МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАЛЕКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДЕМУСА БОРИСА АНДРЕЕВИЧА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДАЛЕКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. ДЕМУСА Б.А.»)

ПРИКАЗ

20 сентября 2026 года **№ 446**

с. Далекое

Об участии в инициативном бюджетировании, основанном на инициативах обучающихся МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29.05.2020 №77-ЗРК/2020 «Об инициативном бюджетировании в Республике Крым», Приказа Министерства финансов Республики Крым от 23 марта 2023 г. № 47 «Об организации проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях» (в редакции Приказа Министерства финансов Республики Крым от 15 сентября 2026 г. № 162), Порядком рассмотрения проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, и проведения конкурсного отбора республиканской конкурсной комиссией инициативного бюджетирования проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, на уровне Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 16.10.2020 № 658 «О некоторых вопросах реализации инициативного бюджетирования на территории Республики Крым» (в редакции постановления Совета министров Республики Крым от 15 сентября 2026 года № 578)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в инициативном бюджетировании, основанном на инициативах обучающихся, в 2027 году.
2. Утвердить положение об инициативном бюджетировании, основанном на инициативах обучающихся МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.» (приложение 1).
3. Назначить учителя математики Змееву Олесю Николаевну куратором бюджетирования, основанном на инициативах обучающихся.

3.1.Куратору инициативного бюджетирования, основанном на инициативах обучающихся, обеспечить:

3.2. координацию участников по вопросам формирования и реализации проекта;

3.3. функционирование Штаба школьного инициативного бюджетирования, основанном на инициативах обучающихся;

3.4.своевременную целевую реализацию финансовых средств и исполнение в

полном объеме мероприятий по реализации проекта.
4. Заместителю директора по УВР Топилиной Г. М. обеспечить своевременное формирование проекта.
5. Главному бухгалтеру Кривой В.Н. обеспечить своевременное заключение контрактов и договоров в рамках утвержденных объемов финансирования по реализации проекта согласно действующему законодательству.
6. Секретарю руководителя Коваль Е.В. ознакомить лиц, ответственных за его исполнение под подпись.
7. Контроль за своевременным и целевым расходованием бюджетных средств в рамках реализации проекта оставляю за собой.
8. Контроль за качеством и эффективностью реализации проекта в 2027 году оставляю за собой.
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор **Л.У. Арабджиева**

С приказом ознакомились:

ИОФ	**Подпись**	**Дата**
О.Н. Змеева		
Г.М. Топилина		
Е.В. Коваль		
В.Н. Кривая		

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Далековская
средняя школа им. Демуса Б.А.»
от 20.09.2026 № 446

ПОЛОЖЕНИЕ
об инициативном бюджетировании, основанном на инициативах обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Далековская средняя школа имени Демуса Бориса Андреевича» муниципального образования Черноморский район Республики Крым

I. Общее положение

Настоящее Положение об инициативном бюджетировании, основанном на инициативах обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Далековская средняя школа имени Демуса Бориса Андреевича» муниципального образования Черноморский район Республики Крым , разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29.05.2020 № 77-ЗРК/2020 «Об инициативном бюджетировании в Республике Крым», Порядком рассмотрения проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, и проведения конкурсного отбора республиканской конкурсной комиссией инициативного бюджетирования проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, на уровне Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 28мая 2024 года № 292, и направлено на вовлечение обучающихся в решение вопросов местного значения, касающихся развития инфраструктуры общеобразовательной организации.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Инициативное бюджетирование, основанное на инициативах обучающихся (далее - школьное инициативное бюджетирование, ШкИБ соответственно) - форма непосредственного участия обучающихся общеобразовательных организаций в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее социально значимых проектов для школьников.

Проектная идея участников школьного инициативного бюджетирования – индивидуальный или коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, направленных на улучшение инфраструктуры общеобразовательной организации.

Инициативный проект участников школьного инициативного бюджетирования (далее – проект) – документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению инфраструктуры общеобразовательной организации.

Участники разработки и формирования проектов (представители школьного сообщества):

- органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым;
- обучающиеся 8 – 11 классов общеобразовательных организаций;
- совет обучающихся, совет родителей и представительные органы обучающихся общеобразовательных организаций, физические и юридические лица, волонтеры.

Школьная команда - группа обучающихся 8 – 11-х классов, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки и формирования проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам общешкольного голосования.

Куратор школьного инициативного бюджетирования – педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования, осуществляющий организационную и консультационную поддержку участникам разработки и формирования проектов, являющийся связующим звеном между школой и Центром изучения гражданских инициатив Крымского инженерно-педагогического университета имени Февзи Якубова.

Штаб школьного инициативного бюджетирования – совещательный орган общеобразовательной организации, созданный при Управляющем совете в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Далековская средняя школа имени Демуса Бориса Андреевича» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (Приложение 1).

