УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

29.09.2026г г. Бахчисарай №510

Об организации и проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в общеобразовательных организациях Бахчисарайского района в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Законом Республики Крым от 19.07.2022 № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 28.04.2026 № 900 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2026/2027 учебном году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2026 № 02-248, приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 28.09.2026г №1720 «О проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях Республики Крым в 2026-2027 учебном году», в целях оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, оценки воспитательный работы образовательной организации обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Управлению образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым:

1.1. Обеспечить проведение национальных сопоставительных исследований качества общего образования (далее – НСИ) в общеобразовательных организациях Бахчисарайского района (далее – ОО) в 2026/2027 учебном году в соответствии с федеральной выборкой и в сроки, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 28.04.2026 № 900 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, в 2026/2027 учебном году», согласно приложению 1 (прилагается).

1.2. Назначить муниципальным координатором проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в Бахчисарайском районе Велиеву Залину Сейрановну, заместителя директора по учебно-методической работе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей».

1.3. Утвердить План-график проведения НСИ согласно приложению 2 (прилагается).

1.4. Утвердить список методистов, уполномоченных на осуществление контроля в общеобразовательных организациях в период проведения НСИ согласно приложению 3 (прилагается).

1.5. Организовать присутствие независимых наблюдателей из числа методистов.

2. Районному методическому кабинету:

2.1. Провести контрольные мероприятия по соблюдению требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по подготовке и проведению НСИ в общеобразовательных организациях.

2.2. Обеспечить информационное и организационно-технологическое сопровождение проведения НСИ.

2.3. По результатам исследования оценки воспитательной работы, проведенного в 9 классах общеобразовательных организаций провести анализ в части воспитательного потенциала общеобразовательных организаций.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Организовать проведение НСИ во всех 9 классах в соответствии с Порядком проведения НСИ согласно приказу Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым (приложение 4), с Планом-графиком проведения НСИ и инструктивно-методическим материалам.

3.2. Обеспечить:

3.2.1. Соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по подготовке и проведению НСИ в общеобразовательных организациях.

3.2.2. Назначение в общеобразовательных организациях ответственных организаторов ОО, организаторов в аудиториях и технических специалистов.

3.2.3. Определение дат проведения НСИ в общеобразовательных организациях в соответствии с Планом-графиком проведения НСИ.

3.2.4. Техническую готовность общеобразовательной организации к проведению исследования.

3.2.5. Внесение изменений в расписание учебных занятий (при необходимости).

3.2.6. Организацию офлайн видеонаблюдение при проведении НСИ.

3.2.7. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения НСИ и формирование у участников позитивного отношения к проведению исследования.

3.2.8. Соблюдение мер информационной безопасности при проведении исследования.

3.2.9. Исключение конфликта интересов в отношении специалистов, привлеченных к проведению исследования.

3.3. По результатам исследования оценки воспитательной работы, проведенного в 9 классах провести анализ в части воспитательного потенциала каждого класса, принимающего участие в исследовании.

4. Персональную ответственность за объективность проведения, загрузку форм сбора результатов возложить на руководителей общеобразовательных организаций.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования, молодёжи и спорта **М.Ф. Понкратова**

Начальник отдела _____ А.Р. Аблязизова

_____

Приложение 1
к приказу управления образования,
молодёжи и спорта администрации
Бахчисарайского района Республики
Крым
от г. №

Сроки проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в 2026/2027 учебном году

Дата проведения	Область исследования	Состав участников	Наименование образовательной организации
12-16 октября	Воспитательная работа и психологический климат	Все 9 классы всех общеобразовательных организаций Бахчисарайского района	

Приложение 2
к приказу управления образования,
молодёжи и спорта администрации
Бахчисарайского района Республики
Крым
от г. №

План-график проведения НСИ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Консультирование специалистов, участвующих в НСИ	Весь период проведения	Муниципальный координатор
2	Заполнение форм сбора сведений о количестве классов/количестве обучающихся в параллелях 9 классов в ОО, сведений о количестве учебных групп/количестве обучающихся в ОО	Сентябрь, 2026	Организаторы ОО
3	Получение реквизитов доступа для участников исследования	До 09 октября 2026	Организаторы ОО
4	Проведение НСИ в части оценки воспитательного потенциала обучающихся в 9 классах всех ОО	12-16 октября 2026	Муниципальный координатор, организаторы ОО

