ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 27.simdo.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №27 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 04.06.2026, 11:22
Действителен до: до 28.08.2027, 11:22
Ключ подписи: 00A8521313DC3E83F7BCEF34BA133B684

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №27 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №27 "Аленький цветочек" г. Симферополя)
295047, г. Симферополь, ул. Марка Донского, 18, тел. (3652) 48-92-15, e-mail sadik_alenkiy-cvetochek@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО Общим собранием работников МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя,
протокол от 24.08.2026 № 4

С учетом мотивированного мнения Управляющего совета МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя,
протокол от 28.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ№27 «Аленький цветочек» г. Симферополя
приказ от 28.08.2026 № 122

Положение об организации питании воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №27 «Аленький цветочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

г. Симферополь
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 «Аленький цветочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее — МБДОУ, МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя, Учреждение) и регламентирует организацию работы пищеблока и питания воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вступил в силу 01.09.2026);
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (вступил в силу 01.09.2026);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Минздрава РФ от 13.10.2017 № 804н «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг»;
- Уставом МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя.

1.3. Положение определяет порядок создания условий для организации питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании (далее — дети, нуждающиеся в особом питании), в целях профилактики обострений хронических заболеваний, коррекции функциональных отклонений в состоянии здоровья и обеспечения полноценного развития ребенка.

2. Порядок назначения и организации питания

2.1. Основанием для организации лечебного и диетического питания являются:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- официальное медицинское заключение (справка) врача-педиатра, врача-аллерголога или врача-диетолога с указанием диагноза, перечня строго запрещенных продуктов (продуктов-аллергенов) и рекомендациями по замене блюд.

2.2. При наличии у ребенка диагноза, требующего строгого исключения определенных продуктов (целиакия, фенилкетонурия, тяжелая пищевая аллергия, сахарный диабет), медицинское заключение должно содержать конкретное меню или перечень разрешенных специализированных продуктов.

2.3. Заявление и медицинское заключение хранятся в медицинской карте ребенка (форма 026/у-2000).

2.4. Индивидуальное меню разрабатывается медицинской сестрой МБДОУ совместно с поваром с учетом заболевания ребенка. При наличии в штате врача-диетолога меню подлежит обязательному согласованию с ним.

2.5. В случае необходимости использования специализированных лечебных смесей или продуктов, приготовление которых невозможно на базе Учреждения, родители (законные представители) вправе предоставлять готовую домашнюю пищу в индивидуальной промаркированной герметичной таре. Учреждение обеспечивает условия для ее безопасного разогрева и выдачи.

2.6. Выдача индивидуального рациона осуществляется в соответствии с утвержденным меню под подпись ответственного лица (воспитателя/помощника воспитателя) в «Журнале учета питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании».

3. Требования к поставке, хранению и обработке продуктов

3.1. Прием пищевой продукции осуществляется при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, подтверждающей качество и безопасность. Продукция без документов или с нарушением условий перевозки в МБДОУ не принимается.

3.2. В целях исключения перекрестного загрязнения и риска аллергических реакций на пищеблоке используется:

- раздельное технологическое и холодильное оборудование;
- отдельные промаркированные производственные столы;
- промаркированный разделочный инвентарь (доски, ножи) и кухонная посуда.

3.3. На пищеблоке ведется ежедневная регистрация показателей температурного режима хранения продукции в холодильном оборудовании и складских помещениях (на бумажном или электронном носителе). Использование ртутных термометров не допускается.

3.4. Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в специально отведенных местах, исключающих их попадание в пищевую продукцию.

4. Требования к составлению индивидуального меню

4.1. Индивидуальное меню разрабатывается на период не менее 10 рабочих дней. Наименования блюд в меню должны строго соответствовать наименованиям в технологических картах.

4.2. При составлении меню учитываются приложения № 6 (запрещенные продукты), № 7 (среднесуточные наборы), № 8 (образец меню), № 9 (объемы порций), № 10 (распределение калорийности) и № 11 (таблица замены) к СанПиН 2.3/2.4.4282-26, а также физиологические потребности детей согласно СанПиН 1.2.3685-21.

4.3. Замена блюд производится с соблюдением эквивалентности по пищевой и энергетической ценности в соответствии с таблицей замены (приложение № 11 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26):

- замена молока и молочных продуктов при лактазной недостаточности — на специализированные безлактозные смеси или растительное молоко, обогащенное кальцием;

- замена белка животного происхождения — на мясо, рыбу или специализированные смеси аминокислот;

- исключение сахара при диабете — на разрешенные врачом заменители (фруктоза в естественных фруктах). *Пример: при аллергии на белок коровьего молока замена осуществляется на специализированные смеси или мясное пюре для обеспечения нормы белка.*

4.4. Для обогащения рациона используется соль поваренная пищевая йодированная. Витаминизация напитков проводится непосредственно перед раздачей в соответствии с инструкцией. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

4.5. Ежедневное индивидуальное меню с указанием наименования блюд, массы порции и калорийности размещается в групповой ячейке для информирования родителей.

5. Выдача готовой пищи и контроль качества

5.1. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля регистрируются в журнале.

5.2. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу, указанному в меню. При выявлении кулинарных недостатков блюдо к выдаче не допускается до их устранения.

5.3. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба от каждой партии продукции в промаркированные емкости с плотно закрывающимися крышками. Суточные пробы хранятся не менее 48 часов при температуре +2...+6 °С. Контроль правильности отбора и хранения осуществляет старшая медицинская сестра.

6. Контроль организации питания

6.1. Общий контроль за соблюдением законодательства и санитарных правил осуществляет заведующий Учреждением.

6.2. Ответственность за ежедневный контроль выдачи индивидуального питания ребенку несет воспитатель группы. Он обязан исключить контакт индивидуальной порции ребенка с общим рационом группы.

6.3. Медицинская сестра осуществляет контроль за ведением документации на пищеблоке, соблюдением противоэпидемического режима и ведением «Журнала учета питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании».

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно (не менее чем за 3 рабочих дня до введения) предоставлять актуальные медицинские заключения при изменении диеты;

- обеспечивать Учреждение необходимыми специализированными продуктами, если их приготовление невозможно на базе Учреждения (по согласованию с администрацией);

- информировать воспитателя о самочувствии ребенка после приема пищи.

7.2. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с технологическими картами блюд индивидуального меню;
- ежедневно получать информацию от воспитателя о факте приема ребенком лечебного питания.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем и действует до принятия нового Положения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в соответствии с действующим законодательством РФ.