



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАЛЕКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДЕМУСА БОРИСА АНДРЕЕВИЧА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДАЛЕКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. ДЕМУСА Б.А.»)**

ПРИКАЗ

22 февраля 2024

№ 93

с.Далекое

**О проведении мониторинга
качества подготовки обучающихся
МБОУ «Далековская средняя школа
им. Демуса Б.А.» в форме
всероссийских проверочных работ
в 2024 году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.02.2024 №317 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», согласно приказу № 159 от 22.02.2024 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений Черноморского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.» в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году (приложение 1).

1.2. График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в общеобразовательном учреждении в 2024 году (приложение 2).

2. Назначить школьным координатором по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.» Топилину Галину Михайловну, заместителя директора по УВР.

3. Заместителю директора по УВР Топилиной Г.М.:

3.1. Обеспечить:

3.1.1. Организацию проведения ВПР в соответствии с Порядком, Графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательного учреждения в форме ВПР и Графиком формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в 2024 году.

3.1.2. Соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических документов по подготовке и проведению мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательной организации.

3.1.3. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения ВПР.

3.1.4. Осуществление контроля за объективностью проведения и проверки результатов ВПР.

3.1.5. Проведение инструктивно-методических семинаров для учителей-предметников по изучению критериев оценивания ВПР по всем предметам.

3.1.6. Определение дат проведения ВПР в соответствии с Графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

3.1.7. Внесение изменений в календарно-тематическое планирование и расписание учебных занятий (при необходимости).

3.1.8. Организовать проверку работ и загрузку форм сбора результатов в течение 3-х рабочих дней после проведения каждой ВПР.

3.1.9. Соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР.

3.1.10. Проведение информационно – разъяснительной работы по вопросам проведения ВПР и формирование у участников позитивного отношения к проведению ВПР.

3.1.11. Исключить ситуации возникновения конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР.

3.1.12. Объективность проведения и проверки работ участников ВПР в соответствии с критериями.

3.1.13. Изучение учителями-предметниками критериев оценивания ВПР по всем предметам.

4. Заместителю директора по УВР Халиловой А.А. обеспечить техническую готовность общеобразовательного учреждения к проведению работ.

5. Секретарю руководителя Коваль Е. В. поручить размещение на сайте общеобразовательной организации единого графика проведения оценочных процедур.

6. Заместителю директора по УВР Топилиной Г.М. подготовить анализ результатов ВПР в форме информационно-аналитической справки по итогам проведения ВПР.

7. Персональная ответственность за объективность проведения, проверку и загрузку форм сбора результатов лежит на заместителе директора по УВР Топиловой Г.М. и учителях, преподающих предмет, по которому проводится ВПР.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Топилину Г.М.

Директор

Л. У. Арабджиева

Ознакомлены:

Топилина Г.М. _____

Халилова А.А. _____

Соколова А.Н. _____

Зинченко Р.Н. _____

Сульдин Н.А. _____

Змеева О.Н. _____

Емельянова Г.Д. _____

Невельская С.В. _____

Абдуллаева Л.С. _____

Абдураманова Э.З. _____

Анистратова И.С. _____

Ибадуллаева З.М. _____

Коваль Е.В. _____

**График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме
всероссийских проверочных работ в 2024 году**

Класс	Предмет	Дата проведения	Режим проведения
4 класс	Русский язык (1 часть)	20.03	В штатном режиме
	Русский язык (2 часть)	20.03	
	Математика	02.04	
	Окружающий мир	08.04	
5 класс	Русский язык	21.03	
	Математика	03.04	
	История	17.04	
	Биология	10.04	
6 класс	Русский язык	04.04	
	Математика	05.04	
	Ест.-научные предметы	15.04	
	Общ.-научные предметы	23.04	
7 класс	Русский язык	09.04	
	Математика	11.04	
	Ест.-научные предметы	16.04	
	Общ.-научные предметы	24.04	
8 класс	Русский язык	19.04	
	Математика	18.04	
	Ест.-научные предметы	25.04	
	Общ.-научные предметы	26.04	
11 класс	История	05.03	

**График формирования организационных и информационных ресурсов
для проведения ВПР в 2024 году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Назначение школьного координатора, ответственного за проведение ВПР в общеобразовательном учреждении	Февраль 2024	Администрация, директор
2	Формирование заявки от ОУ на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме в личных кабинетах ФИС ОКО	Февраль 2024	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректировка (при необходимости)	Февраль 2024	Заместитель директора по УВР
5	Консультирование ответственных учителей за проведение ВПР в общеобразовательном учреждении	06.02.2024 – 30.05.2024	Заместитель директора по УВР
6	Изучение федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по подготовке и проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в ОУ	Февраль-май 2024	Заместитель директора по УВР
7	Составление расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах: в 4-8 классах в 11 классах	До 04.03.2024 До 22.02.2024	Заместитель директора по УВР
8	Проведение совещания – семинара по изучению нормативных документов по проведению ВПР	До 04.03.2024	Заместитель директора по УВР
9	Проведение ВПР	01.03.2023 – 28.04.2024	Заместитель директора по УВР, учителя – ответственные за проведение ВПР
10	Проведение единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам с контролем объективности в 11 классах	01.03.-11.03	Заместитель директора по УВР
11	Проверка работ и загрузка	В течение 3 рабочих	Заместитель директора

	форм сбора результатов	дней после проведения ВПР по каждому предмету	по УВР, учителя, ответственные за этот фронт работ
12	Получение результатов ВПР	с 15.05.2024 (первая волна) с 04.06 2024 (вторая волна)	Заместитель директора по УВР
13	Анализ результатов ВПР в 2024 году. Обсуждение результатов на школьных методических объединениях.	Июнь 2024	Заместитель директора по УВР
14	Составление аналитической справки по результатам ВПР	Май, июнь 2024	Заместитель директора по УВР