

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДАЛЕКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДЕМУСА БОРИСА АНДРЕЕВИЧА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ДАЛЕКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. ДЕМУСА Б.А.»)**

**ПРИКАЗ**

19 ноября 2025

№548

с. Далекое

**Об организации и проведении итогового  
сочинения (изложения) в МБОУ «Далековская  
средняя школа им. Демуса Б.А.» 2025/2026 учебном году**

В соответствии с п.21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.11.2025 № 1684 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», приказа отдела образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым от 10.11.2025 г. № 778 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Черноморском районе в 2025/2026 учебном году», с целью организации итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Топилину Г.М.
2. Заместителям директора по УВР Топилиной Г.М., Халиловой А.А.  
организовать и провести итоговое сочинение в МБОУ «Далековская средняя школа им. Демуса Б.А.» в сроки, предусмотренные приказом Министерства просвещения:  
  
I этап: 3 декабря 2025;  
II этап: 4 февраля 2026;  
III этап: 8 апреля 2026.
3. Местом проведения итогового сочинения определить кабинет № 2034
4. Провести организационную подготовительную работу с комиссией по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:  
Ибадуллаева З.М. – организатор в аудитории;  
Чукалова Л.Д. – организатор в аудитории;  
Халилова А.А., Мурадасилов А.Ф. – технические специалисты;  
Невельская Е.А. – организатор вне аудитории.
5. Обеспечить своевременную доставку требуемой документации по итоговому сочинению (изложению).

6. Обеспечить режим информационной безопасности при проведении итогового сочинения до момента передачи.
7. Обеспечить участие членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.
8. Довести до сведения учителя русского языка и литературы Соколовой А.Н., члена комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), дату, время и место проведения проверки работ.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Топилину Г.М.

Директор



Л.У.Арабджиева