

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>РАССМОТРЕНО:</b><br/>на заседании<br/>педагогического совета<br/>МБОУ «Вилинская СОШ №2<br/>им. Мамутова А.А.»</p> <p>Протокол №11 от 22.08. 2025г.</p> | <p><b>СОГЛАСОВАНО:</b><br/>На заседании управляющего<br/>совета<br/>МБОУ «Вилинская СОШ №2<br/>им. Мамутова А.А.»</p> <p>Протокол №2 от 22.08. 2025г.</p> | <p><b>УТВЕРЖДЕНО:</b><br/>Директор МБОУ «Вилинская<br/>СОШ №2 им. Мамутова А.А.»</p> <p>_____Зердебе А.С</p> <p>Приказ от 26.08.2025г. №281</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ПОЛОЖЕНИЕ об адаптированной рабочей программе в МБОУ «Вилинская СОШ №2 им.Мамутова А.А.»

### 1. Общие положения

1.1. Адаптированная рабочая программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2. Адаптированная рабочая программа разрабатывается с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

1.3. Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:

- анализ и подбор содержания;
- изменение структуры и временных рамок;
- использование разных форм, методов и приемов организации учебной деятельности.

1.4. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на учебный год.

### 2. Процедура утверждения адаптированной рабочей программы

2.1. Адаптированные рабочие программы рассматриваются на методическом объединении учителей-предметников или, в случае его отсутствия, на методическом совете школы.

2.2. Адаптированные рабочие программы представляются на утверждение директору школы в начале учебного года. Директор вправе провести экспертизу адаптированных рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям государственного стандарта.

2.3. Адаптированные рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

### 3. Структура адаптированной рабочей программы включает следующие компоненты:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты освоения учебного предмета
- Содержание учебного предмета
- Тематический планирование
- Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся
- Лист корректировки рабочей программы

Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

Допускается включить в структуру Рабочей программы табель-календарь на учебный год с указанными праздничными и выходными днями, нумерацией учебных недель.

#### **4. Требования к структурным элементам адаптированной рабочей программы**

**4.1 адаптированная рабочая программа** в соответствии с требованиями, установленными **федерального государственного образовательного стандарта** и примерной (авторской) программой:

4.1.1 Титульный лист (приложение1)

4.1.2. Пояснительная записка

4.1.3 Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням;
- требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

4.1.4. Содержание учебного предмета, курса

- Перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы:
  - основные изучаемые вопросы;
  - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
  - формы и темы контроля;
  - возможные виды самостоятельной работы учащихся.

4.1.5 Тематический план разрабатывается в виде таблицы.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование разделов и тем</b> | <b>Кол-во часов</b> | <b>Электронные (цифровые)<br/>образовательные ресурсы</b> |
|------------------|------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|
|                  |                                    |                     |                                                           |

Тематический план для коррекционно - развивающих занятий(без ЭОР):

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование разделов и тем</b> | <b>Кол-во часов</b> |
|------------------|------------------------------------|---------------------|
|                  |                                    |                     |

4.1.6. Календарно-тематическое планирование

**Таблица КТП для обучающихся на дому.**

| <b>№<br/>урок<br/>а</b> | <b>Дата<br/>провед<br/>ения</b> | <b>Дата<br/>по<br/>факту</b> | <b>Тема урока</b> | <b>Кол-во часов<br/>аудиторной<br/>нагрузки</b> | <b>Кол-во часов<br/>для самостоя-<br/>тельной работы</b> |
|-------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                         |                                 |                              |                   |                                                 |                                                          |

**Календарно-тематическое планирование для обучающихся находящихся на инклюзивном обучении(в классе).**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Тема урока</b> | <b>Количество часов</b> | <b>Дата<br/>изучения</b> | <b>Электронные<br/>цифровые</b> | <b>Дата по<br/>факту</b> |
|------------------|-------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|                  |                   |                         |                          |                                 |                          |

|  |  |       |                |                         |  |                             |  |
|--|--|-------|----------------|-------------------------|--|-----------------------------|--|
|  |  | всего | контр.<br>раб. | практически<br>е работы |  | образовательн<br>ые ресурсы |  |
|  |  |       |                |                         |  |                             |  |

#### **Календарно-тематическое планирование для коррекционно-развивающих занятий.**

| № урока |      | Дата проведения |      | Тема урока | КОЛ-ВО часов |
|---------|------|-----------------|------|------------|--------------|
| план    | факт | план            | факт |            |              |
|         |      |                 |      |            |              |

#### **Календарно-тематическое планирование логопедических коррекционно-развивающих занятий (1-4 класс)**

| № урока |  | Дата проведения |  | Темы и содержание коррекционной работы | Грамматические и лексические темы, используемые на занятиях | Кол-во часов |
|---------|--|-----------------|--|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|
|         |  |                 |  |                                        |                                                             |              |
|         |  |                 |  |                                        |                                                             |              |

#### **4.1.7. Лист коррекции (подшивается к календарно-тематическому планированию и представлен в виде таблицы)**

| №п/п | Тема, № урока | Дата по плану | Причина корректировк и | Корректирующие мероприятия | Дата проведения по факту |
|------|---------------|---------------|------------------------|----------------------------|--------------------------|
|      |               |               |                        |                            |                          |

Если педагог преподает предмет в параллельных классах, то целесообразно календарно-тематическое планирование и листы коррекции создать для параллельных классов и прошить в единый документ (Пр: КТП 5А, КТП 5Б, лист коррекции 5А, лист коррекции 5Б).

4.1.8. Электронная версия календарно-тематического планирования форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине (в таблицах использовать кегль 10), разрешена как книжная, так и альбомная ориентация листа. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы. При составлении таблиц допускается использование шрифтов меньших размеров. Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля не менее, мм:

левое - 20;

правое – 10;

верхнее - 20;

нижнее - 20

Страницы должны быть пронумерованы (вверху листа, посередине).

4.1.9. Компоненты календарно-тематического планирования прошиваются и скрепляются печатью директора.

### **5. Хранение рабочей программы**

5.1. Адаптированная рабочая программа должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью директора ОУ.

5.2. Основной экземпляр адаптированной рабочей программы хранится в методическом кабинете школы.

5.3. Адаптированная рабочая программа у педагога может быть в электронном или бумажном виде и храниться в течение одного года. При условии хранения педагогом Рабочей программ

в электронном виде календарно-тематическое планирование должно быть в бумажном виде, иметь титульный лист (согласно приложению 1), пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью директора школы

Приложение1

Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района РК

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.» Бахчисарайского района Республики Крым**

|                                                                                                |                                                                              |                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>РАССМОТРЕНО</b><br>На педагогическом совете школы<br>Протокол №1<br>от «число» месяц год г. | <b>СОГЛАСОВАНО</b><br>Заместитель директора по УВР<br>_____<br>Халилова Э.Д. | <b>УТВЕРЖДЕНО</b><br>Директор<br>_____<br>Зердебе А.С.<br>Приказ №<br>от «число» месяц год г. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «Русский язык»**

для обучающегося 5А класа

(обучение на дому/инклюзия)

Вариант -

На 202...-202... учебный год

**КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ:** в неделю \_\_\_\_\_; всего за год \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_