Приложение 3
к приказу управления образования,
молодёжи и спорта администрации
Бахчисарайского района Республики
Крым
от г. №

Перечень должностных лиц методического кабинета, задействованных в осуществлении общественного наблюдения за объективностью проведения НСИ в 2026 году

№	ФИО	Должность
1	Велиева З.С.	Заместитель директора по учебно-методической работе МБОУ ДО «ЦДОД»
2	Ниязиева Э.С.	Методист МБОУ ДО «ЦДОД»
3	Зайченко В.С.	Методист МБОУ ДО «ЦДОД»
4	Головцова М.Ф.	Методист МБОУ ДО «ЦДОД»
5	Алексеева А.А.	Методист МБОУ ДО «ЦДОД»
6	Арифова Е.В.	Методист МБОУ ДО «ЦДОД»
7	Третьякова Г.Н.	Методист МБОУ ДО «ЦДОД»
8	Абдураманова Г.А.	Методист МБОУ ДО «ЦДОД»
9	Соловьева Н.В.	Методист МБОУ ДО «ЦДОД»
10	Кучма О.В.	Методист МБОУ ДО «ЦДОД»

Приложение 4
к приказу управления образования,
молодёжи и спорта администрации
Бахчисарайского района Республики
Крым
от г. №

Порядок проведения НСИ

I. Общие положения

Настоящий Порядок предназначен для использования в своей деятельности органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, ОО, ОО СПО, принимающими участие в организации и проведении НСИ.

II. Цель проведения НСИ

Мероприятия по оценке качества образования проводятся в рамках осуществления мониторинга системы образования в целях обеспечения единства образовательного пространства в Российской Федерации и государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к результатам освоения основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

НСИ проводятся в целях оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, оценки воспитательной работы образовательной организации и оценки уровня функциональной грамотности обучающихся.

В 2026/2027 учебном году НСИ проводятся в целях:

- оценки воспитательной работы образовательной организации;
- оценки уровня функциональной грамотности обучающихся.

III. Участники НСИ

3.1. НСИ проводятся на выборке ОО/ОО СПО, а также классов/учебных групп в ОО/ОО СПО. Формирование выборки осуществляется федеральным организатором простым случайным способом.

3.2. Целевой группой исследования являются обучающиеся 6-10-х классов ОО, а также обучающиеся первых и последних курсов ОО СПО, осваивающие программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих. Из них:

- в оценке воспитательного потенциала обучающихся ОО принимают участие обучающиеся всех 9-х классов;
- в оценке воспитательной работы ОО принимают участие обучающиеся из 8-х, 9-х и 10-х классов;

- в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся (читательской, математической, естественно-научной) – обучающиеся из 6-х и 9-х классов;

- в оценке уровня функциональной грамотности (финансовой) – обучающиеся из 7-х и 10-х классов, а также обучающиеся первых и последних курсов ОО СПО;

Решение об участии в НСИ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов на общих основаниях принимают ОО/ОО СПО совместно с родителями (законными представителями) участника с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. Согласие родителей (законных представителей) на участие в НСИ подтверждается письменно.

IV. Сроки и время проведения НСИ

4.1. Даты проведения:

- 12 – 14 октября 2026 года в 8-х, 9-х и 10-х классах ОО;
- 12 – 16 октября 2026 года в 9-х классах всех ОО;
- 20, 22 октября 2026 года в 6 и 9 классах ОО;
- 27, 29 октября 2026 года в 7 и 10 классах ОО, а также для обучающихся первых и последних курсов ОО СПО.

4.2. Расписание проведения (количество сессий, время начала каждой сессии) и распределение участников исследования по аудиториям определяются ОО/ОО СПО самостоятельно в соответствии со сроками проведения НСИ. В ОО/ОО СПО с большим количеством участников для проведения НСИ в рамках одной сессии может быть оборудовано несколько аудиторий и/или запланировано проведение нескольких сессий в рамках периода, установленного Приказом. При проведении НСИ в несколько сессий ОО/ОО СПО обеспечивается выполнение условий конфиденциальности.