III. Суть школьного инициативногобюджетирования

Суть школьного инициативного бюджетирования состоит в вовлечении обучающихся в решение вопросов местного значения, касающихся развития инфраструктуры общеобразовательной организации; создание и развитие в общеобразовательных организациях механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, затрагивающих интересы обучающихся; повышение прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия обучающихся в решении вопросов местного значенияпосредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся общеобразовательных организаций.

IV. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования

Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации школьного инициативного бюджетирования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Далековская средняя школа имени Демуса Бориса Андреевича» муниципального образования Черноморский район Республики Крым

4.1.1. Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов.

Информационную кампанию организует Штаб ШкИБ через различные формы деятельности.

Кампания, предшествующая подаче заявок на реализацию проектов школьных ко-

манд представлена в Плане реализации школьного инициативного бюджетирования (приложение 2).

4.1.2. Выдвижение проектных идей.

Выдвижение проектных идей проводится на собраниях обучающихся ученических классов (8 - 11 классов). Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность на улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся.

Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

4.1.3. Разработка проектов, консультирование.

Школьная команда оформляет проектную идею в проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы). Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации проекта, обязательно включаются мероприятия по не денежному вкладу физических и юридических лиц (спонсоров) в реализации проекта.

По окончании данного этапа участники школьных команд передают проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным Штабом ШкИБ. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка проектов к презентации на общешкольном собрании. Итогом настоящего этапаявляется подача участниками школьной команды окончательной версии проекта в Штаб школьного инициативного бюджетирования.

4.1.4. Презентация проектов.

Информация о проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах, на официальном сайте школы, на школьной страничке в социальной сети, блогах, родительских чатах и т.п.

4.1.5. Голосование за проекты.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов является Штаб ШкИБ.

Председатель Управляющего совета заблаговременно информирует участников общешкольного голосования о месте и времени проведения общешкольного голосования, а также о правилах учета голосов,организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся 8-11 классов, принимающих участие в общешкольном голосовании, а также изготовление списков участников общешкольного голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за один Проект из перечня Проектов, вынесенных на общешкольное голосование (поставить не более одной отметки в бюллетене).

Общешкольное голосование проводится в течение дня с *09.00 до 15.00*. Опечатанная урна для общешкольного голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Штаба ШкИБ. Каждому ученику, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня.

Подсчет голосов по итогам общешкольного голосования осуществляют члены Штаба школьного инициативного бюджетирования. Итоги общешкольного голосования оформляются протоколом с приложением рейтинга проектов, включающего наименование проекта и число поданных за него голосов.

4.1.6. Реализация проектов.

Проект-победитель общешкольного голосования передается директору, который подает заявку в муниципальный район Республики Крым для дальнейшего ее представления

организатору конкурсного отбора на уровне Республики Крым для получения финансовой поддержки за счет субсидии из бюджета Республики Крым.

После победы проекта в республиканском конкурсе директор обеспечивает реализациюпредусмотренных проектами мероприятий за счет средств бюджета общеобразовательной организации.

V. Основные требования к реализации инициативных проектов –победителей

5.1. Проект реализуется в срок, ограниченный одним финансовым или учебным годом.

5.2. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию проекта устанавливается руководителем общеобразовательной организации.

5.3. Выдвигаемые обучающимися проектные идеи должны быть направлены на развитие инфраструктуры общеобразовательной организации, а именно на:

- библиотеки; театры; музеи;
- зоны отдыха; столовые (за исключением пищеблоков);
- балетные, художественные и музыкальные классы;
- оснащение спортивных команд;
- радио- и киностудии; редакции периодических изданий общеобразовательной организации;
- организация хранения личных вещей;
- другие проекты по улучшению территории и инфраструктуры общеобразовательной организации.

5.4. Не допускается направление средств на:

- проведение текущего и капитального ремонта административно-хозяйственных помещений общеобразовательной организации;
- содержание персонала общеобразовательных организаций;
- коммерческую деятельность.

5.5. Проект оформляется в соответствии с Примером оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования (приложение 3).

VI. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования

6.1. Функции Управляющего совета в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:

6.1.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в образовательнойорганизации.

6.1.2. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовыхи материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов школьногоинициативного бюджетирования.

6.1.3. Создает и организует работу Штаба ШкИБ.

6.1.4. Принимает решения:

– об участии общеобразовательной организации в реализации школьного инициативного бюджетирования в учебном году;

– об итогах общешкольного голосования по отбору проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.2. Функции Штаба школьного инициативного бюджетирования:

6.2.1. Взаимодействует с Центром изучения гражданских инициатив Крымского инженерно-педагогического университета имени Февзи Якубова по вопросу подготовки и

распространении методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур школьного инициативного бюджетирования;

6.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных идей,поступающих от участников школьного инициативного бюджетирования;

6.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участниковпри подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования;

6.2.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговыхпрезентаций.

6.2.5. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования поотбору проектов – победителей школьного инициативного бюджетирования.

Приложение 1
к Положению о школьном
инициативном бюджетировании
МБОУ «Далековская средняя
школа им. Демуса Б.А.»

Состав Штаба школьного инициативного бюджетирования

Кураторы:

1. Топилина Галина Михайловна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2. Змеева Олеся Николаевна, учитель математики;
3. Халилова Алие Абибовна, учитель музыки;
4. Невельская Елена Андреевна, педагог-организатор.

Члены:

1. Османова Милена Эскендеровна, обучающаяся 11 класса.
2. Мамутова Эльвида Эльвасовна, обучающаяся 10 класса.
3. Мушиева Эльвина Энверовна, обучающаяся 10 класса.
4. Ситмеметова Асие Рипатовна, обучающаяся 10 класса.
5. Анистратов Матвей Максимович, обучающийся 9 класса.
6. Постный Руслан Сергеевич, обучающийся 9 класса
7. Куку Руслан Сергеевич, обучающийся 8 класса

Приложение 2
к Положению о школьном
инициативном бюджетировании
МБОУ «Далековская средняя
школа им. Демуса Б.А.»

План реализации
модели школьного инициативного бюджетирования в

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Далековская средняя школа имени Демуса Бориса Андреевича» муниципального образования Черноморский район Республики Крым

№	Цикл	Мероприятие	Сроки исполнения		Ответственные
			Начало	Окончание	
1	Старт кампании	Принятие локальных школьных НПА ореализации школьного инициативного бюджетирования в 2027 году (финансирование, план реализации, порядок отбора проектов и т.п.)	25.08.2026	30.09.2026	Топилина Г.М., *зам.директора по УВР*
		Уведомление Центра изучения гражданских инициатив о принятии решения Управляющего совета школы об участии в школьном инициативном бюджетировании в 2027 году	13 октября 2026		Топилина Г.М., *зам.директора по УВР*
2	Выдвижение проектных идей	Проведение собраний обучающихся и выбор проектных идей	15.09.2026	15.10.2026	классные руководители 8-11-х классов
		Создание школьных команд			
3	Разработка проектов, консультирование	Работа школьных команд	01.10.2026	19.10.2026	Халилова А.А., учитель музыки, Топилина Г.М., *замдиректора по УВР*
		Проведение экспертизы			
		Доработка проектов школьными командами			
		Подача заявок на участие в общешкольном голосовании	До 23.10.2026		
4	Презентация проектов	Организация презентации проектов	01.10.2026	19.10.2026	Халилова А.А., учитель музыки
		Продвижение проектов школьными командами			
		Организация дискуссионных площадок, агитация			
5	Голосование за проекты	День выборов	19.10.2025		Халилова А.А., учитель музыки, *Невельская*
		Утверждение результатов отбора проектов школьных команд,объявление проектов-победителей			

					Е.А., педагог организатор -
6	Реализация проектов	Проведение процедур определения подрядчиков, заключение контрактов с подрядчиками со сроком выполнения работ в 2027 году	декабрь 2026	апрель 2027	Корбут Л. М, специалист по АХО

Приложение 3
к Положению о школьном
инициативном бюджетировании
МБОУ «Далековская средняя

школа им. Демуса Б.А.»

Пример оформления инициативного проекта
школьного инициативного бюджетирования

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Вопрос</th><th colspan="3">Сведения (описание)</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Наименование проекта школьного инициативного бюджетирования (далее -проект)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Описание актуальности проекта: В чем суть проблемы, ее актуальность? Что изменится вшколе, если ваш проект будет реализован? Кто получит пользу?</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Ожидаемые результаты реализации проекта: Что предполагается сделать? Какие технические решения будут использоваться в проекте? Какие ресурсы потребуются?</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">4.</td><td rowspan="7">Смета проекта: На что и сколько нужно денежных средств?</td><td colspan="2">Показатель</td><td>Сумма</td></tr>
<tr><td colspan="2">1.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">2.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">3.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">4.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">5.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">ИТОГО:</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">5.</td><td rowspan="6">Нефинансовые ресурсы проекта: Какие нужны ресурсы, кроме денежных средств (неоплачиваемые работы, строительные материалы, оборудование и т.п.)? Кто может предоставить эти ресурсы (форма участия педагогов, родителей, представителей местных сообществ, предпринимателей и др.)?</td><td>Показатель</td><td>Кол-во</td><td>Источник</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Мероприятия по продвижению проекта: проведенная информационная компания по продвижению проекта в социальных сетях, блогах, средствах массовой информации</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Описание дальнейшего развития проекта послезавершения Кому будет принадлежать объект?</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

	Кто будет отвечать за сохранность и использование результатов сделанного? Какова роль школьной команды после завершения проекта?			
8.	**Сроки начала и окончания проекта** Период выполнения работ, предусмотренный проектом?			
9.	**Сведения о школьной команде** ФИО участника, контактные данные, ссылки на странички вИнтернете			
10.	**Приложения к проекту**			

Представитель школьной команды_____/ _____
(подпись)

Дата «____»_____20___