

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДАЛЕКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДЕМУСА БОРИСА АНДРЕЕВИЧА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ДАЛЕКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ.ДЕМУСА Б.А.»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБОУ  
«Далековская средняя  
школа им. Демуса Б.А.»  
от 12.01.2026 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**«Далековская средняя школа имени**  
**Демуса Бориса Андреевича»**  
**муниципального образования**  
**Черноморский район**  
**Республики Крым**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального и качественного питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Далековская средняя школа им.Демуса Б.А.» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее – МБОУ « Далековская средняя школа им.Демуса Б.А.»), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией МБОУ « Далековская средняя школа им.Демуса Б.А.» и родителями (законными представителями).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся общеобразовательной организации, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
  - СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98 (далее - СанПиН 2.3.2.1324-03);
  - Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
  - постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 г. № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»;
  - постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
  - Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798;
  - постановлением администрации Черноморского района №1152 от 13.11.2025г. «О внесении изменений в постановление администрации Черноморского района Республики Крым №1649 от 23.12.2024 г. «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Черноморский район Республики Крым»;
  - уставом МБОУ «Далековская средняя школа им.Демуса Б.А.»
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.»

## **II. Организационные принципы и требования к организации питания**

2.1. Питание в МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.» организовано:

- с 12.01.2026 по 30.01.2026 - поваром, входящим в штат образовательной организации;

- со 02.02.2026 г. - путем привлечения сторонних организаций, оказывающих услуги по организации питания (аутсорсинг):
- 2.1.1. Общеобразовательной организацией заключен контракт на оказание услуги по организации питания (аутсорсинг) с 02.02.2026 г.
- 2.1.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания с 02.02.2026 г. осуществляется ООО «Здоровое питание».
- 2.1.3. Обслуживание обучающихся с 02.02.2026 г. осуществляется штатными работниками аутсорсинга, с которой заключается контракт, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.1.4. ООО «Здоровое питание», оказывающее услуги питания в общеобразовательной организации, с 02.02.2026 г. несёт ответственность за качество и безопасность поставляемых продуктов при приготовлении блюд для обучающихся.
- 2.1.5. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования помещениями пищеблоков, оборудованном в общеобразовательной организации с ООО «Здоровое питание» осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- 2.1.6. Ответственность за организацию питания обучающихся несет директор МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.».
- 2.1.7. По вопросам организации питания общеобразовательная организация взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора, родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.1.8. Питание обучающихся организовывается в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.
- 2.2. Режим питания.
- 2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы общеобразовательной организации.  
Горячее питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.
- 2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора общеобразовательной организации.
- 2.3. Условия организации питания:
- 2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в общеобразовательной организации, в школьной столовой на пищеблоке выделены производственные помещения для приема и хранения, приготовления продуктов. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, кухонной и столовой посудой и мебелью.
- 2.3.2. Для организации питания обучающихся в общеобразовательной организации используются следующие документы:
- приказ об организации питания обучающихся;
  - приказ о предоставлении льготного горячего питания обучающихся, отнесенных к льготным категориям;
  - приказ об организации питьевого режима обучающихся;
  - основное (организованное) меню;
  - ежедневное меню;
  - технологические карты готовых блюд;

- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- гигиенический журнал (для сотрудников пищеблока);
- журнал учета детей, нуждающихся в индивидуальном (специализированном) питании (при наличии таких детей);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал проведения влажных и генеральных уборок;
- журнал кипячения воды (для организации питьевого режима);
- контракты на организацию питания;
- график дежурства учителей;
- график приёма пищи обучающимися;
- режим работы школьной столовой.

#### 2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация общеобразовательной организации совместно с классными руководителями:

- организывает постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования региона сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

2.4.2. Руководство общеобразовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

2.4.3. Рассматривает вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; не реже 1 раза в полугодие данные вопросы рассматриваются в рамках общешкольных собраний.

### **III. Порядок предоставления питания обучающихся и организация питьевого режима**

3.1. Горячее питание для обучающихся льготных категорий предоставляется при письменном заявлении родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя руководителя общеобразовательной организации и предоставления всех подтверждающих льготную категорию документов.

Список обучающихся, получающих бесплатное льготное горячее питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации по мере необходимости в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

3.2. .Формами предоставления питания в общеобразовательном учреждении являются:

- для обучающихся 1-4 классов – бесплатное горячее питание (завтрак) осуществляется за счет средств субсидий из федерального бюджета и бюджета Республики Крым бюджету

муниципального образования Черноморский район Республики Крым из расчета стоимости питания на 1 ребенка в день – 85 руб.55 коп;

- для обучающихся 5-11 классов, отнесенных к льготным категориям – бесплатное горячее питание (завтрак и обед), осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Черноморский район Республики Крым из расчета стоимости питания на 1 ребенка в день -250 руб.00 коп. (завтрак- 115 руб.00 коп. обед – 135 руб. 00 коп.) ;

- для обучающихся 1-4 классов, отнесенных к льготным категориям – бесплатное горячее питание (обед) стоимость питания на 1 ребенка в день – 120 руб. 00 коп.;

- для обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств (внебюджетных средств) – горячее питание на выбор (или завтрак, или обед). Стоимость завтрака - 115 руб.00 коп. стоимость обеда – 135 руб. 00 коп.;

- для обучающихся 1-4 классов, не отнесенных к льготным категориям, по заявлению родителей (законных представителей) возможна организация горячего питания (обед) за счет родительских средств, из расчета стоимости питания на одного ребенка в день – 135 руб.00 коп.

