ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт bdv2.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо — руководитель образовательного учреждения
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С РУССКИМ И КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКАМИ ОБУЧЕНИЯ ИМЕНИ МАМУТОВА АМЗЫ АМЗАЕВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 02.12.2024, 07:28
Действителен до: до 25.02.2026, 07:28
Ключ подписи: 062FD9B0F297C106DF0086C0E2F8C43

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С РУССКИМ И КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКАМИ ОБУЧЕНИЯ
ИМЕНИ МАМУТОВА АМЗЫ АМЗАЕВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

25.08.2025 с.Вилино №252

О назначении ответственных лиц за организацию питания

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания в населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-2020), постановления Совета Министров Республики Крым от 09 июня 2017 №304 « Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями), постановления администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 24.12.2024 № 1016 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим завтраком обучающихся 1-4 классов, горячим бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Бахчисарайского района Республики Крым» (с изменениями, приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 20.08.2025 №429 «Об организации питания обучающихся 1-4 классов и льготной категории 1-11 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.09.2025 ответственными за организацию питания учащихся 1-4 классов и льготной категории учащихся 1- 11 классов Мавлютову Г.Ш. педагога-организатора, Тохтарову С.М. медсестру.
2. Мавлютовой Г.Ш.:
   - 2.1. Отработать режим питания детей, режим дежурства педагогов.
   - 2.2. Ежедневно и своевременно подавать количество обучающихся 1-4 классов и льготной категории на пищеблок в МБОУ «СОШ №1 им.И.П.Вилина».
   - 2.3. Вести отчетную документацию.

3. Тохтаровой С.М.:
3.1. Организовать бракераж готовой продукции членами бракеражной комиссии.
3.2. Осуществлять контроль за качеством готовой продукции перед выдачей на температуру подачи.
3.3. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил.
3.4. Осуществлять контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены.
3.5. Осуществлять контроль за буфетной продукцией, наличием сопроводительной документации, сроками годности.
3.6. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Вилинская СОШ №2 им.Мамутова А.А.» А.С. Зердебе

С приказом ознакомлены: Є.М. Тохтарова

Г.Ш.Мавлютова