ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: dal.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Арабджиева Лейля Усеиновна
Действителен с: с 27.03.2026, 11:55
Действителен до: до 27.03.2027, 11:55
Ключ подписи: 22AD0F7537906 2B2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДАЛЕКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДЕМУСА БОРИСА АНДРЕЕВИЧА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «ДАЛЕКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. ДЕМУСА Б.А.»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.»
(протокол от 28.08.2026 № 13)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.»
(протокол от 28.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.»
от 31.08.2026 № 362



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, переводе и отчислении обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.»

с. Далекое, 2026

1. Основные положения

Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся на программы дополнительного образования (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Далековская средняя школа имени Демуса Бориса Андреевича» муниципального образования Черноморский район Республики Крым далее (МБОУ « Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.») и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей, определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А», права, обязанности и ответственность образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 ФЗ (в действующей редакции);
-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Положением об обработке и защиты персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) в МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А»;
-Уставом МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А».

МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А» объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП). Количество мест для обучения по ДООП за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. На обучение по ДООП принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания. Прием на обучение по ДООП осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы. В приеме на обучение по ДООП может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по ДООП в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояние их здоровья, уровня физического развития, однако не могут настаивать на реализации каких - либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.».

1.1. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест, соблюдая режим занятий творческих объединений.

1.2. В работе творческих объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя творческого объединения.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа до 10 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

2.2. Прием обучающихся осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

Регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (https://p82. навигатор);

2.2.1. Подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДООП через АИС «Навигатор»;

2.2.2. Рассмотрение заявки сотрудником МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.», уполномоченным на работу в АИС «Навигатор» (от 3 до 5 рабочих дней);

2.2.3. Информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучении по выбранной по ДООП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

2.2.4. Подача в МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.» письменного заявления о зачислении на обучение по ДООП родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно приложениям 1.

В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное заявление подается в срок до 01 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор».

2.2.5. При приеме в МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.» письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДООП осуществляется:

— регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»;

— ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДООП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

2.2.6. Подтверждение МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.» на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении.

2.2.7. Подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДООП за счет бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДООП директору МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.»;

2.2.8. Утверждение директором МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.» распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДООП за счет бюджетных средств.

2.3. Для приема на обучение по ДООП, родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

— заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДООП;

— документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности).

2.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.» организуют образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.» осуществляется в соответствии с пунктами 2.1.
2.6. Положения и заключением Психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), подтверждающего статус ребенка с ОВЗ, и (или) документом, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности).
2.7. Предоставленный полный пакет документов для зачисления учащегося в МБОУ« Далековская средняя школа им. Демуса Б.А »
2.8. Пакет документов на зачисление подается педагогу, руководителю творческого объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля).
2.9. При приеме детей в МБОУ« Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.» педагоги, руководители творческих объединений, знакомят обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с дополнительными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «.Далековская средняя школа им. Демуса Б.А»
2.10. Решение о зачислении обучающегося в МБОУ« Далековская средняя школа им. Демуса Б.А» оформляется приказом директор

3. Порядок перевода и отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие ДООП, переходят на следующий год обучения, (если программа рассчитана на 2 и более лет). Если программа рассчитана на один год, то обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу отчисляются в конце учебного года.
3.2. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.
3.3. Обучающийся может быть отчислен в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или досрочно.
3.4. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

— по инициативе учащегося и (или) родителей (законных
представителей)несовершеннолетнего учащегося;
— на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию учащегося в МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А»;
— в случаях пропусков учащимся занятий в течение 30-ти календарных дней без уважительных причин;

3.5. Решение об отчислении учащегося оформляется приказом директора МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.» и доводится устно до сведения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4. Права, обязанности и ответственность МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А»

4.1. МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.» при реализации образовательных программ свободна в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.2. МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А» вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
4.3. МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А» обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
— обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
— создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
— соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
4.4. МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

5. Обязанности и ответственность обучающихся

5.1. Обучающиеся обязаны:
— добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
— выполнять требования устава МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А», правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации;
— заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
— уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
— не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А», иных экстренных случаев;
— бережно относиться к имуществу МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А «, поддерживать в ней чистоту и порядок.