- для всех обучающихся реализация буфетной продукции (при наличии) за счет родительских средств;

3.3. Основанием для обеспечения обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием (завтрак) является:

- приказ руководителя общеобразовательного учреждения об их зачислении в общеобразовательное учреждение;

- заявление родителя (законного представителя);

- СНИЛС ребенка.

3.4. В общеобразовательном учреждении бесплатным горячим питанием обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов (обед) и обучающиеся 5-11 классов (завтрак и обед) следующих льготных категорий (имеющие социальный статус):

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- Дети-инвалиды, посещающие ОУ;

- Дети с ограниченными возможностями здоровья;

- Дети из малоимущих семей;

- Дети из многодетных семей;

- Дети участников специальной военной операции: мобилизованных; добровольцев; военнослужащих по контракту; военнослужащих ЧВК; других категорий лиц, принимающих участие в специальной военной операции; лиц, находящихся на лечении или уволенных с военной службы вследствие ранений (военной травмы), полученных при выполнении задач специальной военной операции, а так же лиц умерших (погибших) в связи с выполнением задач или участием в боевых действиях в ходе специальной военной операции (далее – участники СВО).

- Дети, которые находятся на иждивении участника СВО;

- Дети, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО.

3.5. Основанием для обеспечения обучающихся 1-4 классов, отнесенных к льготным категориям бесплатным горячим питанием (обед) и обучающихся 5-11 классов, отнесенных к льготным категориям, бесплатным горячим питанием (завтрак и обед), является приказ руководителя общеобразовательного учреждения об их зачислении в общеобразовательное учреждение и наличие документов, предоставляемых родителями (законными представителями), которые подтверждают соответствующий социальный статус ребенка:

3.5.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;

- правовой акт исполнительного органа власти:

а) об установлении опеки (попечительства)

- СНИЛС ребенка.

3.5.2. Для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление данного гражданина;

- правовой акт исполнительного органа власти:

а) об установлении опеки (попечительства);

- СНИЛС гражданина;

3.5.3. Для детей-инвалидов, посещающих образовательное учреждение:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

- СНИЛС ребенка.

3.5.4. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих образовательное учреждение:

- заявление родителя (законного представителя);

- заключение региональной или территориальной психо-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- СНИЛС ребенка.

3.5.5. Для детей из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- СНИЛС ребенка;

- документ о признании семьи малоимущей, выданный исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;

- в случаях, когда фамилия ребенка отличается от фамилии родителя, представляется документ, подтверждающий родство.

3.5.6. Для детей из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи;

- СНИЛС ребенка;

- в случаях, когда фамилия ребенка отличается от фамилии родителя, представляется документ, подтверждающий родство.

3.5.7. Для детей участников специальной военной операции:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в боевых действиях в ходе специальной военной операции, или подтверждающий выполнение родителем (законным представителем) задач, связанных со специальной военной операцией, или подтверждающий факт смерти (гибели) родителя (законного представителя) в связи с выполнением задач или участием в боевых действиях в ходе специальной военной операции;

- в случаях, когда фамилия ребенка отличается от фамилии родителя, представляется документ, подтверждающий родство;

- СНИЛС ребенка.

3.5.8. Дети, которые находятся на иждивении участника СВО:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в боевых действиях в ходе специальной военной операции, или подтверждающий выполнение родителем (законным представителем) задач, связанных со специальной военной операцией, или подтверждающий факт смерти (гибели) родителя (законного представителя) в связи с выполнением задач или участием в боевых действиях в ходе специальной военной операции;

- справка органа местного самоуправления, подтверждающая факт нахождения ребенка на иждивении участника СВО;

- СНИЛС ребенка.

3.5.9. Дети, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в боевых действиях в ходе специальной военной операции, или подтверждающий выполнение родителем (законным представителем) задач, связанных со специальной военной операцией, или подтверждающий факт смерти (гибели) родителя (законного представителя) в связи с выполнением задач или участием в боевых действиях в ходе специальной военной операции;

- свидетельство о браке с участником СВО;

- СНИЛС ребенка;

- в случаях, когда фамилия ребенка отличается от фамилии родителя, представляется документ, подтверждающий родство.

