологий в образовательном процессе начальной школы"**

**Цель:** внедрение и использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе.

**Задачи:**

1. Детально изучить изменения в федеральных основных общеобразовательных программах (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704)
2. Внедрять в работу современные цифровые инструменты и платформы.
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных цифровых технологий, направленных на формирование функциональной грамотности.

4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
6. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
7. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

#### Основные направления работы:

1. Аналитическая деятельность.
2. Информационная деятельность.
3. Методическая деятельность.
4. Консультативная деятельность.

#### Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Владение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

#### План работы по основным направлениям деятельности

##### 1. Аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.	сентябрь 2025	Руководитель МО
2	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации изменений в ФООП (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704)	сентябрь 2025	Руководитель МО
3	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	Сентябрь - декабрь 2025	Руководитель МО

##### 2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению с использованием цифровых технологий в образовательном процессе начальной школы"	сентябрь 2025	учителя начальных классов
2	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих изменения в ФООП	август 2025	учителя начальных классов
3.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с изменениями в ФООП.	август 2025	учителя начальных классов

##### 3. Методическая деятельность:

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно- методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Руководитель МО , Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	август 2025	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов

9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
----	--	--------------	---------------------------

#### 4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с изменениями в ФООП.	август 2025	Зам. директора по УВР Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы функциональной грамотности».	сентябрь 2025	Руководитель МО
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь 2025	Руководитель МО

#### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
6. Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям к изменениям в ФООП.

#### Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

#### Ожидаемые результаты работы:

1. Овладение педагогами МО цифровыми технологиями и платформами;
2. Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов.

#### Темы заседаний МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание 4 сентябрь		
«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025– 2026 учебный год».	Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год. Рассмотрение и утверждение календарно - тематического планирования по предметам учебного плана на 2025 – 2026 учебный год. Утверждение тем по самообразованию. Утверждение графика предметной недели. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	Руководитель МО Учителя начальных классов
Заседание 5 –ноябрь		
«Система работы учителя начальных классов с использованием современных цифровых инструментов и платформ»	1. Использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся. 2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 3. Итоги адаптационного периода первоклассников 4. Результаты итоговых входных контрольных работ за 1 четверть. 5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 6. Предметная неделя начальных классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов Учителя начальных классов
Заседание 1 – январь		
«Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в учебном	Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в учебном процессе. (обмен опытом)	Учителя начальных классов Зам. директора по УВР

процессе»	Результаты контрольных работ за 1 полугодие	
Заседание 2 – март		
«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	1. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников на цифровых платформах. 2.«Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 3. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть	Руководитель МО
Заседание 4 -май		
Круглый стол«Результаты деятельностиМО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса» Планирование работы МО на2026-2027 учебный год».	1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2025 -2026 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов Руководитель МО Учителя начальных классов

### 5.8. План проведения предметных недель

№ п/п	Предметная неделя	Сроки проведения	Ответственные
1	Предметная неделя социально-гуманитарного цикла (русский язык и литература, английский язык)	17.11.-21.11.2025г.	Зам.дир по УВР, Рук-ль ШМО, Учителя-предметники
2	Проведение предметной недели естественно-математического цикла	02.03-06.03.2026г.	Руководитель ШМО Учителя-предметники
3	Предметная декада социально-гуманитарного цикла (история, обществознание)	02.02-06.02.2026г.	Билялова С.Э.
4	Предметная декада социально-гуманитарного цикла (крымскотатарский язык)	16.02-20.02.2026г.	Руководитель ШМО Учителя-предметники
5	Предметная неделя «Начальные классы»	13.04.-17.04.2026г.	Руководитель ШМО Учителя-предметники
6	Предметная неделя художественно-эстетического и оздоровительного цикла	06.04-10.04.2026г.	Руководитель ШМО Учителя-предметники

## 6. Работа с педагогическими кадрами

### 6.2. Распределение обязанностей между членами администрации школы

В МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.» разграничены полномочия административно-управленческого персонала и иных категорий работников школы в рамках утверждённого штатного расписания и должностных обязанностей следующим образом:

#### 1. Директор школы:

- 1.1. Руководит работой заместителей директора школы, всех работников школы.
- 1.2. Осуществляет общее руководство педагогическим коллективом школы, обеспечивает оптимальный подбор и расстановку кадров.
- 1.3. Представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях и учреждениях. Осуществляет связь школы с различными организациями и учреждениями.
- 1.4. Утверждает учебный план, рабочие программы и план, годовые календарные учебные графики.
- 1.5. Руководит разработкой программ развития образовательного учреждения, поправок в устав и других локальных актов школы.
- 1.6. Создаёт условия для повышения профессионального мастерства педагогических кадров.
- 1.7. Осуществляет стимулирование инициативы работников и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.
- 1.8. Организует работу по формированию контингента учащихся. Организует и контролирует осуществление ВСЕОБУЧА.
- 1.9. Осуществляет организацию контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся, уровня их воспитанности и развития.
- 1.10. Руководит деятельностью по анализу образовательной ситуации в школе.
- 1.11. Осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, циклограммы работы школы, расписания учебных занятий.

- 1.12. Организует работу по укреплению учебно-материальной базы школы, обеспечению её сохранности и эффективности использования.
- 1.13. Разрабатывает, утверждает и контролирует исполнение договоров.
- 1.14. Организует работу по социальной защите работников и учащихся школы.
- 1.15. Обеспечивает взаимодействие школы с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью и родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).
- 1.16. Контролирует вопросы питания учащихся.
- 1.17. Контролирует своевременную отчётность школы перед органами управления образования, иными органами.
- 1.18. Является начальником гражданской обороны школы.
- 1.19. В своей работе полностью руководствуется должностной инструкцией директора школы.
- 1.20. Организует систематический контроль за ведением школьной документации, делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел.

## 2. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе (Халилова Э.Д.):

- 2.1. Исполняет обязанности директора школы в его отсутствие.
- 2.2. Организует разработку проектов учебного плана и режима работы школы.
- 2.3. Проводит подготовительную работу по распределению учебной нагрузки, подготовку документации по тарификации педагогических работников школы.
- 2.4. Отвечает за рациональную организацию и учёт рабочего времени сотрудников школы.
- 2.5. Осуществляет разработку перспективных и текущих планов деятельности школы.
- 2.6. Отвечает за организацию замены уроков отсутствующих учителей.
- 2.7. Курирует организацию образовательного процесса в школе, ведение школьной документации классными руководителями, учителями.
- 2.8. Организует проведение административных контрольных и проверочных работ.
- 2.9. Контролирует посещаемость учебных занятий учащимися, ведение соответствующей документации.
- 2.10. Организует и контролирует индивидуальное обучение учащихся.
- 2.11. Готовит проекты приказов и распоряжений по школе в пределах области своей компетенции.
- 2.12. Организует подготовку отчётности школы по формам статистической отчётности.
- 2.13. Организует проверку тетрадей школьников и классных журналов.
- 2.14. Является ответственным за проведение итоговой государственной аттестации школьников в форме ЕГЭ и ГИА.
- 2.15. Является организатором диагностических работ в системе AbbyMonitoring.
- 2.16. Посещает уроки.
- 2.17. Организует работу совещаний: тематических, рабочих и др.
- 2.18. Контролирует учебную нагрузку учащихся, составляя расписание в соответствии с нормами СанПиНа.
- 2.19. Посещает уроки учителей, согласно плана внутришкольного контроля.
- 2.20. Отвечает за информатизацию образования по учебной работе.
- 2.21. Отвечает за работу с молодыми специалистами.
- 2.22. Разрабатывает учебный план школы.
- 2.23. Обеспечивает организацию внутришкольного контроля.
- 2.24. Организует подготовку и проведение контрольных работ.
- 2.25. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 2.26. Составляет расписания учебных занятий и другие виды учебной деятельности.
- 2.27. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
- 2.28. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров;
- 2.29. Участвует в работе по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов.
- 2.30. Отвечает за подготовку статистических материалов по форме ФСН №ОО 1 и др.
- 2.31. Отвечает за проведение школьного этапа и участие детей в иных олимпиадах школьников.
- 2.32. Принимает и анализирует отчётную документацию учителей по диагностическим работам, мониторингам, другим видам контроля.
- 2.33. Участвует (готовит выступления и материалы к обсуждению) в административных, оперативных и производственных совещаниях.
- 2.34. Готовит материалы для приемки школы к новому учебному году.
- 2.35. Принимает участие в проведении инвентаризации школы.

- 2.36.** Осуществляет контроль за своевременной работой педагогов и учащихся в системах электронного мониторинга.
- 2.37.** Осуществляет работу с родителями: проводит родительские собрания по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА-9, государственной (итоговой) аттестации, индивидуальное консультирование.
- 2.38.** Осуществляет контроль за процессом разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС, способами реализации и условий учебной деятельности обучающихся.
- 2.39.** Работает над созданием имиджа школы.
- 2.40.** Несет ответственность за содержание и оформление школьного сайта в части своего вида деятельности.
- Организует научно-методическую работу в школе, руководит и контролирует научно-методической работой.
- 2.41.** Руководит методическим советом школы.
- 2.42.** Организует разработку и реализацию образовательной программы ОУ, программно-методическое сопровождение.
- 2.43.** Планирует и организует систему методической и инновационной работы в школе. Консультирует педагогов школы по вопросам инновационной методической деятельности.
- 2.44.** Осуществляет сбор и накопление информации о значимых для школы методических разработках и инновациях.
- 2.45.** Посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимые педагогическими работниками школы, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.
- 2.46.** Оказывает методическую помощь учителям в разработке, корректировке рабочих программ, календарно-тематических планов.
- 2.47.** Осуществляет выстраивание преемственности д/сад-1 ступень, 1-2 ступень, 2-3 ступень (в рамках метод. работы).
- 2.48.** Руководит работой школы будущего первоклассника, школы будущего пятиклассника.
- 2.49.** Изучает творческий потенциал педагогического коллектива школы.
- 2.50.** Контролирует правильное и своевременное ведение документации сотрудников ОУ: педагогов, руководителей методических объединений учителей, руководителей творческих групп, др.
- 2.51.** Консультирует педагогов школы по вопросам подготовки и прохождения аттестации
- 2.52.** Имеет доступ к документации с пометкой «Для служебного пользования»
- 2.53.** Является ответственным специалистом за ведение единой системы электронных журналов в системе «Электронный журнал ЭлЖур», ведет отчетность в электронном виде в системе «Электронный журнал ЭлЖур».
- 2.54.** Организует и контролирует осуществление ВСЕОБУЧА.

### **3. Заместитель директора по воспитательной работе (Билялова С.Э.):**

- 3.1.** Осуществляет организацию внеклассной и внеурочной воспитательной работы с учащимися. Организует методическую учёбу педагогического коллектива по вопросам содержания и технологий воспитательной работы с обучающимися, организует взаимодействие с родителями.
- 3.2.** Организует профилактическую работу с педагогически -запущенными детьми и их родителями.
- 3.3.** Планирует, и контролирует проведением месячников всеобуча, профилактики и правонарушений, единых дней профилактики и других мероприятий.
- 3.4.** Осуществляет связь с внешкольными учреждениями: ПДН, комиссией по делам несовершеннолетних, подростковыми клубами, ДЮСШ.
- 3.5.** Организует оздоровительную и трудовую деятельности учащихся в каникулярное время.
- 3.6.** Организует и контролирует дежурство по школе учителей и учащихся, проведение санитарных часов.
- 3.7.** Организует контроль за санитарным состоянием пришкольной территории.
- 3.8.** Организует и контролирует санитарно-просветительскую работу, работы по профилактике наркомании, токсикомании.
- 3.9.** Организует и контролирует учебную и внеклассную работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, работой отряда ЮИД и юных пожарных.
- 3.10.** Организует и контролирует проведение педагогического всеобуча среди родителей.
- 3.11.** Готовит проекты приказов и распоряжений по школе в пределах области своей компетенции.
- 3.12.** Посещает уроки, кружковые занятия, секции и др
- 3.13.** Организует дополнительное образование детей в школе (вторая половина дня), анализирует и готовит на утверждение директором школы программы дополнительного образования обучающихся.
- 3.14.** Составляет график дежурства, приема пищи в столовой, контролирует дежурство.

- 3.15.** Организует работу по профориентации учащихся.
- 3.16.** Оказывает организационную, методическую помощь учителям физкультуры при проведении массовых мероприятий.
- 3.17.** Руководит работой, классных руководителей, педагога- организатора, педагога-библиотекаря, педагога- психолога, руководителей дополнительного образования
- 3.18.** Планирует, организует и контролирует ведение культурно-массовой, досуговой, творческой, художественно-эстетической работы с учащимися. Руководит внеурочной деятельностью в рамках ФГОС.
- 3.19.** Организует и контролирует воспитательную работу по всем направлениям.
- 3.20.** Контролирует ведение документации по своим направлениям.
- 3.21.** Контролирует соблюдение санитарно-гигиенического режима в воспитательном процессе. Несет ответственность за организацию экскурсий.
- 3.22.** Организует дежурство классов по школе.
- 3.23.** Является:
- руководителем комиссии по бесплатному питанию;
  - руководителем совета профилактики;
  - членом комиссии административно-общественного контроля за охраной труда;
  - членом комиссии по расследованию несчастных случаев;
  - ответственной по охране труда в школе, членом комиссии по охране труда
- 3.24.** Планирует, организует и контролирует работу комиссии по охране труда согласно «Положению о комиссии по охране труда в образовательном учреждении».
- 3.25.** Планирует, организует и несет ответственность за работу по антитеррористической защищённости школы.
- 3.26.** Организует проведение с классными руководителями и обучающимися, не реже 1 раза в полугодие, целевого инструктажа по правилам безопасности.
- 3.27.** Осуществляет контроль за трудоустройством выпускников 9-х – 11 классов.
- 3.28.** Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров.
- 3.29.** Организует работу по повышению педагогического мастерства подведомственных работников.
- 3.30.** Отвечает за работу с молодыми специалистами.
- 3.31.** Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников, педсоветов.
- 3.32.** Несет ответственность за содержание и оформление школьного сайта в части своего вида деятельности.
- 3.33.** Проводит инструктажи по охране труда с работниками школы.
- 3.34.** Имеет доступ к документации с пометкой «Для служебного пользования»
- 4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части (Билялов Э.С.):**
- 4.1.** Планирует и осуществляет работу по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
- 4.2.** Разрабатывает и согласовывает в соответствующих ведомствах «Паспорт безопасности образовательного учреждения».
- 4.3.** Разрабатывает электронный паспорт социально значимого объекта.
- 4.4.** Планирует, организует и несет ответственность за работу по антитеррористической защищённости школы.
- 4.5.** Планирует и организует работу по профилактике личной безопасности учащихся.
- 4.6.** Несёт ответственность за безопасность проведения в образовательном учреждении всех внеурочных мероприятий, родительских собраний, пр.
- 4.7.** Контролирует и несёт ответственность за работу «Тревожной кнопки», пожарной сигнализации.
- 4.8.** Несет ответственность за хранение и утилизацию ртутносодержащих ламп
- 4.9.** Готовит проекты приказов и распоряжений по школе в пределах области своей компетенции.
- 4.10.** Отвечает за электробезопасность и пожарную безопасность школы.
- 4.11.** Несет ответственность за антитеррористическую безопасность в школе.
- 4.12.** Проводит инструктажи по электробезопасности с педагогическим, вспомогательным составом школы.
- 4.13.** Несёт ответственность за эксплуатацию, содержание и оснащение защитных сооружений школы.
- 4.14.** Организует и проводит ежегодную и при необходимости внеплановую инвентаризации основных средств и материальных ценностей.
- 4.15.** Руководит деятельностью обслуживающего персонала школы, инструктирует по содержанию работы.
- 4.16.** Отвечает за эффективный подбор и расстановку технических служащих, составляет график их работы, осуществляет контроль за выполнением ими своих функциональных обязанностей.
- 4.17.** Обеспечивает сохранность школьного имущества, осуществляет контроль за его целостностью и техническим состоянием.

- 4.18.** Имеет доступ к документации с пометкой «Для служебного пользования»
- 4.19.** Несёт персональную ответственность за санитарно-гигиеническое состояние школы, экономное использование энергоресурсов.
- 4.20.** Является ответственным за электрохозяйство школы.
- 4.21.** Организует ремонтно-восстановительные работы в школе. Несёт ответственность за своевременное и правильное заключение необходимых хозяйственных договоров на техническое обслуживание, оснащение и ремонт здания школы.
- 4.22.** Отвечает за своевременное и качественное выполнение договорных работ по ремонту, техническому обслуживанию и материально-техническому оснащению школы.
- 4.23.** Организует работу по благоустройству, озеленению и уборке территории.
- 4.24.** Планирует, руководит, контролирует работу по проведению месячников по благоустройству школьной территории, субботников.
- 4.25.** Участвует в работе по подготовке и проведению общешкольных мероприятий: праздников, встреч, выпускных экзаменов и пр.
- 4.26.** Регулярно снимает и фиксирует показания счётчиков потребления воды, электричества.

## 6.2. Классное руководство

. В 2025/20256 учебном году назначены классные руководители в следующем составе:

№	Класс	Классный руководитель
	1	Абдуллаева Медине Серверовна
	2	Билялова Сание Рустемовна
	3А	Алимджанова Найле Мустафаевна
	3Б	Алиева Эльвира Наримановна
	4А	Якубова Сусана Фемиевна
	4Б	Асанова Мавиле Алимовна
	5	Билялова Сакине Эскендеровна
	6А	Зерали Севие Шевхиевна
	6Б	Абджелилова Эмине Мамбетовна
	7А	Халилова Эльвиза Давлетовна
	7Б	Голдаева Татьяна Валериевна
	8А	Мустафаева Венера Джаферовна
	8Б	Чahalова Ольга Александровна
	9	Шейхаметова Сафие Музаферовна
	10	Мавлютова Гуляра Шевкетовна
	11	Куртсеитова Анифе Шакировна

## 7. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях школы-интерната.

### **Задачи:**

- ✓ помочь адаптироваться учителям в коллективе;
- ✓ определить уровень профессиональной подготовки;
- ✓ выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- ✓ создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями (законными представителями);
- ✓ развивать потребности у молодых педагогов к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей.
2. Посещение уроков молодых специалистов учителем-наставником.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.



## 8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодых специалистов.

№ п/п	Тема	Сроки	Формы работы	Ответственный
1	Собеседование с вновь прибывшими специалистами, выбор наставника.	август	консультация	Зам.дир.по УВР
2.	Инструктаж о ведении школьной документации (раб.прогр., эл.журнал)	сентябрь	беседа	Зам.дир.по УВР
4.	Посещение прибывшими специалистами уроков и мероприятий творчески работающих учителей.	в течении года	Анализ посещённых уроков	
5.	«Разработка индивидуального плана самообразования».	октябрь	практикум	Учителя-наставники
6	Организация посещения уроков вновь прибывшего специалиста учителями-наставниками.	в течении года	посещение уроков	Учителя-наставники
7.	Работа в ШМО	в течении года		Рук.ШМО
8.	Подведение итогов 1 полугодия.	декабрь	собеседование	Зам.дир.по УВР
9	Проведение открытых уроков и мероприятий	в течении года	анализ открытых уроков и мероприятий	Молод.спец.
10	«День молодого специалиста в школе»	Май	Творческий отчет на МО	Молод. спец

Внутришкольный контроль за деятельностью вновь прибывших специалистов

1	Проверка календарно- тематического и поурочного планирования	сентябрь январь	справка	Зам.дир.по УВР
2	Работа по теме самообразования. Формы, методы и приёмы на уроках и во внеурочное время	в течении года	собеседование	Зам.дир.по УВР
3	Ведение рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных, творческих работ	по графику	справка	Рук ШМО
4	Проверка журналов	ежемесячно	справка	Зам.дир.по УВР
5	Проверка качества знаний по предмету	по графику	отчёт	Зам.дир.по УВР

## 8. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

## 8.1.План подготовки и проведения ГИА обучающихся 9-х и 11-х классов

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>I. Анализ проведения ЕГЭ</b>			
1.	Проведение анализа ГИА в 2025 году	Август-Сентябрь	Зам. дир по УВР Халилова Э.Д.
2.	Работа с претендентами на получение медалей в 2025/2026 учебном году	Октябрь -май	Директор Зердебе А.С.
3.	Участие в республиканском тестировании для претендентов на получение медалей	Март-апрель	Зам. дир по УВР Халилова Э.Д.
4.	Проведение пробных экзаменов для выпускников образовательных организаций в 2025/2026 учебном году	Ноябрь - апрель	Зам. дир по УВР Халилова Э.Д.
5.	Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА	Январь-май	Зам. дир по УВР Халилова Э.Д.
6.	Обучение персонала (организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории), привлекаемого к работе в ППЭ	Апрель-май	Зам. дир по УВР Халилова Э.Д.
7.	Проведение региональных тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА	Октябрь - май	Зам. дир по УВР Халилова Э.Д.
8.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	Ноябрь	Зам. дир по УВР Халилова Э.Д.
9.	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах в основной и дополнительные сроки: - проведение инструктивно-методического совещания - проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-11 в 2025/2026 учебном	В сроки, определенные Порядком ГИА-11	Зам. дир по УВР Халилова Э.Д.