4.3. Рекомендуемое время проведения НСИ – второй-четвертый уроки в расписании.

4.4. Продолжительность процедур исследования для всех обучающихся, принимающих участие в НСИ, составляет два урока, не более чем 45 минут каждый.

V. Организация процедуры НСИ

5.1. Для координации проведения НСИ в регионе назначается специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению исследований (региональный координатор).

5.2. Для организации и проведения НСИ в ОО/ОО СПО, в которых проводится исследование, издается приказ об организации и проведении процедуры и назначаются:

- ответственный организатор, отвечающий за подготовку и проведение исследования;
- технический специалист, отвечающий за техническое обеспечение проведения исследования;

- организаторы в аудиториях, в которых будут находиться участники исследования. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не преподающий в данных классах/учебных группах.

5.3. Ответственный организатор ОО/ОО СПО:

- скачивает в личном кабинете Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ГИС ФИС ОКО) инструктивные материалы по организации и проведению НСИ;

- обеспечивает проверку техническим специалистом соответствия компьютеров техническим требованиям для проведения исследования;

- формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях;

- формирует расписание проведения НСИ (количество сессий и время начала каждой сессии) и распределяет участников по аудиториям;

- скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логины и пароли участников в личном кабинете ГИС ФИС ОКО;

- передает логины и пароли участников организаторам в аудитории;

- обеспечивает прохождение диагностической работы и анкетирования обучающимися;

- осуществляет контроль за ходом проведения диагностической работы и анкетирования обучающихся.

5.4. Организатор в аудитории:

- получает от ответственного организатора в ОО/ОО СПО инструктивные материалы и знакомится с ними;

- до начала проведения исследования проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для прохождения исследования;

- получает логины и пароли участников для доступа к материалам исследования от организатора ОО;

- рассаживает обучающихся за рабочие места и раздает им реквизиты доступа к материалам для проведения исследования при необходимости помогает участникам ввести логин и пароль;

- проводит инструктаж с участниками исследования;

- проверяет авторизацию каждого участника в системе и начало выполнения исследования;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка/дисциплины в аудитории всеми участниками на протяжении всей сессии проведения исследования: исключает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере, предотвращает открытие дополнительных вкладок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания, не допускает фото- и видеофиксацию заданий и т.д.;

- заполняет бумажный протокол (в случае, если в ОО/ОО СПО принято решение о заполнении бумажного протокола), в котором фиксирует

ФИО участника в таблице рядом с логином участника. Протокол заполняется в процессе проведения работы;

- по окончании исследования проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить 20 работу» (кнопка доступна в последнем задании исследования), фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

5.5. Технический специалист:

- получает от ответственного организатора в ОО/ОО СПО инструктивные материалы и знакомится с ними;
- проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения исследования согласно Приложению к Порядку проведения НСИ (прилагается);
- осуществляет компьютерную (техническую) поддержку проведения процедуры исследования;
- контролирует работу компьютерной техники во время проведения исследования.

Постоянное присутствие технического специалиста в аудитории проведения исследования не требуется.

5.6. Независимый наблюдатель:

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в сфере образования.

Независимое наблюдение по решению органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в сфере образования может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

При проведении НСИ независимый наблюдатель:

- получает от муниципального координатора инструктивные материалы;
- в день проведения НСИ прибывает в ОО/ОО СПО не позднее чем за 30 минут до начала проведения сессии;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения исследования;
- свободно передвигается по территории ОО/ОО СПО, задействованной при проведении исследования, включая аудитории проведения;

В случае выявления нарушений порядка проведения исследования независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений и по окончании сессии передают ее региональному координатору.

VI. Этапы, технология и процедура проведения НСИ

VI.1. НСИ проводятся в системе тестирования с использованием компьютеров, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В качестве рабочих компьютеров могут быть использованы

любые компьютеры, подключенные к сети Интернет и удовлетворяющие условиям проведения.

VI.2. Исследования не обязательно проводить в компьютерном классе (например, может быть использован актовый зал или иные большие помещения). При большом количестве участников для проведения НСИ может быть оборудовано несколько аудиторий и/или запланировано проведение нескольких сессий в рамках периода, установленного планом-графиком.

