

**Схема подачи документов в общественную приемную
государственной экзаменационной комиссии
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования**

Общественная приемная государственной экзаменационной комиссии Республики Крым (далее – общественная приемная ГЭК) осуществляет прием заявлений участников ГИА-11 после 1 февраля 2024 года по вопросам:

- регистрации на участие в ГИА, ЕГЭ;
- изменения (дополнения) перечня предметов, указанных ранее в заявлении;
- изменения формы ГИА;
- изменения сроков участия в ГИА, ЕГЭ;
- повторного допуска к экзаменам в резервные сроки.

Способы подачи заявлений:

Участники ГИА (выпускники текущего года) – в свои образовательные организации;

Участники ЕГЭ (выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО) – в места регистрации на ЕГЭ или непосредственно в общественную приемную ГЭК (адрес: г. Симферополь, ул. Александра Невского, 15, второй этаж).

Прием заявлений после 1 февраля 2024 года осуществляется только при наличии у участников ГИА-11 уважительных причин, подтвержденных документально.

Организационная схема подачи документов в общественную приемную ГЭК

Цель обращения	Категория ответственных лиц	Документы	Действия ответственных лиц	Срок подачи документов в ГЭК
Техническая ошибка при внесении сведений в РИС	Ответственный за организацию и проведение ГИА-11 в ОО	1. Первоначальное заявление участника о регистрации на ГИА 2. Объяснительная ответственного за регистрацию на ГИА-11 о допущенной технической ошибке. 3. Приказ ОО о вынесении замечания или дисциплинарного взыскания. 4. Ходатайство ОО о допущенной технической ошибке и необходимости внесения изменений в РИС.	1. Подает документы в МСУ. 2. МСУ направляет в РЦОИ скан-копии документов в электронном виде по защищенному каналу связи с отметкой «На ГЭК»	Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11.

<p align="center">Подача заявления на участие в ГИА после 1 февраля</p>	<p>1. Выпускники текущего учебного года (проходившие обучение за рубежом; прибывшие из других регионов РФ и др.). 2. Экстерны, зачисленные в ОО для получения аттестата</p>	<p>1. Заявление на имя председателя ГЭК на участие в ГИА-11. 2. Паспорт, СНИЛС. 3. Документ, подтверждающий наличие уважительных причин регистрации на участие в ГИА-11 после 1 февраля</p>	<p>Заявитель подает документы ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОО</p>	<p>Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11.</p>
	<p>Ответственный за организацию и проведение ГИА-11 в ОО</p>	<p>1. Ходатайство ОО на МСУ 2. Документы участника ГИА-11</p>	<p>1. Подает документы в МСУ. 2. МСУ направляет в РЦОИ скан-копии документов в электронном виде по защищенному каналу связи с отметкой «На ГЭК»</p>	
<p align="center">Подача заявления на участие в ЕГЭ после 1 февраля</p>	<p>1. Обучающиеся СПО, сдающие ЕГЭ с целью получения результатов для поступления в вуз. 2. Выпускники прошлых лет. 3. Обучающиеся иностранных ОО</p>	<p>1. Заявление на имя председателя ГЭК на участие в ЕГЭ. 2. Документ, подтверждающий наличие уважительных причин регистрации на участие в ЕГЭ после 1 февраля (например, справка из медучреждения, войсковой части и др.) 3. Паспорт, СНИЛС. 4. Оригинал (заверенную копию) аттестата о среднем общем образовании + приложение к аттестату. 5. Справка из ОО СПО, подтверждающая освоение или завершение освоения образовательных программ СПО 6. Оригинал (копия) иностранного документа об образовании с заверенным переводом</p>	<p>1. Заявитель лично подает документы ответственному за организацию и проведение ГИА в МСУ</p> <p align="center">ИЛИ</p> <p>2. Заявитель лично подает документы в общественную приемную ГЭК</p>	<p>Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11.</p>

<p>Подача заявления на изменение (дополнение) перечня учебных предметов, изменение формы ГИА, сроков участия в ГИА</p>	<p>1. Выпускники текущего учебного года. 2. Экстерны, зачисленные в ОО для получения аттестата.</p>	<p>1. Заявление участника на имя председателя ГЭК об изменении (дополнении) перечня учебных предметов/изменения формы ГИА/сроков участия в ГИА. 2. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для изменения (дополнения) перечня учебных предметов, изменения сроков сдачи и формы ГИА (например, справка из вуза об изменении после 1 февраля Правил приема абитуриентов и перечня предметов ЕГЭ, заключение Центральной ПМПК и/или справки об установлении инвалидности и др.)</p>	<p>Заявитель подает документы ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОО</p>	<p>Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11.</p>
	<p>Ответственный за организацию и проведение ГИА-11 в ОО</p>	<p>1. Ходатайство ОО на МСУ 2. Документы участника ГИА-11</p>	<p>1. Подает документы в МСУ. 2. МСУ направляет в РЦОИ скан-копии документов в электронном виде по защищенному каналу связи с отметкой «На ГЭК»</p>	
<p>Подача заявления на изменение (дополнение) перечня учебных предметов, сроков участия в ЕГЭ</p>	<p>1. Обучающиеся СПО, сдающие ЕГЭ с целью получения результатов для дальнейшего обучения в вузе 2. Выпускники прошлых лет 3. Обучающиеся иностранных ОО</p>	<p>1. Заявление участника ЕГЭ на имя председателя ГЭК об изменении (дополнении) перечня учебных предметов/сроков участия в ЕГЭ. 2. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины</p>	<p>1. Заявитель лично подает документы в МСУ ответственному за организацию и проведение ГИА</p> <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>2. Заявитель лично подает документы в общественную приемную ГЭК</p>	<p>Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11.</p>
<p>Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА-11 не явившихся на экзамены по уважительным причинам, подтвержденным</p>	<p>1. Выпускники текущего учебного года. 2. Экстерны, зачисленные в ОО для получения аттестата</p>	<p>1. Заявление участника ГИА-11 на имя председателя ГЭК ГИА-11 о повторном допуске. 2. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины (например, медицинская справка с регистрационным номером, печатью) для</p>	<p>Заявитель подает документы ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОО</p>	<p>В течение двух рабочих дней с даты проведения экзамена и не позднее, чем за три дня до даты проведения экзамена в резервные сроки досрочного, основного и дополнительного периодов в соответствии с</p>

документально		повторного допуска.		утвержденным расписанием ГИА-11
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-11 в ОО	Документы участника ГИА-11	1. Подает документы в МСУ. 2. МСУ направляет в РЦОИ скан-копии документов в электронном виде по защищенному каналу связи с отметкой «На ГЭК»	В течение одного рабочего дня с момента получения документов от участника ГИА-11.
Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ЕГЭ, не явившихся на экзамены по уважительным причинам, подтвержденным документально	1. Обучающиеся СПО, сдающие ГИА с целью получения результатов для дальнейшего обучения в вузе. 2. Выпускники прошлых лет 3. Обучающиеся иностранных ОО	1. Заявление участника ЕГЭ на имя председателя ГЭК о повторном допуске. 2. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины (например, медицинская справка с регистрационным номером, печатью) для повторного допуска.	1. Заявитель лично подает документы в МСУ ответственному за организацию и проведение ГИА ИЛИ 2. Заявитель лично подает документы в общественную приемную ГЭК	В течение двух рабочих дней с даты проведения экзамена и не позднее, чем за три дня до дополнительной даты проведения экзамена в резервные сроки основного периода в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11