	<p>году;</p> <p>сбор и утверждение мест регистрации на ИС-11;</p> <p>сбор и утверждение мест проведения ИС-11;</p> <p>проведение ИС-11 в основной и дополнительные сроки.</p>		
10.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки)	В сроки, определенные Порядком ГИА-9	Зам. дир по УВР Халилова Э.Д.
11.	Проведение итогового сочинения (изложение) для обучающихся по ООП СОО	По графику	Заместитель директора по УВР
12.	Участие в вебинарах, тренировочных мероприятиях и апробациях по отработке новых актуальных технологических решений ГИА	В течение 2025/2026 учебного года	учителя
13.	Формирование и утверждение списка участников ГИА с ОВЗ	ноябрь	Зам. дир по УВР Халилова Э.Д.
14.	Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода: -сбор заявлений участников (до 01.03.2026) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); -внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2026);	Январь-июнь	Зам. дир по УВР Халилова Э.Д.
15.	Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период и резервные сроки основного периода: -сбор заявлений участников (до 01.02.2026 года включительно) (заявление установленного образца с перечнем предметов);	Январь-июль	Зам. дир по УВР Халилова Э.Д.
16.	Участие в основном периоде ГИА-9 и ГИА-11 2026 года по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ и обработка ЭМ в соответствии и утвержденными сроками	Май-июль	Зам. дир по УВР Халилова Э.Д.
17.	Ознакомление с результатами основного периода ГИА-9 и ГИА-11 2026 года	Май-июль	Зам. дир по УВР Халилова Э.Д.
18.	Участие в дополнительном периоде (сентябрьские сроки) ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ и обработка ЭМ в соответствии с утвержденными сроками	Сентябрь 2026г	Зам. дир по УВР Халилова Э.Д.
19.	Ведение раздела о ГИА на официальном сайте школы	В течение года	Эмирова А.И.
20.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) <i>-Подготовка и обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА в помещении ЦОМКО. -распространение цикла информационных листов и памяток об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2026 году.</i>	В течение 2024/2025 учебного года	Зам. дир по УВР Халилова Э.Д.
21.	Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11: -«Об официальных источниках информации о ГИА» -«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)» -«Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» -«Об особенностях ГИА в 2026 году» - «О мерах административной ответственности»	В течение 2025/2026 учебного года	Зам. дир по УВР Халилова Э.Д. Классные руководители
22.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025–2026 учебный год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
23.	Проведение пробных экзаменов 4 раза в год в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР

## 8.2. План подготовки и проведения ВПР

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
<b>I. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1.	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР)	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	Заместитель директора УВР
1.2.	Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР по учебным предметам	Сентябрь	План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР по учебным предметам	Руководители МО
1.3.	Издание приказа о составах экспертных комиссий, назначение организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	Март	Приказ	Заместитель директора УВР
1.4.	Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) учащихся с порядком проведения ВПР	Февраль	На родительских собраниях. Сообщения в классных чатах	Классные руководители
<b>II Меры по повышению объективности оценивания и качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1	Организация контроля проведения ВПР: - присутствие администрации при проведении ВПР и при проверке работ учащихся; - конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР; - создание комиссий экспертов по проверке ВПР из числа учителей, не работающих в классах, работы которых проверяются	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Заместитель директора УВР
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Информационная справка	Заместитель директора УВР
2.3	Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление проблемных зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Август	Аналитическая справка.	Директор. Заместитель директора УВР
2.4	Привлечение общественных наблюдателей с целью обеспечения объективности процедуры проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор
2.5	Контроль успеваемости и качества обучения. Выявление учащихся группы учебного риска по предметам.	В течение учебного года по результатам административного контроля, внешних оценочных процедур.	Аналитические справки. Информация.	Администрация. Педагогический коллектив.
2.6	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР.	В соответствии с планом работы педагога-психолога	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог
2.7	Персональный контроль за деятельностью педагогов, учащихся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР.	Согласно плану внутришкольного контроля	Рекомендации	Заместитель директора по УВР
<b>III Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>				

3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	План-график курсовой подготовки	Заместитель директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей- предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В течение года	Протоколы МО	Руководитель МО
<b>IV Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>				
4.1.	Проведение контрольных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности.	По графику контрольных работ.	Тексты контрольных и проверочных работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на всех уровнях общего образования правил оформления ВПР.	В течение года	Информация	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники.
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы учебного риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам.	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.	Информация в табличной форме	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
<b>V .Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>				
5.1.	Своевременная смена паролей на официальном сайте.	Согласно графику	Информация	Заместители директора по УВР
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет <a href="https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/">https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/</a>	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместители директора по УВР
5.3.	Своевременное получение КИМ и загрузка результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместители директора по УВР
5.4	Разъяснительная работа с участниками образовательных отношений по роли ВПР в Общероссийской системе оценки качества образования	В течение учебного года	Протоколы собраний	Заместители директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
<b>VI Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР участников и родителей</b>				
6.1.	Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте школы.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР
6.2.	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.3.	Информационно -разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Родительские собрания. Индивидуальные консультации.	Заместитель директора по УВР классные руководители; педагог- психолог
<b>VII Контроль организации и проведения ВПР</b>				

7.1	Обеспечение внутришкольного контроля реализации ФГОС в полном объеме.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Заместитель директора по УВР
<b>VIII Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>				
8.1	Анализ результатов ВПР.	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по УВР

### 8.3. План проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и их родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР</b>			
1.1	Формирование пакетов документов (регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР	октябрь 2024 - май 2025	администрация
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2024 - июль 2025	МОНМ РК ЦОМКО МОУО
1.3	Организация работы раздела сайта по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА ( в том числе для лиц с ОВЗ, детей -инвалидов и инвалидов)	в течение года	Администрация, отв.за сайт
1.4	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальных сайтах, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА ( в том числе для лиц с ОВЗ, детей -инвалидов и инвалидов)	в течение года	Зам. дир. по УВР
1.5	Подготовка и распространение информационных материалов для обучающихся 9, 11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА	в течение года	Зам. дир. по УВР Кл.руководители
1.6	Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и др.)	в течение года	Зам. дир. по УВР Кл.руководители
1.7	Распространение методических рекомендаций для организации ИРР по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025/2026уч. г.	ноябрь – декабрь 2025	Зам. дир. по УВР Кл.руководители
1.8	Разработка Плана проведения ИРР	октябрь 2025	Зам. дир. по УВР
1.9	Освещение вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам. дир. по УВР Кл.руководители
<b>1. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР</b>			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2025/2026 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).	ноябрь 2025 - апрель 2026	Зам. дир. по УВР Кл.руководители

2.1.1	<p>Перечень тем для проведения родительских собраний:</p> <p><b>«Об официальных источниках информации о ГИА»</b>  <a href="http://ege-crimea.ru">http://ege-crimea.ru</a>, <a href="http://www.rustest.ru">http://www.rustest.ru</a>, <a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a>,  <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru">http://www.obrnadzor.gov.ru</a>, <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a>, <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a>)</p> <p><b>«Об особенностях проведения ИС(изложения/собеседования)по русскому языку в 2026г»</b>(даты проведения, порядок проведения и порядок, проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах.)</p> <p><b>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году»</b> (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)</p> <p><b>«Об особенностях проведения ГИА в 2026 году»</b> (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p><b>«Права и обязанности участников ГИА»</b> (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p><b>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</b> (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p><b>«О мерах административной ответственности,</b> предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p>	ноябрь 2025 - апрель 2026	МОУО ОО государственные ОО
2.1.2	<p>Перечень тем для проведения классных часов:</p> <p><b>«Об официальных источниках информации о ГИА»</b>  <a href="http://ege-crimea.ru">http://ege-crimea.ru</a>, <a href="http://www.rustest.ru">http://www.rustest.ru</a>, <a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a>,  <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru">http://www.obrnadzor.gov.ru</a>, <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a>, <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a>)</p> <p><b>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году»</b> (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)</p> <p><b>«Об особенностях ГИА в 2026 году»</b> (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов)</p> <p><b>«О подготовке обучающихся к ГИА»</b> (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА)</p> <p><b>«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов»</b> (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p><b>«О правилах заполнения экзаменационных бланков»</b> (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков)</p> <p><b>«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов»</b> (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА)</p> <p><b>«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2026 года»</b> (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ)</p> <p><b>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</b> (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p><b>«О мерах административной ответственности,</b> предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p>	ноябрь 2025 -май 2026	л.руководители

2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2025 -июнь 2026	Педагог-психолог
2.3	Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль-апрель 2026	Зам. дир. по УВР Кл.руководители

#### 8.4. План работы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1. Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог - психолог
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог-психолог
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1. Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог-психолог
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог -психолог
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
6 Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
9.Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	Ноябрь	Администрация, педагог-психолог
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	Апрель	Педагог-психолог
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	Май	Учителя начальных классов
12.Посещение родительских собраний и классных часов Будущими классными руководителями 1, 5 кл.	Изучение уровня воспитанности учащихся. Знакомство с родительским коллективом	Апрель – май	Зам.директора по УВР, классные руководители
13.Посещение родительского собрания в ДОУ.	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	Апрель	Зам.директора по УВР, руководитель группы дошкольной подготовки
14. Посещение занятий в выпускных группах ДОУ	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ	Май	Учителя будущих 1-ых классов, учитель дошкольной подготовки
15. Проведение подготовительных занятий с обучающимися ДОУ в школе	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ	Май	Учителя будущих 1-ых классов, учитель дошкольной подготовки

16.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	Июнь	Зам.директора по УВР
17. Комплектование 10ых классов	Приём заявлений.	Июнь	Администрация

## 9. План работы с одарёнными детьми в 2025 – 2026 учебном году.

### Организационная деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	Своевременное выявление одаренных детей	в течение года	Учителя-предметники, руководители кружков, классные руководители
2	Обновление базы данных одаренных детей школы	2 раза в год	Руководитель НО
3	Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах.	сентябрь	Администрация школы, руководители кружков, учителя начальных классов, библиотекарь
4	Организация работы кружков	сентябрь	Администрация школы, руководители кружков
5	Организация участия одарённых детей школы во Всероссийской олимпиаде школьников, международных конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок – языкознание для всех», смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях различного уровня (очно и дистанционно).	в течение года	Учителя – предметники, руководители кружков, заместители директора
6	Организация предметных недель, недель функциональной и финансовой грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО
7	Поддержка сайта школы (совместная деятельность педагогов и учащихся в области информационных технологий)	в течение года	Администратор сайта, старшеклассники
8	Создание портфолио одарённых учащихся	в течение года	Классные руководители, родители
9	Анализ работы с одарёнными учащимися школы, результатов участия в различных мероприятиях, составление аналитических справок.	Согласно плану ВШК (не менее одного раза в четверть)	Заместитель директора по УВР

### Нормативные документы.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	Составление плана работы с одарёнными учащимися на текущий год.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Ведение базы данных одарённых учащихся школы	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель НО
3	Составление локальных актов по совершенствованию работы в данном направлении.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Сбор и хранение в течение трёх лет информации о результатах участия во Всероссийской олимпиаде школьников, в предметных чемпионатах, международных конкурсах	В течение трёх лет	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5	Составление аналитических справок о работе с одарёнными учащимися, результатах этой работы	Согласно плану ВШК (не менее одного раза в четверть)	Заместитель директора по УВР
6	Составление сводного аналитического отчёта по итогам работы с одарёнными учащимися в течение года	июнь	Заместитель директора по УВР

### Повышение качества подготовки специалистов, работающих с одаренными детьми

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	Создание системы стимулирования труда специалистов, работающих с одаренными детьми, победителями районных, областных, Всероссийских конкурсов, олимпиад и т.д.	в течение года	Администрация школы
2	Проведение нестандартных форм уроков: урок-КВН, урок-сказка, урок-путешествие, урок-игра, урок-творческая мастерская (с целью обмена опытом планируется сделать эти уроки открытыми, при проведении предметных недель)	в течение года	Учителя - предметники
3	Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную	в течение года	Учителя – предметники



	мотивацию одаренных учащихся		
4	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих	в течение года	Учителя – предметники
5	Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по русскому языку и математике, разработки интеллектуальных марафонов, игр)	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
6	Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению исследований и методике защиты исследовательских работ	в течение года	Руководители проектов Аметова Э.З.

### Проведение мероприятий для развития одаренных детей

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
	<b>Проведение школьных мероприятий</b>		
1	Организация и проведение занятий кружков, предметных недель, олимпиад	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, руководители кружков
2	Участие в спортивных соревнованиях	осень, весна	Учителя физкультуры
	<b>Участие в районных мероприятиях:</b>		
1	Участие в муниципальном этапе Всероссийской Олимпиады школьников	ноябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Подготовка к проведению военно-патриотической спортивно-массовой игры «Победа».	Март	Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР
3	Участие в районных конкурсах сочинений	В течение года	Учителя русского языка и литературы
4	Участие в научно –исследовательском конкурсе МАН «Искатель»	март	Учащиеся 9-10 классов, заместитель директора по УВР
5	Участие в международных конкурсах «Кенгуру» , «Русский медвежонок – языкознание для всех».	в течение года	Руководители ШМО учителей технического и гуманитарного циклов
6	Организация работы лектория для старшеклассников «Знай свой край» по историческому краеведению на базе Бахчисарайского историко-культурного заповедника	По графику РМК	Учащиеся, учителя-предметники
7	Организация участия в конкурсе исследовательских работ младших школьников «Исследователь»	По графику РМК	Учащиеся, учителя-предметники
8	Организация проведения Пушкинской конференции учащихся	По графику РМК	Учащиеся, учителя-предметники
9	Организация проведения районного этапа республиканского конкурса «Мой голос»	По графику РМК	Учащиеся, учителя-предметники
10	Организация проведения районного этапа республиканского конкурса «Живая классика»	По графику РМК	Учащиеся, учителя-предметники
11	Конкурс «Лучший читатель года»	По графику РМК	Учащиеся, учителя-предметники, библиотекарь
12	Организация участия в районном этапе Республиканского конкурса «Къырым меним Ватаным»	По графику РМК	Учащиеся, учителя-предметники
13	Организация и проведение конкурса каллиграфии «Золотое перо» среди учителей и учащихся 2-4 классов	По графику РМК	Учащиеся, учителя-предметники
14	Подготовка и участие в Международном математическом конкурсе «Кенгуру»	По графику РМК	Учащиеся, учителя-предметники
15	Участие в районном этапе конкурса «Живые родники»	По графику РМК	Учащиеся, учителя-предметники
16	Организация и проведение XVI олимпиады младших школьников.	По графику РМК	Учащиеся, учителя-предметники
17	Районный конкурс рисунков для учащихся 5-х классов «Крым – мой край родной»	По графику РМК	Учащиеся, учителя-предметники
18	VII ученическая практическая конференция «Чтение - путь к успеху».	По графику РМК	Учащиеся, учителя-предметники
19	Участие в конкурсе исследовательских работ младших школьников «Я – исследователь».	По графику РМК	Учащиеся, учителя-предметники

### Работа с родителями одарённых учащихся

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	Привлечение родителей к участию в работе кружков, оказанию посильной помощи одарённым учащимся, работающим над тем или иным проектом.	в течение года	Администрация школы
2	Привлечение родителей к созданию портфолио одарённых учащихся	в течение года	Классные руководители

**10. Внутрешкольный контроль**

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается	Отметка о выполнении
<b>І четверть</b>							
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок. повышение эффективности работы учителя, соответствие Положениям о раб. программе	Предупред и-тельный	сентябрь до 28.08	Халилова Э.Д.	Совещание при директоре <b>Приказ</b>	
2	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «История» в 5-7кл.	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический		Замдиректор а по УВР	<b>справка</b>	
3.	Утверждение планов работы школьных МО, воспитательной работы	Предупреждение возможных ошибок	Предупред и-тельный	Сентябрь До 12.09.	Халилова Э.Д. Билялова С.Э.	<b>справка</b>	
4	Контроль по соблюдению требований к оформлению электронного классного журнала.	Предупреждение возможных ошибок, соблюдению требований к оформлению классных журналов.	Предупред и-тельный	сентябрь до 26.09	Халилова Э.Д.	<b>справка приказ</b>	
5	Стартовая диагностика учащихся 1,5,10-х классов	Проверить уровень готовности обучающихся	Административный	До 19.09.	Халилова Э.Д. Рук.ШМО	Заседания МО Приказ <b>Справка</b>	
6	Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Административный	До 19.09.	Халилова Э.Д. Рук.ШМО	<b>справка</b>	
7	Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	До 26.09.	Халилова Э.Д., Мавлютова Г.Ш., Эмирова А.И.	<b>справка</b>	
<b>ОКТАБРЬ</b>							
1	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	В течение месяца	Халилова Э.Д.	Совещание при директоре <b>Справка</b>	
2	Классно-обобщающий контроль в 5 классе. Адаптация учащихся.	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	В течение месяца	Халилова Э.Д.	Педсовет Приказ Справка	
3	Классно-обобщающий контроль 10 класса. Адаптация учащихся.	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	В течение месяца	Халилова Э.Д.	Педсовет Приказ Справка	
4	Адаптация <b>первоклассников</b>	Уровень адаптации	Тематический	В течение месяца	Халилова Э.Д.	Педсовет <b>Справка</b>	
5	Проверка состояния преподавания предмета <b>обществознание</b>	Проверить состояние преподавания предмета.	Персональный	В течение месяца	администрация	Совещание при директоре <b>справка приказ</b>	
6	Проведение пробных ГИА по русскому языку и математике в 9,11 классах.	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний	Тематический	В течение месяца	Халилова Э.Д.	Совещание при директоре	

		обучающихся.				<b>Справка</b>	
7	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями- предметниками за 1 четверть	Выполнение программ по предметам	Тематический	До 25.10.	Халилова Э.Д.	Педсовет, <b>Справка приказ</b>	
8	Проверка журналов по итогам 1 четверти	Своевременность и правильность оформления записей в журнале		конец октября	Халилова Э.Д.	Совещание при директоре <b>приказ</b>	
<b>II четверть</b>							
<b>НОЯБРЬ</b>							
1.	Неделя гуманитарного цикла (русского языка и литературы, английского языка). Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	17.11.-21.11.	Рук.ШМО	Совещание при директоре Приказ Отчет	
2	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	В течение месяца	Халилова Э.Д. Рук.школьного МО	Совещание при директоре <b>Справка</b>	
3	Контроль за проверкой тетрадей учащихся 5-8 классов	Соблюдение орфографического режима	Административный	11-15.11	Халилова Э.Д.	Совещание при директоре <b>Справка</b>	
5	Посещение классных часов в 1-4классах	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	ноябрь	Билялова С.Э.	справка	
6	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Контроль состояния сайта школы	Текущий	ноябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт Эмирова А.И.	справка	
7	Проверка состояния преподавания предметов «литература» в 5-11кл, «лит.чтение» в 1-4кл.	Проверить состояние преподавания предмета.	Персональный	В течение месяца	администрация	Совещание при директоре <b>справка приказ</b>	
8	Контроль по вопросам организации домашнего задания.	Своевременность заполнения электронного журнала, объем д/з	текущий	В течение месяца	администрация	Педсовет <b>справка приказ</b>	
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
1	Контроль за состоянием воспитательной работы в 1-11 классах по итогам первого полугодия	Фронтальный	текущий	Декабрь	Билялова С.Э.	<b>Анализ</b>	
2	Проверка классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец2-четверти	Текущий	До 28.12	Халилова Э.Д.	Совещание при директоре Справка Приказ	
3	Контроль за выполнением учебных планов и программ за 1 полугодие.	Выполнение программ по предметам	Тематический	Конец декабря	Халилова Э.Д.	приказ	
4	Проведение пробных ГИА по русскому языку и математике в 9,11 классах.	Проверить уровень обученности в выпускных классах	Тематический	В течение месяца	Халилова Э.Д.	Педсовет <b>Справка</b>	
5	Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки русского языка и литературы в 9,11-х классах. Проконтролировать подготовку	Тематический	Тематический	Замдиректора по УВР	<b>справка</b>	

6	Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому и инклюзивного обучения.	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому и инклюзивного обучения, ведения документации.	Комплексный	В течение месяца	Халилова Э.Д., Учителя-предметники	<b>Справка</b>	
<b>III четверть</b>							
<b>ЯНВАРЬ</b>							
1	Проверка планов воспитательной работы на 2 полугодие	Повышение эффективности работы классных руководителей	текущий		Билялова С.Э.	<b>справка</b>	
2	Итоги окончания 2 четверти.	Качество образовательного процесса	тематический	до 09.01	Халилова Э.Д.	Совещание при директоре <b>Приказ</b>	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
1	Неделя предметов социально-гуманитарного цикла (ИСТОРИИ, обществознания). Посещение уроков	Качество подготовки и проведения предметной недели.	Текущий	02.02-06.02.	Халилова Э.Д. Рук.МО Билялова С.Э.	Приказ отчет	
2	Проверка состояния преподавания <b>предметов «Музыка», «Изобразительное искусство»</b> Посещение уроков	Проверить состояние преподавания предмета. Соответствие уровню образовательных стандартов	Персональный	В течение месяца	администрация	Совещание при директоре <b>справка</b>	
3	Контроль за проверкой тетрадей уч-ся 9-11 классов	Эффективность работы учителей с тетрадями обучающихся	Текущий	В течение месяца	Халилова Э.Д.	Справка	
4	Неделя предметов социально-гуманитарного цикла (крымскотатарский язык и литература). Посещение уроков	Качество подготовки и проведения предметной недели.	Текущий	16-20.02	Халилова Э.Д. Рук.МО Билялова С.Э.	Приказ отчет	
5	Классно-обобщающий контроль 9 класса.	Профориентационная работа	текущий	В течение месяца	Халилова Э.Д.	Совещание при директоре <b>Справка</b>	
<b>МАРТ</b>							
1	Проведение пробных ГИА	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся.	Тематический	В конце месяца	Халилова Э.Д.	Совещание при директоре <b>Справка</b>	
2	Проверка состояния преподавания <b>предмета «Русский язык», в 1-4 классах</b> Посещение уроков	Проверить состояние преподавания предмета. Соответствие уровню образовательных стандартов	Персональный	В течение месяца	администрация	Совещание при директоре <b>справка</b>	
3	Проверка по соблюдению требований к оформлению классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец 3-четверти	Текущий	Март	Халилова Э.Д. Билялова С.Э.	Совещание при директоре <b>Справка</b>	
4	Анализ состояния преподавания внеурочной деятельности в 1-11 классах и кружковой работы.	Выполнение программ, посещение	Текущий	В течение месяца	Билялова С.Э.	Совещание при директоре <b>Справка</b>	
5	Неделя естественно-математического цикла	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	02.03-06.03	Халилова Э.Д. Рук. ШМО Темирова Л.Р.	Приказ <b>справка</b>	
6	Защита индивидуальных итоговых проектов обучающихся 9 класса.	Выяснить уровень компетентности обучающихся в проектной деятельности.		30.03	Халилова Э.Д. Кл.рук. Чахалова О.А.	справка приказ	
<b>IV четверть</b>							

АПРЕЛЬ							
1	Неделя начальных классов. Посещение уроков.	Развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Предупредительный	13.04.-17.04.	Якубова С.Ф.	Заседание МО Приказ отчет	
2	Проверка состояния преподавания предмета «География», Посещение уроков	Проверить состояние преподавания предмета. Соответствие уровню образовательных стандартов	Персональный	В течение месяца	администрация	Совещание при директоре <b>справка</b>	
3	Неделя художественно-эстетического цикла	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	06.04-10.04	Рук. ШМО Меджитова Л.А.	Приказ справка	
4	Проверка состояния ведения тетрадей во 2-4 классах.	Выявление общих недочетов, выполнение орфографического режима	Административный	в течение месяца	Халилова Э.Д. Билялова С.Э.	справка приказ	
5	Проведение комплексных работ во 2-4 классах	Проверка и оценка способности учащихся применять полученные в процессе изучения русского языка, математики, окружающего мира	Административный	в течение месяца	Халилова Э.Д. Рук.ШМО	справка приказ	
МАЙ							
1	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	12-16.05	Рук.ШМО Якубова С.Ф.	<b>Справка</b>	
2	Выполнение учебной и практической части образовательных программ по предметам.	Проверка выполнения учебной программы	итоговый	конец месяца	Халилова Э.Д.	<b>Справка, Приказ</b> педсовет	
3	Проверка по соблюдению требований к оформлению классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец учебного года.	Текущий	конец месяца	Халилова Э.Д. Билялова С.Э.	<b>Справка</b> <b>приказ</b>	
ИЮНЬ							
1	Подведение итогов методической работы за 2025-2026уч. год	Анализ работы	Итоговый	июнь	Халилова Э.Д.	Приказ педсовет	
2	Подведение итогов воспитательной работы за 2025-2026уч. год	Анализ работы	Итоговый	июнь	Билялова С.Э.	Приказ педсовет	
3	Итоги ГИА 9,11	Уровень знаний обучающихся	Итоговый	июнь	Халилова Э.Д.	Приказ, справка	

## 11. План работы по информатизации

**Цель:** Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

### **Задачи:**

1. Расширить информационное образовательное пространство школы;
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области ИКТ;
3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
4. Повысить уровень ИКТ компетентности учащихся;
5. Повысить эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности.