3.6. Общеобразовательное учреждение рассматривает документы заявителей и принимает решение об обеспечении бесплатным горячим питанием учащегося, отнесенного к льготной категории, либо об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием. О принятом решении образовательное учреждение уведомляет одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а в случае положительного решения, формирует личное дело обучающегося, который обеспечивается бесплатным горячим питанием.

3.7. Основанием для отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся льготной категории является:

- отсутствие у ребенка, социального статуса, перечисленного в пункте 3.4 настоящего Положения;

- не предоставление родителем (законным представителем) обучающегося в общеобразовательную организацию необходимого, полного пакета документов, указанного в пунктах 3.5.1 – 3.5.9 настоящего Положения, или предоставление недостоверных сведений.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды и дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому - обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте. Установить, что компенсация за питание в денежном эквиваленте для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей - инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Черноморский район Республики Крым и составляет на 1 ребенка в день:

- для учащихся 1-4 классов 205 руб. 55 коп.

- для учащихся 5-11 классов 250 руб. 00 коп

3.9. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в общеобразовательной организации.

3.10. Обучающемуся прекращается предоставление бесплатного горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в очном формате в общеобразовательной организации;

- обучающийся переведен или отчислен из общеобразовательной организации.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.11. Списки обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание, утверждаются приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по состоянию на 1 сентября и 1 января. В случаях, когда обучающийся утратил или приобрел право на обеспечение бесплатным горячим питанием, в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), руководитель общеобразовательного учреждения дополнительным приказом вносит изменения в соответствующий список.

3.12. Для предоставления горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются удлиненные перемены (продолжительностью не менее 20 минут).

3.13. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем общеобразовательной организации. График составляется специалистом, ответственным за питание, с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.14. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам классных руководителей в день фактического осуществления питания.

3.15. Стоимость горячего питания не включает в себя коммунальные расходы общеобразовательного учреждения, а также расходы предприятий и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих организацию питания в общеобразовательном учреждении.

3.16. Суммы бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на питание, формируются исходя из фактического посещения обучающихся общеобразовательного учреждения.

3.18. Специализированное питание.

3.18.1. Специализированное питание организуется для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации.

3.18.2. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом – диетологом (при наличии) с учетом нозологии ребенка.

3.18.3. Питание обучающихся, нуждающихся в специализированном питании, осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным меню, под контролем медицинской сестры (диетической сестры) общеобразовательной организации.

3.19. Питьевой режим.

3.19.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается путем кипячения воды.

3.19.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в общеобразовательной организации.

3.19.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **IV. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- муниципального бюджета;
- родительских средств.

4.2. За счет средств родителей (законных представителей) горячее питание осуществляется путем перечисления денежных средств через автоматизированную систему питания «Цифровая среда. Образование»

## **V. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **5.1. Руководитель общеобразовательной организации:**

- издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает ответственных за организацию питания из числа работников общеобразовательной организации с указанием их обязанностей;
- рассматривает вопросы по организации питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания выполняет обязанности, установленные приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.3. Специалист по административно-хозяйственной работе ведет учёт о необходимости своевременного ремонта/или замене технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

### **5.4. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностных инструкций;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **5.5. Классные руководители:**

- предоставляют на пищеблок заявку о количестве обучающихся, которым необходимо предоставить одноразовое/или двухразовое горячее питания на текущий учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при руководителе предложения по улучшению горячего питания.

### **5.6. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к одной из льготной категории, имеющий право на бесплатное горячее питание;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- информируют и предоставляет справку от лечащего врача классному руководителю о необходимости предоставления его ребёнку специализированного питания по соответствующей нозологии;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в общеобразовательной организации.

## **VI. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем общеобразовательной организации (с 02.02.2026 г. - утвержденной организатором питания и согласованной с руководителем общеобразовательной организации).

6.2. Осуществляется родительской общественностью в соответствии локальным актом общеобразовательной организации

6.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в образовательной организации осуществляют руководитель, ответственные за организацию питания, члены бракеражной комиссии общеобразовательной организации.

## **VII. Ответственность**

7.1. Все работники общеобразовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Ответственный за организацию питания назначается приказом руководителя образовательной организации, который:

- участвует в работе бракеражной комиссии;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемого питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует сводный список (табель учёта) обучающихся которым предоставляется бесплатное горячее питание;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;
- ведет учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием.
- осуществляет ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за поступающей продукцией с необходимыми сопроводительными документами, удостоверяющими их качество;
- присутствует при снятии пробы с каждой приготовленной партии;
- контролирует отбор и хранение суточных проб готовой продукции с каждой приготовленной партии;
- контролирует соблюдение режима питания детей;
- информирует работников пищеблока о необходимости предоставления специализированного питания для детей с особенностями здоровья;
- проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- контролирует санитарное состояние пищеблока.

## **VII. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации

8.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу