

2.3. Рекомендуемые рубрики для классного уголка:

- ✦ фотография класса;
- ✦ девиз;
- ✦ информация о днях рождения учащихся;
- ✦ индивидуальные и коллективные достижения в учебе и во внеучебной деятельности;
- ✦ участие в общешкольной жизни;
- ✦ гражданско-патриотического содержания;
- ✦ информация на тему правового просвещения;
- ✦ знаменательные даты;
- ✦ рейтинг популярности (успеваемости) одноклассников,
- ✦ объявления, поздравления;
- ✦ награды.

2.4. Государственная и школьная символика.

Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета Президента Российской Федерации, государственных символов Республики Крым может быть отведено специальное место в классном кабинете над доской, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

Также на уголке размещается герб (или логотип) и гимн школы(если он имеется).

3. Ответственность

3.1. Классный руководитель обязан организовать и скоординировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

3.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог-организатор.

4. Сроки оформления классного уголка

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 20 сентября текущего года.

5. Проверка уголков

Проверка классных уголков проводится 1 раз в четверть, согласно плану контроля (может быть проведена внеплановая проверка).