МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДАЛЕКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДЕМУСА БОРИСА АНДРЕЕВИЧА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «ДАЛЕКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. ДЕМУСА Б.А.»)

ПРИКАЗ

22 апреля 2024 № 184

с. Далекое

О вопросах реализации в МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.» Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 -2028 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 30 декабря 2023 года № Пр-2610

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, статьями 10, 12 Закона Республики Крым от 19.07.2022 № 307-ЗРК/22 «Об исполнительных органах Республики Крым», во исполнение приказа отдела образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района от 18.04.2024 №452, с целью реализации порядка организации и координации деятельности МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.» по исполнению Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 -2028 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 30 декабря 2023 года № Пр-2610, одобренного решением Национального антитеррористического комитета от 13.02.2024 № 11/Ш1-193

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственным за организацию и контроль деятельности по исполнению Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 -2028 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 30 декабря 2023 года № Пр-2610 (далее - Комплексный план), директора МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.» Арабджиеву Лейлю Усеиновну.

2. Назначить главным исполнителем по организации и контролю деятельности по исполнению Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 -2028 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 30 декабря 2023 года № Пр-2610 (далее - Комплексный план), заместителя директора по воспитательной работе Зинченко Раису Николаевну.

3. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за выполнение мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, антитеррористической защищенности в МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.» (приложение 1).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Л.У. Арабджиева**

С приказом ознакомлены:

Р.Н. Зинченко _____ 22.04.2024

подпись дата

Приложение 1
к приказу МБОУ
«Далековская средняя школа
им. Демуса Б.А.»
от 22.04.2024 № 184

Должностная инструкция
липа, ответственного за выполнение мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, антитеррористической защищенности в МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим должностным регламентом устанавливаются права и обязанности ответственного лица муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Далековская средняя школа имени Демуса Бориса Андреевича» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее – образовательное учреждение) за обеспечение мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма, выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, закрепленных за образовательным учреждением.

1.2. Лицо, ответственное за выполнение мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма, антитеррористической защищённости должно изучать и знать:

- документы, касающиеся вопроса организации общественной безопасности и антитеррористической защиты;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования объектов и помещений;
- порядок обеспечения противопожарной защиты и действий работника образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг объектов, требования по обеспечению технической оснащенности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок взаимодействий с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. На лицо, ответственное за выполнение мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма, антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

2.1.1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях рабочего процесса, проведение мероприятий, направленных па противодействие идеологии терроризма и экстремизма;

2.1.2. Выполнение пунктов Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 30 декабря 2023 года № Пр-2610, касающихся деятельности образовательного учреждения;

2.1.3. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями по вопросам обеспечения общественной безопасности и

антитеррористической защищенности объектов;

2.1.4. Внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объектов;

2.1.5. Принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечения их нормального функционирования;

2.1.6. Координация деятельности образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

2.1.7. Разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

2.1.8. Организация и проведение занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

2.1.9. Размещение наглядной информации, направленной на противодействие идеологии терроризма и экстремизма, антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС;

2.1.10. В целях формирования единого антитеррористического информационного сообщества, обеспечить размещение информации антитеррористического содержания, на официальном сайте образовательного учреждения.

3. ПРАВА

3.1. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антикризисной защите имеет право:

3.1.1. участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;

3.1.2. распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

3.1.3. инициировать и проводить совещания, беседы по вопросам антитеррористической защиты образовательного учреждения;

3.1.4. проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объектов;

3.1.5. требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

3.1.6. в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;

3.1.7. проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка;

3.1.8. принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты учреждения;

3.1.9. по поручению руководителя образовательного учреждения представительствовать в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите несет ответственность за:

4.1.1. своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

4.1.2. своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

4.1.3. соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

4.1.4. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

4.1.5. оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам и иным лицам.