6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

6.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют

право:

— знакомиться с уставом МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А» со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

— знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с достижениями своих детей;

— защищать права и законные интересы обучающихся;

— принимать участие в управлении МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А» в форме, определяемой уставом этой организации.

6.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

— соблюдать правила внутреннего распорядка МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

— уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБОУ. «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А»

6.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»

7.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на секретаря руководителя.

7.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 3 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.

7.3. Журнал ведется в электронном виде. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом limes new Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.

7.4. Графы заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times new Roman № 12 черного цвета.

7.5. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами: №-№ полугодия - две последние цифры текущего учебного полугодия. Все записи вносятся арабскими цифрами.

7.6. Фамилия, имя, отчество учащегося указываются в соответствии с записью в свидетельстве о рождении, паспорте в именительном падеже (графа 2,3,4).

7.7. Дата рождения ребенка (графа 5).

7.8. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) обучающихся или обучающегося, достигшего возраста 14 лет указывается в формате «дд.мм.гггг.» (графа 6).

7.9. Реквизиты утвержденного руководителем школы распорядительного акта о зачислении обучающегося (графа 7) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».

7.10. Дата зачисления, обучающегося (графа 8).

7.11. По окончании учебного года секретарь руководителя распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и прошнуровывает Журнал. Журнал скрепляется подписью директора и печатью школы.

8 Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

8.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Приложение 1
к положению о приеме, переводе и отчислении

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРОЙ ВКЛЮЧЕНЫ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ НАВИГАТОР (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я,, прошу зачислить моего (Ф.И.О.)
ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
(наименование программы)
в.
(наименование организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
Дата рождения ребенка /_____/
Номер СНИЛС ребенка
_____
Адрес регистрации ребенка _____
Номер СНИЛС заявителя
_____
Контактные данные:
_____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя)
|__| Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

I_I Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

«»20 г. /

(подпись, расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ ««Далековская средняя школа им. Демуса Б.А».», основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, положением о приеме, переводе и отчислении обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, положением об организации дополнительного образования, положением о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, реализуемых в МБОУ «Далековская средняя школа им.

Демуса Б.А», с федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 152- ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а) н согласен(а) предоставить необходимые сведения, правилами внутреннего распорядка и другими нормативно- правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

«»20 г.

(подпись, расшифровка подписи)

/

Приложение 2
к положению о приеме, переводе
и отчислении обучающихся

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРОЙ ВКЛЮЧЕНЫ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ
НАВИГАТОР (ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я,

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя)

являющийся родителем (законным представителем)

_____

(Ф.И.О. ребенка - субъекта персональных данных)

_____

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

_____

_____

(адрес ребенка - субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

3) дата рождения ребенка;

4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;

5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);

8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;

9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем организациям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, сведения о которых внесены в региональный навигатор в порядке, установленном Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее - исполнители), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных, в том числе посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Крым»:

1) фотографической карточки обучающегося
2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям в рамках автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного учета и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители.

Даю согласие на включение в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
3) пол;

4) дата рождения;
5) место (адрес) проживания;
6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
7) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: РМЦ ДОД РК (ГБОУ ДО РК «Дворец детского и юношеского творчества»), Республика Крым, г. Симферополь, пр-кт Кирова, 51/52

Муниципальный опорный центр:_____

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.
Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«» 20 _____ года //
подпись *расшифровка*

Приложение 3 к положению о приеме, переводе и отчислении обучающихся в

«Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам»

Журнал начат:

Журнал окончен:

№	Фамилия ребенка	Имя ребенка	Отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Дата регистрации заявления	Приказ о зачислении	Дата зачисления
	2	3	4	5	6	7	8
.							
.							
.							
.							
.							
.							
.							