



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАЛЕКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОКПО: 00791303; ОГРН: 1159102000826; ИНН/КПП: 9110088572/911001001
296412, ул. Советская 31, с. Далекое, Черноморский район, Республика Крым
тел. 94-3-40 e-mail: dalekoe.shkola@chero.rk.gov.ru

от 30 августа 2021г.

ПРИКАЗ

№305

**О создании школьного
спортивного клуба**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 29.12.г. №273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» приказа Минпросвещения России от 23.08.2020г. № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами», в целях исполнения Перечня поручений Президента Российской Федерации от 22.11.2019 № Пр-2397 (пункт 1 подпункт «б», часть 2), в соответствии с п.3. приложения 1 к Межотраслевой программе развития школьного спорта Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2021 №86/59 и активизации спортивно-массовой работы в школе, популяризации физической культуры и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ «Далековская СШ» муниципального образования Черноморский район Республики Крым структурное подразделение физкультурно-оздоровительной направленности в форме школьного спортивного клуба «Лидер» в срок до 01.09.2021
2. Назначить организационно-методическим куратором и руководителем школьного спортивного клуба «Лидер» заместителя директора по ВР Зинченко Р.Н.
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о школьном спортивном клубе «Лидер» (приложение 1);
 - 3.2. Должностную инструкцию руководителя школьного спортивного клуба (приложение 2);
 - 3.3. План работы школьного спортивного клуба «Лидер» на 2021-2022 учебный год (Приложение3).
 - 3.4. План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на 2021/2022 учебный год (Приложение4);
 - 3.5. Календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на 2021/2022 учебный год (Приложение 5);

- 3.6. Положение о совете школьного спортивного клуба «Лидер» (приложение 5);
- 3.7. Расписание занятий школьного спортивного клуба «Лидер» (Приложение 6);
- 3.8. Положение о физкультурных организаторах школьного спортивного клуба «Лидер» (приложение 7)
- 3.9. Образец заявления о принятии в ШСК «Лидер» (Приложение 8).
- 4. Руководителю школьного спортивного клуба Зинченко Р.Н.
 - 4.1. Изучить методические рекомендации по деятельности школьного спортивного клуба;
 - 4.2. Определиться в видах спорта для деятельности спортивного клуба;
 - 4.3. Начать деятельность школьного спортивного клуба «Лидер» с 20.09.2021.
- 5. Ответственному за сайт секретарю школы Коваль Е.В.:
 - 5.1. Создать раздел на сайте школы о деятельности школьного спортивного клуба «Лидер»;
 - 5.2. Осуществлять пополнение документации и информации по школьному спортивному клубу «Лидер».
- 6. Контроль за исполнением возложить на замдиректора по ВР Зинченко Р.Н.

Директор  Е.В.Ворошилова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ
«Лидер», функционирующем
на базе МБОУ «Далековская СШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, ответственность, порядок организации и содержания деятельности.

1.2. Школьный спортивный клуб «название клуба» (далее – ШСК) является структурным подразделением МБОУ «Далековская СШ» муниципального образования Черноморский район (далее – ОУ), реализующим внеурочную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность в области физического воспитания.

1.3. ШСК создается решением педагогического Совета ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. ШСК не является юридическим лицом.

1.5. Решение о реорганизации или ликвидации ШСК принимается педагогическим Советом ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.6. В своей деятельности ШСК руководствуется:

- концепцией развития ОУ;
- настоящим Положением;
- решением педагогического Совета ОУ;
- Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», а также иными законами и нормативными правовыми актами.

1.7. ШСК подчиняется непосредственно директору ОУ.

1.8. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОУ по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, организационно-педагогической и др.

1.9. План работы ШСК утверждается руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре и согласовывается с директором ОУ.

1.10. Контроль за деятельностью ШСК осуществляет директор ОУ.

1.11. ШСК имеет свою эмблему, девиз, наградную атрибутику, спортивную форму.

1.12. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Положением, на территории МБОУ «Далековская СШ» муниципального образования Черноморский район.

1.13. ШСК может исполнять свою деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности ШСК является:

- способствовать формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения;
- организация и проведение спортивно-массовой работы в ОУ;
- развитие в ОУ традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта;
- формирование здорового образа жизни;
- формы организации работы клуба, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных его направлений.

2.2. Задачами спортивного ШСК являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОУ в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы ОУ во внеурочное время;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.
- создание условий для привлечения школьников к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей;
- профилактика таких асоциальных положений в детской и подростковой среде, как наркомания, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции ШСК

3.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

3.2. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, территориальных), во Всероссийских спортивных играх школьных спортивных клубов.

3.3. Пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.

3.4. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.5. Способствует воспитанию физических и морально-волевых качеств, укреплению здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятий физической культурой и спортом.

