

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ

Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) только в даты, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать в ППЭ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии его в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»);

свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;

использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

присутствовать при печати ЭМ ЕГЭ в аудитории;

присутствовать при печати ЭМ ОГЭ и ГВЭ в Штабе ППЭ;

присутствовать при сканировании экзаменационных работ участников ОГЭ и ГВЭ в Штабе ППЭ и ЕГЭ в аудитории;

присутствовать при проверке сведений о нарушении Порядка, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка, организованной членом ГЭК.

В случае удаления из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка, общественный наблюдатель имеет право:

приглашать члена ГЭК в случае выявления факта нарушения Порядка;

присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка.

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей целесообразно до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

В день проведения экзамена в ППЭ общественный наблюдатель не может:

а) использовать средства связи за пределами Штаба ППЭ;

б) использовать средства связи без служебной необходимости;

в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;

г) вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении ими экзаменационной работы).

Общественный наблюдатель соблюдает Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

Общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

Осуществление общественного наблюдения в ППЭ

Общественный наблюдатель фиксирует результаты общественного наблюдения в ППЭ форме ППЭ-18 МАШ через Сервис (*web-сервис «Сервис общественного наблюдения», где общественный наблюдатель фиксирует результаты общественного наблюдения в ППЭ с последующим формированием формы ППЭ-18 МАШ*).

В день проведения экзамена общественный наблюдатель **не позднее 9.00** прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ, предъявляя документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ.

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и выясняет, где расположено рабочее место для заполнения формы ППЭ-18-МАШ в Сервисе.

Рабочее место общественного наблюдателя для заполнения формы ППЭ-18 МАШ в Сервисе должно быть расположено в Штабе ППЭ и иметь выход в сеть «Интернет».

При решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует:

- а) с членами ГЭК;
- б) с руководителем ППЭ;

в) с должностными лицами Рособрнадзора и иными лицами, определенными Рособрнадзором, а также должностными лицами органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии).

До начала проведения экзамена (с 09:00 до 10:00 по местному времени) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

Организация и оснащение помещений ППЭ

1. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

а) отдельное место (помещение) для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей СМИ;

б) помещение для сопровождающих.

2. Вход в ППЭ оборудован исправным стационарным и (или) переносным металлоискателем с корректной настройкой параметров для недопустимости нарушений прав участников экзаменов.

3. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

4. Наличие индивидуальных кабинок и дверей в туалетных комнатах.

5. Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзамена.

6. Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

Аудитории для участников ЕГЭ:

оборудуются системой онлайн-видеонаблюдения (в аудиториях для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также участников ГИА-9 видеонаблюдение ведется в режиме «офлайн»);

размещается табличка, оповещающая о ведении видеонаблюдения в аудитории;

в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов;

для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

в наличии исправные часы, показывающие точное время, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлено место для мобильных телефонов и иных электронных устройств участников экзаменов с диагнозом «сахарный диабет» (1 типа)— специально выделенный стол либо рабочий стол организаторов в аудитории, находящийся в зоне видимости средств видеонаблюдения (при наличии таких участников);

подготовлены черновики из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) черновики не выдаются), черновики КЕГЭ, а также дополнительные черновики;

при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным ПО и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ, оснащаются компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным ПО.

Штаб ППЭ оборудуется:

средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»;

телефонной связью;

компьютерной техникой в составе:

- компьютер с доступом в ЗСПД ГИА, с установленными средствами криптографической защиты информации VipNet Client, имеющими действующий сертификат ФСБ России, для доступа к ЛК ППЭ;

- компьютер, не имеющий сетевых подключений, с установленным ПО «Станция Штаба ППЭ» и подключёнными принтером и сканером для сканирования форм ППЭ и иных материалов экзамена, а также для сканирования экзаменационных работ участников экзамена в Штабе ППЭ при проведении устной части ЕГЭ по иностранному языку или при возникновении нештатных ситуаций, связанных со сканированием ЭМ в аудиториях при проведении ЕГЭ по другим учебным предметам); для проведения расшифровки и печати ЭМ ГВЭ на бумажные носители в случае печати ЭМ в Штабе ППЭ;

- компьютер(ы) с доступом в сеть «Интернет» для организации работы с порталом «Смотри ЕГЭ», а также для работы с Сервисом общественных наблюдателей;

местом для руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица;

компьютером и принтером для проведения расшифровки и печати ЭМ ОГЭ и ГВЭ на бумажные носители;

сканером для сканирования экзаменационных работ участников ОГЭ и ГВЭ;

местом для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от ответственных организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование экзаменационных работ участников экзаменов, а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ.

Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзамена.

На рабочих местах для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) предусматривается наличие столов и стульев.

На рабочих местах для остальных организаторов вне аудитории предусматривается наличие стульев.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

ППЭ должны быть оборудованы:

исправными стационарными и (или) переносными металлоискателями.

Металлоискатели должны быть настроены не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена в ППЭ таким образом, чтобы обеспечить нужный уровень чувствительности для недопущения реагирования на допустимые предметы и предотвращения проноса в ППЭ запрещенных Порядком средств. В день проведения экзамена в ППЭ общественный наблюдатель фиксирует корректность их работы (например, отсутствие реакции на запрещённые предметы);

системами подавления сигналов подвижной связи.

Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена:

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ	Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ
Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия.
Должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования	
Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка	
Сотрудники органов внутренних дел (полиции)	
Медицинские работники	
Аккредитованные представители СМИ	
Общественные наблюдатели	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия. 3) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Руководитель ППЭ	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Организаторы	
Члены ГЭК	
Технические специалисты	
Экзаменаторы-собеседники	
Ассистенты	

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ организаторами вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, организаторы, члены ГЭК, технические специалисты, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), медицинские работники, ассистенты, экзаменаторы-собеседники, общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

Организация допуска участников экзаменов в ППЭ

До входа в ППЭ организаторы вне аудитории:

предупреждают участников экзаменов о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

указывают участникам экзаменов на необходимость оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ помещении (месте) для хранения личных вещей.

Совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:

проверяют документы, удостоверяющие личность участников экзаменов, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ:

а) в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность, – он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим, при этом организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК, который присутствует при подтверждении его личности сопровождающим;

б) при отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ – в ППЭ он не допускается, в этом случае организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК для фиксации данного факта для дальнейшего принятия решения;

в) в случае отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность, – он не допускается в ППЭ.

проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств: средств связи, фото- аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам).

При проходе участника экзамена через рамку и срабатывании металлоискателя организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:

а) сообщают участнику экзамена зону срабатывания, указанную на металлоискателе;

б) в целях исключения задержки прохода других участников экзаменов в ППЭ отводят участника экзамена в сторону от общего потока входящих в ППЭ;

в) разъясняют участнику экзамена: «В соответствии с пунктом 72 Порядка в день проведения экзамена в ППЭ участнику экзамена запрещается иметь при себе средства связи, электронно- вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

При обнаружении указанных запрещенных предметов после входа в ППЭ, а также во время проведения экзамена Вы будете удалены с экзамена без права пересдачи экзамена в резервные сроки»;

г) ручным металлоискателем указывают точно, в какой зоне сохраняется сигнал металлоискателя;

д) просят участника экзамена пройти в помещение (место) для хранения личных вещей и оставить запрещенный предмет в месте для хранения личных вещей или передать его сопровождающему.

Если участник экзамена отказывается сдать запрещенный предмет, приглашают члена ГЭК для составления акта о недопуске участника ГИА в ППЭ по форме ППЭ-24.

В случае если участник экзамена опоздал на экзамен, он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами, не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзаменов), о чем сообщается участнику экзамена.

Участники экзамена, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

После допуска в ППЭ участник экзамена перемещается по ППЭ только в сопровождении организатора.

На начальном этапе осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

проведение организаторами в аудитории **первой части** инструктажа **в 9:50** по местному времени для участников экзаменов в аудиториях;

проведение организаторами в аудитории **второй части** инструктажа **в 10:00** по местному времени;

проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена;

заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, бланков ГВЭ, проверка их заполнения организаторами в аудитории;

объявление начала экзамена после заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, бланков ГВЭ, проверки их заполнения организаторами в аудитории;

запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в едином расписании.