### **Основные направления информатизации школы**

1. Информатизация управленческой деятельности.
2. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
3. ИКТ-сопровождение профориентационной работы;
4. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
5. Повышение ИКТ-компетентности педагогических и руководящих кадров, других работников школы.

6. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
7. Пополнение технической базы школы.

**Задачи:**

- Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль.
- Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.
- Обеспечение базового уровня ИКТ - компетенции школьников по окончании школы.
- Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе.
- Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечания
<b>I Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий</b>				
1.	Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий: Методические оперативки по теме «Ознакомление с новыми информационными технологиями обучения и внедрение их в учебный процесс».	В течение года	руководители МО, зам. директора по УВР, учитель информатики	
2.	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ. Участие в курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	В течение года	Зам.директора по УВР	
	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	В течение года	учитель информатики	
3.	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Зам.директора по УВР, руководители МО	
4.	Посещение уроков информатики с целью изучения методики преподавания и уровня сформированности ЗУН у учащихся по информатике	По плану	Замдиректора по УВР, директор	
5.	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	Май	учитель информатики	
<b>II Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс</b>				
1.	Ознакомление с ИКТ Семинары – практикумы по использованию современных информационных технологий <input type="checkbox"/> Проектная деятельность учащихся с использованием информационных технологий. <input type="checkbox"/> Виды электронных портфолио учителя. Требования к содержанию. Методика и технология создания.	В течение года	Замдиректора по УВР.,рук.МО учитель информатики	
2.	Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей на базе кабинета информатики: Овладение навыками работы в Интернет. Овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор); Изучение и использование программных продуктов: - «Антивирус и утилиты»; - «Офисный пакет»; - «Управление школой»; - «Графика и дизайн»; - «Сканирование и распознавание текста»; - «Интернет: создание сайта» Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов.	В течение года	учитель информатики	
3.	Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам).	В течение года по индив. запросам	Учитель информатики	
4.	Оформление и обновление школьной медиатеки	В течение года	учитель информатики	
<b>III План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс</b>				
1.	Создание банка электронных портфолио педагогов и учащихся	В течение года	Учителя-предметники, Кл. руководители.	

2.	Заполнение и ведение электронного журнала и электронного дневника	Ежедневно	учитель информатики учителя предметники	
3.	Ознакомление с программами на компакт-дисках, видеокассетах.	В течении года	учитель информатики библиотекарь	
4.	Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации	По мере поступления	Администрация	
5.	Использование в работе школы электронной почты	Постоянно	Администрация	
6.	Участие в районных, областных, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий.	В течение года	Администрация, учителя	
7.	Организация повышения квалификации работников школы по программам базовой педагогической ИКТ-компетентности	В течение года	Администрация школы	
8.	Анализ освоения и использования компьютерной техники.	Раз в четверть	учитель информатики	
9.	Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.	Постоянно	Замдиректора по УВР учитель информатики	
10.	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием учителями, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин, круглых столов, тематических вечеров и т.д.	Постоянно	Заместители директора по ВР учитель информатики	
11.	Регулярное обновление сайта школы. Еженедельная публикация школьных новостей Создание страниц школьных МО, классов, помещать материалы конкурсных работ школы и т.д.	Постоянно	Советник директора	

## 12. Работа с родителями, семьей и общественностью

### 12.1. План работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год

#### Цель:

Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

#### Задачи:

Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.

Организация родительского университета.

Организация работы родительских комитетов классов и школы.

Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.

Пропаганда здорового образа жизни.

Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.

Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.

Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.

Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.

Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

Направления деятельности:

Диагностика семьи.

Взаимоотношения с родителями обучающихся.

Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.

Организация полезного досуга.

Регулярное проведение родительских собраний.

Индивидуальные и групповые консультации.

Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.

Организация взаимного творчества.

Критерии эффективности:

В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.

В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	<b>Начало сентября 2025г</b>	Классные руководители
<b>I заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2024-2025 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2025-2026 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета. 5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте - отвечаем» 6. Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе 7. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в группе «риска» 8. Проведение родительских собраний по графику 9. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 10. Помощь в проведении праздников.	<b>сентябрь</b>	Директор школы Зам. директора по ВР Психолог родительский комитет Ответственный за организацию питания
<b>II заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. Профорентация для родителей уч-ся 6-11 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 6. Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	<b>ноябрь 2025г</b>	Директор школы Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Психолог Директор школы
<b>III. Заседание родительского комитета школы</b> 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье». Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие. 3. Планирование работы на второе полугодие. 4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 5. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников. 5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов; - Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия 6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания 7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях Веселые старты.	<b>январь 2026</b>  <b>В течение года</b>	Директор школы Зам. директора по ВР Психолог Мед. работники Вилинской УБ Заместитель директора по УВР Классные руководители
<b>IV. Заседание родительского комитета школы:</b> 1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть	<b>Март, апрель 2026</b>	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Классные руководители Родительский комитет класса



<p>4. Открытые родительские дни с посещением урокови внеклассных мероприятий.</p> <p>5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.</p> <p>6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы</p>		
<p><b>V. Заседание родительского комитета школы:</b></p> <p>1. Подведение итогов работы классныхродительских комитетов.</p> <p>2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеровдля уч-ся 11-х классов.</p> <p>3. Отчет о работе секторов по осуществлениюконтроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностьюобучающихся, культурно-массовой деятельностью.</p> <p>4. Планирование работы родительского комитеташколы на 2025-2026 учебный год</p> <p>6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режимдня, питание, организация отдыха)</p> <p>7. Участие родительского комитета вмониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p>	<b>май 2026</b>	<p>Директор школы Зам. директора по ВР Педагог-психолог Председатель родительского комитета школы</p>

## 12.2. План совместной работы школы с родителями обучающихся

### Цель:

Организовать сотрудничество родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействие со школой в воспитательном процессе. Развитие сотруднических отношений между педагогами и родителями.

### Задачи:

1. Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
2. Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
3. Совместная со школой организация социальной защиты детей.
4. Организация здорового образа жизни в семье и школе.

Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Изучение семей учащихся			
1.1	Изучение семей первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе. Формирование единых педагогических требований	В течение года	Классные руководители
1.2	Обследование материально-бытовых условий вновь прибывших семей	Сентябрь	Кл.руководители
1.3	Ежегодное составление социального паспорта класса, школы. Создание банка данных.	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе
1.4	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении (по необходимости)	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе
2. Развитие нормативно-правовой базы			
2.1	День открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	Администрация, классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе
2.2	Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам	В течение года	психолог.
2.3	Своевременное размещение информации на школьном сайте и регулярное обновление его материалов.	В течение года	Администрация, Совет школы
2.4	Консультации родителей по интересующим их вопросам	ежедневно	Администрация, классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе
2.5	Проведение школьной олимпиады	В течение года	психолог
3. Работа с родителями Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы			

3.1	День открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	Администрация, Совет школы, классные руководители, педагог – психолог.
3.2	Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам	В течение года	
3.3	Своевременное размещение информации на школьном сайте и регулярное обновление его материалов.	В течение года	
3.4	Консультации родителей по интересующим их вопросам	ежедневно	
3.5	Проведение школьной олимпиады	В течение года	
<b>Совместные мероприятия родителей обучающихся:</b>		<b>Месяц</b>	
3.6	«День Знаний»	Сентябрь	
	«День открытых дверей»	Сентябрь	
	Выставка фотографий «Как я провел лето»	Сентябрь	
	«Дни здоровья»	Сентябрь, декабрь, апрель	
	День учителя	Октябрь	
	Выставка поделок «Осенний калейдоскоп»	Октябрь	
	«День пожилого человека»	Октябрь	
	«Посвящение в первоклассники»	Октябрь	
	«День матери»	Ноябрь	
	«Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	
	Новогодние мероприятия	Декабрь	
	«Прощание с букварём»	Февраль	
	Встречи с ветеранами	Январь, февраль	
	Праздничные мероприятия к 8 марта	Март	
	«Бессмертный полк»	Май	
	«День Победы»	Май	
«Последний звонок»	Май		
«День защиты детей»	Июнь		
«День семьи»	Июль		
Выпускной бал	Июнь		
3.8	Организация совместного досуга родителей и детей: поездки, экскурсии, походы	В течение года	
3.9	Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций.	В течение года	
3.10	Участие родителей в проведении рейдов «Школьная форма», «Пустая пахта»	В течение года	
<b>4.Общешкольные родительские собрания</b>			
4.1	«Адаптация первоклассников в школе»	Сентябрь	Администрация
	«Детская безопасность»		
	«Организация питания в школьной столовой»		
	Информация о ЕГЭ и ГИА		
	Рассмотрение вопросов иммунизации и вакцинации обучающихся против гриппа и кори		
	Рассмотрение вопросов иммунизации и вакцинации обучающихся против гриппа и кори		
4.2	Государственная аттестация выпускников 9 классов. Ознакомление родителей с нормативными документами.	декабрь	
4.4	Тема профилактики в воспитательном процессе	Сентябрь - май	
4.5	Проведение ВПР	март	
4.6	Итоги учебно-воспитательного процесса. Об учебных планах. О соблюдении безопасности в летний период.	Май	
<b>5. Педагогическое и психологическое просвещение родителей</b>			
5.1	Собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь, март	Администрация
5.2	Открытые уроки для родителей	В течение года	
5.3	Привлечение к организации родительских лекториев в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, духовенства, юристов и других	В течение года	
<b>6.Работа психолога -психолога</b>			

6.1	Социометрия	По плану	Педагог - психолог
6.2	Индивидуальная работа с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении	В течение года	
6.3	Консультации для родителей	В течение года	
6.4	Совместная профилактическая работа с инспекторами КДН и ЗП, ОПДН	В течение года	
6.5	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	
6.6	Организация совместной работы школы с Центром «ЛАДА» и благотворительным фондом «Жизнь без границ».	В течение года	
6.7	Создание системы профилактической и коррекционной работы с семьей: психодиагностика; консультации; коррекционные занятия; тренинги	В течение года	
7. Работа администрации школы			
7.1	Индивидуальные беседы и консультации	В течение года	Администрация
7.2	Контроль за работой классных руководителей	В течение года	
7.3	Тематические совещания	По плану	
7.4	Индивидуальные отчеты классных руководителей об успеваемости и посещаемости учащихся из проблемных семей	1 раз в триместр	
7.5	Изучение данных о занятости учащихся во второй половине дня	Сентябрь, январь	
7.6	Мониторинг банка данных семей, находящихся в социально опасном положении	По плану	
7.7	Совершенствование содержания воспитания и образования в соответствии с традиционными духовно-нравственными ценностями семьи, семейного воспитания.	В течение года	
7.8	Разработка и проведение массовых совместных мероприятий общественно значимой деятельности и досуга родителей и детей.	В течение года	
7.9	Изучать и распространять позитивный опыт семейного воспитания, традиций семейной народной педагогики через школьную газету и сайт школы.	В течение года	
7.10	Заседания совета самоуправления	По плану	
7.11	Заседания общешкольного родительского комитета	По плану	
7.12	Поощрение, поддержка, пропаганда успехов и достижений родителей в воспитании детей.	В течение года	
7.13	Педсовет: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков, разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса» с приглашением представителей Управляющего Совета и общешкольного родительского комитета.	Апрель	
8. Работа с семьями опекаемых детей			
8.1	Составление банка данных, составление актов обследования, своевременная помощь семьям в различных ситуациях		Классные руководители, социальный педагог, психолог, заместитель директора по воспитательной работе
8.2	Контроль за детьми из опекаемых семей		
8.3	Индивидуальные беседы с опекунами		
8.4	Оказание помощи в организации летнего отдыха	Апрель	
9. Работа с многодетными семьями			
9.1	Организация занятости во внеурочное время	В течение года	
	Оказание социальной и психологической помощи	По запросу	

9, 2			
10. Сотрудничество учителей и родителей в организации воспитательной работы в классе			
11. 1	Работа родительского комитета	Постоянно	Классные руководители
11. 2	Изучение интересов родителей с целью привлечения их в учебно-воспитательный процесс класса и школы		
11. 3	Привлечение родителей к созданию Портфолио достижений ребёнка		
11. 4	Помощь родителям в приучении детей к выполнению режима дня и правил для учащихся	По отдельному плану	
11. 5	Организация и проведение совместных классных праздников детей и родителей		

### 13. План воспитательной работы на 2025/2026 учебный год

#### Цель:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

#### Задачи:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС.

#### Личностные результаты:

- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
  - готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
  - сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия школьников в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Добро РФ» (волонтерство) <https://dobro.ru/>;

«Разговоры о важном» <https://разговорыоважном.рф/>

«Россия – мои горизонты» <https://kb.bvbinfo.ru/?section=vneurochnaya-deyatelnost>

«Движение первых», конкурсы и т.д.

#### Календарь воспитательных событий на 2025-2026 учебный год

2025 – год Героев Отечества

Сентябрь

1 сентября - День знаний

3 сентября - День окончания Второй мировой войны

3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом

7 сентября - 212 лет со дня Бородинского сражения

8 сентября - Международный день распространения грамотности 27 сентября - День работника дошкольного образования **Октябрь**

1 октября - Международный день пожилых людей

1 октября - Международный день музыки

5 октября - Международный день учителя

16 октября - День отца в России

25 октября - Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)

**Ноябрь**

4 ноября - День народного единства

8 ноября - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России

20 ноября - День начала Нюрнбергского процесса

27 ноября - День матери в России

30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации

**Декабрь**

3 декабря - День Неизвестного Солдата

3 декабря - Международный день инвалидов

5 декабря - День добровольца (волонтера) в России

8 декабря - Международный день художника

9 декабря - День Героев Отечества

12 декабря - День Конституции Российской Федерации (12 декабря)

25 декабря - День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации

**Январь**

25 января - День российского студенчества

27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

27 января - День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста

**Февраль**

2 февраля - 83 года со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве

8 февраля - День российской науки

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества

21 февраля - Международный день родного языка

23 февраля - День защитника Отечества

**Март**

8 марта - Международный женский день

18 марта - День воссоединения Крыма и России

27 марта - Всемирный день театра

**Апрель**

12 апреля - День космонавтики, 68 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли

19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны

22 апреля - Всемирный день Земли

27 апреля - День российского парламентаризма

**Май**

1 мая - Праздник Весны и Труда

9 мая - День Победы

19 мая - День детских общественных организаций России

24 мая - День славянской письменности и культуры

**Июнь**

1 июня - День защиты детей

6 июня - День русского языка - Пушкинский день России

12 июня - День России

22 июня - День памяти и скорби 27 июня - День молодежи **Июль**

8 июля - День семьи, любви и верности 30 июля - День Военно-морского флота Август

12 августа - День физкультурника

22 августа - День Государственного флага Российской Федерации

23 августа - 83 года со дня Победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году

27 августа - День российского кино

2025 год – Год Героев Отечества				
1.Основные общешкольные дела				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Праздничная линейка, посвященная Дню знаний.	1-11	01.09	Зам директора по ВР Педагог - организатор, Советник директора по воспитанию
2.	Всероссийский открытый онлайн-урок «День окончания Второй мировой войны» (03.09).	1-11	02.09	Классные руководители
3.	Музыкально-литературные минутки (активные перемены)	1-11	01.09. 30.09	Педагог - организатор
4.	«День Здоровья».	1-11	10.09	Педагог-организатор, учителя физкультуры руководитель ШСК
5.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	1-11	03.09	Советник директора по воспитанию, классные руководители
6.	Квест, посвященный 213 лет со дня Бородинского сражения.	1-11	05.09	Советник директора по воспитанию Учитель истории
7.	Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.	1-11	05.09	Учителя русского языка и литературы
8.	Всероссийский открытый онлайн-урок «Удивительная химия» (ко Дню основания русского химического общества).	1-11	17.09	Руководитель Ш МО учителей естественно-математического цикла
9.	Торжественная церемония поднятия/спуска Государственного флага и исполнение гимна РФ	1-11	Еженедельно по понедельникам и/пятницам в течение 2025-2026 у.г.	Педагог-организатор
10.	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	1-11	01.10	Классные руководители, общешкольный родительский комитет
11.	Викторина, посвященная Международному дню музыки.	1-11	01.10	Учитель музыки
12.	Фото выставка, посвященная Дню защиты животных.	1-11	03.10	Советник директора по воспитанию
13.	День самоуправления «День учителя».	1-11	03.10	Зам директора по ВР Педагог - организатор, Советник директора по воспитанию
14.	Концерт «Учитель, перед именем твоим...», посвященный Дню Учителя.	1-11	03.10	Педагог - организатор, Советник директора по воспитанию
15.	Викторина «Узнай учителя по детской фотографии».	1-11	03.10	Педагог-организатор

16.	Фотовыставка «Танцуем с папой», посвященная Дню отца в России.	1-11	16.10	Советник директора по воспитанию
17.	Акция «Марафон добрых дел».	1-11	13-17.10	Руководитель волонтерского отряда
18.	Акция «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	1-11	неделя ноября	Советник директора по воспитанию
19.	Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (08.11).	1-11	03-07.11	Педагог - организатор, Советник директора по воспитанию, учителя русского языка и литературы
20.	Акция «Неделя толерантности».	1-11	10-14.11	Зам директора по ВР
21.	Всероссийский открытый онлайн-урок «Нюрнбергский процесс. Конкурс «Без срока давности»».	1-11	14.11	Учитель истории
22.	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (30.11).	1-11	27-28.11	Советник директора по воспитанию
23.	Возложение цветов к памятнику И.П.Вилина	1-11	03.12	Советник директора по воспитанию
24.	Акция «Понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	1-11	02-05.12	Педагог-психолог
25.	Оформление экспозиции «Битва за Москву», посвященной 82-годовщины начала контрнаступления Красной Армии в Битве за Москву (05.12).	1-11	02-09.12	Учитель истории
26.	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	1-11	05.12	Классные руководители
27.	Всероссийский открытый онлайн -урок «День Героев Отечества».	1-11	09.12	Классные руководители
28.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	1-11	12.12	Советник директора по воспитанию
29.	Всероссийский открытый онлайн -урок «Всероссийский конкурс «Большая перемена»»	1-11	16.12	Классные руководители
30.	Линейка, посвященная Дню принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ.	1-11	25.12	Советник директора по воспитанию
31.	«Новогодний переполох».	1-11	2-4 неделя декабря	Советник директора по воспитанию Педагог - организатор
32.	Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы».	1-11	Январь	Советник директора по воспитанию, общешкольный родительский комитет
33.	Декада «Мы за ЗОЖ!».	1-11	16-26.01	Зам директора по ВР Педагог –организатор
34.	Всероссийский открытый онлайн-урок «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста».	1-11	27.01	Классные руководители
35.	Акция «Блокадный хлеб».	1-11	27.01	Советник директора по воспитанию Педагог - организатор
36.	Смотр строя и песни Песни в солдатской шинели	1-11	27.01	Советник директора по воспитанию Педагог - организатор

37.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	1-11	06-10.02	Учителя-предметники Советник директора по воспитанию
38.	Линейка, посвященная Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	1-11	2.02	Советник директора по воспитанию
41.	Всероссийский открытый онлайн-урок «Международный день родного языка»(21.02).	1-11	17.02	Классные руководители
	Всероссийский открытый онлайн-урок«Международный день телевидения и радиовещания»	1-11	03.03	Классные руководители
43.	Всероссийский открытый онлайн-урок «День Земли. (20.03. Час Земли (27.03). День защиты Земли (30.03))».	1-11	17.03	Классные руководители
44.	Наврез - байрам	1-11	20.03.	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Классные руководители
45.	Неделя профориентации.	1-11	13-18.03	Ответственный за профориентацию
46.	День школьного самоуправления.	1-11	17.03	Зам директора по ВР
47.	Оформление посвященной Дню экспозиции, воссоединения Крыма с Россией.	1-11	18.03	Учитель истории и обществознания
48.	Викторина, посвященная Международному днюродного языка.	1-11	20.03	Руководитель ШМО учителей СГЦ
49.	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	1-11	27.03	Советник директора по воспитанию
50.	Акция «Неделя позитива»	1-11	03-07.04	Зам директора по ВР
51.	Всероссийский открытый онлайн-урок «161 лет со дня рождения П.А. Столыпина, русского государственного деятеля (14.04).	1-11	14.04	Учитель истории и обществознания
52.	Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	1-11	3-15.04	Зам директора по ВР
53.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики	1-11	10.04	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
54.	Фестиваль «Созвездие талантов».	1-11	Апрель	Советник директора по воспитанию
55.	Всероссийский открытый онлайн-урок «Международный день ДНК (25.04). День работников скорой медицинской помощи (28.04)».	1-11	21.04	Классные руководители
56.	Квиз, посвященный Дню российского парламентаризма.	1-11	28.04	Учитель истории и обществознания
57.	Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава!»	1-11	24-28.04	Советник директора по воспитанию
58.	Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда (01.05).	5-9	29.04	Советник директора по воспитанию
59.	Линейка «День Победы»(09.05).	5-9	05.05	Классные руководители
60.	Международная акция «Георгиевская ленточка».	5-9	01-09.05	Классные руководители



61.	Конкурс боевых листков.	5-9	01-09.05	Советник директора по воспитанию
62.	Всероссийский открытый онлайн-урок «Международный день музеев».	5-9	19.05	Классные руководители
63.	Фестиваль (чествование отличников, победителей различных конкурсов и соревнований).	1-11	14 мая	Зам директора по ВР
64.	Праздник Последнего звонка.	1-11	26.05	Советник директора по воспитанию
65.	Реализация проекта «Россия – моя история» (с участием родителей). Идея: каждый 3-11 класс в течение учебного года готовит по 1 видеоролику о событиях календаря знаменательных дат с публикаций данных работ в сообществе школы в ВК.	1-11	В течение 2025- 2026 учебного года	Зам директора по ВР, классные руководители
66.	Акция «Окна России».	1-11	05 – 19.06	Зам директора по ВР
67.	Международная акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	1-11	19.06	Классные руководители
68.	Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба.	1-11	В течение 2025-2026 у.г.	Руководитель ШСК
69.	«Вахта памяти Пост№1»	1-11	Октябрь, апрель-май	Школьный отряд «Пламя»
70.	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1-11	В течение 2025-2026 у.г.	Руководитель ШМО учителей СГЦ

## 2.Классное руководство

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
<b>Работа с коллективом класса</b>				
1.	Урок Знаний.	1-11	01.09	Классные руководители
2.	Разработка совместно с обучающимися Кодекса класса, плана воспитательной работы	1-11	1-2 неделя сентября	Классные руководители
3.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	1-11	03.09	Классные руководители
4.	Классный час «Мои права и обязанности».	1-11	2 неделя	Классные руководители
5.	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	1-11	3-10 сентября	Классные руководители
6.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	1-11	1 неделя октября	Классные руководители
7.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	1-11	2 неделя октября	Классные руководители
8.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	1-11	3 неделя октября	Классные руководители

9.	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	1-11	3 неделя ноября	Классные руководители
10.	Инструктаж «Осторожно: тонкий лед!».	1-11	2 неделя ноября	Классные руководители
11.	Классные мероприятия, посвященные Дню матери (27.11)	1-11	24-28.11	Классные руководители
12.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	1-11	1 неделя декабря	Классные руководители
13.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	1-11	15-19.02	Классные руководители
14.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	1-11	3 неделя января	Классные руководители
15.	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	1-11	27.01	Классные руководители
16.	Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	1-11	1 неделя февраля	Классные руководители
17.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню (08.03).	1-11	05-06.03	Классные руководители
18.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	1-11	2 неделя апреля	Классные руководители
19.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	1-11	4 неделя апреля	Классные руководители
20.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	1-11	неделя апреля	Классные руководители
21.	Классный час, посвященный 81-й годовщине Победы в ВОВ.	1-11	1 неделя мая	Классные руководители
22.	Организация и проведение мероприятий с обучающимися согласно плану ВР с классом.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Классные руководители
23.	Подготовка к участию в основных школьных делах.	1-11	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
24.	Участие класса в муниципальных, региональных, федеральных мероприятиях, конкурсах, акциях	1-11	В течение 2025-2026 уч.г.	Классные руководители
25.	Изучение классного коллектива	1-11	В течение 2025-2026 уч.г.	Классные руководители
26.	Создание в классном коллективе благоприятного психологического климата.	1-11	В течение 2025-2026 уч.г.	Классные руководители
27.	Вовлечение обучающихся в деятельность объединений дополнительного образования.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Классные руководители
28.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Классные руководители
29.	Профилактика деструктивного поведения.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Классные руководители

<b>Индивидуальная работа с обучающимися</b>				
30.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций нравственного выбора.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Классные руководители
31.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители
32.	Педагогическая поддержка учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Классные руководители
33.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	1-11	Ежемесячно	Классные руководители
34.	Индивидуальные беседы с обучающимися.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители
35.	Адаптация прибывших обучающихся.	1-11	В течение 2025-2026 уч.г.	Классные руководители
<b>Работа с педагогами, работающими с классом</b>				
36.	Консультации с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Классные руководители
37.	Консультации педагога-психолога, соц. педагога по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Классные руководители
38.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вовлечению обучающихся в программы ДО, внеурочные мероприятия.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Классные руководители
39.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Классные руководители
40.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Классные руководители
<b>Работа с родителями учащихся или их законными представителями</b>				
41.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Классные руководители

42.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители
43.	Проведение классных родительских собраний.	1-11	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
44.	Организация работы родительского актива класса.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители
<b>3. Урочная деятельность (согласно программе по общеобразовательным направлениям и календарно-тематическому направлению по предметам)</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач.	1-11	В течение 2025-2026 уч.г.	Учителя-предметники
2.	Создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и учениками.	1-11	В течение 2025-2026 уч.г.	Учителя-предметники
3.	Побуждение обучающихся соблюдать правила внутреннего распорядка, нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами.	1-11	В течение 2025-2026 уч.г.	Учителя-предметники
4.	Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками.	1-11	В течение 2025-2026 уч.г.	Учителя-предметники
5.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся.	1-11	В течение 2025-2026 уч.г.	Учителя-предметники
6.	Включение в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в	1-11	В течение 2025-2026 уч.г.	Учителя-предметники

	формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении			
7.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с разделом «Основные школьные дела» данного плана.	1-11	В течение 2025-2026 уч.г.	Учителя-предметники

**урочная деятельность (согласно отдельного плана и утвержденному расписанию внеурочной деятельности)**

<i>№</i>	<i>Название курса/программы, занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>
1	Разговор о важном	1-11	1 час	Классные руководители
2	Россия – мои горизонты	6 – 11	1 час	Классные руководители
3	Орлята России	1-4	1 час	Классные руководители

**5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
----------	-----------------------------------	---------------	--------------	----------------------

1.	Организация Родительского контроля качества питания.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Социальный педагог
2.	Организация работы Родительских комитетов классов	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Классные руководители
3.	Организация работы общешкольного родительского комитета	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Директор школы
4.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Директор школы Заместители директора по УВР, ВР.
5.	Классные родительские собрания (согласно утвержденным планам).	1-11	Не реже одного раза в четверть	Классные руководители
6.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Заместители директора по УВР, ВР.
7.	Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий.	1-11	о плану работы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г., по мере необходимости	Классные руководители Администрация

#### 6.Самоуправление

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	ответственные
1.	Выбор актива (Совета лидеров, Совета первых)	1-11	Сентябрь	Советник директора, педагог-организатор
2.	КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	1-11	Февраль	Зам директора по ВР
3.	Участие в педагогическом совете «Уклад школьной жизни как главный фактор воспитания и социализации детей, их личностного развития».	1-11	3 неделя марта	Зам директора по ВР
4.	День школьного самоуправления.	1-11	1-2 неделя октября	Зам директора по ВР
5.	Организация работы Совета лидеров, Совета первых	1-11	В течение 2025- 2026 у.г.	Советник директора по воспитанию
6.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	1-11	1 раз в месяц	Председатель Совета лидеров
7.	Участие в работе школьного Совета лидеров, Совета первых	1-11	В течение 2025- 2026 у.г.	Советник директора по воспитанию
8.	Участие Совета лидеров, Совета первых, Штаба воспитательной работы в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	1-11	В течение 2025- 2026 у.г.	Советник директора по воспитанию
9.	Участие Совета Штаба воспитательной работы в самоанализе воспитательной деятельности в школе.	1-11	Апрель-май	Зам директора по ВР

#### 7.Профориентация

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
---	----------------------------	--------	-------	---------------

1	Экскурсии на предприятия	1-11	В течение 2025- 2026 у.г.	Классные руководители
2	Освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, внеурочной деятельности, дополнительного образования.	1-11	В течение 2025- 2026 у.г.	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования
3.	Организация профессиональных проб.	1-11	В течение 2025- 2026 у.г.	Ответственный за профориентацию
4.	Участие в проекте «Билет в будущее»	6-11	В течение 2025- 2026 у.г.	Куратор проекта
5	Выполнение мероприятий по отдельным планам классных руководителей	1-11	В течение 2025- 2026 у.г.	Классные руководители

### 8.Профилактика и безопасность

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	1-11	Сентябрь	Зам директора по ВР
2.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отд. Плану).	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Зам директора по ВР
3.	Организация участия обучающихся в социально-психологическом тестировании.	1-11	сентябрь – ноябрь	Зам директора по ВР
4.	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отд. Плану).	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Зам директора по ВР
5.	Мероприятия с участием сотрудников МВД, ПНД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Зам директора по ВР

6.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г. 1 раз в месяц	Зам директора по ВР
7.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана).	1-11	В течение 2025- 2026 у.г.	Классные руководители
8.	Организация деятельности школьной службы медиации.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Зам директора по ВР
9.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов проекта «Здоровая Россия – общее дело».	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Классные руководители
10.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Зам директора по ВР

11.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Зам директора по ВР
12.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Педагог-психолог
13.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. С привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Педагог-психолог Социальный педагог
14.	Разработка и реализация профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.(по мере необходимости)	Педагог-психолог, Социальный педагог
15.	Занятия, направленные на формирование одобряемого поведения, развитие навыков самоконтроля, устойчивости к негативным групповому давлению.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Педагог-психолог, Социальный педагог
16.	Организация педагогического просвещения родителей (законных представителей).	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Классные руководители Служба сопровождения

#### 9. Внешкольные мероприятия

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Тематические мероприятия на базе других организаций	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Классные руководители
2.	Посещение кинотеатра, театра, выставочного зала и др.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Классные руководители

#### 10. Организация предметно-эстетической среды

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы школьного медео центра (музыка, информационные сообщения, объявления).	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Советник директора по воспитанию, Педагог-организатор
2.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, патриотической и гражданской направленности).	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Ответственный за сайт, за ведение страницы школы в ВК
3.	Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Классные руководители

4.	Разработка и оформление пространств проведения праздников, торжественных вечеров (событийный дизайн), церемоний, линейек, творческих значимых событий,	1-11	В течение 2025-2026 уч.г.	Зам директора по ВР, Советник директора по воспитанию
5.	Оформление тематических обучающих, родителей.	1-11	В течение 2025-2026 уч.г.	Педагог-библиотекарь
6.	Конкурс «Вход в Новый год» (оформление кабинетов), дверей классных	1-11	В течение 2025-2026 уч.г.	Советник директора по воспитанию
7.	«Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители

### 11. Детские общественные объединения

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Организация деятельности детского общественного объединения «Медиацентр» в соответствии с планом работы объединения	1-11	В течение 2025-2026 уч.г.	Зам директора по ВР, Советник директора по воспитанию
2.	Организация деятельности отряда ДЮП	1-6	В течение 2025-2026 уч.г.	Руководитель отряда
3.	Организация деятельности школьного музея «Земляки»	1-11	В течение 2025-2026 уч.г.	Руководитель музея
4.	Организация деятельности ШСК	1-11	В течение 2025-2026 уч.г.	Руководитель ШСК
5.	Организация деятельности детского общественного объединения «ЮИД»	1-7	В течение 2025-2026 уч.г.	Руководитель ЮИД
6.	Организация деятельности детского общественного объединения «Юнармия»	1-11	В течение 2025-2026 уч.г.	Руководитель Юнармии
7.	Организация деятельности школьного волонтерского отряда	1-11	В течение 2025-2026 уч.г.	Руководитель отряда

### 12. Школьные медиа

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Серия регулярных игровых занятий о медиа «Играем в ...»	1-11	Сентябрь	Классные руководители
2.	Коллективное творческое дело «Делаем стенгазету»	1-11	15.10	Классные руководители
3.	«Мой учитель»: конкурс рисунков, приуроченный к Международному Дню учителя	1-11	03.10	Классные руководители
4.	Коллективное дело «Учусь брать интервью»	1-11	12.11	Классные руководители
5.	Выпуск тематических стенгазет, посвященных Дню Героев Отечества	1-11	01.-05.12	Классные руководители
6.	Радиопередача на перемене: «Твоя безопасность в сети Интернет»	1-11	15.01	Классные руководители
7.	Фотовыставка «Моя фамилия на защите Родины», приуроченная ко Дню защитника Отечества	1-11	20.02	Классные руководители
8.	Выпуск видеоролика о событиях из жизни школы	1-11	05.03	Классные руководители



9.	Книги памяти «История моей семьи — история страны»	1-11	10.04	Зам директора по ВР, Классные руководители
<b>13. Социальное партнерство</b>				
1	Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители
2	Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители
<b>14. Школьный музейный уголок</b>				
1	Проведение обзорных и тематических экскурсий на базе музейного уголка	1-11	В течение года	Классные руководители
2	Проведение бесед, лекций, Уроков мужества к знаменательным датам года на базе музейного уголка или с использованием экспонатов	1-11	В течение года	Классные руководители
3	Участие в сборе, накоплении материала, экспонатов для музейного уголка	1-11	В течение года	Руководитель музейного уголка, классные руководители
4	Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музейном уголке.	1-11	В течение года	Руководитель музейного уголка, классные руководители
5	Принятие участия в научно – Исследовательских конференциях и конкурсах историко – краеведческой направленности.	1-11	В течение года	Руководитель музейного уголка, классные руководители
<b>15. Духовно-нравственное воспитание</b>				
№	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Уроки толерантности «Тепло протянутой руки», посвященные Международному дню жестовых языков и Международному дню глухих	1-11	22-26.09	Классные руководители Педагог - психолог
2.	1 октября - День пожилых людей. Беседы «Наши дедушки, наши бабушки»	1-11	01.10	Зам. директора по ВР Классные руководители
3.	«Уроки доброты», посвященные Международному дню детского церебрального паралича Уроки, посвященные Дню отца в России	1-11	16.10	Классные руководители Педагог - психолог
4.	Классные часы «Быть современным – быть толерантным», посвященные Международному дню слепых (13 ноября) и Международному дню толерантности (16 ноября)	1-11	11.11	Зам. директора по ВР Классные руководители
5.	Конкурс классных стенгазет для мам и бабушек «Мамочка, бабуля любимая!», посвященный Дню Матери	1-11	28.11	Зам. директора по ВР Классные руководители
6.	Международный день инвалидов (3.12) Тематические уроки «Только добротой сердец	1-11	05.12	Педагог - психолог, Классные руководители

7.	Выставка рисунков «Милосердие в наших душах»	1-11	29.01	Зам. директора по ВР Классные руководители
8.	Беседы, посвященные Международному дню художника	1-11	09.12	Классные руководители
9	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества. Мероприятия, посвященные Всемирному Дню театра	1-11	16-20.03	Зам. директора по ВР Учитель
10.	Акция «Доброе сердце» Открытки для ветеранов своими руками	1-11	24.04	Классные руководители, Учитель ИЗО
11.	Классные часы, посвященные Международному дню семьи	1-11	15.05	Классные руководители

#### 16. Экологическое воспитание

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	ответственные
1.	Всероссийский экологический субботник «Зелёная Россия»	1-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
2.	Акция «Поможем зимующим птицам» Изготовление кормушек	1-11	24-28.11	Зам. директора по ВР Классные руководители
3.	Акция по изготовлению скворечников	1-11	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
4.	Выставка рисунков «Земля-наш дом»	1-11	14.01	Зам. директора по ВР Классные руководители
5.	Субботник «Территория чистоты»	5-9	15.05	Зам. директора по ВР Классные руководители

#### 17. Трудовое воспитание

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Участие в акциях: «Чистые улицы» «Посади дерево» «Помощь ветерану» «Птицы - наши друзья» «Школа - наш дом» «Приведи в порядок планету»	1-11	В течение 2025- 2026 у.г.	Зам директора по ВР , педагог-организатор Советник директора по воспитанию Классные руководители
2.	Классные часы: «Профессии наших родителей» «Все работы хороши»	1-11	В течение 2025- 2026 у.г.	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители
3.	Конкурс на лучшее новогоднее оформление кабинета	1-11	В течение 2025- 2026 у.г.	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители
4.	Трудовой десант (субботники)	1-11	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители

5.	Дежурство по классу, по школе	1-11	В течение 2025- 2026 у.г.	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители
6.	Летнее оздоровление	4-10	В течение лета	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители
<b>18. Гражданско-патриотическое воспитание</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	День знаний. Торжественная линейка.	1-11	02.09	Зам директора по ВР, педагог-организатор Советник директора по воспитанию Классные руководители
2.	Поднятие Флага РФ Исполнение Гимна РФ	1-11	В течение 2025- 2026 у.г.	Зам директора по ВР , педагог-организатор Советник директора по воспитанию Классные руководители
3.	Урок «Разговоры о важном»	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители
4.	Месячник безопасности	1-11	Сентябрь	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители
5.	Тематические мероприятия «День окончания Второй мировой войны»	1-11	4.09	Классные руководители
6.	Мероприятия, посвященные дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	03.09	Зам директора по ВР , педагог-организатор Советник директора по воспитанию Классные руководители
7.	Проведение линейки памяти, тематических классных часов в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	03.09	Зам директора по ВР , педагог-организатор Советник директора по воспитанию Классные руководители
8.	Тематическая беседа «Недаром помнит вся Россия про день Бородина»	1-11	05.09	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители
9.	Историческая беседа. День воинской славы «Скажи ка дядя ведь не даром...» (Бородинское сражение)	1-11	сентябрь	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители

10.	День памяти жертв фашизма Классные часы «Перед памятью время»	1-11	12.09	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители
11.	Шефство учащихся школы над ветеранами войны, тружениками тыла, детьми войны, ветеранами войны	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители
12.	Организация встреч учащихся с воинами - интернационалистами, участниками СВО, посвященные памятным и знаменательным датам военной истории	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители
13.	Вовлечение обучающихся во Всероссийское военно-патриотическое движение ЮНАРМИЯ, общественное объединение работа	1-11	В течение 2025- 2026уч.г.	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители
14.	Участие в муниципальных этапах, региональных и Всероссийских конкурсов патриотической направленности.	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители
15.	Участие во Всероссийской акции «Я - гражданин России»	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Классные руководители
16.	День добровольца (волонтера) в России	1-11	05.12	Зам директора по ВР , педагог-организатор Советник директора по воспитанию Классные руководители или
17.	Мероприятия, посвящённые Дню неизвестного солдата «Они сражались за Родину». Классные часы «Навечно в памяти народной...». Уроки истории «Вечная Слава героям».	1-11	09.12	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители
18.	Конкурс плаката, рисунка - «Мы граждане России!»	1-11	12.12	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Классные руководители
19.	Патриотическая акция «Блокадный хлеб»	1-11	27.01	Зам директора по ВР , педагог-организатор Советник директора по воспитанию Классные руководители
20.	Уроки Мужества «Колокола нашей памяти», посвященные Международному дню памяти жертв Холокоста	1-11	28.01	Зам директора по ВР , педагог-организатор Советник директора по воспитанию

				Классные руководители
21.	Конкурс рисунка и плаката «Слава Вам, защитники Родины!» в рамках Дня защитника Отечества	1-11	13.02	Зам директора по ВР, педагог-организатор Советник директора по воспитанию Классные руководители
22.	Проведение уроков Мужества с приглашением военнослужащих, воинов-интернационалистов, участников боевых действий и антитеррористических операций, в рамках Месячника военно-патриотического воспитания	1-11	Февраль	Зам директора по ВР, педагог-организатор Советник директора по воспитанию Классные руководители
23.	Викторина «Крым и Росси навсегда вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией	1-11	13.03	Зам директора по ВР, педагог-организатор Советник директора по воспитанию Классные руководители
24.	Уроки мужества. «Поем песни Победы». «От героев былых времен...» Смотр строя и песни «Аты-баты, шли солдаты» Акции: «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Лес Победы»	1-11		Зам директора по ВР, педагог-организатор Советник директора по воспитанию Классные руководители
25	Конкурсы рисунка, выпуск боевых листов, посвященных памятным датам ВОВ, оформление информационных стендов	1-11	В течение 2025- 2026 уч.г.	Зам директора по ВР, педагог-организатор Советник директора по воспитанию Классные руководители

**Примечание:** в плане допускаются дополнения и изменения.

#### 14. План профориентационной работы на 2025/2026 учебный год

**Цель:** Развитие профессиональной ориентации учащихся, содействие осознанному выбору будущей профессии, подготовка их к реальным условиям труда и рынка, а также развитие навыков, необходимых для успешной трудовой деятельности.

##### 1. Цели и задачи профориентационной работы

###### Цели:

1. Помочь учащимся осознать свои интересы и склонности, а также найти подходящую профессиональную нишу.
2. Развить у школьников навыки, необходимые для успешного профессионального становления.
3. Провести целенаправленную работу по информированию учащихся о разнообразии профессий, изменениях на рынке труда, возможностях трудоустройства.
4. Способствовать созданию условий для рефлексии учащихся относительно своей будущей профессии.

###### Задачи:

1. **Профориентационные мероприятия:** организация встреч с представителями разных профессий, экскурсии на предприятия, тренинги по планированию карьеры.
2. **Психологическая помощь:** выявление интересов, склонностей и профессиональных предпочтений учеников.

3. **Образовательные мероприятия:** знакомство с актуальными профессиями, с требованиями рынка труда, создание возможностей для дальнейшего обучения.
4. **Взаимодействие с родителями и внешними партнерами:** активное вовлечение родителей в процесс профориентации, партнерство с учебными заведениями и предприятиями.

