

Памятка для члена ГЭК*
в ППЭ для слепых, поздноослепших и слабовидящих участников экзаменов,
владеющих шрифтом Брайля, глухих, слабослышащих, позднооглохших и
кохлеарно имплантированных участников экзамена, участников, выполняющих
экзаменационную работу на компьютере

Во время экзамена член ГЭК:

а) присутствует при масштабировании ЭМ стандартного размера в формат А3 в аудитории, где проводится экзамен для слабовидящих участников экзаменов;

б) присутствует при настройке звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования к работе в аудитории, где проводится экзамен для слабослышащих, позднооглохших и кохлеарно имплантированных участников экзаменов.

На завершающем этапе проведения экзамена член ГЭК:

а) контролирует перенос ассистентами ответов участников экзаменов с масштабированных до формата А3 бланков ответов в бланки ответов стандартного размера (при выполнении ЭР слабовидящими участниками экзаменов);

б) контролирует перенос ассистентами ответов участников экзаменов, распечатанных с компьютера, в бланки ответов, ДБО (при выполнении участниками экзаменов ЭР на компьютере);

в) получает по окончании экзамена от руководителя ППЭ ЭМ из аудитории для слепых, поздноослепших, слабовидящих участников экзамена, владеющих шрифтом Брайля, и доставляет ЭМ в РЦОИ для организации работы Комиссии тифлопереводчиков по переводу ЭМ на плоскопечатный шрифт и переносу информации в бланки ответов, ДБО. Доставка ЭМ из ППЭ в РЦОИ производится незамедлительно по окончании процедуры сбора и оформления документов в день проведения экзамена.

* Данная памятка является дополнительным материалом к Функциональным обязанностям для члена ГЭК при проведении ЕГЭ, Функциональным обязанностям для члена ГЭК при проведении ОГЭ, Функциональным обязанностям для члена ГЭК при проведении ГВЭ.