

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
образовательной организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации; 2. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; 3. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); 4. Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; 5. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Проведение школьной конференции или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по

		выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	1. Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

« 08 » ноября 2022г.

г. Бахчисарай

№ 618

*О подготовке в образовательных учреждениях
Бахчисарайского района АРИП к работе
в осенне-зимний период 2022-2023г.г.*

Во исполнение постановления администрации Бахчисарайского района Республики Крым «О начале отопительного периода 2022-2023гг.» от 18.10.2022 №740, в связи с началом отопительного сезона 2022-2023гг. в образовательных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Руководителям образовательных учреждений издать приказ о подготовке автономных резервных источников питания (АРИП) к работе в осенне-зимний период 2022-2023 и назначить ответственного за его работу.
- 2.Составить график технического обслуживания и проведения контрольных пусков АРИП не реже 1 раз в месяц.
- 3.Проводить контрольные пуски АРИП согласно графика.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальника управления
образования, молодежи и спорта



М.Ф.Понкратова

Начальник отдела

Т.В. Бурлаченко

« ____ » _____ 2022год