## 2. Структура и содержание профориентационной работы

Направление работы	Описание	Ответственные	Сроки проведения
Информационные мероприятия	Организация встреч с представителями различных профессий (по приглашению), виртуальные экскурсии, информационные стенды с профессиями	Классные руководители, психолог, администрация, школы	Сентябрь - май
Тренинги по самоопределению	Тренинги по формированию самооценки, профессиональных предпочтений, анализ склонностей и интересов, методики по выбору профессии	Психолог, профориентатор	Октябрь - апрель
Экскурсии на предприятия и в учебные заведения	Экскурсии на предприятия и в учебные заведения, знакомство с рабочими профессиями, опыт профессий и трудовой деятельности	Учителя, администрация, представители учебных заведений	Октябрь - май
Классные часы и уроки на тему «Мир профессий»	Проведение классных часов по темам «Профессия в современном мире», «Мифы и реальность о профессиях», «Как выбрать свою профессию»	Классные руководители, психолог	Сентябрь - май
Открытые уроки с представителями профессий	Приглашение специалистов для проведения уроков и бесед с учениками (например, юрист, врач, инженер и т. д.)	Учителя, представители профессий	Ноябрь - март
Психологическое тестирование и консультации	Психологические тесты на определение склонностей, интересов, диагностика профессиональных предпочтений, индивидуальные консультации	Психолог	Сентябрь - июнь
Работа с родителями	Проведение родительских собраний, консультаций, участие родителей в организации мероприятий	Классные руководители, психолог	Сентябрь - май

## 3. Мероприятия, связанные с профориентацией

Мероприятие	Цель	Описание	Сроки	Ответственные	Примечания
1. Родительские собрания по профориентации	Ознакомить родителей с программой профориентации, вовлечь их в процесс	Обсуждение важности профориентационной работы, участие родителей в мероприятиях	Октябрь	Классные руководители, психолог	Организация встреч с работодателями и представителями образовательных учреждений
2. Дни открытых дверей в ВУЗах и колледжах	Ознакомить учащихся с учебными заведениями и специальностями	Посещение образовательных учреждений для знакомства с профессиями и требованиями	Ноябрь - февраль	Классные руководители	Предоставление информационных материалов о вузах и колледжах
3. Информационные стенды о профессиях	Дать учащимся доступ к информации о профессиях, требованиях и возможностях	Стенды с информацией о востребованных профессиях, карьере, особенностях трудовой деятельности	Сентябрь - май	Классные руководители, психолог	Стенды в классах и коридорах школы
4. Профориентационные тренинги	Развитие навыков самоопределения и принятия решений	Тренинги по повышению уверенности в себе, личной мотивации и планировании карьеры	Октябрь - апрель	Психолог	Включение ситуационных игр, обсуждений и работы в группах
5. Виртуальные экскурсии и онлайн-семинары с профессионалами	Познакомить учащихся с реальными условиями работы и профессиями	Виртуальные экскурсии по предприятиям и онлайн-встречи с профессионалами из разных областей	Ноябрь - май	Классные руководители, профильные преподаватели	Возможность для учеников увидеть работу профессионалов вживую

## 4. Индивидуальная работа с учениками

Направление	Описание	Ответственные	Сроки
Психологическое тестирование	Проведение тестов для выявления интересов и склонностей учащихся, диагностика профессий	Психолог	Сентябрь - май
Консультации по выбору профессии	Индивидуальные консультации по выбору будущей профессии с учетом личных интересов	Психолог	Октябрь - май
Составление личных карьерных карт	Помощь учащимся в составлении плана по достижению своих профессиональных целей	Психолог, классный руководитель	Январь - май

### 5. Ожидаемые результаты

#### 1. Для учащихся:

- Углубленное понимание своих интересов, склонностей и профессиональных предпочтений.
- Способность сделать осознанный выбор профессии на основе индивидуальных предпочтений.
- Формирование навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

#### 2. Для педагогов и родителей:

- Повышение осведомленности о важности профориентации и вовлеченности в процесс.
- Содействие активному участию родителей в профориентационных мероприятиях и их поддержка в выборе профессии.

#### 3. Для школы:

- Создание системного подхода к профориентационной работе.
- Развитие партнерства с внешними организациями (вузами, предприятиями, образовательными центрами).

### 6. Примерное распределение времени

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	Знакомство с программой профориентации, организационные мероприятия	Классные руководители, психолог
Октябрь	Психологическое тестирование, консультации	Психолог
Ноябрь	Виртуальные экскурсии, встречи с представителями профессий	Классные руководители, психолог
Декабрь	Тренинги по самоопределению, анализ склонностей	Психолог
Январь	Индивидуальные консультации, составление карьерных карт	Психолог, классные руководители
Февраль	Дни открытых дверей в ВУЗах, экскурсии	Классные руководители
Март	Работа с родителями, участие в внешкольных мероприятиях	Классные руководители, психолог
Апрель	Подведение итогов, анализ эффективности профориентационной работы	Администрация школы, психолог
Май	Финальные консультации, обобщение результатов	Классные руководители, психолог

## 15. Инновационная деятельность

### ПЛАН ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ на 2025/2026 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Выполнение
Научно-методическое, нормативно-правовое обеспечение инновационной деятельности					
1.	Анализ состояния образовательной среды и выявление проблемных полей образовательной деятельности	Сентябрь- июнь	Директор, заместители директора, рук.ШМО	Анализ работы за прошлый год	
3.	Обеспечение научно- методического сопровождения	В течение года	Заместители директора, рук.ШМО	Научно-методические статьи, информационные материалы по направлениям экспериментальной работы	

4.	Обеспечение научно- методического сопровождения исследовательской работы учителей	В течение года	Заместители директора, методисты	Научно-методические статьи, информационные материалы по темам исследования учителей	
5.	Обеспечение работы по совершенствованию содержания образования	Август	Заместитель директора, методисты	Рабочие программы, дидактические и методические материалы, УМК	
<b>Инновационная работа</b>					
1.	Планирование инновационной работы на текущий год	Август	Директор, заместитель директора,	План инновационной работы	
2.	Планирование работы школьных МО по направлениям инновационной работы	Сентябрь	Заместители директора,	План работы	
3	Организация научно исследовательской работы по направлениям инновационной работы	В течение года	Заместители директора, рук.ШМО	Протоколы заседаний рабочих групп	
4	Анализ и обобщение результатов инновационной работы за прошедший год	Июнь	Заместители директора, рук.ШМО	Аналитический отчет	
5	Внедрение новых образовательных технологий в образовательную деятельность	В течение года	Заместители директора, рук.ШМО	Аналитический отчет	
<b>Научно исследовательская работа с учащимися</b>					
1.	Обеспечение реализации программы работы с одаренными детьми	В течение года	Заместители директора, рук ШМО	План мероприятий по реализации программы	
2.	Планирование и организация работы научного общества на текущий год	Сентябрь	Заместители директора, руководитель НОУ	План работы НОУ и протоколы заседаний	
3.	Оказание методической помощи при организации исследовательской и проектной деятельности учащихся	В течение года	Заместители директора, рук ШМО	Статьи и информационные материалы	
4.	Организация и проведение на базе школы научно –практической конференции	Март - апрель	Заместители директора,	Проведение конференции	
5.	Привлечение учащихся к участию в научно –практических конференциях, творческих конкурсах, олимпиадах различного уровня	В течение года	Заместители директора, рук. ШМО, учителя-предметники	Результаты участия	
<b>Информатизация образовательной деятельности</b>					
1.	Обновление и совершенствование сайта школы	В течение года	Заместители директора, методисты	Сайт школы	
2.	Обновление и пополнение электронной базы методических разработок учителей	В течение года	учителя	Электронная методическая база	
3.	Организация работы с электронным журналом	В течение года	Заместители директора, учителя	Электронные журналы	
<b>Мониторинг инновационной деятельности</b>					
1.	Проведение мониторинга реализации программы по работе с одаренными детьми	В течение года	Заместители директора, методисты	Справка о реализации работы по программе ОД	
2.	Проведение мониторинга качества образовательной деятельности в школе	В течение года	Заместители директора, методисты	Аналитические справки	

## 16. Работа социально-педагогической службы

### 16.1. План работы педагога-психолога

Годовой план работы педагога-психолога разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Он направлен на создание комфортной образовательной среды, поддержку психического здоровья учащихся, профилактику негативных явлений и развитие личностного потенциала.

#### 2. Цели и задачи

**Цель:** Создание условий для психологического благополучия обучающихся, педагогов и родителей.



**Задачи:**

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
2. Профилактика стрессов, тревожных и депрессивных состояний у учащихся.
3. Диагностика и мониторинг психоэмоционального состояния детей.
4. Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания.
5. Развитие навыков саморегуляции и стрессоустойчивости у школьников.
6. Формирование благоприятного психологического климата в образовательной среде.

**3. Основные направления деятельности**

1. **Диагностическая работа** – изучение уровня тревожности, стресса, выявление групп риска.
2. **Коррекционно-развивающая работа** – индивидуальные и групповые занятия, тренинги.
3. **Консультативная работа** – работа с учащимися, педагогами, родителями.
4. **Профилактическая деятельность** – тренинги, беседы, семинары по развитию психологической устойчивости.
5. **Методическая работа** – разработка программ, участие в педагогических советах.
6. **Организационно-просветительская деятельность** – выступления, публикации, проекты.

**4. План работы по месяцам**

№	Направление работы	Содержание работы	Срок проведения	С кем планируется провести
1	<b>Психодиагностическая работа</b>	<b>Диагностика адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения</b> 1. Изучение особенностей процесса адаптации пятиклассников к школе 2. Наблюдение за детьми и классом в рамках урочной и внеурочной деятельности 3. Тест школьной тревожности (Филлипс) 4. Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе (Н. Лусканова).	Сентябрь-октябрь	5 класс
2		<b>Диагностика личностных особенностей учащихся 1 класса в период адаптации:</b> 1. Проективная методика «Школа зверей» (Панченко С.) 2. Наблюдение за учащимися на уроках и вне уроков. 3. Опросник для учителя. 4. Методика «Лесенка» (Т.Д. Марцинковская) 5. Определение уровня мотивационной готовности	Октябрь-ноябрь	1-е классы
3		<b>Диагностика склонностей и способностей старшеклассников с целью профориентации:</b> 1. Методика «Профиль» (методика карты интересов А. Голомштока в модификации Г. Резапкиной) 2. Опросник профессиональных склонностей (методика Л. Йовайши в модификации Г. Резапкиной)	Январь-февраль	9 класс
4		<b>Диагностика адаптации учащихся 10 класса к новым условиям обучения</b> 1. Изучение особенностей процесса адаптации десятиклассников к школе 2. Наблюдение за	Февраль-март	10 класс
		детьми и классом в рамках урочной и внеурочной деятельности. 3. Опросник Ч.Д. Спилбергера «Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах школы» (в модификации А.Д. Андреевой, 1987.) 5. Изучение внутригрупповых отношений в классе «Социометрия» Дж. Морено.		
5		<b>Диагностика готовности учащихся 4 класса к переходу в среднее звено</b>	апрель	4 класс
6		<b>Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ГИА и ЕГЭ</b> 1. Тест на тревожность Спилбергера -Ханина. (Методика оценки тревожности Ч.Д. Спилбергера и Ю.Л. Ханина)	март-апрель	9,11 класс
7		<b>Диагностика одаренных детей (по запросу)</b>	В теч. года	Одаренные дети
8	<b>Диагностический минимум для учащихся «группы риска»:</b> 1. Незаконченные предложения 3. Исследование межличностных отношений детей в семье Р.Жилия 4. Исследование образа семьи (проективные методики) 5. Методика экспресс - диагностики характерологических черт	в теч. года	Учащиеся, состоящие на ВШУ, детей «группы риска»	

		личности Айзенка 6. Проективные методики		
9		<b>Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</b>	в теч. года	Дети, оказавшиеся в ТЖС

№	Направление работы	Содержание работы	Дата проведения	С кем планируется провести
1	<b>Психокоррекционная работа</b>	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе	Октябрь - ноябрь	1 класс
2		Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5 класса, показавших высокий уровень тревожности	Ноябрь-декабрь	5 класс
3		Групповые занятия с обучающимися 9-х, 11-х классов по подготовке к ГИА и ЕГЭ «В помощь выпускнику»	Февраль - март	9,11 класс
4		Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися	В течение года (по запросу)	2-11 классы
6		Коррекционная работа по запросу	В теч.года	

№	Направление работы	Содержание работы	Дата проведения	С кем планируется провести
1	<b>Консультационная работа</b>	<b>Консультации по адаптации детей к школе</b> Консультации для педагогов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным условиям»; Консультирование родителей «Адаптация к школе. Основные показатели благоприятной адаптации ребенка к школе»	сентябрь-октябрь	учителя начальных классов, родители
3		<b>Консультации по профориентации</b> Консультация учителей «Уверенность в своих способностях и профессионально важных качествах»; Консультации учащихся по результатам диагностики.	январь - февраль	учащиеся, учителя
4		<b>Консультации по работе с девиантными детьми</b> Индивидуальное консультирование (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам); Групповые и индивидуальные консультации учащихся;	В теч. года	учителя, родители
5		<b>Экзамены, ГИА, ГВЭ»</b>	март - апрель	учителя, учащиеся
6		<b>Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися</b>	в теч. года	Учителя, кл. руководители

№	Направление работы	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем планируется провести
2		<b>Выступления на родительских собраниях по программе обучения родителей (законных представителей) основам детской психологии</b>	1 раз в четверть	Родители
4		<b>Занятия для учащихся 9-11 классов по профилактике употребления ПАВ</b> - « Подросток и наркотики» - « Страдания от кибермании» - « Влияние на здоровье личности аддиктивного поведения»	Декабрь - январь	Учащиеся 9-11 класс
5		<b>Психологическая подготовка учащихся к ОГЭ и ГИА</b>	В теч. года	Учащиеся 9,11 класс
6		<b>Психологическое просвещение по запросу</b>	в теч.года	

№	Направление работы	Содержание работы	Дата проведения	Ожидаемые результаты
1	<b>Организационно-методическая работа</b>	Планирование работы педагога-психолога в соответствии с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.	Сентябрь	Согласованность работы с участниками образовательного процесса.
2		Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ с разными категориями детей	Сентябрь-октябрь	Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса

3	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета. Расширение картотеки диагностической методик, комплектование инструментария и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ	В теч. года	Формирование методической базы кабинета и деятельности педагога-психолога
4	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	Постоянно	Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск методических рекомендаций
5	Заполнение учетно-отчетной документации	Постоянно	Заполнение журналов педагога- психолога с учащимися, родителями, педагогами

### 5. Индикаторы эффективности работы

1. Снижение уровня тревожности у учащихся.
2. Улучшение адаптации первоклассников и пятиклассников.
3. Положительная динамика в эмоциональном состоянии учащихся.
4. Повышение компетентности родителей в воспитательных вопросах.
5. Снижение числа конфликтных ситуаций среди учащихся.
6. Рост числа обучающихся, вовлеченных в развивающие программы.

### 6. Заключение

Годовой план педагога-психолога охватывает ключевые аспекты психолого-педагогической поддержки учащихся, их родителей и педагогов. Систематическая работа в соответствии с планом позволит создать благоприятную образовательную среду и повысить уровень психологической безопасности в школе.

#### 16.2. План работы учителя-логопеда

##### Цели:

1. Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи;
2. Создание условий полноценного развития и успешной коррекции через организацию совместной деятельности всех субъектов коррекционно-педагогического пространства.

##### Задачи:

1. Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа, грамматического строя, связной речи первоклассников;
2. Проанализировать устную речь и некоторые неречевые процессы учащихся и определить причины затруднений в овладении письменной речью;
3. Проанализировать письменные работы учащихся вторых и третьих классов;
4. Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у учащихся начальных классов;
5. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей;
6. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ для учащихся с ОВЗ, обучающихся на дому.

№	Формы и методы работы	Сроки	Отметка о выполнении
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Подготовка кабинета к началу учебного года	до 1 сентября	
2.	Изучение нормативно-правовой документации	до 1 сентября	
3.	Первичное и углубленное обследование устной и письменной речи учащихся начальных классов и детей с ОВЗ	с 1 сентября-15 сентября с 15 мая – 30 мая	
4.	Комплектование групп для занятий	до 16 сентября	
5.	Составление расписаний занятий (индивидуальных и групповых)	сентябрь	
6.	Заполнение речевых карт	в течении учебного года	
7.	Направление учащихся на консультацию к специалистам	по запросу	
8.	Сопровождение детей с ОВЗ	в течении учебного года	
9.	Составление конспектов фронтальных и индивидуальных занятий к коррекционным занятиям	в течении учебного года	
10.	Обследование речи будущих первоклассников	с 15 мая по 30 мая	
11.	Составление рабочих программ для каждой группы	до 15 сентября	
12.	Составление ежегодного годового отчета	май	
13.	Составление годового плана	до 15 сентября	
14.	Составление графика работы	до 15 сентября	
15.	Оформление «Журнала учета посещений логопедических занятий», «Журнала обследования устной и письменной речи	в течении учебного года	

	учащихся»		
16.	Корректировка поурочных планов (конспектов занятий) на учебный год	в течении учебного года	
17.	Ведение индивидуальной папки на детей с ОВЗ	в течении учебного года	
<b>КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
18.	Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий согласно циклограмме рабочего времени	с 15 сентября по 15 мая	
19.	Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий согласно циклограмме рабочего времени	с 15 сентября по 15 мая	
<b>КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
20.	Консультации учителей и родителей по результатам обследования учащихся	в течении учебного года согласно графику работы	
21.	Беседы с родителями учащихся о предупреждении и коррекции нарушений устной и письменной речи	в течении учебного года	
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
22.	Обновление информации на сайте школы	в течении учебного года	
23.	Посещение открытых уроков учителей	в течении учебного года	
24.	Методическое сопровождение ПМПк школы	в течении учебного года	
25.	Сотрудничество со специалистами ПМПК	в течении учебного года	
26.	Пополнение методической базы, разработка наглядного материала	в течении учебного года	
<b>САМООБРАЗОВАНИЕ</b>			
27.	Участие в работе районных МО логопедов	сентябрь-май	
28.	Самостоятельная работа со специальной литературой	в течении учебного года	
29.	Повышение профессионального мастерства (участие в вебинарах, посещение мастер-классов, семинаров районного и республиканского уровня)	постоянно	
30.	Взаимосвязь со всеми участниками общеобразовательного процесса	в течении учебного года	

### 16.3. План работы педагога-организатора

#### Основная цель работы:

развитие воспитательной системы, создающей условия для формирования личности учащегося – человека, обладающего духовным богатством, творчески мыслящего, готового к самоопределению в жизни, способного к труду и самостоятельности в различных сферах.

#### **Задачи:**

- ✚ 1. Обновлять и развивать единую систему школьного ученического самоуправления.
- ✚ 2. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
- ✚ 3. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.
- ✚ 4. Планировать и организовывать вечера, праздники, и экскурсии.
- ✚ Продолжить развитие школьных традиций.

#### **1. Планирование внешкольной и внеклассной воспитательной работы**

##### **1.1 Работа с документацией:**

- ❖ составление плана работы на 2025-2026 уч. год
- ❖ составление сценариев к праздникам
- ❖ подбор методического материала
- ❖ работа по теме самообразования
- ❖ создание нормативно-правовой базы. Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций Министерства образования.
- ❖ знакомство с инновациями, используемыми в работе педагога-организатора
- ❖ корректировка, дополнение планов воспитательной работы в связи с государственными, региональными, муниципальными документами об образовании и воспитании

##### **1.2 Развитие ученического самоуправления**

**Цель:** Организация общности детей для удовлетворения потребностей каждой личности в саморазвитии, самореализации, самоутверждении, самоопределении, самоактуализации, саморегуляции.

#### **Задачи:**

1. создание условий для развития способностей и интересов членов ученического самоуправления;
2. развитие самостоятельного мышления и самосознания;
3. воспитание положительного отношения к нормам коллективной жизни, законам государства;
4. воспитание желания приносить пользу людям, помогать преодолевать трудности своим друзьям и ровесникам.

**Мероприятия:**

- Ученческая конференция: Подведение итогов и анализа проделанной работы
- Организация избирательной кампании по выборам президента и парламента
- Заседания парламента с целью планирования деятельности на учебный год
- Плановые заседания Кабинета министров с целью разработки и принятия законов, правил и инструкций, регулирующих внутреннюю деятельность учащихся
- Обсуждение и принятие планов совместной работы органов ученического самоуправления с педагогами, родителями, представителями общественности
- Экскурсии, походы
- Тематические воспитательные часы
- Подготовка и проведение общешкольных мероприятий, последующий их анализ
- Организация и проведение Дня самоуправления
- Информационная деятельность
- Участие в подготовке и проведении дней здоровья
- Организация спортивных соревнований
- Помощь в организации досуговой деятельности.
- Подведение итогов работы школы за год

**1.3 Формы работы:**

1. Проведение праздников, соревнований, акций, концертов, развлекательных программ, творческих вечеров.
2. Работа с классными руководителями.
3. Экскурсии и походы, выставки;
4. Проведение встреч с интересными людьми;
5. Беседы, наблюдения и анализ воспитательной работы.

**Ожидаемые результаты:**

1. Развитие в учащихся нравственных качеств: доброта, честность, справедливость, сострадание другому человеку.
2. Привитие навыков коллективистских отношений, активной жизненной позиции.
3. Привитие здоровые берегающих навыков.
4. Формирование патриотического сознания, уважительного отношения к старшему поколению, любви к родному краю.
5. Формирование уважительного, ценностного отношения к труду,
6. Формирование обще трудовых навыков, потребности в труде.

**2. План заседаний совета министров ученического самоуправления****Сентябрь.**

1. Выборы Президента ученического самоуправления
2. Утверждение общешкольного плана работы на год.
3. Подготовка к празднику «Золотая осень».

**Октябрь.**

1. Отчет работы министерства науки и образования.
2. О подготовке к празднованию «Дня Учителя».
3. Подготовка и проведение акции «Забота», посвященная Дню пожилого человека

**Ноябрь.**

1. Отчет работы министерства правопорядка.
2. Подготовка к мероприятию, посвященному Дню Матери.
3. Подготовка и проведение мероприятия «МЫ – против наркотиков!»

**Декабрь.**

1. Отчет работы министерства информации и оповещения.
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных «Дням воинской славы России».
3. Подготовка и проведение Новогодних представлений и вечеров.

**Январь**

1. Отчет о работе министерства физкультуры и спорта.
2. Подготовка и проведение общешкольных соревнований «Юные инспектора дорожного движения».

**Февраль**

1. Отчет министерства культуры и досуга.
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященный Дню защитника Отечества.
3. Подготовка и проведение «Недели предпринимательства»

**Март.**

1. Отчет министерства труда и заботы
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Международному Женскому Дню.

