ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: bshv2.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С РУССКИМ И КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКАМИ ОБУЧЕНИЯ ИМЕНИ МАМУТОВА АМЫ АМЗАЕВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 09.02.2026, 13:27
Действителен до: до 05.05.2027, 13:27
Ключ подписи: 00983183376278BB5B0923F40C2610972230A3

СОГЛАСОВАНО на заседании Общего собрания работников МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.» протокол № 4 от 30.09.2026 г.	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.» протокол № 12 от 30.09.2026 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.» _____ А.С. Зердебе Приказ от 08.10.2026 г. № 324

П о л о ж е н и е
о стимулирующих выплатах
в МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение вводится с целью установления порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.» (далее – общеобразовательное учреждение), показателей и критериев качества и результативности труда работников данного образовательного учреждения.

2.Условия стимулирования

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств стимулирующей части ФОТ.
2.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются 1 раз месяц по результатам труда работников общеобразовательного учреждения за предыдущий период.
2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками общеобразовательного учреждения пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников.
2.4. Распределение поощрительных выплат работникам по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, на основании представления руководителя общеобразовательного учреждения
2.5. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя: выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, поощрительные выплаты по результатам показателей и критериев качества и результативности труда работников, иные выплаты стимулирующего характера и единовременные премии.
2.6. Конкретные размеры иных выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и высокое качество выполняемых работ устанавливаются приказом директора школы в фиксированных денежных суммах или процентном отношении, издаваемым по представлению комиссии школы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.
2.7. Основанием для поощрительных выплат работникам общеобразовательного учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утверждённых пунктом 5 настоящего положения. Критерии оцениваются в установленных баллах.
2.8. В начале расчётного периода определяется денежный вес одного балла. Для этого

размер стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения, запланированного на месяц, делится на общую сумму баллов (отдельно по всем категориям работников).

2.9. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение особо важные задания, срочных и непредвиденных работ;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям.

Единовременное премирование работников школы осуществляется на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.10. Если на работника школы налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему уменшаются

2.11. Стимулирующая выплата может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.12. Стимулирующие выплаты руководителю общеобразовательного учреждения могут устанавливаться приказом начальника управления образования, молодежи и спорта администрации бахчисарайского района Республики Крым ежемесячно.

2.13. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда школы (далее - Комиссия), создаваемой на основании приказа директора школы.

3.Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

3.2. Состав комиссии в количестве 5-7 человек согласовывается с профсоюзной организацией.

3.3. В состав Комиссии могут входить члены администрации общеобразовательного учреждения, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации.

3.4. Работу Комиссии возглавляет председатель - директор общеобразовательного учреждения. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

3.5. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний. оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.8. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

3.9. Основная компетенция Комиссии - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

4. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения

4.1. Педагоги и штатные сотрудники школы представляют в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда достоверные результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями. Ответственность за достоверность информации педагогов возлагается на заместителей директора по УВР и руководителей ШМО.

4.2. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в 5-ти дневный срок.

4.3. Комиссия обязана ознакомить коллектив сотрудников с итоговыми оценочными листами.

4.4. Листки самооценки хранятся в школе не более двух месяцев, если не возникают конфликтные ситуации.

4.5. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору общеобразовательного учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

4.6. Директор школы инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

4.7. На основании произведенного Комиссией расчета с обоснованием оформляется протокол. На основании протокола издается приказ по ОУ о назначении стимулирующих выплат и передается в бухгалтерию.

4.8. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда вправе устанавливать 1 раз месяц минимальный порог (в баллах) для начисления стимулирующей части работникам школы.

4.9. Конкретные размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам и штатным сотрудникам школы устанавливаются дифференцированно в зависимости от результата работы на основе следующих расчетов:

а) вычисление суммы баллов, полученных педагогом или штатным сотрудником;

б) вычисление стоимости одного балла по формуле: для педагогов – общий стимулирующий фонд педагогов делится на сумму баллов всех педагогов; для штатных сотрудников – общий стимулирующий фонд штатных сотрудников на сумму баллов всех штатных сотрудников;

в) определение размера стимулирующей надбавки: стоимость одного балла умножается на число полученных баллов (педагогическим или штатным сотрудником).

5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности

5.1. Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются общеобразовательным учреждении самостоятельно. Перечень показателей и критериев может быть дополнен по предложению педагогического совета общеобразовательного учреждения, первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в полгода. (Приложение 1)

6. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат

6.1. В случае наложения дисциплинарного взыскания, связанного с обоснованными обращениями учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, стимулирующие выплаты лишаются на период со времени издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания до момента снятия дисциплинарного взыскания.
6.2. В случае травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности стимулирующие выплаты отменяются на 3 месяца.

7. Заключительные положения

7.1. Данное положение вступает в силу с 1 сентября 2023 года и действует постоянно.
7.2. Дополнения, изменения могут быть внесены протоколом согласования между руководителем и комиссией по доплатам либо приказом директора ОУ.