МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С РУССКИМ И КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКАМИ ОБУЧЕНИЯ
ИМЕНИ МАМУТОВА АМЗЫ АМЗАЕВИЧА »
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

25.12.2024 с. Вилино №402

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.12.2024 года № 1980 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2024/2025 учебном году» (далее – ИС-9), приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района РК от 20.12.24г № 742 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Бахчисарайском районе в 2024/2025 учебном году», с целью получения обучающимися 9-х классов общеобразовательных организаций допуска к государственной итоговой аттестации в Бахчисарайском районе в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором в школе, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования заместителя директора по УВР Халилову Э.Д.
2. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС-9) в МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским и крымскотатарским языками обучения имени Мамутова А.А.» 12.02.2024.(Начало проведения ИС-9 в 9.00., продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15-16 минут. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (общая продолжительность для указанной категории может составлять в среднем 45 минут).
3. Осуществить Проведение ИС-9 в строгом соответствии с Порядком подготовки и проведения ИС-9 (далее – Порядок) в 2024/2025 учебном году без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования).
4. Выделить для проведения итогового собеседования аудиторию №20 (кабинет ОБЗР), аудиторию №21 (кабинет химии).
5. Выделить для аудитории подготовки/ожидания кабинет № 12(библиотека).
6. Оборудовать рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования.
7. Назначить экзаменатором собеседником Абдуллаеву М.С., учителя начальных классов, Алимджанову Н.М., учителя начальных классов.
8. Назначить экспертами по проверке ответов участников итогового собеседования (далее - эксперты) учителей русского языка и литературы Голдаеву Т.В., Мустафаеву В.Д., Молласан С.Р.

9. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории, внесения информации в специализированную форму Халилова Р.Э., учителя информатики.

10. Назначить организатором проведения (организатором вне аудитории, дежурным) Меджитову Л.А., учителя физической культуры, Чахалову О.А., учителя-логопеда.

11. Разместить Порядок, места проведения ИС-9 и сведения об ответственных на официальном сайте школы, ответственному за сайт Эмировой А.И.

12. Провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности, в том числе путем проведения родительских собраний и классных часов, посвященных особенностям проведения ИС-9 классным руководителям Биляловой С.Э., Мавлютовой Г.Ш., заместителю директора по УВР Халиловой Э.Д.

13. Провести ИС-9 и проверку работ участников в установленные сроки и в соответствии с утвержденным Порядком. Проверка и оценивание работ должна закончиться не позднее, чем через 5 дней с даты проведения ИС-9.

14. Ознакомить участников ИС-9 с полученными результатами не позднее 2-х рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись и в индивидуальном порядке заместителю директора по УВР Халиловой Э.Д. (утверждение результатов происходит в течение 12 дней с даты проведения ИС-9).

15. Обеспечить хранение всех материалов ИС-9 в местах, исключающих доступ посторонних лиц.

16. Передать своевременно материалы ИС-9 ответственным организатором Халиловой Э.Д., заместителем директора по УВР, ответственному за ГИА в районе (Алексеевой А.А.)

- на флеш-носителе файл формата В2Р с внесенными результатами участников – не позднее чем через 5 дней после даты проведения ИС-9,

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Вилинская СОШ №2 им.Мамутова А.А.» А.С.Зердебе

С приказом ознакомлены: Э.Д.Халилова

М.С.Абдуллаева
Н.М.Алимджанова
А.И.Эмирова
Т.В.Голдаева
В.Д. Мустафаева
Т.В.Молласан
Р.Э.Халилов
Л.А.Меджитова
О.А.Чахалова