**Апрель**

1. Подготовка к отчетам Совета Школьного Самоуправления.
2. Проведение отчетов в классных коллективах.
3. Подготовка и проведение акции «Неделя Добрых дел»

**Май**

1. Подведение итогов работы ученического самоуправления «Бирлик».
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы.
3. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Депортации.
3. Подведение итогов конкурса «Лучший класс года».
4. Подведение итогов конкурса «Самый, самый, самый» для выпускников школы.

**3. Направления воспитательной работы в школе**

**Духовно-нравственное:** формирование у учащихся таких качеств, как долг, ответственность, честь, достоинство личности. Воспитание любви и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. Формирование у учащихся таких качеств как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.

**Общекультурное:** создание условий для проявления учащимися нравственных и правовых знаний, умений, развитие потребности в совершении нравственно оправданных поступков. Формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни путем воспитания умения противостоять вредным привычкам. Изучение учащимися природы и истории родного края. Формирование правильного отношения к окружающей среде. Проведение природоохранных акций.

**Спортивно-оздоровительное:** формирование у учащихся культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья. Популяризация занятий физической культурой и спортом. Пропаганда здорового образа жизни. Охрана жизни детей.

**Общеинтеллектуальное:** стимулирование интереса у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе. Использование проектного метода в социально значимой деятельности. Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и самопознанию.

**Социальное:** развитие у учащихся качеств: активности, ответственности, самостоятельности, инициативности. Развитие самоуправления в школе и в классе. Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики. Формирование культуры внутрисемейных отношений.

**Гражданско - патриотическое воспитание:** формирование у учащихся высоких нравственных принципов, выработки норм поведения, готовности к безупречному несению службы в рядах Вооруженных сил, приобщение к боевым и трудовым традициям народа, разъяснение истоков и пропаганда героизма в вооруженной защите Родины, воспитание гордости за подвиги старших поколений.

**Календарное планирование внешкольных и внеклассных мероприятий**

<b>Сентябрь</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	«День Знаний». Торжественная линейка.	01.09.2025	Педагог – организатор Советник директора
2	Час общения: «Мы помним тебя Беслан»	23.09.2025	Классные руководители , Педагог – организатор
3	Урок, посвященный Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым	23.09.2025	Классные руководители , Педагог - организатор
4	Выборы активов классов, выборы ученического совета школы.	6-10 сентября	Зам. директора по ВР, педагог-организатор кл. рук-ли советник директора
5	Собрание школьного самоуправления.	В конце месяца	Педагог-организатор, кл. руководители Советник директора
<b>Октябрь</b>			
1	«День пожилого человека».	01.10.2025	Совет лидеров Педагог организатор
2	«Вам, дорогие учителя!» День самоуправления. «Поздравления	03.10.2025	Педагог организатор, Советник директора

	учителям».		
3	Выборы Президента школы	20.10.2025	Педагог-организатор
	Рейд «Точность-вежливость королей» - организация работы по профилактике пропусков и опозданий	01-22 октября	Педагог – организатор Органы самоуправления
4	Мини Мисс Осень- 2025	3-4 неделя октября	Педагог организатор, классные руководители
	Акция «Доброта спасёт мир!»		
	Инаугурация президента школы	22.10.25	Педагог организатор, Заместитель директора по УВР Советник директора
5	Конкурс «Осень в гости к нам пришла» Композиция из осеннего материала	25-29 октября	Педагог организатор, классные руководители
	Участие в городских, областных, региональных, всероссийских мероприятиях		Педагоги - организаторы, классные руководители,
6	Дервиза-байрам. Праздник урожая.	Конец октября	Педагог – организатор Кл руководители
<b>Ноябрь</b>			
1	«Мы едины» - праздничная программа в День Народного единства. «Нашей истории славные страницы»-просмотр презентации.	05.11.2025	Заместитель директора по УВР, Педагог – организатор, Кл.руководители,
2	Осенний бал		Педагог-организатор Кл руководители
3	Проведение мероприятий по противопожарной безопасности	В течение месяца	Преподаватель ОБЗР, Классные руководители, Педагог-организатор
4	Всемирный день доброты. Акция «Доброта спасёт мир!»	13 ноября	Педагог – организатор, советник директора
5	Заседание (по итогам 1-ой четверти). Рейд «Порядок в одежде – порядок в делах»	12-16 ноября	Педагог-организатор Органы самоуправления
6	Информационный час: «День Матери. Материнский Подвиг».	ноябрь	Педагог – организатор, классные руководители, советник директора
<b>Декабрь</b>			
1	Акция, посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДОМ	01.12.25	Педагог- организатор Педагог-библиотекарь
	Акция «Мы против коррупции»	декабрь	Педагог-организатор Советник директора
2	Акция «Поможем зимующим птицам» Изготовление кормушек.	Экологическое воспитание	Педагог-организатор, классные руководители
3	Проведение мероприятий по предупреждению детского травматизма в зимнее время	В течение месяца	Педагог-организатор
4	Новогодний фейерверк. Конкурс поделок «Новогодняя игрушка»	22-30 декабря	Педагог-организатор Классные руководители
5	Ученическое самоуправление	30.12.2025	Педагог-организатор Советник директора
6	«Новогодняя фантазия» Новогоднее представление	27-30 декабря	Педагог организатор, УС
<b>Январь</b>			
1	Просмотр фильма «Рожденные в блокадном Ленинграде» (5-10 кл) Информационный час «Прорыв блокады Ленинграда»	27.01.2026	Учитель истории, Педагог-организатор Советник директора
	Акция «Блокадный хлеб»	январь	Педагог т- организатор Советник директора
2	. Выпуск стенгазеты «Осторожно	В течение	Педагог-организатор,

	ГРИПП!»	месяца	органы самоуправления
3	Участие в городских, областных, региональных, всероссийских мероприятиях	В течении месяца	Классные руководители
4	Заседание Ученического совета школы Подведение итогов работы за 1 полугодие. Акция «Живи, книга»	17-21 января	Органы самоуправления
Мероприятия и конкурсы Районного уровня		Согласно районному плану	
<b>Февраль</b>			
1	Урок, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Встречи с воинами-интернационалистами.	15.02.26	Педагог - организатор
2	Международный день родного языка	21.02.26	Педагог-организатор Учителя кр.тат.. яз.
	День памяти Номана Челебиджихана	23.02.26	Органы самоуправления Классные руководители
3	Акция «Неделя пятерок» Рейд «Проверка состояния классных кабинетов, сохранность школьного имущества»	4-11 февраля 8.02.2026	Органы Самоуправления Советник директора
4	Конкурс рисунков и творческих работ «Защитникам Отечества – честь, слава и хвала!»	В течение месяца	Педагого-рганизатор, Кл руководители, Учитель ИЗО
<b>Март</b>			
1	Акция-поздравление «Для вас, любимые!»	1-4 март	Педагог-организатор, Органы самоуправления
2	Оформления классных уголков к празднику Международный женский день	07.03.2026	Классные руководители Советник директора
3	Цикл классных часов о вреде курения, алкоголя и наркотиков.	В течение месяца	Педагог-организатор
4	Флешмоб: «Крым – Россия вместе и навсегда»		Педагог-организатор Классные руководители Советник директора
5	Выставка рисунков "Крым и Россия в сердце моём!"		Классные руководители, педагог-организатор, Педагог-психолог
6	Заседание Ученического совета школы. Собрание школьного совета.	В конце месяца	Педагог-организатор, Советник директора
Мероприятия и конкурсы Районного уровня		Согласно районному плану	
<b>Апрель</b>			
1	Юмористическая программа ко дню смеха «Дарите друг другу улыбку» -Конкурс карикатур и школьных анекдотов «От улыбки станет всем светлей»	01.04.2026	Педагог организатор Совет лидеров
2	Операция «Внешний вид»  Рейд «В школу без опозданий»	15.04.2026  В течение месяца	Педагог-организатор,  Органы самоуправления
3	Тематическая беседа по профилактике табакокурения, наркотических и психотропных веществ «Мой выбор».	24.04.2026	Мед. работник, педагог-организатор
4	Выставка рисунков по ресурсосбережению, посвящённая всемирному Дню Земли «Бережём планету вместе».	Экологическое воспитание	Педагог-организатор, классные руководители, УС
5	Беседа медицинского работника «Профилактика вредных привычек» Беседа «Правила поведения в школе», «Поведение после школы»	Профилактика правонарушений и работа с учащимися «группы риска»	Пед – организатор Советник директора Мед. работник
<b>Май</b>			



1	Участие в акции «Георгиевская ленточка», в шествии «Бессмертный полк»	03-08 мая	Педагог организатор Советник директора
2	Акция «Бессмертный полк»	09.05.2026	Педагог организатор Советник директора
3	Конкурс стенгазет Педагог-пропагандирующих физкультуру и спорт	В течении месяца	Педагог-организатор Учителя физкультуры
4	Мероприятие, приуроченное Дню памяти жертв депортации. Мероприятие, приуроченное Дню памяти жертв депортации.	18.05.2026	Педагог-организатор, учителя школы
5	Заседание по итогам работы за 2 полугодие.	20.05.2026	Педагог –организатор, Органы самоуправления Советник директора
6	Последний звонок	25.05.2026	Педагог организатор

#### 16.4. План работы педагога-библиотекаря на 2025 – 2026 учебный год

##### **Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

##### **Задачи:**

1. Обеспечение участников учебного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя.
3. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
4. Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.
5. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
6. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей-педагогов и обучающихся.
7. Выявление потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций. Накопление базы педагогической информации школы.
8. Обработка информационных средств: книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов, и т.д.
9. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов читателей по получению информации о достижениях различных наук, новых информационных технологиях.
10. Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.
11. Проведение на базе библиотеки внеклассной работы.
12. Формирование комфортной библиотечной среды

##### **Основные направления работы библиотеки:**

- учебно – познавательное;
- гражданско – патриотическое;
- художественно – эстетическое;
- нравственно – правовое;
- экологическое;
- трудовое;
- семейное воспитание;

##### **Услуги, оказываемые библиотекой:**

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
  - выполнение справок по запросам пользователей;
  - тематический подбор литературы;
  - составление информационных списков поступившей литературы;
  - проведение Дней информации для педагогов;
  - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций

библиографических консультаций;

- проведение библиотечных уроков;
- проведение библиотечных обзоров литературы.

4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

5. Оформление тематических книжных выставок.

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - октябрь	Педагог-библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР.	В течение года	Педагог-библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2025-2026 учеб.год	Ноябрь первая декада	Педагог-библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Педагог-библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Педагог-библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Октябрь -ноябрь	Педагог-библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Педагог-библиотекарь

**Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-октябрь	Педагог-библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	октябрь	Педагог-библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог-библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Педагог-

			библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Педагог-библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Педагог-библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Педагог-библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Педагог-библиотекарь Совет старш-в

### **Организация библиотечно-массовой работы**

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Библиотечный урок (для 1 класса)	Октябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь
2.	«В литературной гостиной»	Книжные выставки к юбилейным датам писателей и книгам – юбилярам	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Педагог-библиотекарь
5	Литературный батл Читать это модно!	викторина ( 8-11 классы)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
6	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Декабрь	Педагог-библиотекарь
7	«В гостях у зимушки-зимы»	Литературная ёлка 4,5 и 6 класс	Декабрь	Педагог-библиотекарь
8	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Педагог-библиотекарь
9	Блокада Ленинграда	Выставка, интерактивная игра	Январь	Педагог-библиотекарь
10	«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Педагог-библиотекарь
11	Литературный герой	Викторина	Февраль	Педагог-библиотекарь
12	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	Педагог-библиотекарь
13	«Армейский калейдоскоп»	Книжная выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Педагог-библиотекарь
14	«Календарь перевернём...»	Выставки и мероприятия к календарным датам и праздникам	В течение года	Педагог-библиотекарь
15	Добрый доктор, Айболит!	Ремонт книг	Март	Педагог-библиотекарь, учащиеся.
16	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Педагог-библиотекарь
17	«Очень интересно знать»	Викторина - игра	Апрель	Педагог-библиотекарь
18	««Была война – Была победа»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Педагог-библиотекарь
19	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	Май	Педагог-библиотекарь

### **Повышение квалификации**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

### **Прочие работы**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2025-2026 учебный год	Май

2	Составление плана работы библиотеки на 2026-2027 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

### 17. План работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2025-2026 уч.г.

**Цель:** создание условий для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой) среди обучающихся 2–11-х классов посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

**Задачи:**

1. Выявить затруднения и проблемы, имеющие место в реализации обновленных ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
2. Совершенствовать механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Совершенствовать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
5. Активизировать межпредметные связи как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
6. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
7. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
8. Развивать систему оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

**Ожидаемые результаты:**

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования обучающихся.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>				
	Определение координатора по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	август	директор	Приказ
	Включение в план внеурочной деятельности курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	июнь	зам. директора по УВР	Учебные курсы
	Включение в график оценочных процедур оценочные процедуры для оценки читательской и математической грамотности, предусмотренные в ФООП ООО	ноябрь-апрель	зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители	Включены оценочные процедуры: - для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе в 5-6 классах; - для проверки математической грамотности в 5-8 классах
	Формирование баз данных педагогов и обучающихся посредством регистрации на федеральной платформе <a href="https://fg.reshe.edu.ru/">https://fg.reshe.edu.ru/</a>	сентябрь	ответственный за направления ФГ.	Сформированы базы данных: обучающихся 8-9

				классов; учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности по направлениям.
	Разработка -планов работы МО по формированию функциональной грамотности обучающихся, -организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках	сентябрь	зам. директора по УВР, руководители МО	Планы работы МО
<b>ОСНОВНОЙ ЭТАП</b>				
	Внесение корректировок в рабочие программы, анализ заданий учебников по формированию функциональной грамотности.	июнь-август	директор, зам. директора по УВР, педагоги	Рабочие программы
	Прохождения обучающимися диагностики на федеральной платформе <a href="https://fg.resh.edu.ru/">https://fg.resh.edu.ru/</a> с целью определения уровня сформированности функциональных грамотностей	ноябрь	ответственный за направления ФГ.	Результаты мониторинга
	Проведение совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями МО	в течение года	зам. директора по УВР, ответственный за направления ФГ.	Повышение уровня информированности педагогов
	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов	ноябрь-декабрь	зам. директора по УВР ответственный за направления ФГ.	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся
	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	в течение учебного года	зам. директора по УВР	Удостоверения о прохождении курсов повышении квалификации
	Обеспечение возможности включения в рабочие программы воспитания элементов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.	в течение учебного года	зам. директора по ВР, кл. руководители 5- 11 классов	Планы воспитательной работы
	Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	июнь	зам. директора по УВР	Справка
	Проведение открытых уроков, внеурочных занятий по формированию функциональной грамотности обучающихся	ноябрь-март	директор, зам. директора по УВР, педагоги	Освоение педагогами методик по формированию функциональной грамотности в соответствии с целью и задачами плана
	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	январь-апрель	зам. директора по УВР, педагоги, руководители МО	Анализ результатов участия обучающихся по результатам оценивания компетенций учащихся
	Информационно-просветительская работа с родителями	В течении года	директор, зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя начальных классов. учителя- предметники	Информирование участников образовательного процесса по вопросам реализации плана формирования функциональной грамотности обучающихся
	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	в течение года	учителя- предметники, зам. директора по УВР	Курсы внеурочной деятельности: - Финансовая

				грамотность - Основы смыслового чтения
	Участие в олимпиаде по финансовой грамотности	В течении года	учителя истории и обществознания, кл. руководители, зам. директора по УВР	Повышение уровня финансовой грамотности обучающихся
<b>ДИАГНОСТИКО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЭТАП</b>				
	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	апрель-май	зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР
	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	май	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов оценочных процедур
	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	апрель	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре, выпуск пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности
	Обобщение и представление опыта работы педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся на заседаниях МО	июнь	директор, зам. директора по УВР, руководители МО	Рабочие материалы реализации плана по формированию функциональной грамотности

## 18. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся

### 18.1. План противопожарных мероприятий

№	Мероприятия	Классы	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Провести инструктажи с работниками и учащимися школы по правилам пожарной безопасности.	1-11 классы	Зам.директора по ВР, зам.директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ классные рук-ли	1раз/четверть	
2	Провести учебную эвакуацию учащихся на случай пожара в школе.	1-11 классы	Зам.директора по ВР, зам.директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ	Согласно плана	
3	Провести беседы с родителями по правилам пожарной безопасности		Классные руководители 1-11кл	Январь-февраль	
4	Провести тематические мероприятия по пожарной безопасности. Огонь – друг и враг человека. Отчего бывают пожары. Пожар легче предупредить, чем потушить. С огнем не шутят.  Правила пожарной безопасности и поведения при пожаре. Чем тушить пожар?  Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости – источники пожаров. Первичные средства тушения пожара. Правовые акты, определяющие ответственность граждан за нарушение правил пожарной безопасности. Оказание первой помощи при ожогах, отравлении продуктами горения. Предупреждающие, предписывающие, запрещающие, указательные знаки пожарной безопасности. Место установки.	1 класс 2 класс 3 класс  4 класс  5 класс  6 класс 7 класс  8 класс 9 класс	Классные руководители 1-11	февраль	

		10 класс 11 класс			
6	Конкурс рисунков «Я - пожарник»	5-7 классы	Педагог-организатор Учитель ИЗО	Март	
7	Встреча с сотрудниками пожарной части с.Вилино	10-11 классы	Зам.директора по ВР	По возможности	
8	Игра-путешествие «Самый лучший и быстрый пожарник»	1-4 классы	Классные руководители	октябрь	
9	Оформление стенда на противопожарную тематику		Зам.директора по ВР, зам.директора по АХЧ, преподаватель- организатор ОБЖ	сентябрь	
10	Оформление стенгазет «Чтоб пожара избежать, Вот что должен школьник знать...»	5-8 классы	Педагог-организатор	ноябрь	

## 18.2. План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1.	Беседа на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма».	В течение учебного года	Родители	Классные руководители 1-11 кл.
2.	Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	В соответствии с графиком	Сотрудники школы, учащиеся	Администрация школы, учитель ОБЖ
3.	Операция «Осторожно, каникулы!»	В течение учебного года	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители 1-11 кл.
4.	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала «Поведение в школе и на улицах поселка».	В течение учебного года	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители 1-11 кл.
5.	Организация дежурства учителей и учащихся во время перемен.	В течение учебного года	Сотрудники школы, учащиеся	Зам. директора по ВР
6.	Реализация программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение учебного года	Классные руководители	Классные руководители 1-11 кл., учитель ОБЖ
7.	Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий.	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Администрация школы, учитель ОБЖ Классные руководители 1-11 кл.
8.	Размещение консультации и памяток для родителей и детей на сайте школы по профилактике несчастных случаев.	В течение учебного года	Родители, учащиеся	Зам.директора по ВР
9.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ.	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Администрация школы
10.	Проверять состояние рабочих мест учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов.	Ежедневно	Учителя предметники	Учителя технологии, химии, физики, физической культуры, зам.директора по АХЧ
11.	Выявлять обстоятельства несчастных случаев с учащимися и фиксировать их в журнале.	По мере необходимости	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по ВР
12.	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон школы во время гололеда.	В течение холодного времени года	Техперсонал школы	Зам.директора по АХЧ
13.	Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.	29.08.2025	Педагогический коллектив школы	Директор школы

14.	Неделя безопасности: Всероссийский урок безопасности « Основы безопасности и жизнедеятельности» Уроки подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе в местах массового пребывания людей, адаптация после летних каникул.	02.09-10.09.2025	Учащиеся 1-11 классов	Администрация школы, кл. рук. 1-11 кл., учитель ОБЖ
15.	Всероссийский урок безопасности «Основы безопасности и жизнедеятельности».	02.09.2025	Учащиеся 1-11 классов	Администрация школы, кл. рук. учитель ОБЖ
16.	День солидарности в борьбе с терроризмом: «Трагедия в Беслане» (2 и 4 кл.) «Мир без террора» (1 и 3 кл.) «Беслан забыть нельзя» (5 и 6 кл.) «На улице Мира» (7-8 кл.) «Беслан – трагедия XXI века» (9 и 10 кл.) «Терроризм – это гибель живого!» (11 кл.)	03.09.2025	Учащиеся 1-11 классов	Администрация школы, кл. рук. учитель ОБЖ
17.	Всероссийский день трезвости.	11.09.2025	7-11 классов	Классные руководители 7-11кл.
18.	Туристический слёт.	12.09.2025	Учащиеся 1-11 классов, дошк.	Зам. дир. по ВР. Учителя физк.-ры. Кл. рук. 1 – 11 кл. учитель ОБЖ
19.	Оформление уголков безопасности в каждой классном кабинете: «Основы безопасности».	До 14.09.2025	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители 1-11кл.
20.	Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе».	20.09.2025	Учителя-предметники	Администрация школы.
21.	Контроль за выполнением охраны труда на рабочем месте: проверка классных журналов по безопасности (физика, химия, физкультура, технология).	сентябрь	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР,
22.	Месячник гражданской обороны: Занятие КВН «Скажи пожару – нет!» (2 и 4 кл.) «Чрезвычайные ситуации вокруг нас» (1 и 3 кл.) Викторина «День войск гражданской обороны» (5 и 6 кл.) Викторина «Знание правил поведения при чрезвычайных ситуациях» (7-8 кл.) «Безопасность на все 100» (9-11 кл.)	сентябрь	Учащиеся 1-11 классов	Учитель ОБЖ, кл. рук. 1-11 кл.
23.	Месячник по безопасности труда: «Безопасный труд глазами детей» конкурс рисунков (2 и 4 кл.) «Школа безопасности» (1 и 3 кл.) «Охрана труда, подростков и детей» (5 и 6 кл.) «Моя безопасность в школе» (7-8 кл.) «Остаться здоровым» (11 кл.) «Безопасный труд, учеба, или как остаться здоровым»(9 и 10кл.)	сентябрь.	Учащиеся 1-11 классов	Кл.рук.1-11 кл., учитель ОБЖ
24.	Декада по предупреждению ЧС.	сентябрь	Учащиеся 1-11 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЖ
25.	День гражданской обороны (04.10.):	03.10. 2025	Учащиеся 1-11 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЖ



26.	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	28.10-31.10.2025	Учащиеся 5-11 классов	учитель информатики, учитель ОБЖ
27.	Месячник по соблюдению правил пожарной безопасности в школе: «01- спешит на помощь» (2 и 4 кл.) «Пожарная безопасность» (1 и 3 кл.) «Пожарная безопасность детей в школе и дома» (5 и 6 кл.) «Готовность 01» (7-8 кл.) Урок пожарной безопасности. (9 и 10 кл.) «Игры с огнем: к чему они приводят?» (11 кл.)	октябрь	Учащиеся 1-11 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЖ
28.	Инструктажи по правилам поведения вовремя осенних каникул: Акция «Осторожно, каникулы!»	октябрь	Учащиеся 1-11 классов	Кл. рук., учитель ОБЖ
29.	Профилактика экстремизма и правонарушений среди учащихся в сфере межнациональных отношений: «Проблемы профилактики экстремизма в области межэтнических и межконфессиональных отношений»(5 и 6 кл.) «Экстремизм – опасно!» (7-8 кл.) «Единство непохожих» (9 и 10 кл.) «Профилактика экстремизма в молодежной среде» (11 кл.)	октябрь	Учащиеся 5-11 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЖ
30.	100-летие со дня рождения М.Т. Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия.	10.11.2025	Учащиеся 5-11 классов	Учитель ОБЖ
31.	Беседа «Травмоопасные места в школе».	14.11.2025	Учащиеся 1-11 классов	учитель ОБЖ
32.	Викторина «Безопасность - это важно».	22.11.2025	Учащиеся 5- 11 классов	учитель ОБЖ
33.	Месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма: «Внимание! Дорога!» (2 и 4 кл.) «Наши друзья – дорожные знаки» (1 и 3 кл.) «Причины дорожно-транспортного травматизма» (5 и 6 кл.) «Школа светофорных наук» (7-8 кл.) «Обязанности пешеходов, водителей, пассажиров» (9 и 10 кл.) «Что я знаю о дороге» (11 кл.)	ноябрь	Учащиеся 1-11 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЖ
34.	Всемирный день борьбы со СПИДОМ, выпуск листовок: «Беда по имени СПИД» (7-8 кл.) «СПИД-смертельная угроза человечеству» (9 и 10 кл.) «Здоровые люди – здоровая страна!» (11 кл.)	01.12.2025	Учащиеся 8-11 классов	Зам. дир. по ВР. Кл. рук. 8 – 11 кл., учитель ОБЖ
35.	Час общения «Безопасность превыше всего».	05.12.2025	Учащиеся 1-11 классов	Учитель ОБЖ
36.	День здоровья.	05.12.2025	Учащиеся 1-11 классов	Учитель ОБЖ
37.	Декада по предупреждению ЧС.	декабрь	Учащиеся 1-11 классов	Учитель ОБЖ
38.	Месячник безопасности на водных объектах: «Правила безопасности на воде» (1-8кл.) «Жоварство льда или Правила поведения на льду» (1-11 кл.) «Безопасность на водоемах» (9 и 10 кл.) «Безопасность на водоемах и водных объектах» (11 кл.)	декабрь	Учащиеся 1-11 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЖ
39.	Профилактика экстремизма и правонарушений среди учащихся в сфере межнациональных отношений: «Как нельзя себя вести» (5 и 6 кл.) «Почему трудно, но нужно быть толерантным» (7-8 кл.) «Экстремизм в молодежной среде» (9 и 10 кл.) «Профилактика экстремизма и асоциального поведения среди учащихся» (11 кл.)	декабрь	Учащиеся 5-11 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЖ

40.	Инструктажи по правилам поведения во время зимних каникул: Акция «Осторожно, каникулы!»	декабрь	Учащиеся 1-11 классов	Кл. рук., учитель ОБЖ
41.	Профилактика заболеваний: «Мы за здоровый образ жизни» (2 и 4 кл.) «Профилактика простудных заболеваний» (1 и 3 кл.) «СПИД-чума 21 века» (5 и 6 кл.) «В здоровом теле – здоровый дух. Профилактика гриппа»(7-8кл.) «ЗОЖ. Гигиена и профилактика заболеваний» (9 и 10 кл.) «Витаминный КВН» (11 кл.)	январь	Учащиеся 1-11 классов, дошк.	Зам. директора по ВР, кл. рук., учитель ОБЖ, воспитатель детского сада
42.	Конкурс – выставка рисунков «Безопасная школа».	январь	Учащиеся 1-4 классов	Учителя начальных классов, учитель ОБЖ
43.	Месячник на тему: «Опасность вокруг нас»: «Где подстерегает нас опасность» (2 и 4 кл.) «Что вокруг нас может быть опасным» (1 и 3 кл.) «Ядовитые растения и животные вокруг нас» (5 и 6 кл.) «Береги свою жизнь» (7-8 кл.) «Где подстерегает нас опасность» (9 и 10 кл.) «Берегись автомобиля» (11 кл.)	январь	Учащиеся 1-11 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЖ
44.	Профилактика экстремизма и правонарушений среди учащихся в сфере межнациональных отношений: Викторина по правонарушениям среди учащихся в сфере межнациональных отношений. (5 и 6 кл.) «Патриотизм без экстремизма» (7-8 кл.) «Экстремизму - нет!» (9 и 10 кл.) «Экстремизм – это опасно!» (11 кл.)	январь	Учащиеся 5-11 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЖ
45.	Инструктажи для работников и учащихся по темам: действия по предупреждению установки взрывчатых веществ действия при обнаружении подозрительных предметов – порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	февраль	Учащиеся 1-11 классов	Учитель ОБЖ
46.	День здоровья.	27.04.2026	1 – 11	Зам. дир. по ВР. Учителя физкультуры. Кл. рук. 1 – 11 кл. учитель ОБЖ
48.	Месячник безопасности по профилактике борьбы с терроризмом: «Это страшное слова ТЕРРОР» (2 и 4 кл.) «День солидарности в борьбе с терроризмом» (1 и 3 кл.) «Терроризм сегодня и всегда» (5 и 6 кл.) «Мы против террора» (7-10 кл.) «Путешествие в страну безопасности» (11 кл.)	февраль	Учащиеся 1-11 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЖ
49.	Всемирный день гражданской обороны.	01.03.2026	Учащиеся 1-11 классов	Учитель ОБЖ
50.	Всемирный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	01.03. 2026	Учащиеся 7-11 классов	Классные руководители 7-11кл., учитель ОБЖ

51.	Цикл бесед на темы: «Правила пожарной безопасности для детей и подростков» Что делать если случился пожар в квартире? Поведение при пожаре в многоэтажном здании Электробезопасность – важная часть вашей пожарной безопасности Оказание первой помощи при последствиях пожара	март	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители 1-11 кл, учитель ОБЖ
	Пожар в лифте, что делать? Что делать если на вас загорелась одежда? Правила пожарной безопасности в лесу Последовательность вашего поведения при пожаре			
53.	Акция: «Осторожно, каникулы!»	март	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители 1-11 кл., учитель ОБЖ
54.	Беседа по профилактике использования электроприборов.	март	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители 1-11 кл., учитель ОБЖ
55.	Месячник по Гражданской обороне: «Что такое гражданская оборона» (2 и 4 кл.) «Чрезвычайные ситуации вокруг нас» (1 и 3 кл.) Конкурс рисунков на тему: «Гражданская оборона» (5 и 6 кл.) «Спас себя – помоги другому» (7-8 кл.) «Правила поведения в условиях ЧС» (9 и 10 кл.) «Будем готовы действовать в ЧС!» (11 кл.)	март	Учащиеся 1-11 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЖ
56.	Инструктажи по правилам поведения во время весенних каникул: Акция: «Осторожно, каникулы!»	март	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители 1-11 кл., учитель ОБЖ
57.	Профилактика заболеваний.	09.04.2026	Учащиеся 1-11 классов	Учитель ОБЖ
59.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ: «Пожарная безопасность» (2 и 4 кл.) «Пожарным можешь ты не быть...» (1 и 3 кл.) «Защитим планету от пожаров» (5 и 6 кл.) «Огонь ошибок не прощает» (7-8 кл.) «Пожарный – профессия героическая» (9 и 10 кл.) «День пожарной охраны. Трагедия и награды» (11 кл.)	30.04.2026	Учащиеся 1-11 классов	Учитель ОБЖ
60.	Практикум «Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайной ситуации»	апрель	Учащиеся 1-11 классов	Администрация школы, учитель ОБЖ
61.	Месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма: «Путешествие на зелёный свет» (2 и 4 кл.)	апрель	Учащиеся 1-11 классов	Кл.рук. 1-11 кл., учитель ОБЖ
	«Школа юного пешехода» (1 и 3 кл.) «Светофор - мой друг» (5 и 6 кл.) Викторина «Я знаю правила ДД» (7-8 кл.) «Когда ты становишься водителем» (9 и 10 кл.) Викторина по ПДД «Я и дорога» (11 кл.)			

62.	Профилактика экстремизма и правонарушений среди учащихся в сфере межнациональных отношений: Конкурс рисунков по правонарушению среди учащихся в сфере межнациональных отношений. (5 и 6 кл.) «Экстремизм в молодежной среде» (7-8 кл.) «Экстремизму - нет!» (9 и 10 кл.) «О неформальных подростковых объединениях экстремистского направления» (11 кл.)	апрель	Учащиеся 5-11 классов	Кл. рук. 5-11кл., учитель ОБЖ
63.	Беседа на тему: «Как не стать жертвой нападения».	15.05.2026	Учащиеся 1-11 классов	учитель ОБЖ
64.	Поход, приуроченный Международному дню защиты детей.	28.05.2026	Учащиеся 1-11 классов	Зам. дир. по ВР. Учителя физкультуры. Кл. рук. 1 – 11 кл. учитель ОБЖ.
65.	Военно-патриотические сборы «Сегодня в строю – завтра в бою» (юноши 10 класса)	май	Юноши 10 класса	Учитель ОБЖ
66.	Месячник безопасности поведения на водных объектах: «Правила безопасности на водных объектах. Техника безопасности в школе, на улице и дома» (2 и 4 кл.) «Безопасность на воде» (1 и 3 кл.) «Как надо вести себя на воде» (5 и 6 кл.) «Безопасное поведение на воде» (7-8 кл.) «Безопасное лето» (9 и 10 кл.) «О деятельности водных спасателей» (11 кл.)	май	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители 1-11кл., учитель ОБЖ
67.	Инструктажи по правилам поведения во время летних каникул: Акция: «Осторожно, каникулы!»	июнь	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители 1-11кл., учитель ОБЖ
68.	Международный День защиты детей.	01.06.2023	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители 1-11кл., учитель ОБЖ
69.	Месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма: «Мы пешеходы и пассажиры» (2 и 4 кл.) «Азбука юного пешехода» (1 и 3 кл.) «Правила пешехода» (5 и 6 кл.) «Уважай правила дорожного движения» (7-8 кл.) «Обязанности пешеходов, водителей, пассажиров» (9 и 10 кл.) Игра по станциям «Говорящие знаки» (11 кл.)	июнь	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители 1-11кл., учитель ОБЖ
70.	Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в школе	июнь	Педагогический коллектив школы	Администрация школы
71.	Эвакуации, отработка практических действий в рамках всероссийских учений	в течение года	Педагогический коллектив школы, учащиеся, тех. персонал.	Администрация школы Учитель ОБЖ. Классные руководители 1-11кл.

## 18.3. План мероприятий по охране жизни обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			

1	Совещания при директоре	В течение года	Директор, зам. директора во УВР, ВР
2	Подготовка приказов по введению ограничительных мер (карантина) в случае установления вирусных заболеваний	По мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР. Классные руководители
4	Классные родительские собрания	В течение года	
<b>Здоровьесберегающая среда образовательной организации</b>			
1	Выполнение норм СанПиН в процессе организации образовательного процесса	Ежемесячно	Зам. директора по административно-хозяйственной части, специалист по ОТ
2	Мониторинг состояния содержания помещений, мебели, оборудования		
3	Организация системы доступного, разнообразного и качественного школьного питания детей. Организация питьевого режима.	В течение учебного года	
4	Соблюдение воздушного, светового и теплового режимов в ОО	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
5	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности		
6	Содержание в исправности кровли, подвалов, системы отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации		
7	Содержание и исправности электрохозяйства		
8	Проверка состояния охраны труда в ОО и документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Сентябрь – октябрь	Комиссия по ОТ, ответственный за ОТ в школе
9	Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасности в ОО		
10	Обновление инструкций по ОТ		
11	Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для кабинетов	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ
12	Приобретение и обеспечение хранения необходимого спортивного оборудования и инвентаря		Зам. директора по АХЧ
13	Обеспечение готовности помещений образовательной организации, системы отопления для работы в зимний период	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
14	Организация ремонта учебных кабинетов	Август	
15	Подготовка актов по приемке образовательной организации		
16	Обеспечение учебных кабинетов медицинскими аптечками		
17	Приобретение современного мультимедийного оборудования (интерактивные доски, проекторы, экраны, компьютеры)	В течение года	
18	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся	2 раза в четверть	Советник по воспитанию

19	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	постоянно	Учителя физкультуры
----	--	-----------	---------------------

**Рациональная организация образовательного процесса**

1	Осуществление контроля учебной нагрузки при организации образовательного процесса	Постоянно	Заместитель директора по УВР
2	Контроль соблюдения санитарно- гигиенических требований к учебным планам, расписания первой и второй половины учебного дня, режима дня		
3	Динамическая скрининг- диагностика: отношение к своему здоровью и ЗОЖ( проводят учителя начальных классов; для обучающихся средних и старших классов – педагог-психолог); – оценка уровня тревожности (проводят учителя начальных классов; для обучающихся средних и старших классов – педагог-психолог)	В течение года	Классные руководители
4	Анализ соотношения дозировки письменной домашней работы и письменной классной работы	Раз в четверть	
5	Контроль соблюдение нормативного значения веса учебного комплекса обучающихся 1-4 классов	Постоянно	Классные руководители
6	Контроль соблюдение санитарно- гигиенических условий использования технических средств обучения и компьютерной техники в образовательном процессе		
7	Обеспечение соблюдения санитарно- гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	Постоянно	Классные руководители
8	Осуществления контроля соблюдения режима дня обучающихся		
9	Введение дополнительных каникулярных дней для обучающихся 1 классов	Февраль	Заместитель директора по УВР
10	Учет отсутствующих детей в классе	Ежедневно	Классные руководители
11	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>			

1	Проведение профилактического осмотра обучающихся на кожные заболевания и педикулез после каникул и по показаниям	По плану	Медсестра по согласованию
2	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок обучающимся	По плану	
3	Проведение обследования на раннее выявление туберкулеза	Два раза в год	
4	Составление плана профилактических прививок	Март	
5	Составление списка детей, нуждающихся летом в санаторном лечении	Март	
6	Организация и проведение медицинского осмотра всех обучающихся с целью определения медицинской группы для занятий физической культурой	Сентябрь	
7	Анализ результатов медицинского осмотра	По окончании осмотра	
8	Профилактика травматизма среди обучающихся, учет и анализ случаев травм	В течение года	Зам. директора по ВР
9	Посещение уроков физической культуры и занятий спортивных секций	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
10	Профилактика близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз)	В течение года	Учителя начальных классов, учителя- предметники, классные руководители
11	Беседы по профилактике заболевания опорно- двигательного аппарата, режиму дня, личной гигиене		Медсестра по согласованию
12	Витаминопрофилактика (С- витаминизация третьего блюда с целью повышения иммунитета и профилактике острых заболеваний)		
13	Проведение профилактических мероприятий в период сезонных заболеваний ОРЗ, ОРВИ: мониторинг количества заболевших; -санитарная обработка образовательной организации; - проведение профилактических бесед с обучающимися и родителями; - проведение тематических классных часов по профилактике простудных заболеваний, ОРВИ, гриппа		Медсестра по согласованию, классные руководители

14	Организация коррекционно- оздоровительной работы: - формирование специальных медицинских групп; - введение обязательных физкультурминуток на уроке, подвижных игр на перемене; проведение динамических пауз в 1 классах: прогулки на свежем воздухе и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР
15	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	По обращению	Зам.директора по ВР, педагог-психолог классные руководители
<b>Санитарно-просветительская работа</b>			
1	Лекции для обучающихся: О вреде употребления пива, слабоалкогольных и энергетических напитков; - о вреде табакокурения и курительных смесей для здоровья человека; - о принципах рационального, здорового питания; - о профилактике ВИЧ/СПИД, вирусных гепатитов В и С и др. ; как сохранить хорошее зрение; - острые кишечные заболевания и их профилактика; режим дня и его значение; культура приема пищи	В течение года	Классные руководители, приглашенные медработники (по согласованию)
2	Разработка памяток для обучающихся		
3	Организация тематических выставок «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	Библиотекарь
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>			
1	Динамические паузы и физкультурминутки на уроках, подвижные школьные перемены	В течение учебного года	Классные руководители
2	Конкурс «Самый спортивный класс»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры
3	Соревнования по различным видам спорта	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры
4	Всемирный день здоровья	Апрель	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
5	Акции по здоровому образу жизни	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
<b>Работа с родителями</b>			
1	Родительский лекторий: Гигиенические правила и предупреждение инфекционных заболеваний; - Основы личной безопасности и профилактика травматизма; - закаливание организма, профилактика простудных заболеваний; компьютер и здоровье обучающихся	В течение учебного года	Классные руководители



2	Консультации родителей (законных представителей) по вопросам здоровьесбережения	В течение года	Классные руководители
3	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог

#### 18.4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда работников школы на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечить качественную подготовку и прием учреждения к новому учебному году с оформлением	Август	Администрация, управление по образованию	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей.	Постоянно	Администрация школы, профком, мед. работник	
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц нарушающих эти требования.	Постоянно	Администрация школы	
4	Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	Один раз в три года	Администрация школы	
5	Назначить ответственных по охране труда, по пожарной безопасности.	Август	Директор	
6	Создать комиссию по охране труда	август	Педсовет, директор	
7	Провести технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением актов.	Октябрь, май	Администрация, проф. ком.	
8	Обеспечить работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Август	Зам. директора по АХР	
9	Организовать систематический общественный контроль по охране труда.	В течение года	Комиссия по охране труда	
10	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	Август	Профком	
11	Провести инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с учащимися в начале учебного года.	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники	
12	Проводить вводный инструктаж с вновь назначаемыми работниками, инструктаж по охране труда на рабочем месте всех работников 1 раз в полугодие, а также инструктаж учащихся перед началом нового раздела предмета.	В течение года	Директор, ответственный за охрану труда, учителя-предметники	
13	Организовать систематический контроль за соблюдением норм и правил охраны труда при проведении с учащимися различных видов занятий и работ, при перевозке детей. Проведении туристических походов, экскурсий и спортивных соревнований.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники	
14	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, представлять их на утверждение и проводить профилактическую работу по их предупреждению.	Постоянно в течение года	Профком	

#### 18.5. Обеспечение антитеррористической безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Место проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	------------------	-------------	----------------------

1.	Провести беседы: 1. Пропаганда утраченных за последние годы ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма. 2. Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности. 3. Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий. 4. Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	Сентябрь-май	Учебные классы	классные руководители	
		1 раз в полугодие	актовый зал	участковый инспектор полиции	
2.	Реализация эффективных мер защиты школы и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма.	Сентябрь-май	учительская	директор	
3.	Разработать инструкцию и обучить действиям учащихся школы при обнаружении бесхозных предметов в школе, на улице и в общественном транспорте.	Сентябрь		заместитель директора по ВР	
4.	Провести занятия с работниками школы к проявлениям бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в учебном заведении и регулированию поведения учащихся.	1 раз в четверть	Эвакуация из здания	заместитель директора по ВР заместитель директора по АХЧ	

**План мероприятий по профилактике и предупреждению экстремистских проявлений и радикального поведения среди учащихся**

**Цель:** Формирование толерантного школьного коллектива на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и национального самосознания, принципов соблюдения прав и свобод ребенка.

**Задачи:** 1. Укрепление толерантного сознания школьников и профилактика среди них экстремистских проявлений.

2. Выявление и преодоление распространения негативных тенденций, тормозящих социальное и культурное развитие учащихся.

3. Достижение необходимого уровня (в пределах познавательных способностей) правовой культуры воспитанников как основы толерантного сознания и поведения.

4. Недопущение среди воспитанников агрессии и насилия, ксенофобии на национальной и конфессиональной почве.