3.6. Проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлекает их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.7. Информировать обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.8. Организует постоянно действующие спортивные секции и группы общей физической подготовки для учащихся.

4. Организационная структура ШСК

4.1. Управление ШСК осуществляет его руководитель, назначаемый директором ОУ.

4.2. Руководитель ШСК осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности, ведет его заседания, действует от имени ШСК, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и государственных организациях.

4.3. Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- планирование деятельности ШСК, определение целей, задач и направлений деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья;
- согласование расписания занятий;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в ШСК, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями;
- организация деятельности Совета ШСК;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

4.4. Формами самоуправления ШСК являются общее собрание ШСК и Совет, который избирается общим собранием сроком на 1 год.

4.5. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов ШСК избирается совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.6. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.7. Совет ШСК:

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и представляет ежегодный отчет о работе ШСК;
- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;

- организует работу спортивных и туристических секций, кружков общей физической подготовки, судейских коллегий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю общеобразовательного учреждения о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.8. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательного учреждения.

4.9. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

4.10. Собрания и заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, совета ШСК.

4.11. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемые с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.12. Членами клуба являются обучающиеся ОУ, родители, педагоги ОУ.

4.13. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.14. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы.

4.15. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательного учреждения.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка ОУ, а также должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой ШСК.

5.3. Обучающиеся (члены ШСК) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу ШСК.

6. Финансирование

6.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОУ и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Учет и отчетность

В ШСК ведется следующая документация:

- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- положения и протоколы проводимых соревнований спортивно массовых мероприятий.

8. Ответственность Клуба

7.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ШСК.

7.2. Каждый педагог ШСК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за сохранность имущества, жизнь и здоровье обучающихся.

**Должностная инструкция
руководителя школьного спортивного клуба «ЛИДЕР», функционирующего на
базе МБОУ «Далековская СШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «ЛИДЕР» возлагается на руководителя ШСК образовательного учреждения или на лицо, с которым директор образовательного учреждения заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместитель руководителя клуба;
- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба).

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей инструкции);
- Типовым положением об образовательном учреждении;

- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

1.5. Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности руководителя школьного спортивного клуба являются:

- Обеспечение организации деятельности ШСК.
- Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК.
- Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта.
- Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.

- Организация учебно-тренировочных сборов, соревнований, дней здоровья и др.
- Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК; _ участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования; - подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписание клуба;
- ведение документации ШСК;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение; _ контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «положения о ШСК «ЛИДЕР»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и

мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения; выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК.

3.8. Руководит:

- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований; - план работы ШСК.

3. 10. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3. 11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. ПРАВА

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «ЛИДЕР», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной

ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

ПЛАН
работы школьного спортивного клуба «Лидер»
на 2021-2022 учебный год

Направление	Мероприятие	Сроки	Исполнители
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ГПСК на 2021-2022 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	Август-сентябрь 2021 г	Зам. директора, по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь 2021 г.	Руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	-анализ имеющихся программ до; -выявление круга интересов учащихся ОУ; -написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	-участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); -участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Участие в районных конкурсах	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года по плану и годовому плану ОО	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ШСК
Организация и проведение	выбор темы смотра; - подготовка и	Апрель — май 2022г.	Руководитель ШСК,

смотров спортивных коллективов школы	оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; -проведение выставки эмблем; - анализ проведения.		педагоги ШСК
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях района	В течение учебного года	Замдиректора по ВР, Руководитель ШСК,
Связь со школами района	-обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно- спортивной направленности; -проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
Осуществлени е контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	-подготовка спортивно- массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно- массовых мероприятиях; -проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ШСК Зам. директора по ВР
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	-формирование списков -издание приказа по сдаче норм ГТО	сентябрь	Руководитель ШСК
Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	-информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (гто)	ноябрь	Руководитель ГПСК.

ПЛАН
спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых
мероприятий на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: а) провести беседы в классах о режиме дня школьников; б) провести семинар для учителей начальных классов по вопросам организации планирования и проведения внеклассной работы с младшими школьниками; в) проводить физкультминутки на общеобразовательных уроках в 1-11 классах.	до 10 октября до 10 октября ежедневно	классные руководители, учителя физкультуры, замдиректора по ВР
2	Занятия физическими упражнениями и игры в группах продленного дня, физкультминутки во время выполнения домашних заданий, физические упражнения и игры в часы отдыха (подвижные, спортивные, игры с мячом и т.д.).	ежедневно	классные руководители, учитель физкультуры, воспитатель группы продленного дня
3	Спортивная работа в классах и секциях: а) составление расписания занятий кружков и секций; б) в классах назначить физоргов, ответственных за проведение подвижных игр и организовывающих команды для участия в соревнованиях; в) организация «Часов здоровья»; г) проведение классных часов «Здоровый образ жизни»; д) возобновить работу по подготовке команд классов по видам спорта, включенным во внутришкольную спартакиаду.	сентябрь начало октября	классные руководители, учителя физкультуры, физорги классов, замдиректора по ВР
4	Внеурочная работа в школе: -день здоровья; -физкультурный праздник, посвященный началу учебного года; -соревнования по легкой атлетике; -соревнования «Веселые старты»; -спартакиада обучающихся школы;	в течение года	администрация, учителя физкультуры, классные руководители