При проведении НСИ в несколько сессий ОО и ОО СПО обеспечивается выполнение условий конфиденциальности.

VI.3. Проведение оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 6-х и 9-х классов.

Процедура оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 6-х и 9-х классов включает выполнение участниками диагностической работы и прохождение анкетирования.

Структура диагностической работы состоит из трех блоков заданий, каждый из которых направлен на оценку одной из составляющих функциональной грамотности: читательской, математической, естественно-научной.

Общее количество заданий в диагностической работе составляет:

24 задания – для обучающихся 6-х классов;

30 заданий – для обучающихся 9-х классов.

НСИ проводятся в соответствии с описаниями диагностических работ и примерами заданий для оценки уровня сформированности функциональной грамотности, опубликованными на сайте ФГБУ «ФИОКО». Порядок следования блоков заданий в разных вариантах диагностической работы может различаться, что определяется требованиями обеспечения надежности результатов диагностики.

По итогам завершения диагностической работы обучающиеся проходят анкетирование.

Рекомендуемая продолжительность выполнения отдельных блоков диагностической работы и анкетирования в рамках оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 6-х и 9-х классов:

диагностическая работа:

блок 1– не более 20 минут;

блок 2 – не более 20 минут

перерыв – не менее 10 минут

блок 3 – не более 20 минут

анкетирование – 20 минут.

В ходе исследования с обучающимися необходимо предусмотреть проведение гимнастики глаз.

Порядок проведения диагностической работы, анкетирования и действий участников определяется инструктивными материалами для организатора в аудитории, которые содержат соответствующий инструктаж по проведению исследования в 6-х и 9-х классах.

В процессе выполнения диагностической работы обучающимся предоставляется возможность использовать встроенный в систему тестирования калькулятор, а также черновики для ведения рабочих записей (листы чистой бумаги и ручка); использование иных дополнительных материалов и оборудования не допускается.

При прохождении анкетирования использование обучающимися дополнительных материалов и оборудования не предусмотрено.

Интерфейс системы тестирования предоставляет участникам возможность осуществлять следующие навигационные действия: редактирование ответов на задания диагностической работы и вопросов анкеты; переход к последующему вопросу без обязательного ответа на предыдущий; возврат к любому пропущенному вопросу до завершения одного из блоков диагностической работы или анкетирования; завершение диагностической работы или анкеты при наличии неотвеченных вопросов.

VI.4. Проведение оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 7-х и 10-х классов, обучающихся первых и последних курсов ОО СПО.

Процедура оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 7-х и 10-х классов, а также обучающихся первых и последних курсов ОО СПО, осваивающих ОП СПО включает выполнение участниками диагностической работы и прохождение анкетирования. Структура диагностической работы состоит из одного блока заданий, направленного на оценку финансовой грамотности обучающихся. Общее количество заданий в диагностической работе составляет:

- 20 заданий для обучающихся 7-х классов;
- 24 задания для обучающихся 10-х классов;
- 24 задания для обучающихся ОО СПО.

НСИ проводятся в соответствии с описаниями диагностических работ и примерами заданий для оценки уровня сформированности функциональной грамотности, опубликованными на сайте ФГБУ «ФИОКО». Рекомендуемая продолжительность выполнения диагностической работы и анкетирования в рамках оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 7-х, 10-х классов и обучающихся первых и последних курсов ОО СПО:

диагностическая работа – не более 45 минут;

перерыв – не более 10 минут;

анкетирование – не более 45 минут.

В ходе исследования с обучающимися необходимо предусмотреть проведение гимнастики глаз.

Порядок проведения диагностической работы, анкетирования и действий участников определяется инструктивными материалами для организатора в аудитории, которые содержат соответствующий инструктаж по проведению исследования в 7-х и 10-х классах, для обучающихся ОО СПО.

В процессе выполнения диагностической работы обучающимся предоставляется возможность использовать встроенный в систему тестирования калькулятор, а также черновики для ведения рабочих записей

(листы чистой бумаги и ручка); использование иных дополнительных материалов и оборудования не допускается.

При прохождении анкетирования использование обучающимися дополнительных материалов и оборудования не предусмотрено.

Интерфейс системы тестирования предоставляет участникам возможность осуществлять следующие навигационные действия: редактирование ответов на задания диагностической работы и вопросов анкеты; переход к последующему вопросу без обязательного ответа на предыдущий; возврат к любому пропущенному вопросу до завершения одного из блоков диагностической работы или анкетирования; завершение диагностической работы или анкеты при наличии неотвеченных вопросов.

VI.5. Проведение оценки уровня воспитательной работы ОО в 8-х, 9-х и 10-х классах (федеральная выборка).

Процедура оценки уровня воспитательной работы ОО в 8-х, 9-х и 10-х классах включает прохождение обучающимися анкетирования. Рекомендуемая продолжительность выполнения анкетирования в рамках оценки воспитательной работы ОО в 8-х, 9-х и 10-х классах:

1 часть – не более 45 минут;

Перерыв – не менее 10 минут;

2 часть – не более 45 минут.

В ходе исследования с обучающимися необходимо предусмотреть проведение гимнастики глаз.

Порядок проведения анкетирования и действий участников определяется инструктивными материалами для организатора в аудитории, которые содержат соответствующий инструктаж по проведению исследования в 8-х, 9-х и 10-х классах.

Интерфейс системы тестирования предоставляет участникам возможность осуществлять следующие навигационные действия: редактирование ответов на вопросы анкеты; переход к последующему вопросу без обязательного ответа на предыдущий; завершение анкеты при наличии неотвеченных вопросов.

VI.6. Проведение оценки уровня воспитательной работы в 9-х классах

Процедура оценки уровня воспитательной работы ОО в 9-х классах включает прохождение обучающимися анкетирования.

Рекомендуемая продолжительность выполнения анкетирования в рамках оценки воспитательной работы ОО в 9-х классах:

1 часть – не более 45 минут;

Перерыв – не менее 10 минут;

2 часть – не более 45 минут.

В ходе исследования с обучающимися необходимо предусмотреть проведение гимнастики глаз.

Порядок проведения анкетирования и действий участников определяется инструктивными материалами для организатора в аудитории, которые содержат соответствующий инструктаж по проведению исследования в 9-х классах.

Интерфейс системы тестирования предоставляет участникам возможность осуществлять следующие навигационные действия: редактирование ответов на вопросы анкеты; переход к последующему вопросу без обязательного ответа на предыдущий; завершение анкеты при наличии неотвеченных вопросов.

VI.7. Завершающий этап: подтверждение выполнения оценочных процедур и подготовка итоговой документации ОО/ОО СПО (организатор в аудитории) обеспечивают контроль корректного завершения оценочной процедуры (сессии) участниками – проверяется нажатие кнопки «Подтвердить ответ и завершить работу» во избежание потери данных. Факт завершения работы фиксируется в бумажном протоколе проведения, где закрепляется соответствие логина участника и его ФИО. Бумажный протокол остается
на хранении в ОО/ОО СПО (сроки хранения ОО/ОО СПО определяет самостоятельно). Передача протоколов региональному организатору не предусмотрена.

В случае выявления нарушений порядка проведения исследования независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений и по окончании сессии передают ее региональному координатору.

ОО/ОО СПО своевременно информируют регионального координатора об итогах проведения сессии, включая сведения о возникших технических или организационных сложностях.

VII. Способ информационного обмена при проведении НСИ

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения НСИ осуществляются с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» посредством внесения данных через личные кабинеты регионального координатора и ОО, ОО СПО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения НСИ, инструктивные и методические материалы.

VIII. Результаты НСИ

8.1. Сбор и обработку результатов НСИ осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

8.2. Обработка всех результатов проводится в обобщенном виде. Результаты НСИ используются на федеральном уровне в целях непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития системы образования Российской Федерации. По результатам исследования оценки воспитательной работы ОО, проведенного в 9 классах, для каждой ОО формируется индивидуальный профиль. Индивидуальный профиль ОО, содержит сведения об уровне показателей психологической безопасности образовательной среды, субъективного благополучия и сформированности

ценностных ориентаций обучающихся, эффективности реализуемых педагогическим коллективом практик.

8.3. Региональный координатор получает доступ к статистическому отчету о проведении НСИ, направляет его для ознакомления и использования в работе в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования».