

4.4. Использовать систему экстренного вызова полиции немедленно, в случае возникновения любых конфликтных ситуаций.

4.5. Не допускать стоянки и въезда постороннего транспорта у здания школы и прилегающей территории. Входные ворота держать закрытыми. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.

5. Проводить выдачу справок и любых других документов для родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала паспорта законного представителя и свидетельства о рождении ребенка (с соблюдением мер безопасности).

6. Принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений, немедленно сообщить о случившемся представителям администрации.

7. Назначить ответственными за почасовой обход здания и территории школы сторожей школы.

8. Сторожа школы: Холджаджиеву А.Э., Мавлютову С.Ш., Халилову Д.Ш.:

8.1. Проводить обход здания и территории школы в соответствии с Графиком обхода территории постоянно

9. Назначить вахтерами школы в дневное время с 8.00ч. до 16.00ч. уборщиц служебных помещений Исакову Н.А., Зенединову Л.А., Ислямову Э.Л.

10. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2024г.

10.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима и правилах поведения посетителей в МБОУ «Вилинская СОШ №2 им.Мамутова А.А.»

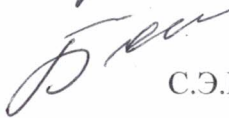
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.»



С приказом ознакомлены:

 А.С.Зердебе

 С.Э.Биялова

 Э.С.Биялов

 Д.Ш.Халилов

А.Э.Холджаджиев

 С.Ш.Мавлютов

 Н.А.Исакова

 Л.А.Зенединова