Перечень разрешенных к использованию средства обучения и воспитания:

При проведении ЕГЭ:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
Биология	Непрограммируемый калькулятор
География	Непрограммируемый калькулятор, географические карты (административная карта России, политическая карта мира) <i>(не входят в состав КИМ (распечатываются заранее и выдаются участникам экзаменов в аудитории вместе с КИМ))</i> и статистические приложения, выдаваемые с КИМ, для решения практических заданий
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ <i>(предоставляется в ППЭ)</i> ; компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет» <i>(предоставляется в ППЭ)</i> ; аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы <i>(предоставляется в ППЭ)</i>
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет», с установленным ПО, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования <i>(предоставляется в ППЭ)</i>
История	Не используются
Литература	Орфографический словарь <i>(предоставляется в ППЭ)</i>
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации
Обществознание	Не используются
Русский язык	Не используются
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор
Химия	Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева <i>(входит в состав КИМ)</i> ; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде <i>(входит в состав КИМ)</i> ; электрохимический ряд напряжений металлов <i>(входит в состав КИМ)</i>

При проведении ГВЭ:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам	
	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	Орфографический и толковый словари (предоставляются в ППЭ)	Не используются
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования (входит в состав КИМ ГВЭ)	

Во время проведения экзамена не допускать:

- а) разговоров участников экзамена между собой;
- б) несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участниками экзамена;
- в) обмена любыми материалами и предметами между участниками экзамена;
- г) наличия средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);
- д) выхода участников экзамена из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организаторов вне аудитории;
- е) выноса из аудиторий и ППЭ черновиков, ЭМ;
- ж) переписывания участниками экзамена заданий КИМ в черновики;
- з) фотографирования ЭМ, черновиков.

В случае ухудшения состояния здоровья участника экзамена организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника экзамена к медицинскому работнику. Если участник экзамена принял решение о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, то член ГЭК совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»).

В случае нарушения требований Порядка организатор в аудитории должен:

- сообщить через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК и (или) руководителю ППЭ;
- при установлении фактов нарушения Порядка совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ составить акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ» (с приложениями);
- составить пояснительную записку с указанием конкретных обстоятельств нарушения требований Порядка, даты, времени нарушения требований Порядка по форме ППЭ-21-03.

В случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка организатор в аудитории сообщает члену ГЭК через организатора вне аудитории о желании участника экзамена подать апелляцию о нарушении Порядка.

На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

- объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении экзамена и напоминание о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки;

- объявление организатором в аудитории в центре видимости камер видеонаблюдения об окончании выполнения экзаменационной работы и своевременное прекращение выполнения участниками экзамена экзаменационной работы;

- сбор организаторами в аудитории ЭМ и черновиков;

- заполнение всех форм организатором в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена;

- сканирование организаторами в аудитории бланков ЕГЭ и ДБО, а также форм ППЭ;

- экспорт (включая шифрование) техническим специалистом при участии члена ГЭК с токеном пакета с электронными образами бланков ЕГЭ и ДБО, а также форм ППЭ;

- упаковка организаторами в аудитории материалов экзамена.

Общественный наблюдатель в ходе наблюдения или по окончании наблюдения вносит информацию о выявленных нарушениях в Сервис. Завершить заполнение данных необходимо в форме ППЭ-18 МАШ в Сервисе до окончания сканирования материалов экзамена в Штабе ППЭ. По окончании заполнения форма ППЭ-18 МАШ распечатывается на бумажный носитель, подписывается общественным наблюдателем и передаётся руководителю ППЭ для сканирования вместе с другими материалами экзамена.

По окончании внесения данных Сервис формирует заполненную форму ППЭ-18 МАШ. В Штабе ППЭ организуется распечатка файла с формой ППЭ-18 МАШ, общественный наблюдатель её подписывает и сдаёт руководителю ППЭ, после чего форма подписывается руководителем ППЭ, членом ГЭК и сканируется в Штабе ППЭ вместе с другими материалами экзамена.