	-соревнования внутри классов; - товарищеские встречи сборных команд школы; -участие в муниципальной спартакиаде и соревнованиях по видам спорта.		
5	Агитация и пропаганда: а) оформить уголок физической культуры, стенд « Лучшие спортсмены школы», стенд с призами, стенд расписания внеклассных занятий; б) создать лекторскую группу из числа учащихся и организовать проведение бесед и лекций по классам на темы « Утренняя гимнастика школьника», « Гигиена школьника».	октябрь	учителя физкультуры.
6.	Подготовка физкультурно-спортивного актива: а) инструктаж физоргов, помощников судей, секретарей, инструкторов-общественников; б) проведение семинаров и инструктажей судей на кануне соревнований на первенство школы по: -баскетболу -волейболу -футболу -настольному теннису в) проведение совещания актива по проведению физкультурных праздников, спортивных вечеров, игр на местности.	в течение года	учителя физкультуры
7.	Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом: 1) лекции для родителей на темы: « Личная гигиена школьников»; « Воспитание правильной осанки у детей!; « Распорядок дня и двигательный режим школьников». 2) консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливания и укрепления здоровья; 3) помощь учителям 1-4 классов в планировании работы по	в течение года	классные руководители, учителя физкультуры, замдиректора по ВР

	физической культуре; 4) помощь классным руководителям в планировании работы с учащимися с учетом плана физкультурно-спортивной работы школы.		
--	--	--	--

**Календарный план спортивно-массовых мероприятий
на 2021/2022 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внутришкольные мероприятия		
День здоровья	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, руководитель ШСК
Соревнования по футболу	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, руководитель ШСК
Соревнования «Президентские состязания»	Октябрь	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, руководитель ШСК
Соревнования «Футзал»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, руководитель ШСК
Сдача норм ГТО	Ноябрь	Учителя физкультуры, руководитель ШСК
Соревнования Локобаскет	Декабрь	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, руководитель ШСК
Соревнования по волейболу среди юношей, среди девушек	Январь- февраль	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, руководитель ШСК
Соревнования по настольному теннису	Февраль	Учителя физкультуры, руководитель ШСК
Весёлые старты	Март	Учителя физкультуры, руководитель ШСК
Соревнования «Президентские игры» Игра «Победа»	Март-апрель	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, руководитель ШСК
День здоровья. Спортивный праздник «Смелые, ловкие, быстрые»	7 апреля	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, руководитель ШСК
Старты надежд	Апрель	Учителя физкультуры, руководитель ШСК
Президентские состязания	Апрель	Учителя физкультуры, руководитель ШСК

Соревнования по шашкам, шахматам «Белая ладья»	Март-апрель	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, руководитель ШСК
Соревнования по футболу	Май	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, руководитель ШСК
Муниципальные соревнования		
Соревнования по мини-футболу	Октябрь	Учителя физкультуры, руководитель ШСК
Сдача нормативов ГТО	Ноябрь	
Соревнования по волейболу	Ноябрь	Учителя физкультуры, руководитель ШСК
Турнир по шахматам	Февраль	Учителя физкультуры, руководитель ШСК
Соревнования по настольному теннису	Март	Учителя физкультуры, руководитель ШСК
Соревнования по баскетболу	Декабрь	Учителя физкультуры, руководитель ШСК
Олимпиада по физической культуре	Ноябрь	Учителя физкультуры, руководитель ШСК

**Положение о совете
школьного спортивного клуба
«Лидер» МБОУ «Далековская СШ»**

1. Общие положения

1.1. Совет школьного спортивного клуба «название» (далее – ШСК, Совет ШСК) является выборным органом самоуправления клуба.

1.2. Совет ШСК действует на основании законодательства РФ, Устава МБОУ «Далековская СШ», положения о ШСК и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Совета ШСК являются:

- усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;
- воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2. Задачами деятельности Совета ШСК являются:

- представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом;
- поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;
- защита прав воспитанников;
- привлечение воспитанников к участию с спортивных мероприятиях района, округа и т.д.

3. Функции Совета ШСК

Совет ШСК для достижения поставленных целей и задач осуществляет следующие функции:

- привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы, представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы;
- формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК;
- содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;
- информирует воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы и вне ее;
- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;

- организует работу спортивных и туристических секций, кружков общей физической подготовки, судейских коллегий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю общеобразовательного учреждения о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.Права Совета ШСК

Совет ШСК имеет право:

- проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в два месяца;
- размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- знакомиться с нормативными документами школы, ШСК, блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;
- получить от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования;
- представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК;
- проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы и другими представителями администрации по дополнительному образованию по необходимости;
- проводить среди воспитанников опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий ШСК;
- вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие уставу школы;
- опротестовывать решения администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета ШСК;

- создавать печатные органы;
- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно—массовой работы школы.

5. Порядок формирования и структура Совета ШСК

- 5.1. Совет ШСК формируется на выборной основе, утверждается на общем собрании членов ШСК сроком на один год.
- 5.2. В состав Совета ШСК могут избираться по одному представителю от спортивных секций и 5-11 классов.
- 5.3. В Совет ШСК входят представители от Совета школы и Ученического совета.
- 5.4. Председателем Совета ШСК является руководитель (председатель) ШСК.
- 5.5. Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК.

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ
спортивных секций в ШСК «ЛИДЕР»

День недели	Время работы	Вид занятия	Руководитель
ПОНЕДЕЛЬНИК	14.20-15.05	Спортивные игры	Петрук В.Н.
ПОНЕДЕЛЬНИК	15.10-15.55	Юный футболист	Петрук В.Н.
ПОНЕДЕЛЬНИК	16.00-16.45	Волейбол	Петрук В.Н.
СРЕДА	14.20-15.55	Юный футболист	Петрук В.Н.
СРЕДА	16.00-16.45	Волейбол	Петрук В.Н.
ЧЕТВЕРГ	16.00-16.45	Спортивные игры	Петрук В.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о физкультурных организаторах школьного спортивного клуба «Лидер», функционирующего на базе МБОУ «Далековская СШ»

1. Общие положения

1.1. Физкультурный организатор (далее физорг) избирается из обучающихся класса сроком на один год большинством голосов.

1.2. В случае неудовлетворительной работы физорга классный руководитель собирает класс для переизбрания нового.

1.3. Классный руководитель контролирует и помогает физоргу в спортивной деятельности.

2. Обязанности и работа физорга

2.1. Физорг выбирает из класса одного или несколько капитанов по основным видам спорта. Последние, в свою очередь, помогают физоргу в подготовке и участии команд в соревнованиях.

2.2. Физорг обязан участвовать во всех совещаниях школьного спортивного клуба (далее ШСК).

2.3. Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях. Своевременно подаёт заявку судьям и отвечает за готовность команд к спортивным мероприятиям.

2.4. Физорг на перемене настраивает класс на урок физкультуры, проверяет наличие спортивной формы. На уроке физкультуры сдаёт рапорт учителю, следит за дисциплиной и помогает преподавателю.

2.5. Физорг раз в месяц заполняет отчёт о спортивных результатах класса. В нём отмечаются:

— участие каждого ученика в спортивных секциях ШСК или в других секциях, клубах;

— участие в соревнованиях за ШСК или внутри его;

— успеваемость по физической культуре и спортивное прилежание.

3. Права физорга

3.1. Физорг в своей работе может опираться на классного руководителя, на учителей физической культуры и членов совета ШСК.

3.2. Физорг может отстаивать право на участие того или иного ученика класса в спортивном мероприятии.

3.3. Физорг может предложить заменить или исключить из состава команды участника, если это, по его мнению, необходимо для победы на соревнованиях. Решение принимает классный руководитель или совет ГПСК.

3.4. Физорг, как правило, возглавляет спортивные команды и отстаивает их права на всех спортивных состязаниях.

3.5. Физорг может привлекать к спортивной подготовке команд родителей, тренеров, преподавателей и т.д.

4. Награждение

За добросовестную работу физорг награждается призами и грамотами в конце учебного года или на общей линейке.

Директору МБОУ «Далековская СШ»

от _____

(Ф.И.О. одного из родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в спортивный клуб «название» МБОУ «Далековская СШ»
муниципального образования Черноморский район Республики Крым на

отделение _____

(вид спорта)

моего сына (дочь) _____,

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

дата рождения _____,

проживающего (ую) по адресу: _____,

Место учёбы (школа, класс) _____.

Свидетельство о рождении/паспортные данные № _____

выдано _____ « ____ » _____ г.

(кем выдано)

(когда выдано)

Домашний телефон _____

Моб. телефон _____

Полис обязательного медицинского страхования № _____ выдан

С условиями работы школы и тренировочного процесса, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен(а), возражений не имею.

Подпись родителя _____ / _____

Дата заполнения заявления « ____ » _____ 20 ____ г.