



- соблюдение режима информационной безопасности при проведении ИС-11 до момента передачи оригиналов бланков ИС-11 методисту РМК, ответственному за ГИА в Бахчисарайском районе Алексеевой А.А.

5. Обеспечить заместителю директора по УВР Халиловой Э.Д.:

5.1. Регистрацию обучающихся 11(12)-х классов, экстернов на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

- I этап: до 19 ноября 2025 года;
- II этап: до 21 января 2026 года;
- III этап: до 25 марта 2026 года.

5.2. До 17 ноября 2025 года предоставление сводной информации о лицах с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах, зарегистрированных для прохождения ИС -11.

5.3. Внесение данных о регистрации на ИС-11 в РИС «Планирование ГИА».

5.4. Своевременное предоставление информации о зарегистрированных участниках ИС-11 путем передачи электронного ключа образовательной организации РИС «Планирование ГИА» ответственному за ГИА в Бахчисарайском районе Алексеевой А.А. и архивов с заявлениями (по предварительному запросу).

5.5. Создание материально-технических условий для проведения итогового сочинения (изложения), в том числе специализированных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с предъявленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

5.6. Явку участников ИС-11 и ознакомление с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения от ответственного сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

5.7. Явку членов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в места проведения.

5.8. Предоставить в пункт проверки ИС-11 (методисту отдела РМК, ответственному за ГИА в Бахчисарайском районе) в установленные сроки:

- оригиналы работ участников ИС-11,
- копии работ,
- заполненные формы ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)».

6. Обеспечить педагогу-библиотекарию школы Зерали С.Ш. участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями;

7. Назначить организаторами в аудитории:

- Чахалову Ольгу Александровну, учителя-логопеда.
- Мавлютову Гуляру Шевкетовну, педагога-организатора.

8. Назначить организатором вне аудитории

- Меджитову Лилиану Айдеровну, учителя физической культуры.

9. Назначить техническим специалистом и ответственным за техническое обеспечение процесса регистрации (внесение сведений в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее – РИС «Планирование ГИА») Халилова Р.Э., учителя информатики.

10. Назначить медицинским работником Тохтарову Сайде Мустафаевну, медицинскую сестру.

11. Обеспечить Эмировой А.И. ответственной за сайт:

11.1. Размещение информации о местах регистрации на ИС-11 на официальном сайте МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.»

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Вилинская СОШ №2  
им.Мамутова А.А.»

А.С.Зердебе

С приказом ознакомлены:

Э.Д.Халилова  
Р.Э.Халилов  
С.Ш.Зерали  
О.А.Чахалова  
Г.Ш.Мавлютова  
Л.А.Меджитова  
С.М.Тохтарова