5. Формирование позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов России, их традиций и этнических ценностей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка плана мероприятий, подготовка проекта приказа с определением цели, задач и ответственных исполнителей.	август	Зам.директора по ВР
2	Формирование методического материала по противодействию экстремистским проявлениям среди воспитанников	постоянно	Зам.директора по ВР Педагог-психолог
3	Совещание педагогических работников по вопросам профилактики экстремизма в образовательном учреждении. Доведение плана мероприятий.	август-сентябрь	Зам.директора по ВР Педагог-психолог
4	Изучение администрацией, педагогами школы нормативных документов по противодействию экстремизму среди несовершеннолетних учащихся.	1 учебная четверть	Зам.директора по ВР
5	Методическая консультация для педагогов по профилактике экстремистских настроений среди детей и подростков. Доведение проекта Плана мероприятий.	май-июнь	Зам.директора по ВР
6	Мониторинг изучения интересов и потребностей учащихся школы:	В течение учебного	Руководитель

	- диагностическая работа (социологический опрос) с целью изучения психологических особенностей личности учащихся и выявление уровня толерантности; - выявление проблемных детей склонных к непосещению занятий, уклонению от учебы, допускающих прогулы, грубость с педагогами и сверстниками, недисциплинированность, склонных к участию в неформальных молодежных группировках; - выявление учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей во второй половине дня.	года	ШМО кл.рук. Кл.рук-ли
7	Анализ результатов деятельности школы по формированию толерантности в молодежной среде, профилактики антиобщественных проявлений радикального характера на совещании при директоре.	2 полугодие	Зам.директора по ВР Педагог-психолог
8	Подготовка справочного материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди воспитанников школы в Комплексный отчет по профилактической работе в управление образования	октябрь	Руководитель ШМО кл.рук.
9	Оформление информационных наглядных материалов стенда антиэкстремистской направленности "Мир без насилия".	ноябрь	Педагог- психолог
10	Выставки книг: "Береги здоровье смолоду", "На улице – не в комнате, о том, ребята, помните", "Экология и проблемы XXI века", "Здоровый образ жизни", "Правила дорожного движения".	в течение учебного года	библиотекарь
1	Посещение курсов повышения квалификации для классных руководителей и работников системы образования по работе с целью формирования у педагогов школы навыков воспитания толерантного сознания у обучающихся, представлений о толерантной окружающей среде, идеологии и культуре толерантности.	по плану управления образования	Администрация
2	Изучение и использование в практической работе: - методических рекомендаций по совершенствованию системы воспитания толерантности в образовательном учреждении системы образования	ежемесячно	педагогический коллектив
3	Организация работы по включению в содержание учебных предметов (обществоведение, история и др.) тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся.	разработка рабочих программ	учителя- предметники
4	Информирование педагогов и классных руководителей о проблемных воспитанниках школы, находящихся на внутришкольном учете.	сентябрь-октябрь	Зам.директора по ВР
1	Ознакомление учащихся 1-х классов с правилами поведения в школе. Повторное доведение до учащихся 2-9 классов правил поведения в школе	сентябрь	классные руководители
2	Проведение работы по недопущению правонарушений и антиобщественных действий со стороны учащихся школы, находящихся в социально опасном положении или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.	постоянно	классные руководители
3	Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних	постоянно	классные руководители соц.педагог
4	Изучение на уроках обществоведения основ уголовного права, уголовной и административной ответственности за преступления экстремистской направленности. Отбор содержания производить с учетом психологических, познавательных возможностей и социально-возрастных потребностей умственно отсталых детей.	в течение учебного года	учитель обществоведения
5	Изучение на примерах из истории дружбы и товарищества, оказание посильной помощи товарищам, попавшим в непростую ситуацию, выполнение интернационального долга.	в течение учебного года	учитель истории
6	Проведение индивидуальных бесед с учащимися в случаях конфликтных ситуаций, выявление причин и зачинщиков конфликтов. Беседы индивидуального характера, лекции для групп подростков	при необходимости	Зам.директора по ВР классные руководители
7	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской деятельности (по согласованию).	в течение учебного года	Зам.директора по ВР
8	Проведение воспитательных мероприятий в ходе урочной деятельности по сплочению класса путем преодоления негативных установок в области межэтнического общения, профилактики экстремистских проявлений, формирования законопослушного толерантного поведения	в течение учебного года	классные руководители, учителя- предметники

	обучающихся.		
9	Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности: "Давайте дружить", "Возьмемся за руки, друзья", "Нам надо лучше знать друг друга", "Приемы эффективного общения", "Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья", "Профилактика и разрешение конфликтов", "Богатое многообразие мировых культур", "Семейные тайны"	в течение учебного года	классные руководители
10	Информирование учащихся старших классов о потенциальных рисках, связанных с протестными движениями (информация в данном случае должна исходить от специалистов, быть взвешенной и психологически обоснованной).	в течение учебного года	Зам.директора по ВР Педагог-психолог
11	Формирование среды межэтнического взаимодействия в рамках летней оздоровительной кампании (пришкольный летний оздоровительный лагерь дневного пребывания) среди воспитанников школы		Педагогический коллектив лагеря
1.	Консультации для родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	постоянно	Администрация
2	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму (при необходимости).	2-я учебная четверть	классные руководители
3	Классные родительские собрания по вопросам воспитания культуры толерантности: "Формирование толерантного поведения в семье".	в течение учебного года	классные руководители
1.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию).	В течение учебного года	Зам.директора по ВР Педагог-психолог
2	Участие в рейдах по местам массового пребывания подростков, по неблагополучным семьям (при необходимости).	В течение учебного года	Классные руководители
3	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися..	В течение учебного года	

#### 19. План работы оздоровительных мероприятий медицинского кабинета

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Составить план работы на 2025-2026 учебный год	Январь	Медсестра	
2.	Обследование учащихся на педикулез	Январь, Апрель, Сентябрь, Ноябрь	Медсестра	
3.	Обследование учащихся на педикулез выборочно по 2 класса	Ежемесячно	Медсестра	
4.	Проведение плановых прививок	Ежемесячно	Медсестра	
5.	Вести прием амбулаторных больных, нуждающихся направлять к врачу-педиатру	Ежедневно	Медсестра	
6.	Заполнять медицинские карточки учащихся при проведении медицинских прививок, обследование на педикулез	Постоянно	Медсестра	
7.	Обеспечение медицинского кабинета набором предусмотренных медикаментов для оказания первой помощи	Постоянно	Медсестра	
8.	Контроль за оснащением медицинских аптек в школе	Ежемесячно	Медсестра	
9.	Осуществлять связь школы с различными медицинскими учреждениями	Постоянно		
10.	Составлять ежемесячный годовой пофамильный план прививок	Ежемесячно		
11.	Проводить анализ выполнения ежемесячного плана проф.прививок	Ежемесячно		
12.	Организовывать и проводить профильный медицинский осмотр обучающихся	Январь-Сентябрь		
13.	Проводить санитарно-	Ежемесячно		

	просветительскую работу с родителями обучающихся и персоналом школы			
14.	Контролировать санитарное состояние помещений сан.узлов и территории	Постоянно		
15.	Организовывать и проводить обследование юношей перед постановкой на первоначальный воинский учет	По плану		
16.	Постановка Р. Манту	Март, Сентябрь		
17.	Отправка нуждающихся в туб.кабинет для обследования	Март, Сентябрь		
18.	Контроль и организация прохождения медицинского обследования работников школы. Учет медицинских книжек	Март		
19.	Вписать все данные о состоянии здоровья (рост, вес, группа здоровья, физ.группа) в классные журналы	Сентябрь	Медсестра	
20.	ВЦБ укомплектовать Ф-63 по возрастам	Сентябрь	Медсестра	
21.	Подготовить возрастную сетку	Сентябрь	Медсестра	
22.	Провести дообследование детей не прошедших медицинский осмотр	Сентябрь	Медсестра	
23.	Обследование учащихся на энтеробиоз	Октябрь, Ноябрь	Медсестра	
24.	Составить список учащихся по журналам	Сентябрь	Медсестра	
25.	Составить по всем классам листы здоровья	Сентябрь	Медсестра	

## 20. Материально-техническое и информационное обеспечение

### Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

№ п/п	Адрес места осуществления образовательной деятельности	Перечень оснащенных зданий, строений,	Собственность или иное вещное право	Полное наименование собственника	Реквизиты и сроки действия документа – основания возникновения права	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости	Реквизиты заключений,
1	2	3	4	5	6	7	9
1.	298433, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Вилино, ул. Ленина, дом 108 корпус А	Учебное здание -1239,8 кв. м., в том числе: - учебные кабинеты -566,7 кв. м.. - библиотека – 20,3 кв. м. - административные помещения – 72,5 кв. м. - подсобные помещения – 12,5 кв. м. - спортивный зал – 270,2 кв. м. - зелёная зона (клумбы) – 50 кв.м. - коридоры - 60 кв.м. - холл – 77,1 кв.м - раздевалка – 15 кв.м.	оперативное управление	Администрация Бахчисарайского района Республики Крым			Заключение о соответствии объекта требованиям пожарной безопасности № от Санитарно – эпидемиологическое заключение №
	Всего (кв. м):	1304,3 кв.м.	X	X	X	X	

### Раздел 2. Обеспечение образовательной деятельности помещениями для медицинского обслуживания и питания

№ п/п	Помещения для медицинского обслуживания и питания	Адрес (местоположение) помещений с указанием площади (кв. м)	Собственность или иное вещное право	Полное наименование собственника
1	2	3	4	5
1.	Помещения для медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников	15,2		
	Медицинский кабинет	298433, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Вилино, ул. Ленина, дом 108 корпус А, 16 кв.м.	оперативное управление	Администрация Бахчисарайского района Республики Крым
2.	Помещения для питания обучающихся, воспитанников	-	-	-

**Раздел 3. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта**

№ п/п	Вид, уровень образования, подвид дополнительного образования, специальность,	Наименование оборудованных учебных кабинетов,
1	2	3
	Русский язык, Литературное чтение, Иностранный язык, Математика, Окружающий мир, Музыка, Изобразительное искусство, Труд(Технология), Внеурочная деятельность	Кабинет начального обучения №2 12 парт, 24 стула, 1 учительский стол, 1 учительский стул, 1 доска, 1 магнитная доска, 1 интерактивная доска с проектором 1 портативный компьютер педагога, 1 акустическая система, 1 шкаф книжный, 1 вешалка, 4 с тола, 2 стеллажа, стенды, плакаты, раздаточные материалы.
	Русский язык, Литературное чтение, Математика, Окружающий мир, Музыка, Изобразительное искусство, Труд(Технология), Внеурочная деятельность	Кабинет начального обучения №3 28 одноместных парт, 29 стульев, 1 учительский стол, 1 учительский стул, 1 доска, 1 интерактивная доска с проектором 1 портативный компьютер педагога, +интерактивная доска, 1 магнитная доска, 1 акустическая система, 1 шкаф книжный, 1 вешалка, 1 шкаф стеллаж, стенды, плакаты, раздаточные материалы.
	Русский язык, Литературное чтение, Иностранный язык, Математика, Окружающий мир, Музыка, Изобразительное искусство, Труд(Технология), Внеурочная деятельность	Кабинет начального обучения №5 10 парт, 22 стула, 1 учительский стол, 1 учительский стул, 1 доска, 1 интерактивная доска с проектором 1 портативный компьютер педагога, 1 акустическая система, 1 шкаф книжный, 1 шкаф стеллаж, 1 вешалка, 1 глобус, стенды, плакаты, раздаточные материалы.

	Русский язык, Литературное чтение, Иностранный язык, Математика, Окружающий мир, Музыка, Изобразительное искусство, Труд(Технология), Внеурочная деятельность	Кабинет начального обучения №6 12 парт, 25 стульев, 1 учительский стол, 1 учительский стул, 1 односторонний стол, 1 доска, 1 интерактивная доска с проектором 1 портативный компьютер педагога, стенды, плакаты, раздаточные материалы, 1 акустическая система, 1 шкаф книжный, 1 шкаф стеллаж, 1 вешалка
2.	Русский язык	Кабинет №20 11 парт, 22 стула, 1 учительский стол, 1 учительский стул, 1 доска, 1 магнитная доска, 1 стеллаж, 1 вешалка, стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
	Труд (технология)	1 портативный компьютер педагога, +интерактивная доска, Кухонный уголок 1 мойдодыр 1 микроволновая печь 1 электрическая плита 1 утюг 1 миксер 1 пылесос 8 швейных машин 3 набор инструментов для работы с мальчиками 1 выжигатель по дереву 1 шуруповерт 1 электролобзик 1 угловая шлифовальная машинка 3 манекена 1 магнитная доска, 1 акустическая система, 1 шкаф книжный, 1 вешалка, 1 шкаф стеллаж, стенды, плакаты, раздаточные материалы. 15 парт 30 стульев 8 столов под швейную машину
	Биология, география	Кабинет №17 13 парт, 27 стульев, 1 доска, 1 интерактивная доска с проектором 1 акустическая система, 1 стенка химическая, 1 лабораторный стол, 1 стол для плакатов, 2 глобуса, 1 микроскоп, стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине. <b>В рамках нац.проекта России «Образование», центр «Точка роста»: 3 комплекта цифровой лаборатории по биологии, 1 ноутбук, 1 МФУ.</b>

		<p>Кабинет №17 –А (лаборатория)</p> <p>1 учительский стол, 1 стол – парта, 22 – микроскопа, 1 комплект по основам биологического практикума, географические карты, 1 раковина, 1 стеллаж, оборудование по биологии, 1 скелет человека.</p>
	Физика	<p>Кабинет №15</p> <p>16 столов, 27 стульев, 1 лабораторный стол, 1 доска, 1 интерактивная доска с проектором 1 акустическая система, 2 шкафа для раздаточного материала, 1 вешалка, стенды, плакаты, раздаточные материалы.</p> <p><b>В рамках нац.проекта России «Образование», центр «Точка роста»:</b> <b>1 Набор комплекта оборудования для ОГЭ, ЕГЭ по физике,</b> <b>1 Четырёхосевой учебный робот-манипулятор с модульными сменными насадками,</b> <b>1 Образовательный конструктор для практики блочного программирования с комплектом датчиков,</b> <b>1 Образовательный набор для изучения многокомпонентных робототехнических систем и манипуляционных роботов,</b> <b>1 Образовательный набор по механике, мехатронике и робототехнике,</b> <b>3 Цифровые лаборатории по физике (ученические), 1 ноутбук, 1 МФУ.</b></p>
		<p>Кабинет №15–А (лаборатория)</p> <p>1 учительский стол, 2 стула, 2 шкафа, 1 мойка, 1 магнитная доска, 1 стеллаж, наглядные пособия, плакаты.</p>
	Химия	<p>Кабинет №21</p> <p>13 столов, 26 стульев, 1 учительский стол, 1 учительский стул, 1 доска, 1 интерактивная доска с проектором 1 портативный компьютер педагога, 1 шкаф, 1 акустическая система, 1 вешалка, 1 огнетушитель, 1 мольберт меловый, стенды, плакаты, раздаточные материалы,</p>
		<p>Кабинет №25 (лаборатория)</p> <p>1 учительский стол, 2 стула, 1 вытяжной шкаф, 1 раковина, 1 шкаф аптечный 2-х створчатый, 3 стеллажа, 1 огнетушитель 1 шкаф демонстрационный, наглядные пособия, оборудования по химии, таблица Менделеева.</p> <p><b>В рамках нац.проекта России «Образование», центр «Точка роста»:</b> <b>1 Набор комплекта оборудования для ОГЭ, ЕГЭ по химии,</b> <b>3 Цифровые лаборатории по химии (ученические), 1 ноутбук, 1 МФУ.</b></p>
	Компьютерный класс	Кабинет №14



		<p>18 ученических стульев,  11 компьютерные столы,  1 учительский стол,  1 учительский стул,  9 компьютеров,  1 доска,  2 шкафа,  9 столов,  1 экран,  1 вешалка,  1 интерактивная доска с проектором  стенды, плакаты, раздаточные материалы, 1 акустическая система  1 сеть «Интернет»  Шкаф-сейф -16 ноутбуков,  <b>В рамках нац.проекта России «Образование», «Цифровая образовательная среда»:</b>  <b>- камеры видеонаблюдения - 3 шт.</b>  <b>- МФУ- 15 шт.</b>  <b>- ноутбуки - 28шт.</b>  <b>- телевизор - 2 шт.</b></p>
	ОБЗР	<p>Кабинет № 20  8 парт  16 стульев  1 интерактивная доска с проектором  Стенды, плакаты, раздаточные материалы  1 сеть «интернет»  1 ноутбук  6 шкафов  1 сейф  4 автомата  2 пистолета  30 респираторов полумасок с фильтрами  1 тренажер-манекен для оказания первой помощи «Зарница»  10 костюмов для юнармейцов  10 беретов для юнармейцов  10 ремней  9 общевойсковой защитный комплект  1 аптечка для оказания первой помощи</p>
	Крымскотатарский язык и литература	<p>Кабинет №18  14 ученических столов, 29 стульев,  1 учительский стул,  1 учительский стол,  1 доска,  1 шкаф для книг,  1 стол трудовика,  1 вешалка,  1 интерактивная доска с проектором  1 портативный компьютер педагога,  1 акустическая система,  1 телевизор,  1шкаф для телевизора и видеомagniтофона,  стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине.</p>
	Английский язык	<p>Кабинет №4  9 столов,  18 стульев  1 учительский стул,  1 учительский стол,  1 доска,  1 вешалка,  2 стеллажа,  стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине.</p>
	Учительская	<p>Кабинет №16  5 учительских столов,  7 стульев,  1 демонстрационный стол,  1 шкаф для одежды,</p>

		1 телефон, 1 огнетушитель, 1 секция для журналов, 1 холодильник 1 зеркало.
	Кабинет психолога	Кабинет №19 2 учительских стола, 2 парты, 5 стульев, 1 телефон, 1 огнетушитель, 11 стендов для начальной военной подготовки, 1 шкаф для документов, 1 стоячая вешалка.
	Физическая культура	Спортивный комплекс спортивный зал, 2 теннисных стола, 1 гимнастический конь 1 гимнастический козел 5 баскетбольных мячей 10 футбольных мячей 10 скакалок 1 гимнастическая стенка
	Библиотека	Кабинет №12 3 стола, 5 стульев, 4 стеллажа, 1 компьютер,
		1 МФУ, 1 книжный шкаф, 1 тумбочка, 1 стремянка, 1 огнетушитель.

**21. «Организация деятельности, направленная по реализации конституционного права на получение бесплатного общего образования»**

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
АВГУСТ							
1	Знание учителями требований ФАП НОО, ФАП ООО, ФАП СОО	1, 5	Выявление профессиональных затруднений Учителей и оказание им помощи по составлению тематических и календарных планов	тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование Протоколы ШМО	
2	Рассмотрение и согласование рабочих учебных программ по предметам	1-11	Правильность составления рабочих учебных программ	Персональный	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Рассмотрение Протоколы ШМО	
3	Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс	1-11	Ознакомление педагогических работников с документами	Персональный	Замдиректора по УВР	Совещание при зам директора по УВР	

4	Формирование списочного состава учащихся 1 класса	1	Контроль выполнения ФЗ-273 «Об образовании»	Персональный	Секретарь	Приказ о зачислении (комплектации)	
5	Формирование списочного состава учащихся 10 класса	10	Контроль выполнения ФЗ-273 «Об образовании»	Персональный	Секретарь	Приказ о зачислении (комплектации)	
6	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	1-11	Установления соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов	Фронтальный	Зам по АХЧ, медицинская сестра,	Совещание при директоре	

7	Работа с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»		противодействие экстремистской деятельности	Административный	Комиссия по приказу	Приказ	
8	Обеспечение учебниками, методическими пособиями и другими средствами обучения		Контроль обеспеченности учебниками	предупредительный	Замдиректора по УВР	Собеседование	
9	Организация обучения на дому	4,6,7	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам директора по УВР	Приказ	
10	Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся		определение ответственных за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	Организационный	Директор	Приказ	
11	Режим занятий учащихся	1-11	утвердить режим занятий учащихся	Организационный	директор	приказ	

12	Кружки дополнительного образования	1-11	Комплектовани е кружков дополнительного образования	Организа ционный	директор	приказ	
СЕНТЯБРЬ							
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персонал ьный	Директор школы, замдиректора по ВР	Собеседован ие, рекомендац ии	
3	Трудоустройство выпускников 9-го класса	9	Сбор данных о трудоустройств е выпускников 9-го класса (справки-подтверждения)	Персонал ьный	Классный руководитель	Совещание при директоре;о тчёт	
4	Посещаемость занятий учащимися (проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года)	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персонал ьный, наблюден ие, беседа	классные руководители, зам директора по ВР	Отчёт	
	Организация льготного горячего питания, питьевого режима	1-11	Упорядочение режима питания	Тематиче ский	Педагог-организатор	Приказ	
	Месячник «Всеобуч», Рейд «Урок»	1-11	Уровень организации учебновоспитател ьног о процесса	Тематиче ский	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Приказ	
	Личные дела учащихся	1-11	Соблюдение данных требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями	Тематичес кий	Секретарь-делопроизводитель	приказ	
	Состояние здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	1-11	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Диагност ический	Классные руководители	Собеседован ие	
	Многодетные семьи	1-11	Составление базы данных учащихся из многодетных и	Диагност ический	замдиректора по ВР, педагог-организатор	составление базы данных	

			малообеспеченных семей				
ОКТАБРЬ							
	Организация пребывания на свежем воздухе учащихся в 1 классе при проведении динамической паузы	1	Проведение динамической паузы	Фронтальный, наблюдение	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР	Собеседование	
	Работа со слабоуспевающими учащимися (посещение уроков)	2-11	Предупреждение неуспеваемости и учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Собеседование	
	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Обобщающий	Медицинская сестра, классные руководители замдиректора по УВР	Справка	
	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части учителями-предметникам	1-11	Выполнение программ по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР	справка	
НОЯБРЬ							
	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	2-11	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающим и учащимися в ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование	
ДЕКАБРЬ							
	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-11	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование	
	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	2-4	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование	
	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Обобщающий	Медицинская сестра, классные руководители, замдиректора по УВР	Справка	
	Работа с одаренными детьми	2-11	Индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся (посещение уроков)	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	
	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части учителями-предметниками	1-11	Выполнение программ по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР	приказ	
ФЕВРАЛЬ							
	Работа с учащимися, находящимися на обучении на дому по медицинским	4,6,7	Своевременное проведение занятий	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка	

	показаниям						
	Работа с неуспевающим и учащимися	5-11	Контроль за работой учителей предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (посещение уроков)	Персональный	Зам. директор а по УВР, руководители ШМО	Справка, протоколы заседаний	
	Месячник «Всеобуч» Рейд «Урок»	1-11	Уровень организации учебновоспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Приказ	
	Организация системы работы с учащимися по подготовке к сдаче ГИА	9,11	Работа на уроках с учащимися по подготовке к сдаче ГИА (посещение уроков)	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование	
МАРТ							
	Работа с отстающими учащимися (посещение уроков)	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Работа классного руководителя с родителями	Персональный	Зам. директор а по УВР, замдиректора по ВР	Собеседование	
	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Обобщающий	Замдиректора по УВР, классные руководители	Справка	
	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части учителями- предметникам	1-11	Выполнение программ по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР	справка	
АПРЕЛЬ							
	Система работы с отстающими учащимися в начальной школе (посещение уроков_	1-4	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке	Персональный	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	протокол заседания	
	Работа с учащимися по подготовке к ГИА	9,11	Проверить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Малый педсовет	
	Прием в 1- й класс	1	Организовать	Организационный	Секретарь-делопроизводитель	приказ	

			прием в 1-е классы				
МАЙ							
	Работа с одаренными детьми	2-11	Анализ результатов работы с одаренными учащимися	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка	
	Работа с отстающими учащимися по подготовке к ГИА	9,11	Проверить работу учителей на консультативных занятиях со слабоуспевающими учащимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование	
	Готовность учащихся 4 класса к освоению ООП ООО	4	Анализ готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе	Обобщающий	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, педагог-психолог	Малый педсовет	
	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Обобщающий	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка	
	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части учителями-предметниками	1-11	Выполнение программ по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР	приказ	
	Оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время	1-7	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время	Составление списков	Зам. директора по ВР	приказ	